



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

### § 1 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dialogu lub Dialogu Technicznym** - należy przez to rozumieć procedurę, polegającą na podejmowaniu spotkań indywidualnych, prowadzeniu panelu dyskusyjnego lub przyjmującą inną, wskazaną przez Zamawiającego formę, mającą na celu umożliwienie wymiany i pozyskania informacji, opinii i doświadczeń, dotyczących możliwości technicznych, technologicznych, organizacyjnych, prawnych i faktycznych realizacji zamówienia, prowadzoną przed wszczęciem Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu pozyskania informacji, które mogą być wykorzystane do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ oraz warunków umowy;
- 2) **Dokumentacji Dialogu** - należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty w szczególności w formie pisemnej, dokumenty przesłane faksem, mailem i na informatycznych nośnikach danych, sporządzone od chwili uruchomienia Dialogu przez Zamawiającego i przez Wykonawców w związku z danym Dialogiem;
- 3) **Dyrektorze** - należy poprzez to rozumieć Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego
- 4) **Regulaminie**- należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Dialogu Technicznego w Instytucie Transportu Samochodowego
- 5) **Kierownika Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego
- 6) **Komisji Dialogu Technicznego** - należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem Kierownika Zamawiającego zespół do przygotowania i prowadzenia Dialogu;
- 7) **Podmiocie ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Dialogu** - należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
- 8) **SIWZ** - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielone Zamówienie;
- 9) **Uczestnikach Dialogu** - należy przez to rozumieć podmioty dopuszczone i zaproszone przez Zamawiającego do udziału w Dialogu;
- 10) **Ustawie lub Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579);



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

- 11) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia;
- 12) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Instytut Transportu Samochodowego;
- 13) **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu Technicznego, który może poprzedzać wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone zostanie na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie Dialogu Technicznego nieskutkującego przeprowadzeniem Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 2.
4. Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu: opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określeniu warunków umowy.

### § 3

#### Zasady prowadzenia Dialogu

1. Dialog Techniczny winien być prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu Technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Udział w Dialogu Technicznym nie może naruszyć uczciwej konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### § 4

#### Komisja Dialogu Technicznego

1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonuje powołana zarządzeniem Kierownika Zamawiającego Komisja Dialogu Technicznego.
2. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania.
3. Komisja składa się z co najmniej 3 (słownie: trzech) osób powołanych spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego Dialogu. W skład Komisji mogą być powołane osoby niebędące pracownikami ITS, jeśli jest to



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

- niezbędne, w szczególności z uwagi na ich wiedzę dotyczącą przedmiotu Dialogu Technicznego.
4. W trakcie prowadzonego Dialogu Komisja może korzystać z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu.
  5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  6. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
  7. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
  8. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
  9. Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
  10. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
  11. Zamawiający może w toku prowadzonego Dialogu dokonywać w każdym czasie zmian w składzie Komisji.
  12. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
  13. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
    - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
    - 2) odebranie oświadczeń Członków Komisji, o których mowa w § 4 ust. 17 oraz poinformowanie Kierownika Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w § 4 ust. 16;
    - 3) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami dialogu;
    - 4) prowadzenie spotkań z Uczestnikami dialogu;
    - 5) przekazanie Protokołu Dialogu Technicznego do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
    - 6) przekazanie dokumentacji Dialogu Technicznego do Departamentu Zakupów celem archiwizacji.
  14. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
    - 1) sporządzenie i publikacja ogłoszenia o Dialogu, sporządzenie zaproszenia do Dialogu, Protokołu Dialogu, notatek z Dialogu, informacji o przeprowadzeniu Dialogu, innej niezbędnej dokumentacji Dialogu;
    - 2) obsługa organizacyjna Komisji;
    - 3) gromadzenie oraz zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
  15. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
    - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
    - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
    - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

16. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
  - 3) pozostają z Podmiotem ubiegającym się o dopuszczenie do udziału w Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
17. Członkowie Komisji niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Dialogu złożonymi przez Podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Dialogu zobowiązani są złożyć Przewodniczącemu Komisji oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa ust.16.
18. Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji wyłącza z jej prac Członka, który:
  - 1) złożył oświadczenie o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 16;
  - 2) nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji;
  - 3) złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takim wypadku wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.
19. Członek Komisji, niezależnie od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 17 jest obowiązany w każdym czasie powstrzymać się od udziału w pracach Komisji, jeżeli poweźmie wiadomość o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 16, o czym niezwłocznie informuje Przewodniczącego Komisji. Postanowienia ust. 18 stosuje się odpowiednio.
20. Czynności podjęte przez Członka Komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 16, powtarza się, za wyjątkiem czynności faktycznych, nie mających wpływu na wynik Dialogu. Postanowienie stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której Członek Komisji podlega wyłączeniu z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 17 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
21. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
22. Komisja może wykonywać czynności przy obecności co najmniej połowy Członków Komisji.



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

23. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków. W wypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, w przypadku jego nieobecności - głos Zastępcy Przewodniczącego.
24. Kierownik Zamawiającego może odwołać Członka Komisji w sytuacji:
  - 1) w której z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków;
  - 2) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Komisji na posiedzeniach Komisji;
  - 3) niewykonywania przez Członka Komisji nałożonych na niego obowiązków lub obowiązków;
  - 4) wyłączenia z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 18.

### § 5

#### Przebieg Dialogu Technicznego

1. Przeprowadzenie Dialogu wymaga ogłoszenia.
2. Zamawiający publikuje Ogłoszenie o Dialogu na stronie internetowej: [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl) lub w inny sposób umożliwiający upublicznienie informacji o Dialogu, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ogłoszenie o Dialogu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) przedmiot i cel Dialogu;
  - 3) warunki udziału w Dialogu wraz ze wskazaniem opisu sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, o ile są wymagane;
  - 4) liczbę Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, które zostaną dopuszczone i zaproszone do udziału w Dialogu, o ile Zamawiający ogranicza liczbę tych podmiotów;
  - 5) termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
  - 6) informację o formie prowadzenia Dialogu (forma indywidualnych spotkań z Uczestnikami Dialogu, panelu dyskusyjnego, inna wskazana przez Zamawiającego forma);
  - 7) zasady prowadzenia Dialogu, o których mowa w § 6;
  - 8) czas trwania Dialogu;
  - 9) adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępny jest Regulamin;
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu Technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, wykonują dostawy lub roboty budowlanej będące przedmiotem planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Warunkiem wzięcia udziału w Dialogu Technicznym jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
6. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Dialogu Podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu.



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Dialogu.
8. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu zostanie złożony po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Podmiot ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz niezwłocznie zwróci wniosek.
9. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu, Komisja otwiera wnioski, dokonuje ich weryfikacji pod względem formalnym i wyznacza podmioty spełniające kryteria udziału w Dialogu.
10. Niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym Zamawiający informuje wszystkie Podmioty ubiegające się o dopuszczenie do udziału w Dialogu, które złożyły wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w Dialogu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków.
11. Niezwłocznie po przesłaniu informacji o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu Technicznym Przewodniczący Komisji sporządza harmonogram spotkań z Uczestnikami Dialogu.
12. W Dialogu nie mogą brać udziału podmioty:
  - 1) wobec których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości, wszczęto postępowanie upadłościowe albo wniosek o ogłoszenie upadłości został oddalony z tego względu, że majątek nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania;
  - 2) wobec których zostało wszczęte postępowanie naprawcze;
  - 3) wobec których została otwarta likwidacja;
  - 4) nie spełniają wskazanych w ogłoszeniu warunków udziału w Dialogu.
13. Zamawiający zaprasza Uczestników Dialogu do wzięcia udziału w Dialogu, przekazując im zaproszenie, zawierające w szczególności informację na temat terminu i miejsca spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu.
14. Zamawiający zaprasza do Dialogu Uczestników Dialogu, którzy:
  - 1) złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu zgodny z wymogami określonymi w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu;
  - 2) spełniają warunki udziału w Dialogu, o których mowa w Regulaminie i ogłoszeniu o Dialogu.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia proponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia (rozwiązanie wstępne), możliwego do zastosowania przez Zamawiającego w ramach planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający wysłał zaproszenie do Dialogu na wskazany w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w Dialogu adres, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu.
17. Termin spotkania lub innej wskazanej w ogłoszeniu formy prowadzenia Dialogu może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika Dialogu jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.
18. Zamawiający może żądać złożenia przez Uczestników Dialogu oświadczenia o zachowaniu poufności informacji przekazywanych w toku Dialogu Technicznego.
19. Zamawiający może zakończyć Dialog na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
20. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu. Zakończenie Dialogu nie wymaga podania uzasadnienia.





## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

21. Uczestnik Dialogu może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Dialogu bez podania przyczyny, informując o tym fakcie Zamawiającego.
22. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez Uczestników Dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby albo po upływie 60 dni od dnia ogłoszenia Dialogu Technicznego, jeżeli informacje uzyskane w Dialogu Technicznym nie pozwolą na określenie takiego rozwiązania.
23. Kierownik Zamawiającego na wniosek Przewodniczącego Komisji Dialogu Technicznego podejmuje decyzję o wydłużeniu lub skróceniu terminu, o którym mowa w ust. 22.
24. O zakończeniu Dialogu Zamawiający informuje wszystkich Uczestników Dialogu przekazując informację o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego.
25. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego powinna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - 4) zestawienie Uczestników Dialogu;
  - 5) krótki opis przebiegu Dialogu wraz z opisem wyników przeprowadzonego Dialogu;
  - 6) podpis Kierownika Zamawiającego.
26. Informacja o przeprowadzeniu Dialogu Technicznego jest jawna, Zamawiający może zamieścić ją na swojej stronie internetowej. Informacje zastrzeżone przez Uczestników Dialogu jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być należyście zabezpieczone i nie podlegają ujawnieniu.
27. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia Protokołu Dialogu Technicznego.
28. Protokół Dialogu powinien zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
  - 2) nazwę i opis przedmiotu Dialogu;
  - 3) datę i miejsce ogłoszenia o Dialogu;
  - 4) zestawienie Podmiotów ubiegających się o dopuszczenie do udziału w Dialogu;
  - 5) zestawienie podmiotów spełniających warunki udziału w Dialogu;
  - 6) zestawienie Uczestników Dialogu;
  - 7) krótki opis przebiegu Dialogu;
  - 8) ustalenia dokonane podczas Dialogu Technicznego;
  - 9) podpis Kierownika Zamawiającego.
29. Po zakończeniu Dialogu Przewodniczący Komisji przedkłada Protokół Dialogu Kierownikowi Zamawiającego celem zatwierdzenia.

### § 6

#### Zasady prowadzenia Dialogu Technicznego

1. Jeżeli nie zastrzeżono inaczej, Dialog Techniczny jest prowadzony w języku polskim, zaś wszelkie dokumenty sporządzone przez Uczestnika Dialogu w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego



## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO W INSTYTUCIE TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

- może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych i ekonomicznych.
4. Komisja dokonuje wyboru formy prowadzonego Dialogu (forma spotkań indywidualnych, panelu dyskusyjnego pomiędzy Komisją a Uczestnikami Dialogu, podczas których Komisja przedstawia założenia planowanego przedmiotu zamówienia, zaś Uczestnicy Dialogu zgłaszają swoje zastrzeżenia, uwagi i doświadczenia związane z realizacją prac objętych planowanym przedmiotem zamówienia, inna forma).
  5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
  6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zgodnie z wyborem Zamawiającego, mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami Dialogu na piśmie, bezpośrednio, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  7. Wszelkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Dialogu.
  8. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy Dialogu. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
  9. Uczestnikom Dialogu złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowy oraz inne materiały będą zwracane na ich wniosek.
  10. Uczestnicy Dialogu udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu planowanego zamówienia. Uczestnicy Dialogu zezwalają Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniają, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.
  11. Od decyzji Zamawiającego wydanych w toku Dialogu Uczestnikom Dialogu nie przysługują żadne środki odwoławcze.