

REKRUTACJA NA SZKOLENIE „RÓŻNI PODRÓŻNI” DLA PRACOWNIKÓW SEKTORA TRANSPORTU ZBIOROWEGO W ZAKRESIE POTRZEB OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI, W TYM OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Od 12 kwietnia 2021 r. trwa rekrutacja na szkolenie „Różni podróżni – obsługa bez barier”

Jest ono realizowane w projekcie pn.: „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami” w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.6 Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Liderem projektu jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), a partnerami: Urząd Transportu kolejowego (UTK) i Instytut Transportu Samochodowego (ITS).

Realizatorem szkoleń jest Polski Instytut Rozwoju sp. z o.o.

KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM SZKOLENIA RÓŻNI PODRÓŻNI

Uczestnikami szkolenia Różni podróżni mogą być pracownicy mikro, małych, średnich (MŚP) i dużych przedsiębiorstw, prowadzących działalność w obszarze kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego.

W **2-dniowym szkoleniu dla pracowników** kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego (**szkolenie typ 1**) uczestniczyć mogą pracownicy zajmujący następujące stanowiska:

- I. **pracownicy przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego**, zajmujący następujące stanowiska:
 - a) sprzedawca biletów,
 - b) pracownik obsługi dworca/punktu obsługi pasażera,
 - c) pracownik infolinii,
 - d) członkowie drużyny konduktorskiej,
 - e) pracownik świadczący usługi asysty na dworcu,
 - f) kontroler biletów,
 - g) kierowca,
 - h) motorniczy,
 - i) pracownik działu kadr/zarządzania zasobami ludzkimi,
 - j) trenerzy wewnętrzni;
- II. **pracownicy zarządców dworców** zajmujący następujące stanowiska:
 - a) sprzedawca biletów,
 - b) pracownik obsługi dworca;

- III. **pracownicy zarządców infrastruktury** wyznaczeni do obsługi urządzeń wspomagających poruszanie się po dworcu (np. windy przyschodowej) i/lub świadczenia asysty np. w związku ze skorzystaniem z przejścia w poziomie szyn;
- IV. **pracownicy podwykonawców zarządców dworca, świadczący usługi asysty;**
- V. **pracownicy podwykonawców przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, świadczący usługi w zakresie kontroli biletów.**

W 4-godzinnym szkoleniu dla kadry zarządzającej w przedsiębiorstwach kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego (**szkolenie typ 2**) uczestniczyć mogą:

- I. **pracownicy przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, zajmujący następujące stanowiska:**
 - a) prezes/dyrektor,
 - b) wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
- II. **pracownicy zarządców dworców** zajmujący następujące stanowiska:
 - a) prezes/dyrektor,
 - b) wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
- III. **pracownicy zarządców infrastruktury** zajmujący następujące stanowiska:
 - a) prezes/dyrektor,
 - b) wiceprezes/wicedyrektor odpowiedzialny za obszar obsługi klientów;
- IV. **przedstawiciele związków zawodowych, działający u przewoźników kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego, którzy wezmą udział w szkoleniach.**

UWAGA: Warunkiem udziału pracowników w szkoleniu typu 1 jest wcześniejszy udział kadry zarządzającej danego przedsiębiorstwa kolejowego, miejskiego i międzymiastowego transportu zbiorowego w szkoleniu typu 2. Składane wnioski muszą zatem wskazywać uczestników szkolenia typu 1 i typu 2 łącznie.

JAK WNIOSKOWAĆ O UDZIAŁ W SZKOLENIU RÓŻNI PODRÓŻNI

Aby wziąć udział w szkoleniu:

1. **ZAPOZNAJ SIĘ Z REGULAMINEM SZKOLEŃ** (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/regulamin-szkolen/>)
2. **USTAL Z JAKIEGO RODZAJU POMOCY MOŻE SKORZYSTAĆ PRZEDSIĘBIORSTWO CHCĄC UCZESTNICZYĆ W SZKOLENIU, tzn. czy może ubiegać się o wsparcie w postaci:**
 - a) pomocy de minimis,

czy

- b) pomocy publicznej w ramach rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, czy
- c) pomocy publicznej na szkolenia.

3. WYPEŁNIJ I ZŁÓŻ NA ADRES EMAIL: transport@pfron.org.pl NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC DE MINIMIS, tj. pokrycie 100% kosztów udziału pracownika w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2 <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-de-minimis/>

- 1) wniosek o zakwalifikowanie do projektu i udzielenie pomocy de minimis;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 3) wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- 4) wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- 5) oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonej z możliwości otrzymania pomocy;
- 6) oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- 7) informacja o ochronie danych osobowych;
- 8) oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 9) kwestionariusze osobowe dla Uczestników;
- 10) załącznik/i dot. otrzymywanej pomocy de minimis.

W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC PUBLICZNĄ W RAMACH REKOMPENSATY Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG PUBLICZNYCH, tj. pokrycie 100% kosztów udziału pracownika w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2 <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-publiczna-w-ramach-rekompensaty/>

- 1) wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej w ramach rekompensaty;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- 4) oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa;

- 5) wykaz niezbędnego zakwaterowania pracowników niepełnosprawnych;
- 6) wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- 7) oświadczenie o nienależeniu do kategorii wyłączonych z możliwości otrzymania pomocy;
- 8) oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji;
- 9) oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- 10) oświadczenie o niepodjęciu uprzedniego zobowiązania do udziału w szkoleniu;
- 11) informacja o ochronie danych osobowych;
- 12) oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 13) kwestionariusze osobowe dla Uczestników;
- 14) dokumenty pozwalające potwierdzić sytuację finansową i wielkość przedsiębiorcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, sprawozdania finansowe za ostatnie trzy lata obrotowe, informacje o wielkości zatrudnienia w przeliczeniu na roczne jednostki zatrudnienia, inne dokumenty)

W PRZYPADKU, GDY PRZEDSIĘBIORSTWO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC PUBLICZNĄ NA SZKOLENIA, tj. pokrycie od 50 do 70% kosztów udziału pracownika w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2

<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-oszczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/regulamin-szkolen-i-dokumenty-do-pobrania/dokumenty-do-pobrania/pomoc-publiczna-na-szkolenia/>

- 1) wniosek o dołączenie do projektu i udzielenie pomocy publicznej;
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc
- 3) w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 4) wykaz uczestników objętych wnioskiem, tj. pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniu typu 1 i szkoleniu typu 2;
- 5) wykaz kosztów objętych pomocą zgodnie z § 12 ust. 1 lit. b) (typ 1 szkolenia) i lit. c) (typ 2 szkolenia) Regulaminu szkoleń;
- 6) oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy publicznej;
- 7) informacja o ochronie danych osobowych;
- 8) oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 9) kwestionariusze osobowe uczestników, tj. osób wskazanych w wykazie uczestników objętych wnioskiem;
- 10) właściwe ze względu na rodzaj udzielanej pomocy dokumenty pozwalające potwierdzić możliwość otrzymania zgodnej z prawem pomocy.

- 4. PODPISZ Z PFRON POROZUMIENIE** dotyczące przeprowadzenia szkolenia dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Szkolenia dla pracowników sektora transportu zbiorowego w zakresie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami”
- 5. UZGODNIJ Z PRZEDSTAWICIELAMI REALIZATORA SZKOLEŃ**, tj. Polskiego Instytutu Rozwoju sp. z o.o. (PIR sp. z o.o.) **DOKŁADNE DATY I MIEJSCA SZKOLEŃ**

INSTRUKCJE WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW I WZORCOWO WYPEŁNIONE DOKUMENTY

Instrukcje wypełniania wniosków wraz z wzorcowo wypełnionymi dokumentami, tj. wnioskami i załącznikami do nich są dostępne pod linkiem: <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/projekty/projekty-ue/program-operacyjny-wiedza-edukacja-rozwoj/szkolenia-dla-pracownikow-sektora-transportu-zbiorowego-w-zakresie-potrzeb-osob-o-szczegolnych-potrzebach-w-tym-osob-z-niepelnosprawnosciami/instrukcje-wypelniania-dokumentow-i-wzorcowo-wypelnione-dokumenty/>