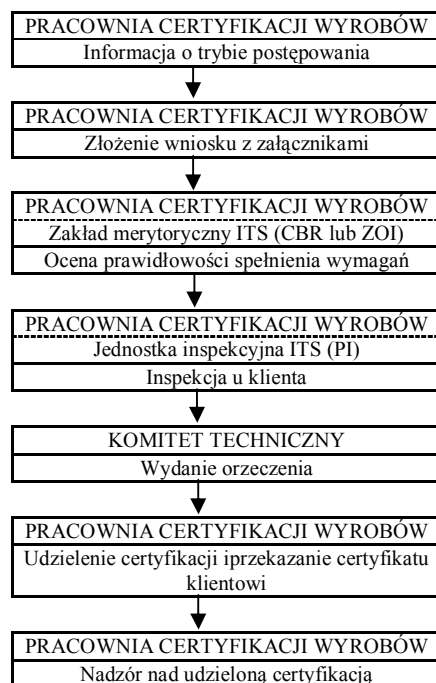


PCW zapewnia, że wszelkie informacje uzyskane w procesie certyfikacji oraz w procesie nadzoru są traktowane jako zastrzeżone i poufne z wyjątkiem informacji publicznie udostępnionej przez klienta lub PCW. Oznacza to, że nie mogą one być przekazywane osobom trzecim bez zgody Kierownika PCW i klienta za wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

Kolejność postępowania przy certyfikacji usług



INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
PRACOWNIA CERTYFIKACJI WYROBÓW
ul. Jagiellońska 80 03-301 Warszawa
Tel. 22 43 85 119 lub 22 43 85 100; Fax 22 43 85 401 e-mail: certyfikacja@its.waw.pl
www.its.waw.pl

INFORMACJA

o systemie certyfikacji usług



Warszawa, 23.09.2015 r.

Pracownia Certyfikacji Wyrobów ITS (PCW) prowadzi certyfikację dobrowolną usług motoryzacyjnych: Ośrodki Szkolenia Kierowców, przedsiębiorstwa świadczące usługi w zakresie transportu osób i rzeczy oraz spedycji.

Certyfikacja usług realizowana jest w oparciu o kryteria (Warunki Techniczne) opracowane przez Instytut Transportu Samochodowego, zapiniowane pozytywnie przez Ministerstwo Infrastruktury.

Warunki Techniczne będące podstawą certyfikacji usług są do nabycia w Sekcji Informacji Naukowej i Wydawnictw ITS, tel. 22 43 85 172 lub są dostępne do wglądu w bibliotece ITS.

Certyfikacja usług prowadzona jest w oparciu o program certyfikacji CU według systemu certyfikacji 6 wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014. Istotnymi elementami programu certyfikacji są:

- sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w kryteriach;
- ocena systemu zarządzania;
- nadzór w okresie ważności certyfikatu, obejmujący okresowe inspekcje systemu zarządzania, oraz analizę reklamacji dotyczących realizowania usług w zakresie udzielonej certyfikacji.

Postępowanie w procesie certyfikacji przebiega zgodnie z procedurami Pracowni Certyfikacji Wyrobów.

W PCW oraz na stronie internetowej ITS www.its.waw.pl można uzyskać informacje dotyczące procesu cer-

tyfikacji oraz pobrać niezbędne formularze.

Ubiegający się o certyfikat składa w PCW wypełniony wniosek o przeprowadzenie certyfikacji wraz z załącznikami i dokonuje wpłaty zaliczki na poczet opłaty za certyfikację.

W terminie 7 dni od otrzymania wniosku PCW dokonuje przeglądu dokumentacji. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji klient jest powiadamiany pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku.

W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji (lub po usunięciu niezgodności) wniosek zostaje zarejestrowany, a wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Na podstawie analizy dokumentacji systemu oraz bezpośredniej wizyty u wnioskodawcy przeprowadzana jest ocena systemu zarządzania. Ocena ta obejmuje inspekcje warunków techniczno-organizacyjnych wnioskodawcy do prowadzenia usługi w zakresie wnioskowanej certyfikacji.

Na podstawie, sprawozdania z inspekcji, oceny rzeczoznawcy i innych posiadanych dokumentów, Komitet Techniczny po rozpatrzeniu sprawy wydaje orzeczenie i rekomenduje udzielenie lub odmowę udzielenia certyfikacji.

Certyfikacja udzielana jest 5 lat. Dokumentem potwierdzającym udzielenie certyfikacji jest certyfikat. Certyfikat jest przekazywany do wnioskodawcy po podpisaniu z nim umowy dotyczącej nadzoru nad udzieloną certyfikacją i po uregulowaniu przez niego należności za

przeprowadzony proces certyfikacji (wystawiona faktura).

Przerwanie procesu certyfikacji może nastąpić, jeżeli klient nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec jednostki, nie nadsyła w określonym przez PCW terminie uzupełniających dokumentów lub informacji albo wystąpi z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji.

Nadzór sprawowany przez PCW w okresie ważności certyfikacji polega na okresowym sprawdzaniu czy świadczone usługi i system zarządzania klienta nie uległy zmianie oraz czy klient prawidłowo stosuje znaki i właściwie korzysta z udzielonej certyfikacji.

Certyfikacja może być zawieszona przez jednostkę certyfikującą w przypadku negatywnych wyników inspekcji lub rozwiązania umowy nadzoru. Zawieszając certyfikację, jednostka określa termin i warunki, po których spełnieniu certyfikacja zostanie przywrócona.

Certyfikacja może być cofnięta w przypadku:

- 1) niespełnienia przez klienta warunków określonych przy zawieszeniu certyfikacji,
- 2) rezygnacji przez klienta z certyfikacji,
- 3) gdy klient nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem.

Posiadacz certyfikacji może wnioskować o:

- rozszerzenie zakresu certyfikacji o odmiany lub wersje certyfikowanej usługi,
- ograniczenie zakresu certyfikacji,
- przeniesienie praw do certyfikacji

gdy zmienił się status prawny klienta. Warunki, jakie musi spełnić klient przy rozszerzeniu, ograniczeniu lub przeniesieniu praw do certyfikacji, określa PCW.

Wznowienie ważności certyfikacji polega na złożeniu wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wraz z kompletem załączników, przed upływem ważności certyfikacji.

PCW ma prawo do udostępniania informacji o posiadaniu przez Klienta certyfikacji oraz o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji. Procesy certyfikacji są finansowane z opłat wnoszonych przez klientów.

Wysokość opłat za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz za prowadzenie czynności nadzoru nad certyfikacją określone są w cenniku PCW. Szczegóły dotyczące wysokości, terminów i formy uiszczenia opłat za prace związane z udzieleniem certyfikacji i prowadzeniem nadzoru, są przekazywane klientowi pisemnie.

W przypadku powstania sporu, strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy. Klientowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji PCW do Dyrektora ITS, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Jeżeli nie dojdzie do polubownego załatwienia sprawy lub gdy klient nie zgadza się z decyzją Dyrektora ITS, rozstrzygnięcie sporu poddaje się właściwemu sądowi w Warszawie.