



AQAP 2110:2009  
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089  
AB 502  
AB 503  
AB 504

Warszawa dn. 2012-07-02

**Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem.**

**Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2012-08-17 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem”.**

**Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2012-08-17 o godzinie 13:00 w siedzibie Instytutu na Małej Sali Konferencyjnej (pokój nr 130).**

**Zamawiający**

**Instytut Transportu Samochodowego  
ul. Jagiellońska 80  
03-301 Warszawa**

Znak sprawy: SZ-222-20/12/6/6/2012

Warszawa, 2012-07-02

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na

**sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w  
siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu  
sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z  
oprogramowaniem.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

02.07.2012r.

## **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80,  
03-301 WARSZAWA,  
TEL. 22 43 85 269  
FAX 22 43 85 401  
<http://www.its.waw.pl>**

### **Tryb zamówienia:**

przetarg nieograniczony,

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:**

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna i formularz do oceny jakości technicznej
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego
- Załącznik nr 8 – Wzór protokołu ze szkolenia

## **1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

**tel. 22 43 85 269**

**fax 22 43 85 401**

<http://www.its.waw.pl>

**Regon 000127692**

**NIP 525-00-08-382**

## **2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej gwarancyjnej obsługi serwisowej przez okres min. **12 miesięcy**.

Wykonawca zapewni szkolenie dla minimum 4 osób (pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi dostarczonego urządzenia i oprogramowania.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

### **4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 tygodni (84 dni) od daty podpisania umowy.

### **5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*

Wykonawca, by spełnić warunek wiedzy i doświadczenia, jest zobowiązany wykazać, że wykonał ( bądź w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje ) 2 podobne zamówienia o minimalnej wartości każdej z dostaw 1 000 000 złotych brutto, odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia (dostawa mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem). Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

*Dokumentem potwierdzającym, że dostawy zostały zrealizowane należycie, może być referencja, protokół odbioru, faktura z potwierdzeniem odbioru zamówienia.*

**UWAGA!**

**Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.**

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

**2. Wykonawca wykaze, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759- z późn. zm.).**

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 5 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**1.1.** Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).

**1.2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**1.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**1.4.** Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.

**1.5.** Wykaz wykonanych/wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

**1.6.** Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 5 ( w zależności od miejsca siedziby



lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

**2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.5.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.6.** Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.7.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

**3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

**3.2.** Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

**4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:**

**4.1.** Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej (Załącznik nr 1 do SIWZ)

**5. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:**

**5.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**5.2.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**5.3.** Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2.- 2.4. oraz 2.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy,

**b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy,

**c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy,

Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2.5 składa:

**a)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy.

**5.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **5.3.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt **5.3.**

## **6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**6.1.** Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

**6.2.** Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

## **UWAGA:**

- 1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.
- 3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 2012-07-28, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres [katarzyna.wieczorek@its.waw.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@its.waw.pl) i [krystyna.pietrzak@its.waw.pl](mailto:krystyna.pietrzak@its.waw.pl) faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

**odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu.** Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Dr hab. inż. Pietrzak Krystyna tel. (22) 43-85-301  
e-mail [krystyna.pietrzak@its.waw.pl](mailto:krystyna.pietrzak@its.waw.pl)

**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;**

mgr Wieczorek Katarzyna tel. (22) 43-85-269  
e-mail [katarzyna.wieczorek@its.waw.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@its.waw.pl)

**w sprawach formalnych związanych z SIWZ.**

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

## **8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1.** Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000 złotych.
- 2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 3.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Instytut Transportu Samochodowego  
Bank BPH S.A 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706  
z dopiskiem wadium – przetarg na dostawę mikroskopu sił  
magnetycznych z bipotencjostatem**

- 4.** Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 5.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 6.** Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, spośród form wymienionych w pkt 2, należy złożyć w formie oryginału w kasie Instytutu

w siedzibie Instytutu w pokoju 128 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Oryginału dokumentu wadialnego nie należy dołączać do oferty. Do oferty należy dołączyć jedynie kopię dokumentu wadialnego.

**7.** Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien umożliwiać identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie (wystąpienie, wniosek) zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą.

Dokumenty wadialne muszą zawierać klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

**8.** Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust 4 ustawy).

**9.** Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**10.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”*.

**11.** Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem:

[http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie\\_wadium\\_na\\_podstawie\\_art.46\\_ust.4a\\_ustawy\\_-\\_prawo\\_zamowien\\_publicznych..html](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie_wadium_na_podstawie_art.46_ust.4a_ustawy_-_prawo_zamowien_publicznych..html)

## **9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## **10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem- nie otwierać do dnia 2012-08-17”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a

Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.

14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

### **11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2012-08-17. do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2012-08-17 o godzinie 13.00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
  - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### **12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Rozliczenia będą prowadzone w wysokości i walucie wybranej przez Wykonawcę tj. złoty lub euro i wpisanej w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który preferuje rozliczenia w walucie EURO powinien wybrać w formularzu oferty walutę EURO i równowartość ceny w EURO. **Cenę powinien wpisać do formularza również w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.**

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w Tabeli [A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykonawca, który wstawi cenę tylko w złotych polskich będzie rozliczony w złotych polskich.



Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie umowy. Należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną wartość, bez VAT, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako wartość netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do wartości netto.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

### **13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie **nie** jest wymagane.

**16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór umowy

**17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

W przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie **nie** zostało podzielone części.

**19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Oferta **nie może** przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

**21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wykonawca, który preferuje rozliczenia w walucie EURO powinien wybrać w formularzu oferty walutę EURO i równowartość ceny w EURO. Cenę powinien wpisać do formularza również w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.

Wykonawca, który wstawi cenę tylko w złotych polskich będzie rozliczony w złotych polskich.

Rozliczenia będą prowadzone w wysokości i walucie wybranej przez Wykonawcę tj. złoty lub euro i wpisanej w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowała: mgr Katarzyna Wieczorek

Zaakceptowała opracowanie: Dr hab. inż. Pietrzak Krystyna

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

**Załącznik nr 1** – Specyfikacja techniczna (formularz do oceny jakości technicznej)

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych nazywanego dalej w skrócie (MFM) wraz z oprogramowaniem.

## Specyfikacja techniczna MFM

LP	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
1	<b>Wymagane tryby pracy</b>	
1.1	Tryb obrazowania ogólnego zastosowania o następujących cechach: <ul style="list-style-type: none"><li>- automatyczna optymalizacja krytycznych parametrów obrazowania obejmujących wartość zadaną, wzmocnienia, szybkość skanowania oraz limit w osi Z.</li><li>- możliwość pracy w powietrzu oraz w cieczach</li><li>- praca w oparciu o tryb obrazowania z przerywanym kontaktem bez potrzeby szukania częstotliwości rezonansowej dźwigni</li><li>- obrazowanie ze standardowymi szybkościami skanowania (ok. 10 minut na obraz)</li><li>- bezpośrednią kontrola sił igła – próbka na poziomie co najmniej 50 pN</li><li>- automatyczna kompensacja dryfu sygnału odchylenia</li></ul>	
1.2	Mikroskopia sił atomowych (w trybie statycznym i z rezonansowo drgającą belką) w powietrzu oraz cieczach.	
1.3	Obrazowanie fazowe	
1.4	Spektroskopia sił atomowych w funkcji odległości ostrze-powierzchnia	
1.5	Mikroskopia sił tarcia (lateralnych)	
1.6	Mikroskopia efektu piezoelektrycznego	
1.7	Mikroskopia sił elektrostatycznych	
1.8	Mikroskopia sił magnetycznych uwzględniająca zewnętrzne pole magnetyczne	
1.9	Mikroskopia potencjału powierzchniowego (sonda Kelvina)	
1.10	Tryb Nanolitografii	
1.11	Tryb obrazowania z jednoznacznym mapowaniem w ujęciu ilościowym takich właściwości materiałów jak adhezja oraz moduł Younga powinna przebiegać z rozdzielczością <10 nm (< 10 minut na obraz). Wymagany zakres wyznaczanego modułu Younga - od 1 MPa do 50 GPa. Nanoindentacja, opcje analizy składowych harmonicznych oraz tryby obrazowania dual/multi	

	frequency AC nie będą rozważane jako równoważne.	
1.12	powinna być zapewniona możliwość wykonywania badań metodą mikroskopii sił atomowych również w środowisku kontrolowanym elektrochemicznie	
2	<b>System powinien być otwarty, umożliwiający w przyszłości jego rozbudowę o następujące opcje, bez ingerencji w układ sterownika i głowicy:</b>	
2.1	Mikroskopia pojemnościowa w trybie dC/dZ lub dC/dV z możliwością pomiarów przy stałym dC/Dv	
2.2	Mikroskopia rezystancji rozplywu z zastosowaniem wzmacniacza logarytmicznego	
2.3	Możliwość obrazowania w podwyższonych temperaturach w zakresie do 250 °C. Pomiary powinny być wykorzystywane z wykorzystaniem funkcji podgrzewania sondy skanującej, w celu zapobieżenia jej kontaminacji podczas obrazowania.	
2.4	Możliwość obrazowania w obniżonych temperaturach do przynajmniej -35 °C	
2.5	Mikroskopia prądu rozplywu z wykorzystaniem liniowego wzmacniacza prądowego o co najmniej czterech poziomach wzmocnienia z przełączaniem zakresów z poziomu oprogramowania, z możliwością integracji z mikroskopią drgań torsyjnych dźwigni, w której amplituda drgań torsyjnych wykorzystywana jest jako sygnał sprzężenia zwrotnego.	
2.6	Mikroskopia prądu rozplywu z wykorzystaniem liniowego wzmacniacza. Zastosowany wzmacniacz prądowy o co najmniej czterech poziomach wzmocnienia z przełączaniem zakresów z poziomu oprogramowania o zakresie pomiarowym co najmniej od 100 fA do 1 µA. Możliwość połączenia z trybem obrazowania z jednoznacznym mapowaniem w ujęciu ilościowym takich właściwości materiałów jak adhezja oraz moduł Younga z rozdzielczością <10 nm (< 10 minut na obraz). Wymagany zakres, w którym moduł Younga powinien być wyznaczany wynosi od 1 MPa do 50 GPa. Nanoindentacja, opcje analizy składowych harmonicznych oraz tryby obrazowania dual/multi frequency AC nie będą rozważane jako równoważne.	
3	<b>Charakterystyka funkcjonalna systemu</b>	
3.1	Pasywny system izolacji wibracyjnej wraz z odpowiednim kompresorem sprężonego powietrza	
3.2	Układ obserwacji dźwigni i pola skanowania za pomocą cyfrowej kamery CCD o rozdzielczości optycznej co najmniej 5 megapixeli z możliwością wyświetlania obrazu na monitorze komputera sterującego AFM. Funkcje powiększenia oraz ogniskowania sterowane poprzez oprogramowanie	
3.3	Moduł akwizycji i obróbki danych z oprogramowaniem i 2	

	wyświetlaczami min19" lub jednym 30"	
3.4	Komputer typu laptop służący do obróbki danych pomiarowych o minimalnych parametrach: zapewniających współpracę z komputerem ze stanowiska badawczego, 8 GB pamięci operacyjnej RAM, twardy dysk 750 GB, przekątna matrycy 15,6 z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym do obróbki i przetwarzania danych oraz oprogramowaniem do analizy danych pochodzących ze stanowiska badawczego	
3.5	Oferowany mikroskop oraz system komputerowy powinny być zabezpieczone elektrycznie względem zasilania przez UPS dostarczony razem z mikroskopem	
4	<b>Oprogramowanie powinno umożliwiać:</b>	
4.1	Obróbkę, opracowanie i prezentację danych pomiarowych.	
4.2	Obserwację co najmniej 8 kanałów pomiarowych.	
4.3	Pomiar wymiarów detali na podstawie rejestrowanego na bieżąco obrazu.	
4.4	Pomiar odległości i kątów na rejestrowanych obrazach.	
4.5	Bezpłatne aktualizacje oprogramowania bez ograniczeń czasowych (free software updates for lifetime). Licencja powinna zapewniać możliwość zainstalowania wersji offline oprogramowania mikroskopu na dowolnej ilości komputerów, jaką wskaże Zamawiający.	
5	<b>Wymagane wyposażenie kontrolera</b>	
5.1	Co najmniej 3 zintegrowane wzmacniacze fazoczułe,	
5.2	Dostęp do sygnałów wejścia lub wyjścia konfigurowany z poziomu oprogramowania	
5.3	Możliwość rejestracji obrazów z maksymalną rozdzielczością, co najmniej 4096 x 4096 punktów, równocześnie dla topografii, amplitudy oraz fazy	
5.4	Co najmniej 16 bitowa rozdzielczość skanowania niezależnie od miejsca oraz pola skanowania (podać ilość przetworników oraz ich rozdzielczość dla każdej osi skanowania)	
5.5	Akwizycja danych z częstotliwością co najmniej 50 MHz,	
5.6	Wymagana częstotliwość próbkowania w pętli sprzężenia zwrotnego - nie mniej niż 500 kHz	
5.7	Możliwość cyfrowego strojenia współczynnika dobroci Q dźwigni sprężystej	
5.8	Możliwość skalowania stałej sprężystości dźwigni sprężystej na podstawie drgań termicznych belki, w zakresie do min. 2 MHz	
6	<b>Wymagania dotyczące układu skanowania</b>	
6.1	Układ skanowania z ruchomą sondą w osiach XYZ oraz nieruchomą próbką	
6.2	Skaner piezoelektryczny wyposażony w układ zamkniętej pętli sprzężenia zwrotnego (closed-loop)	

6.3	Zakres skanowania powierzchni, co najmniej 90µm x 90µm	
6.4	Zakres skanowania w pionie co najmniej do 10 µm	
6.5	Zbliżanie sondy do powierzchni w sposób zmotoryzowany, z wyeliminowanym ruchem bocznym sondy lub inne rozwiązanie równoważne zapewniające, że użytkownik bez ingerencji ze swojej strony może zbliżyć igłę do powierzchni w żądanym punkcie.	
6.6	Możliwość wykonania pomiarów z tzw. rozdzielczością atomową przy pomocy skanera o zakresie skanowania co najmniej 90µm x 90µm	
7	<b>Wymagania związane z układem pozycjonowania próbki – charakterystyka stolika</b>	
7.1	Średnica min. 200 mm	
7.2	Możliwość przesuwu w kierunkach XY min. 175mm x 150 mm	
7.3	Rotacja manualna	
7.4	Mocowanie próbki z pomocą podciśnienia	
7.5	Cela elektrochemiczna dla próbek okrągłych o średnicy 40mm, bądź kwadratowych 40x40mm	
7.6	Cela elektrochemiczna umożliwia grzanie roztworu od temperatury pokojowej do 60 °C	
8	<b>Wymagania dotyczące mikromaszyny wytrzymałościowej współpracującej bezpośrednio z mikroskopem MFM</b>	
8.1	Możliwość zadania obciążania min. od 50N do 5000 N	
8.2	Zakres minimalny prędkości rozciągania próbki od 0,03 mm/min do 1,4 mm/min	
8.3	Dokładność zadania szybkość rozciągania próbki nie większa niż 2%	
8.4	Maksymalne wydłużenie próbki nie mniejsze niż 10mm	
8.5	Rozdzielczość pomiaru wydłużenia nie większa niż 3 µm	
9	<b>Wymagania dotyczące bipotencjostatu</b>	
9.1	Powinien umożliwiać pracę w technikach standardowych min: CV, LSV, SCV, CA, CC, CP.	
9.2	Powinien umożliwiać pracę w technikach pulsacyjnych min: NPV, DPA.	
9.3	Powinien umożliwiać pracę w technikach korozyjnych	
9.4	Powinien umożliwiać pracę w technikach impedancyjnych min: IMP, IMPT, IMPE	
9.5	Rozdzielczość pomiaru prądu lepsza niż 0.05 pA	
9.6	Napięcie maksymalne między elektrodą pracującą i przeciw elektrodą w zakresie min. ±12V	
9.7	Impedancja wejściowa powinna wynosić co najmniej 10 <sup>12</sup> Ω	
9.8	Akwizycja sygnałów powinna być wykonywana za pomocą 16 bitowego przetwornika o szybkości min. 1MHz	
9.9	Zakres częstotliwości pomiarowych dla technik impedancyjnych powinien wynosić min od 0.0005 do 100	



	kHz	
10	<b>Wymagana minimalna liczba dostarczonych sond pomiarowych</b>	
10.1	130 - do pracy w trybie kontaktowym	
10.2	170 - do pracy w trybie z przerywanym kontaktem	
10.3	30 - do pracy w trybie mikroskopii sił magnetycznych	
10.4	2 - do wykonywania nanoindentacji z piramidą diamentową	
11	<b>Wymagania związane z gwarancją, serwisem i szkoleniami</b>	
11.1	Bezpłatna gwarancyjna obsługa serwisowa urządzenia powinna obejmować co najmniej 12 miesięcy	
11.2	Powinien być przeprowadzany bezpłatny przegląd serwisowy, jeden raz w roku w okresie gwarancji, z uwzględnieniem wymiany elementów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta	
11.3	Maksymalny czas odpowiedzi na zgłoszoną usterkę powinien wynosić maksimum 72 godziny	
11.4	Naprawa usterki powinna być dokonana w ciągu maksimum 30 dni kalendarzowych	
11.5	Wykonawca zapewni kompleksowe szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie obejmie zakres konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania mikroskopu sił magnetycznych, a także obsługę oprogramowania. Wymiar szkolenia -32h. Szkolenie zakończy się w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że aparatura została dostarczona do Zamawiającego i uruchomiona w jego siedzibie w sposób prawidłowy.	
11.6	Termin realizacji zamówienia w ciągu 12 tygodni od momentu podpisania umowy	

**Załącznik nr 2 – Wzór umowy**

**UMOWA nr .....**

Zawarta w Warszawie w dniu .....2012 r. pomiędzy:

**Instytutem Transportu Samochodowego** z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa (tel. 22 43-85-400), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, nr NIP: 525-00-08-382, nr REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzeja Wojciechowskiego

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....pod adresem ....., zarejestrowaną w....., reprezentowaną przez:

1. ....

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

- (i) sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych nazywanego w dalszej części umowy MFM wraz z

oprogramowaniem. Podstawowe wymagania dotyczące MFM oraz oprogramowania zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia .....

- (ii) kompleksowa obsługa serwisowa MFM w zakresie udzielenia gwarancji jakości.
  - (iii) Udostępnienie bezpłatnych aktualizacji oprogramowania bez ograniczeń czasowych (free software updates for lifetime). Licencja na oprogramowanie powinna zapewniać możliwość zainstalowania wersji offline oprogramowania na dowolnej ilości komputerów, jaką wskaże Zamawiający.
  - (iv) kompleksowe przeszkolenie 4 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
  3. Przeniesienie prawa własności MFM na Zamawiającego nastąpi w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
  4. Strony zobowiązują się do wykonania zobowiązań wzajemnych.

## **§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

**Ze strony Zamawiającego:**

**Imię, nazwisko:** dr hab. inż. Krystyna Pietrzak

**E-mail:** [krystyna.pietrzak@its.waw.pl](mailto:krystyna.pietrzak@its.waw.pl)

**Tel.:** (22) 43-85-301

**Ze strony Wykonawcy:**

**Imię i nazwisko:** .....

**E-mail:** .....

**Tel.:** .....

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony.

### **§3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji dostawy wynosi 12 tygodni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o planowanej dacie dostawy: faxem (**nr 22/43-85-401**) oraz pocztą elektroniczną na adres: [krystyna.pietrzak@its.waw.pl](mailto:krystyna.pietrzak@its.waw.pl)
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. i) umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, w komplecie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Koszt opakowania i ubezpieczenia w czasie transportu ponosi Wykonawca. Dostawa powinna być zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z MFM:
  - Karty gwarancyjne, które zostaną podpisane po odbiorze końcowym,
  - Dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
  - Kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie dostawcy o spełnieniu obowiązujących wymagań, określonych w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych-oznaczenie CE.
  - kompletną dokumentację i instrukcję użytkowania MFM.

Zamawiający potwierdzi odbiór w/w dokumentów w protokole odbioru końcowego.

5. Szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony umowy w wymiarze 32 godzin (maksymalnie 8 godzin dziennie). Szkolenie zakończy się nie później niż w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie

Zamawiającego. **Szkolenie obejmie w szczególności:** konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania dostarczonego MFM, a także obsługę oprogramowania.

6. Warunkiem przystąpienia przez Strony umowy do szkolenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu ze szkolenia - potwierdzającego, że przedmiot umowy został zrealizowany w całości.
8. Czynności podpisania protokołów, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7 umowy, w imieniu Zamawiającego dokona dr hab. inż. Krystyna Pietrzak, a w imieniu Wykonawcy.....

#### **§4 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie..... groszy), w tym podatek VAT wynosi ..... zł (słownie: .....). Kwota powyższa obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy i w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności MFM, koszt oprogramowania do obsługi MFM, dostarczenie MFM wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, koszty opłat celnych, koszt odbioru końcowego oraz koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty takie jak opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 1.

2. Podstawą do rozliczenia umowy są faktura wraz z protokołem odbioru końcowego oraz protokołem ze szkolenia podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

## **§6 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego oraz kopia protokołu ze szkolenia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu ze szkolenia bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopiami protokołu odbioru końcowego oraz protokołu ze szkolenia wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy .....
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

### **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa**

**Regon 000127692**

**NIP 525-00-08-382**

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/EURO ( zgodnie z ofertą ), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **§7 OPAKOWANIE**

Dostawa MFM wraz z oprogramowaniem zostanie zrealizowana przez Wykonawcę z użyciem zwyczajowego opakowania zabezpieczającego tego rodzaju aparaturę przed uszkodzeniem w czasie transportu.

## **§8 GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony MFM jest fabrycznie nowy i nieużywany.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonego MFM na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszone uszkodzenie/awarię wynosi 72 godziny. Jako czas reakcji Strony umowy rozumieją czas niezbędny Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia.
4. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia/awarii wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do protokołu odbioru końcowego załącza dane niezbędne do ważności gwarancji.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie, wykryte podczas eksploatacji MFM usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie ich poprawnego tj. zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do napraw gwarancyjnych. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) i konieczności dostarczenia MFM do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia w/w aparatury, do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.

8. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego MFM będzie dłuższy niż 2 miesiące lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt w/w MFM na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz z ewentualną wymianą któregokolwiek z podzespołów wchodzących w skład MFM, a będących przedmiotem niniejszej umowy na nowe, ich wysyłką, wraz z ubezpieczeniem, łącznie z odprawą celną i czynnościami na granicy we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia jednego bezpłatnego przeglądu serwisowego. Przegląd będzie uwzględniał konieczność wymiany elementów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
12. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. W przypadku wymiany lub naprawy okres gwarancji na MFM zostanie przedłużony o czas trwania wymiany lub naprawy gwarancyjnej.
13. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości, wszystkie koszty czynności gwarancyjnych, w tym takie jak koszty przejazdu i pobytu serwisu u Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,



- zmianie w kwestii upoważnienia producenta do reprezentacji lub przedstawicielstwa.

## **§9 KARY UMOWNE WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu dostawy, lub niespełnienia wymagań co do odbioru końcowego, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy i gdy Zamawiający oświadczy na piśmie, iż rozwiązuje w ten sposób umowę, Wykonawca w ciągu 14 dni od terminu takiego rozwiązania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od następnego dnia od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

## **§10 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony zwolnione są czasowo ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

## **§11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja techniczna i formularz do oceny jakości technicznej**

Specyfikacja techniczna MFM

LP	Charakterystyka wymagana	Charakterystyka oferowana: parametry i/lub informacja o spełnianiu – do wypełnienia przez wykonawcę
1	Wymagane tryby pracy	
1.1	<p>Tryb obrazowania ogólnego zastosowania o następujących cechach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- automatyczna optymalizacja krytycznych parametrów obrazowania obejmujących wartość zadaną, wzmocnienia, szybkość skanowania oraz limit w osi Z.</li> <li>- możliwość pracy w powietrzu oraz w cieczach</li> <li>- praca w oparciu o tryb obrazowania z przerywanym kontaktem bez potrzeby szukania częstotliwości rezonansowej dźwigni</li> <li>- obrazowanie ze standardowymi szybkościami skanowania (ok. 10 minut na obraz)</li> <li>- bezpośrednią kontrola sił igła – próbka na poziomie co najmniej 50 pN</li> <li>- automatyczna kompensacja dryfu sygnału odchylenia</li> </ul>	
1.2	Mikroskopia sił atomowych (w trybie statycznym i z rezonansowo drgającą belką) w powietrzu oraz cieczach.	
1.3	Obrazowanie fazowe	
1.4	Spektroskopia sił atomowych w funkcji odległości ostrze-powierzchnia	
1.5	Mikroskopia sił tarcia (lateralnych)	
1.6	Mikroskopia efektu piezoelektrycznego	
1.7	Mikroskopia sił elektrostatycznych	
1.8	Mikroskopia sił magnetycznych uwzględniająca zewnętrzne pole magnetyczne	
1.9	Mikroskopia potencjału powierzchniowego (sonda Kelvina)	
1.10	Tryb Nanolitografii	
1.11	<p>Tryb obrazowania z jednoznacznym mapowaniem w ujęciu ilościowym takich właściwości materiałów jak adhezja oraz moduł Younga powinna przebiegać z rozdzielczością &lt;10 nm (&lt; 10 minut na obraz). Wymagany zakres wyznaczanego modułu Younga - od 1 MPa do 50 GPa.</p> <p>Nanoindentacja, opcje analizy składowych harmonicznych oraz tryby obrazowania dual/multi frequency AC nie będą rozważane jako</p>	

	równoważne.	
1.12	powinna być zapewniona możliwość wykonywania badań metodą mikroskopii sił atomowych również w środowisku kontrolowanym elektrochemicznie	
2	System powinien być otwarty, umożliwiający w przyszłości jego rozbudowę o następujące opcje, bez ingerencji w układ sterownika i głowicy:	
2.1	Mikroskopia pojemnościowa w trybie dC/dZ lub dC/dV z możliwością pomiarów przy stałym dC/Dv	
2.2	Mikroskopia rezystancji rozptywu z zastosowaniem wzmacniacza logarytmicznego	
2.3	Możliwość obrazowania w podwyższonych temperaturach w zakresie do 250 °C. Pomiary powinny być wykorzystywane z wykorzystaniem funkcji podgrzewania sondy skanującej, w celu zapobieżenia jej kontaminacji podczas obrazowania.	
2.4	Możliwość obrazowania w obniżonych temperaturach do przynajmniej -35 °C	
2.5	Mikroskopia prądu rozptywu z wykorzystaniem liniowego wzmacniacza prądowego o co najmniej czterech poziomach wzmocnienia z przełączaniem zakresów z poziomu oprogramowania, z możliwością integracji z mikroskopią drgań torsyjnych dźwigni, w której amplituda drgań torsyjnych wykorzystywana jest jako sygnał sprzężenia zwrotnego.	
2.6	Mikroskopia prądu rozptywu z wykorzystaniem liniowego wzmacniacza. Zastosowany wzmacniacz prądowy o co najmniej czterech poziomach wzmocnienia z przełączaniem zakresów z poziomu oprogramowania o zakresie pomiarowym co najmniej od 100 fA do 1 µA. Możliwość połączenia z trybem obrazowania z jednoznacznym mapowaniem w ujęciu ilościowym takich właściwości materiałów jak adhezja oraz moduł Younga z rozdzielczością <10 nm (< 10 minut na obraz). Wymagany zakres, w którym moduł Younga powinien być wyznaczany wynosi od 1 MPa do 50 GPa. Nanoindentacja, opcje analizy składowych harmonicznych oraz tryby obrazowania dual/multi frequency AC nie będą rozważane jako równoważne.	
3	Charakterystyka funkcjonalna systemu	
3.1	Pasywny system izolacji wibracyjnej wraz z odpowiednim kompresorem sprężonego powietrza	
3.2	Układ obserwacji dźwigni i pola skanowania za pomocą cyfrowej kamery CCD o rozdzielczości optycznej co najmniej 5 megapixeli z	

	możliwością wyświetlania obrazu na monitorze komputera sterującego AFM. Funkcje powiększenia oraz ogniskowania sterowane poprzez oprogramowanie	
3.3	Moduł akwizycji i obróbki danych z oprogramowaniem i 2 wyświetlaczami min19" lub jednym 30"	
3.4	Komputer typu laptop służący do obróbki danych pomiarowych o minimalnych parametrach: zapewniających współpracę z komputerem ze stanowiska badawczego, 8 GB pamięci operacyjnej RAM, twardy dysk 750 GB, przekątna matrycy 15,6 z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym do obróbki i przetwarzania danych oraz oprogramowaniem do analizy danych pochodzących ze stanowiska badawczego	
3.5	Oferowany mikroskop oraz system komputerowy powinny być zabezpieczone elektrycznie względem zasilania przez UPS dostarczony razem z mikroskopem	
4	Oprogramowanie powinno umożliwiać:	
4.1	Obróbkę, opracowanie i prezentację danych pomiarowych.	
4.2	Obserwację co najmniej 8 kanałów pomiarowych.	
4.3	Pomiar wymiarów detali na podstawie rejestrowanego na bieżąco obrazu.	
4.4	Pomiar odległości i kątów na rejestrowanych obrazach.	
4.5	Bezpłatne aktualizacje oprogramowania bez ograniczeń czasowych (free software updates for lifetime). Licencja powinna zapewniać możliwość zainstalowania wersji offline oprogramowania mikroskopu na dowolnej ilości komputerów, jaką wskaże Zamawiający.	
5	Wymagane wyposażenie kontrolera	
5.1	Co najmniej 3 zintegrowane wzmacniacze fazoczułe,	
5.2	Dostęp do sygnałów wejścia lub wyjścia konfigurowany z poziomu oprogramowania	
5.3	Możliwość rejestracji obrazów z maksymalną rozdzielczością, co najmniej 4096 x 4096 punktów, równocześnie dla topografii, amplitudy oraz fazy	
5.4	Co najmniej 16 bitowa rozdzielczość skanowania niezależnie od miejsca oraz pola skanowania (podać ilość przetworników oraz ich rozdzielczość dla każdej osi skanowania)	
5.5	Akwizycja danych z częstotliwością co najmniej 50 MHz,	
5.6	Wymagana częstotliwość próbkowania w pętli sprzężenia zwrotnego - nie mniej niż 500 kHz	
5.7	Możliwość cyfrowego strojenia współczynnika dobroci Q dźwigni	

	sprężystej	
5.8	Możliwość skalowania stałej sprężystości dźwigni sprężystej na podstawie drgań termicznych belki, w zakresie do min. 2 MHz	
6	Wymagania dotyczące układu skanowania	
6.1	Układ skanowania z ruchomą sondą w osiach XYZ oraz nieruchomą próbką	
6.2	Skaner piezoelektryczny wyposażony w układ zamkniętej pętli sprzężenia zwrotnego (closed-loop)	
6.3	Zakres skanowania powierzchni, co najmniej 90µm x 90µm	
6.4	Zakres skanowania w pionie co najmniej do 10 µm	
6.5	Zbliżanie sondy do powierzchni w sposób zmotoryzowany, z wyeliminowanym ruchem bocznym sondy lub inne rozwiązanie równoważne zapewniające, że użytkownik bez ingerencji ze swojej strony może zbliżyć igłę do powierzchni w żądanym punkcie.	
6.6	Możliwość wykonania pomiarów z tzw. rozdzielczością atomową przy pomocy skanera o zakresie skanowania co najmniej 90µm x 90µm	
7	Wymagania związane z układem pozycjonowania próbki – charakterystyka stolika	
7.1	Średnica min. 200 mm	
7.2	Możliwość przesuwu w kierunkach XY min. 175mm x 150 mm	
7.3	Rotacja manualna	
7.4	Mocowanie próbki z pomocą podciśnienia	
7.5	Cela elektrochemiczna dla próbek okrągłych o średnicy 40mm, bądź kwadratowych 40x40mm	
7.6	Cela elektrochemiczna umożliwia grzanie roztworu od temperatury pokojowej do 60 °C	
8	Wymagania dotyczące mikromaszyny wytrzymałościowej współpracującej bezpośrednio z mikroskopem MFM	
8.1	Możliwość zadania obciążania min. od 50N do 5000 N	
8.2	Zakres minimalny prędkości rozciągania próbki od 0,03 mm/min do 1,4 mm/min	
8.3	Dokładność zadania szybkość rozciągania próbki nie większa niż 2%	
8.4	Maksymalne wydłużenie próbki nie mniejsze niż 10mm	
8.5	Rozdzielczość pomiaru wydłużenia nie większa niż 3 µm	
9	Wymagania dotyczące bipotencjostatu	
9.1	Powinien umożliwiać pracę w technikach standardowych min: CV, LSV, SCV, CA, CC, CP.	
9.2	Powinien umożliwiać pracę w technikach pulsacyjnych min: NPV, DPA.	
9.3	Powinien umożliwiać pracę w technikach korozyjnych	

9.4	Powinien umożliwiać pracę w technikach impedancyjnych min: IMP, IMPT, IMPE	
9.5	Rozdzielczość pomiaru prądu lepsza niż 0.05 pA	
9.6	Napięcie maksymalne między elektrodą pracującą i przeciwelektrodą w zakresie min. $\pm 12V$	
9.7	Impedancja wejściowa powinna wynosić co najmniej 1012 $\Omega$	
9.8	Akwizycja sygnałów powinna być wykonywana za pomocą 16 bitowego przetwornika o szybkości min. 1MHz	
9.9	Zakres częstotliwości pomiarowych dla technik impedancyjnych powinien wynosić min od 0.0005 do 100 kHz	
10	Wymagana minimalna liczba dostarczonych sond pomiarowych	
10.1	130 - do pracy w trybie kontaktowym	
10.2	170 - do pracy w trybie z przerywanym kontaktem	
10.3	30 - do pracy w trybie mikroskopii sił magnetycznych	
10.4	2 - do wykonywania nanoindentacji z piramidą diamentową	
11	Wymagania związane z gwarancją, serwisem i szkoleniami	
11.1	Bezpłatna gwarancyjna obsługa serwisowa urządzenia powinna obejmować co najmniej 12 miesięcy	
11.2	Powinien być przeprowadzany bezpłatny przegląd serwisowy, jeden raz w roku w okresie gwarancji, z uwzględnieniem wymiany elementów eksploatacyjnych wymaganych przez producenta	
11.3	Maksymalny czas odpowiedzi na zgłoszoną usterkę powinien wynosić maksimum 72 godziny	
11.4	Naprawa usterki powinna być dokonana w ciągu maksimum 30 dni kalendarzowych	
11.5	Wykonawca zapewni kompleksowe szkolenie dla 4 pracowników Zamawiającego. Szkolenie obejmie zakres konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania mikroskopu sił magnetycznych, a także obsługę oprogramowania. Wymiar szkolenia -32h. Szkolenie zakończy się w okresie 1 miesiąca od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że aparatura została dostarczona do Zamawiającego i uruchomiona w jego siedzibie w sposób prawidłowy.	
11.6	Termin realizacji zamówienia w ciągu 12 tygodni od momentu podpisania umowy	

### Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....  
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

## Oferta

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....  
.....

- adres

.....  
.....

- nr telefonu i faksu

.....  
.....

- adres elektroniczny

.....  
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem” - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:.....Zł

Słownie: .....

Cena netto stanowi równowartość .....Euro

Słownie: .....

Cena brutto: .....Zł

Słownie: .....

Cena brutto stanowi równowartość .....Euro

Słownie: .....

Podatek VAT: .....

Słownie: .....

Płatność powinna nastąpić w walucie .....(Złoty / EURO – wybrane wpisać).



2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 12 tygodni (84 dni) od podpisania umowy;
4. Nazwa/numer seryjny mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem .....
5. Udzielimy gwarancji, która jest nie mniejsza niż 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
6. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
  - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/ .....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
  - 10/ .....

Dokumenty wymienione w p. .... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

9. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....

.....dnia.....                      Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Uwaga:**

\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego mikroskopu sił magnetycznych z bipotencjostatem wraz z oprogramowaniem”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw**

Nazwa Wykonawcy .....				
Lp. wg. nr referencji	Wartość dostawy (cena brutto).	Okres realizacji – daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia).	Przedmiot dostawy	Nazwa odbiorcy dostawy, Adres.
1	2	5	6	7

.....  
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

....., dnia .....

**Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego**

....., dnia .....

**Protokół odbioru końcowego**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy .....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....  
.....

L p.	Nazwa przedmiotu umowy lub modułu lub urządzenia	Nr seryjny	Okres gwarancji do dnia	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami opisanymi w umowie:

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....

- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Zamawiającego

.....  
.....

Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Wykonawcy

.....  
.....

- niewłaściwe skreślić

....., dnia .....

**Protokół ze szkolenia**

Miejsce szkolenia: .....

Data szkolenia: .....

Firma Wykonawcy .....  
(nazwa i adres)

Firma Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

Zakres szkolenia:  
.....  
.....

Prowadzący szkolenie:  
.....  
.....

Uczestnicy szkolenia:  
1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....

Potwierdzenie przydatności szkolenia:  
- Tak\*  
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie kompletności szkolenia:  
- Tak\*( 32h )  
- Nie\*

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Zamawiającego  
.....  
.....

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy  
.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić