



AQAP 2110:2009
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089
AB 502
AB 503
AB 504

Warszawa dn. 2012-06-25

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2012-07-09 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem”.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2012-07-09 o godzinie 13:30 w siedzibie Instytutu w pokoju na Małej Sali Konferencyjnej.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: SZ-222-19/12/5/6/2012

Warszawa, 2012-06-25

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

*sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie
Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek
materiałograficznych wraz z oprogramowaniem*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn.. zmianami)
)

Zatwierdzono w dniu:

.....

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

**ul. Jagiellońska 80,
03-301 WARSZAWA,
TEL. 22 43 85 269
FAX 22 43 85 401
<http://www.its.waw.pl>**

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony,
zgodnie z art. 10 ust.1 ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn.. zmianami).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;

- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 2 – wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego
- Załącznik nr 8 – Wzór protokołu ze szkolenia

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

tel. 22 43 85 269

fax 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.its.waw.pl.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej gwarancyjnej obsługi serwisowej przez okres min. **24 miesięcy**.

Wykonawca zapewni szkolenie dla minimum 4 osób (pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi dostarczonego urządzenia i oprogramowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie **8 tygodni (56 dni)** od daty podpisania umowy.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łącznie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożą oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, oraz w szczególności wykażą, że:

- Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*

Ocena spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie kryterium wykonania co najmniej 2 podobnych zamówień o minimalnej wartości każdej z dostaw 40 000 złotych brutto, odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa prasy do inkludowania próbek materiałograficznych). Ocena spełnienia tego warunku prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych dostaw (zgodnie załącznikiem nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Dokumentem potwierdzającym, że dostawy zostały zrealizowane należycie, może być referencja, protokół odbioru, faktura z potwierdzeniem odbioru zamówienia.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia tego warunku prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia tego warunku prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie

zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (PZP, Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759- z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W pkt 6 ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W pkt 6 ppk 4 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 31.12.2009r. o dokumentach jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1.** Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 1.2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 1.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 1.4.** Wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 1.5.** Wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 1.6.** Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 4 (w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 5.poniżej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- 2.3.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
- 3.2.** Wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy,

4.3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

5.1. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

5.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 4 powyżej),

dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA:

- 1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.
- 3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 4). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 2012-07-02 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając je do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres katarzyna.wieczorek@its.waw.pl i krystyna.pietrzak@its.waw.pl faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi

każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Dr hab. inż. Pietrzak Krystyna tel. (22) 43-85-301
e-mail krystyna.pietrzak@its.waw.pl
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

mgr Wieczorek Katarzyna tel. (22) 43-85-269
e-mail katarzyna.wieczorek@its.waw.pl
w sprawach formalnych związanych z SIWZ.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy PZP).

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
7. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem” - nie otwierać do dnia 2012-07-09**”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.

14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2012-07-09 do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2012-07-09 o godzinie 13.30 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozliczenia będą prowadzone w wysokości i walucie wybranej przez Wykonawcę tj. złoty lub euro i wpisanej w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który preferuje rozliczenia w walucie EURO powinien wybrać w formularzu oferty walutę EURO i równowartość ceny w EURO. **Cenę powinien wpisać do formularza również w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.**

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli [A kursów średnich walut obcych](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca, który wstawi cenę tylko w złotych polskich będzie rozliczony w złotych polskich.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie umowy. Należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od

towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną wartość, bez VAT, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako wartość netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do wartości netto.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie **nie jest** wymagane.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie **nie** zostało podzielone na części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Oferta **nie może** przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych.

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w wysokości i walucie wybranej przez Wykonawcę tj. złoty lub euro i wpisanej w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który preferuje rozliczenia w walucie EURO powinien wybrać w formularzu oferty walutę EURO i równowartość ceny w EURO. Cenę powinien wpisać do formularza również w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.

Wykonawca, który wstawi cenę tylko w złotych polskich będzie rozliczony w złotych polskich.

22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowała: mgr Katarzyna Wieczorek

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

Zatwierdził opracowanie: Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem.

Specyfikacja techniczna prasy do inkludowania na gorąco

Lp.	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
1.	Automatyczna, jednocylindrowa prasa do inkludowania próbek materiałograficznych techniką na gorąco.	
2.	Cylinder o średnicy 30 mm.	
3.	Urządzenie powinno być przystosowane do pracy z zespołami cylindrów o średnicy od 25 do 50 mm. Wymiana zespołu cylindra powinna być możliwa do wykonania bezpośrednio przez użytkownika, a detekcja rozmiaru podłączonego cylindra i rekalkulacja parametrów procesu powinny być automatyczne.	
4.	Urządzenie powinno być wyposażone w wodny układ chłodzenia w obiegu zamkniętym (sterowany automatycznie).	
5.	Urządzenie powinno być wyposażone w bazę danych z możliwością zaprogramowania i zapisania parametrów dla minimum 15 metod użytkownika.	
6.	Urządzenie powinno być wyposażone w oprogramowanie sterujące do inkludowania także próbek delikatnych i porowatych	
7.	Kontrola całego procesu inkludowania powinna być automatyczna a regulowane nastawy powinny obejmować zakresy: - ciśnienia 50 – 350 bar, - czasu grzania 1-15 min, - czasu chłodzenia 1-15 min, - temperatury grzania 80-180 °C. Ponadto powinna być zapewniona możliwość regulacji temperatury cylindra w trybie czuwania w zakresie 20-60°C a także wybór poziomów intensywności chłodzenia.	
8.	Powinno być zapewnione sterowanie prasą z panela sterującego	
9.	Tryb uruchomienia i zakończenia procesu inkludowania powinny być sygnalizowane.	
10.	Urządzenie powinno umożliwiać w przyszłości doposażenie o półautomatyczny dozownik żywicy, z regulacją ilości dozowania	
11.	Wymagane media do pracy: tylko zasilanie elektryczne 230 V / 50 Hz	
12.	Urządzenie powinno być objęte 24 miesięczną gwarancją	
13.	Powinien być zapewniony autoryzowany serwis urządzenia w Polsce w ciągu maksimum 72h.	
14.	Naprawa usterki powinna być dokonana w ciągu maksimum 30 dni kalendarzowych	
15.	Wykonawca zapewni kompleksowe szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie obejmie zakresem konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania prasy do inkludowania próbek materiałograficznych, a także obsługę	

Lp.	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
	oprogramowania. Wymiar szkolenia -32h. Szkolenie zakończy się w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że aparatura została dostarczona do Zamawiającego w sposób prawidłowy.	
16.	Termin realizacji zamówienia w ciągu 8 tygodni od momentu podpisania umowy	

Załącznik nr 2- Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w Warszawie w dniu2012 r. pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa (tel. 22 43-85-400), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, nr NIP: 525-00-08-382, nr REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzeja Wojciechowskiego

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą wpod adresem , zarejestrowaną w..... , reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- (i) sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek

materiałograficznych, w dalszej części umowy zwanej aparaturą badawczą, wraz z oprogramowaniem. Podstawowe wymagania dotyczące aparatury badawczej oraz oprogramowania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia

- (ii) kompleksowa obsługa serwisowa aparatury badawczej w zakresie udzielenia gwarancji jakości.
 - (iii) Udostępnienie nieodpłatnej aktualizacji oprogramowania do obsługi aparatury badawczej w okresie gwarancyjnym, jeśli takie aktualizacje się pojawiają.
 - (iv) kompleksowe przeszkolenie 4 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Przeniesienie prawa własności aparatury badawczej na Zamawiającego nastąpi w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Strony zobowiązują się do wykonania zobowiązań wzajemnych.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

Ze strony Zamawiającego:

Imię, nazwisko: dr hab. inż. Krystyna Pietrzak

E-mail: krystyna.pietrzak@its.waw.pl

Tel.: (22) 43-85-301

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

E-mail: [.....](#)

Tel.:

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony.

§3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji dostawy wynosi 8 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o planowanej dacie dostawy: faxem (**nr 22/43-85-401**) oraz pocztą elektroniczną na adres: krystyna.pietrzak@its.waw.pl
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. i) umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, w komplecie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Koszt opakowania i ubezpieczenia w czasie transportu ponosi Wykonawca. Dostawa powinna być zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z aparaturą badawczą:
 - Karty gwarancyjne, które zostaną podpisane po odbiorze końcowym,
 - Dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
 - Kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie dostawcy o spełnieniu obowiązujących wymagań, określonych w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych-oznaczenie CE.
 - kompletną dokumentację i instrukcję użytkowania aparatury badawczej.

Zamawiający potwierdzi odbiór w/w dokumentów w protokole odbioru końcowego.

5. Szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony umowy w wymiarze 32 godzin (maksymalnie 8 godzin dziennie). Szkolenie zakończy się nie później niż w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie

Zamawiającego. **Szkolenie obejmie w szczególności:** konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania dostarczonej aparatury badawczej, a także obsługę oprogramowania.

6. Warunkiem przystąpienia przez Strony umowy do szkolenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu ze szkolenia - potwierdzającego, że przedmiot umowy został zrealizowany w całości.
8. Czynności podpisania protokołów, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7 mowy, w imieniu Zamawiającego dokona dr hab. inż. Krystyna Pietrzak, a w imieniu Wykonawcy.....

§4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie..... groszy), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie:). Kwota powyższa obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy i w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności aparatury badawczej, koszt oprogramowania do obsługi aparatury badawczej, dostarczenie aparatury badawczej wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, koszty opłat celnych, koszt odbioru końcowego oraz koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty takie jak opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1.

2. Podstawą do rozliczenia umowy są faktura wraz z protokołem odbioru końcowego oraz protokołem ze szkolenia podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

§6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego oraz kopia protokołu ze szkolenia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu ze szkolenia bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopiami protokołu odbioru końcowego oraz protokołu ze szkolenia wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/EURO (zgodnie z ofertą), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§7 OPAKOWANIE

Dostawa aparatury badawczej wraz z oprogramowaniem zostanie zrealizowana przez Wykonawcę z użyciem zwyczajowego opakowania zabezpieczającego tego rodzaju aparaturę przed uszkodzeniem w czasie transportu.

§8 GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona aparatura badawcza jest fabrycznie nowa i nieużywana.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej aparatury badawczej na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszone uszkodzenie/awarię wynosi 72 godziny. Jako czas reakcji Strony umowy rozumieją czas niezbędny Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia.
4. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia/awarii wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do protokołu odbioru końcowego załącza dane niezbędne do ważności gwarancji.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie, wykryte podczas eksploatacji aparatury badawczej usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie ich poprawnego tj. zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do napraw gwarancyjnych. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) i konieczności dostarczenia aparatury badawczej do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia w/w aparatury, do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.

8. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonej aparatury badawczej będzie dłuższy niż 2 miesiące lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt w/w aparaturę na nową, taką samą lub inną uzgodnioną z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz z ewentualną wymianą aparatury badawczej lub jej podzespołów na nowe, ich wysyłką, wraz z ubezpieczeniem, łącznie z odprawą celną i czynnościami na granicy we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
11. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. W przypadku wymiany lub naprawy okres gwarancji na aparaturę badawczą zostanie przedłużony o czas trwania wymiany lub naprawy gwarancyjnej.
12. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości, wszystkie koszty czynności gwarancyjnych, w tym takie jak koszty przejazdu i pobytu serwisu u Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - zmianie w kwestii upoważnienia producenta do reprezentacji lub przedstawicielstwa.

§9 KARY UMOWNE WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu dostawy, lub niespełnienia wymagań co do odbioru końcowego, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy i gdy Zamawiający oświadczy na piśmie, iż rozwiązuje w ten sposób umowę, Wykonawca w ciągu 14 dni od terminu takiego rozwiązania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od następnego dnia od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

§10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony zwolnione są czasowo ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja techniczna i formularz do oceny jakości technicznej

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem.

Specyfikacja techniczna prasy do inkludowania na gorąco

Lp.	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
17.	Automatyczna, jednocylindrowa prasa do inkludowania próbek materiałograficznych techniką na gorąco.	
18.	Cylinder o średnicy 30 mm.	
19.	Urządzenie powinno być przystosowane do pracy z zespołami cylindrów o średnicy od 25 do 50 mm. Wymiana zespołu cylindra powinna być możliwa do wykonania bezpośrednio przez użytkownika, a detekcja rozmiaru podłączonego cylindra i rekalkulacja parametrów procesu powinny być automatyczne.	
20.	Urządzenie powinno być wyposażone w wodny układ chłodzenia w obiegu zamkniętym (sterowany automatycznie).	
21.	Urządzenie powinno być wyposażone w bazę danych z możliwością zaprogramowania i zapisania parametrów dla minimum 15 metod użytkownika.	
22.	Urządzenie powinno być wyposażone w oprogramowanie sterujące do inkludowania także próbek delikatnych i porowatych	
23.	Kontrola całego procesu inkludowania powinna być automatyczna a regulowane nastawy powinny obejmować zakresy: - ciśnienia 50 – 350 bar, - czasu grzania 1-15 min, - czasu chłodzenia 1-15 min, - temperatury grzania 80-180 °C. Ponadto powinna być zapewniona możliwość regulacji temperatury cylindra w trybie czuwania w zakresie 20-60°C a także wybór poziomów intensywności chłodzenia.	
24.	Powinno być zapewnione sterowanie prasą z panela sterującego	
25.	Tryb uruchomienia i zakończenia procesu inkludowania powinny być sygnalizowane.	
26.	Urządzenie powinno umożliwiać w przyszłości doposażenie o półautomatyczny dozownik żywicy, z regulacją ilości dozowania	
27.	Wymagane media do pracy: tylko zasilanie elektryczne 230 V / 50 Hz	
28.	Urządzenie powinno być objęte 24 miesięczną gwarancją	
29.	Powinien być zapewniony autoryzowany serwis urządzenia w Polsce w ciągu maksimum 72h.	
30.	Naprawa usterki powinna być dokonana w ciągu maksimum 30 dni kalendarzowych	
31.	Wykonawca zapewni kompleksowe szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie obejmie zakresem	

Lp.	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
	konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania prasy do inkludowania próbek materiałograficznych, a także obsługę oprogramowania. Wymiar szkolenia -32h. Szkolenie zakończy się w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że aparatura została dostarczona do Zamawiającego w sposób prawidłowy.	
32.	Termin realizacji zamówienia w ciągu 8 tygodni od momentu podpisania umowy	

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....

- adres

.....

- nr telefonu i faksu

.....

- adres elektroniczny

.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem” - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:Zł

Słownie:

Cena netto stanowi równowartośćEuro

Słownie:

Cena brutto:Zł

Słownie:

Cena brutto stanowi równowartośćEuro

Słownie:

Podatek VAT:

Słownie:

Płatność powinna nastąpić w walucie(Złoty / EURO – wybrane wpisać).

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 8 tygodni 56 od dnia podpisania umowy;
4. Nazwa/numer seryjny prasy do inkludowania próbek materiałograficznych
5. Udzielimy gwarancji, która jest nie mniejsza niż 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
6. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
 - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

9. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....dnia..... Podpisano
 (podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

- * *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem”** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowej prasy do inkludowania próbek materiałograficznych wraz z oprogramowaniem”** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759)

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw

Nazwa wykonawcy				
Lp. wg. nr referen cji	Wartość dostawy (cena brutto).	Okres realizacji – daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia).	Przedmiot dostawy	Nazwa odbiorcy dostawy, Adres.
1	2	5	6	7

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego

....., dnia

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....
.....

L p.	Nazwa przedmiotu umowy lub modułu lub urządzenia	Nr seryjny	Okres gwarancji do dnia	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami opisanymi w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu ze szkolenia

....., dnia

Protokół ze szkolenia

Miejsce szkolenia:

Data szkolenia:

Firma Wykonawcy
(nazwa i adres)

Firma Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Zakres szkolenia:
.....
.....

Prowadzący szkolenie:
.....
.....

Uczestnicy szkolenia:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Potwierdzenie przydatności szkolenia:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności szkolenia:
- Tak*(32h)
- Nie*

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego
.....
.....

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy
.....
.....

* niewłaściwe skreślić