



AQAP 2110:2009
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089
AB 502
AB 503
AB 504

Warszawa dn. 2013-05-06

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC).

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2013-05-17 do godziny 12:00.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2013-05-17 o godzinie 12:50 w siedzibie Instytutu na Małej Sali Konferencyjnej (pokój nr 130).

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: SZ-222-14/13/3/5/2013

Warszawa, 2013-05-06

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

*sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego
fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono w dniu:

06.05.2013r.

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80,
03-301 WARSZAWA,
TEL. 22 43 85 269
FAX 22 43 85 401
<http://www.its.waw.pl>

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony.

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;

- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna i formularz do oceny jakości technicznej
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3a – Formularz oferty
Załącznik nr 3b – Formularz cenowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego
Załącznik nr 8 – Wzór protokołu ze szkolenia nr 1
Załącznik nr 9 – Wzór protokołu ze szkolenia nr 2
Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

tel. 22 43 85 269

fax 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.its.waw.pl.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC) składającego się z:

- Pompy
- Autosamplera
- Termostatu kolumn
- Detektora diodowego:
- Detektora refraktometrycznego

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej gwarancyjnej obsługi serwisowej przez okres min. **12 miesięcy** (warunki obsługi gwarancyjnej zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji).

Wykonawca zapewni szkolenia:

- dla maksymalnie **5 osób** (pracowników Zamawiającego) w zakresie obsługi dostarczonej aparatury,
- dla **1 osoby** (pracownika Zamawiającego) w zakresie podstaw chromatografii cieczowej.

Wykonawca zapewni wykonanie **1 przeglądu serwisowego** aparatury badawczej w okresie gwarancji.

Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa

4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 60 od daty podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego (**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO, ul. Jagiellońska 80, 03-301 WARSZAWA**)

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykazą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*

Wykonawca, by spełnić warunek wiedzy i doświadczenia, jest zobowiązany wykazać, że wykonał 2 dostawy analogiczne do przedmiotu zamówienia tj.

dostawy zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC) składającego się przynajmniej z:

- 1 Pompy
- 1 Autosamplera
- 1 Termostatu kolumn
- 1 Detektora diodowego:
- 1 Detektora refraktometrycznego

o minimalnej wartości każdej z dostaw 100 000 złotych brutto.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz wykazu wykonanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Dokumentem potwierdzającym, że dostawy zostały zrealizowane należycie, może być referencja, protokół odbioru, faktura z potwierdzeniem odbioru zamówienia.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

W celu przeliczenia kwot podanych w innych walutach niż PLN należy przyjąć kurs waluty z tabeli kursów średnich podanych przez NBP w [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (2013-05-06).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759- z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 5 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz oferty oraz formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3a oraz 3b do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 10).

1.5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw (Załącznik nr 6 do SIWZ) z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

1.6. Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 5 (w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2

2.3. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 10).

2.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

3.2. Wykaz wykonanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

4.1. Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej (Załącznik nr 1 do SIWZ)

5. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

5.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 10).

5.3. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy

5.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **5.3.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt 5.3. W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. W w/w oświadczeniu wskazuje się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

6.1. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

6.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA:

1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.

3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 2013-05-12, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres katarzyna.wieczorek@its.waw.pl i ewa.rostek@its.waw.pl faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

mgr Rostek Ewa tel. (22) 43-85-325

e-mail ewa.rostek@its.waw.pl

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

mgr Wieczorek Katarzyna tel. (22) 43-85-269

e-mail katarzyna.wieczorek@its.waw.pl

w sprawach formalnych związanych z SIWZ.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC) - nie otwierać do dnia 2013-05-17”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem

„WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2013-05-17. do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-05-17 o godzinie 12.50 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności,
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, koszty opakowania, oraz ewentualne upusty i rabaty.

Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć

uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę netto. Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do ceny netto.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.

Uwaga:

Zamawiający planuje wypłatę wynagrodzenia w dwóch transzach, w związku z tym należy wypełnić formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 3b do SIWZ. Wynagrodzenie Wykonawcy należy podzielić zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ na dwie części:

Pierwsza transza (część wynagrodzenia) obejmuje:

1. Sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)
2. kompleksowe przeszkolenie maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 8 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonej aparatury badawczej w zakresie: udzielenia gwarancji jakości, wykonanie przeglądu serwisowego aparatury badawczej w okresie gwarancji, konsultacji w sprawach dotyczących użytkowania aparatury badawczej

Druga transza (część wynagrodzenia) obejmuje:

1. kompleksowe przeszkolenie 1 pracownika Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 9 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie **nie** jest wymagane.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór umowy

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie **nie** zostało podzielone części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Oferta **nie może** przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I
ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowała: mgr Katarzyna Wieczorek

Zaakceptowała opracowanie: mgr Ewa Rostek

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

Załącznik nr 1 – **Specyfikacja techniczna (formularz do oceny jakości technicznej)**

Sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC).

Zestaw do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC) składający się z:

1. Pompy
2. Autosamplera
3. Termostatu kolumn
4. Detektora diodowego:
5. Detektora refraktometrycznego

Wymagane parametry minimalne	Parametry oferowane przez Wykonawcę
<u>Pompa:</u> Pompa z dwoma tłokami połączonymi szeregowo z własnym napędem o zmiennym skoku i serwomechanizmem posiadająca pasywny zawór wejściowy umożliwiającą tworzenie gradientu po stronie niskiego ciśnienia z 2 rozpuszczalników. • zakres przepływu pompy: 0,001ml/min – 10,000 ml/min z krokiem co 0,001 ml/min; • maksymalne ciśnienie pompy nie niższe niż 8700 psi do 5ml/min, 2950psi do 10 ml/min; • precyzja przepływu <0,07 % RSD; • pompa zintegrowana z degazerem próżniowym.	
<u>Autosampler:</u> • na minimum 100 próbek o objętości 2ml; • zakres nastrzyku minimum 0,1-100 µl; • precyzją nastrzyku nie gorsza niż 0.25% RSD; • błąd przenoszenia (carry over) nie gorszy niż 0.1 % z zewnętrznym myciem igły nie gorszy niż 0,05%.	
<u>Termostat kolumn:</u> • zakres temperatur: co najmniej od 5 C powyżej temperatury otoczenia do + 80 C. • gwarantujący stabilność temperatury	

nie gorszą niż: $\pm 0.15\text{ }^{\circ}\text{C}$, gwarantujący dokładność temperatury nie gorszą niż : $\pm 0.8\text{ }^{\circ}\text{C}$.	
<u>Detektor diodowy:</u> - zakres co najmniej: 190-950 nm - posiadający minimum 1024 diody - wyposażony w programowalną szerokość szczeliny 1, 2, 4, 8, 16 nm - gwarantujący dryft nie gorszy niż : $0,9 \times 10^{-3}\text{ AU/h}$ przy 254 nm, - szumy krótkotrwałe: nie gorzej niż $\pm 0,7 \times 10^{-5}\text{ AU}$ przy 254 nm. - częstotliwość zbierania danych min 80Hz.	
<u>Detektor refraktometryczny:</u> - z automatycznym zaworem oszczędzania rozpuszczalnika; - o zakresie współczynnika refrakcji nie gorszym niż: 1.00 - 1.75 z automatycznym zerowaniem przed analizą; - gwarantujący dryft nie gorszy niż: $200 \times 10^{-9}\text{ RIU/h}$; - szumy krótkotrwałe: nie gorzej niż $\pm 2,5 \times 10^{-9}\text{ RIU}$. - maksymalna częstotliwością zbierania danych minimum 37Hz.	
Komunikacja PC – HPLC w oparciu o interface Ethernet (LAN).	
Możliwość rozbudowy o detektor MS tego samego producenta.	
Aparat powinien być wyposażony w zestaw komputerowy nie gorszy niż: PC Pentium dualcore, 500 GB, 2 GB RAM, 22" monitor LCD, drukarka laserowa, oprogramowanie do pełnego sterowania zestawem i obróbki danych, z systemem operacyjnym odpowiednim do zainstalowanego oprogramowania sterującego.	
Gwarancja min. 12 miesięcy	

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA nr/2013

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa (tel. 22 43-85-400), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, nr NIP: 525-00-08-382, nr REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzeja Wojciechowskiego

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą wpod adresem, zarejestrowaną w....., reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

a) Sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC), w dalszej części umowy zwanego aparaturą badawczą. Podstawowe wymagania dotyczące aparatury badawczej zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia

- b) kompleksowe przeszkolenie maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 8 niniejszej umowy;
 - c) kompleksowe przeszkolenie 1 pracownika Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 9 niniejszej umowy;
 - d) kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonej aparatury badawczej w zakresie:
 - udzielenia gwarancji jakości;
 - wykonanie przeglądu serwisowego aparatury badawczej w okresie gwarancji;
 - konsultacji w sprawach dotyczących użytkowania aparatury badawczej;
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Przeniesienie prawa własności aparatury badawczej na Zamawiającego nastąpi w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Strony zobowiązują się do wykonania zobowiązań wzajemnych.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

Ze strony Zamawiającego:

Imię, nazwisko: Ewa Rostek

E-mail: ewa.rostek@its.waw.pl

Tel.: (22) 43-85-325

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony.

§3 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, określonego w:
 - a) § 1 ust. 1 lit. a) i b) wynosi 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy;
 - b) § 1 ust. 1 lit. c) wynosi 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
2. O terminie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 lit. a), Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o planowanej dacie dostawy: faxem (nr 22/43-85-401) lub pocztą elektroniczną na adres: ewa.rostek@its.waw.pl.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 lit. a) umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę jednorazowo, w komplecie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego. Koszt opakowania i ubezpieczenia w czasie transportu ponosi Wykonawca. Dostawa powinna być zrealizowana w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z aparaturą badawczą:
 - Karty gwarancyjne, które zostaną podpisane po odbiorze końcowym,
 - Kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu obowiązujących wymagań, określonych w dyrektywach w zakresie bezpieczeństwa użytkowania (CE).
 - Dwa egzemplarze instrukcji użytkowania aparatury badawczej w języku polskim

Zamawiający potwierdzi odbiór w/w dokumentów w protokole odbioru końcowego.
5. Po dostarczeniu, Wykonawca przeprowadzi montaż i uruchomienie aparatury badawczej oraz wykona badania wstępne, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Końcowy odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego po montażu i uruchomieniu aparatury badawczej. W ramach odbioru końcowego Wykonawca wspólnie z wyznaczonym przez Zamawiającego personelem Zamawiającego przeprowadzi badania wstępne - testy niezbędne do oceny braku uszkodzeń zewnętrznych i prawidłowego działania. Miejsce testów wskaże i zabezpieczy Zamawiający. Na podstawie wyników tych testów Wykonawca jest zobowiązany wykazać ich zgodność z parametrami, wymaganiami i charakterystyką przedmiotu umowy. Pozytywny odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
7. Warunkiem przystąpienia przez Strony umowy do szkoleń, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w liczbie wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie większej niż 5 pracowników. Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony umowy w wymiarze 16 godzin (maksymalnie 8 godzin dziennie). Szkolenie zakończy się nie później niż w okresie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. **Szkolenie obejmie w szczególności:** konstrukcję, sposoby obsługi i użytkowania dostarczonej aparatury badawczej. Pozytywne przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem ze szkolenia nr 1, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia jednego pracownika Zamawiającego w zakresie podstaw chromatografii cieczowej. Szkolenie odbędzie się w terminie ustalonym przez Strony umowy w wymiarze 24 godzin (maksymalnie 8 godzin dziennie). Szkolenie zakończy się nie później niż w okresie 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy. Pozytywne przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem ze szkolenia nr 2, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

10. Wykonawca jest zobowiązany wydać każdemu z pracowników imienne zaświadczenie potwierdzające ich przeszkolenie, w zakresie o którym mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
11. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu ze szkolenia nr 2 bez uwag i zastrzeżeń.
12. Czynności podpisania protokołów, o których mowa w ust. 6 ,8 i 9 niniejszego paragrafu, w imieniu Zamawiającego dokona Ewa Rostek a w imieniu Wykonawcy

§4 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w szczególności w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie: **/100**), w tym podatek VAT wynosi **zł** (słownie: **/100**). Kwota powyższa obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy i w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności aparatury badawczej, dostarczenie aparatury badawczej do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, koszt wykonania badań wstępnych, koszty opłat celnych, koszt odbioru końcowego oraz koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty takie jak opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wypłacone w 2 transzach:
 - a) pierwsza transza w wysokości **zł** (słownie: **/100**), w tym podatek VAT wynosi **zł** (słownie: **/100**), po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu ze szkolenia nr 1 bez uwag i zastrzeżeń;
 - b) druga transza w wysokości **zł** (słownie: **/100**), w tym podatek VAT wynosi **zł** (słownie: **/100**), po

podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu ze szkolenia nr 2 bez uwag i zastrzeżeń.

3. Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a) umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego oraz kopia protokołu ze szkolenia nr 1, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b) umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu ze szkolenia nr 2, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy odpowiednio protokołu ze szkolenia nr 1 i protokołu ze szkolenia nr 2 bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopiami odpowiednich protokołów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy
4. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§6 OPAKOWANIE

Dostawa aparatury badawczej zostanie zrealizowana przez Wykonawcę z użyciem zwyczajowego opakowania zabezpieczającego tego rodzaju aparaturę przed uszkodzeniem w czasie transportu.

§7 GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona aparatura badawcza jest fabrycznie nowa i nieużywana.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej aparatury badawczej na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszone uszkodzenie/awarię wynosi 72 godziny. Jako czas reakcji Strony umowy rozumieją czas niezbędny Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia i podjęcie działań serwisowych.
4. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia/awarii wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do protokołu odbioru końcowego załącza dane niezbędne do ważności gwarancji.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie, wykryte podczas eksploatacji aparatury badawczej usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie ich poprawnego tj. zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do napraw gwarancyjnych. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności dokonania

naprawy na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) i konieczności dostarczenia aparatury badawczej do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia w/w aparatury, do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.

8. W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonej aparatury badawczej będzie dłuższy niż 2 miesiące lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt w/w aparaturę na nową, taką samą lub inną uzgodnioną z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz z ewentualną wymianą aparatury badawczej lub jej podzespołów na nowe, ich wysyłką, wraz z ubezpieczeniem, łącznie z odprawą celną i czynnościami na granicy we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia 1 bezpłatnego przeglądu serwisowego. O konieczności przeprowadzenia przeglądu serwisowego Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o zaistnieniu takiej konieczności pocztą elektroniczną na adres: Bezpłatny przegląd serwisowy zostanie przeprowadzony nie wcześniej niż 30 dni przed końcem okresu gwarancyjnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
12. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. W przypadku wymiany lub naprawy okres gwarancji na aparaturę badawczą zostanie przedłużony o czas trwania wymiany lub naprawy gwarancyjnej.
13. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości, wszystkie koszty czynności gwarancyjnych, w tym takie jak koszty przejazdu i pobytu serwisu u Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
- zmianie w kwestii upoważnienia producenta do reprezentacji lub przedstawicielstwa.

§8 KARY UMOWNE WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 lit. a) umowy, lub niespełnienia wymagań co do odbioru końcowego, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy i gdy Zamawiający oświadczy na piśmie, iż rozwiązuje w ten sposób umowę, Wykonawca w ciągu 14 dni od terminu takiego rozwiązania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od następnego dnia od daty zawarcia umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 lit. c), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 3% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 3 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

§9 SIŁA WYŻSZA

1. Strony zwolnione są czasowo ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

§10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Sprzedaż, szkolenie, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC).

Zestaw do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC) składający się z:

6. Pompy
7. Autosamplera
8. Termostatu kolumn
9. Detektora diodowego:
10. Detektora refraktometrycznego

Wymagane parametry minimalne	Parametry oferowane przez Wykonawcę
<u>Pompa:</u> Pompa z dwoma tłokami połączonymi szeregowo z własnym napędem o zmiennym skoku i serwomechanizmem posiadająca pasywny zawór wejściowy umożliwiającą tworzenie gradientu po stronie niskiego ciśnienia z 2 rozpuszczalników. - zakres przepływu pompy: 0,001ml/min – 10,000 ml/min z krokiem co 0,001 ml/min; - maksymalne ciśnienie pompy nie niższe niż 8700 psi do 5ml/min, 2950psi do 10 ml/min; - precyzja przepływu <0,07 % RSD; - pompa zintegrowana z degazerem próżniowym.	
<u>Autosampler:</u> - na minimum 100 próbek o objętości 2ml; - zakres nastrzyku minimum 0,1-100 µl; - precyzją nastrzyku nie gorsza niż 0.25% RSD; - błąd przenoszenia (carry over) nie gorszy niż 0.1 % z zewnętrznym myciem igły nie gorszy niż 0,05%.	
<u>Termostat kolumn:</u> - zakres temperatur: co najmniej od 5 C powyżej temperatury otoczenia do + 80 C. - gwarantujący stabilność temperatury nie gorszą niż: ± 0.15 °C, - gwarantujący dokładność temperatury nie gorszą niż : ± 0.8 °C.	
<u>Detektor diodowy:</u> - zakres co najmniej: 190-950 nm - posiadający minimum 1024 diody	

- wyposażony w programowalną szerokość szczeliny 1, 2, 4, 8, 16 nm - gwarantujący dryft nie gorszy niż : $0,9 \times 10^{-3}$ AU/h przy 254 nm, - szумы krótkotrwałe: nie gorzej niż $\pm 0,7 \times 10^{-5}$ AU przy 254 nm. - częstotliwość zbierania danych min 80Hz.	
<u>Detektor refraktometryczny:</u> - z automatycznym zaworem oszczędzania rozpuszczalnika; - o zakresie współczynnika refrakcji nie gorszym niż: 1.00 - 1.75 z automatycznym zerowaniem przed analizą; - gwarantujący dryft nie gorszy niż: 200×10^{-9} RIU/h; - szумы krótkotrwałe: nie gorzej niż $\pm 2,5 \times 10^{-9}$ RIU. - maksymalna częstotliwością zbierania danych minimum 37Hz.	
Komunikacja PC – HPLC w oparciu o interface Ethernet (LAN).	
Możliwość rozbudowy o detektor MS tego samego producenta.	
Aparat powinien być wyposażony w zestaw komputerowy nie gorszy niż: PC Pentium dualcore, 500 GB, 2 GB RAM, 22" monitor LCD, drukarka laserowa, oprogramowanie do pełnego sterowania zestawem i obróbki danych, z systemem operacyjnym odpowiednim do zainstalowanego oprogramowania sterującego.	
Gwarancja min. 12 miesięcy	

Załącznik nr 3a – Formularz oferty

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

- adres

- nr telefonu i faksu

- adres elektroniczny

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

- Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „**sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)**” – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:Zł
Słownie:

Cena brutto:Zł
Słownie:

Podatek VAT:
Słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **12 miesięcy** od podpisania umowy (przy czym dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego aparatury oraz kompleksowe przeszkolenie maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego wykonamy w terminie **60 dni** od podpisania umowy).

4. Udzielimy gwarancji, która jest nie mniejsza niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
5. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
 - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....dnia..... Podpisano
 (podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

- * *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 3b – Formularz cenowy

w ZWIĄZKU Z WYPŁATĄ WYNAGRODZENIA W DWÓCH TRANSZACH PROSIMY O
WYPEŁNIENIE PONIŻSZEGO FORMULARZA:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto	Cena brutto
1.	1.Sprzedaż, dostawa, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC 2.kompleksowe przeszkolenie maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 8 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ) 3.kompleksowa obsługa serwisowa dostarczonej aparatury badawczej w zakresie: udzielenia gwarancji jakości, wykonanie przeglądu serwisowego aparatury badawczej w okresie gwarancji, konsultacji w sprawach dotyczących użytkowania aparatury badawczej;		
2.	1.kompleksowe przeszkolenie 1 pracownika Zamawiającego w zakresie określonym w § 3 ust. 9 umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)		
	Razem netto		
	Podatek VAT		
	Razem brutto		

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)**”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej,*
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **„sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)”**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
imieniu)

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Nazwa Wykonawcy				
Lp. wg. nr referen cji	Wartość dostawy (cena brutto).	Okres realizacji – daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia).	Przedmiot dostawy	Nazwa odbiorcy dostawy, Adres.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

....., dnia

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru końcowego

....., dnia

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Lp ·	Nazwa przedmiotu umowy lub modułu lub urządzenia	Nr seryjny	Okres gwarancji do dnia	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami opisanymi w umowie (na podstawie wykonanych badań wstępnych):

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu ze szkolenia nr 1

....., dnia

Protokół ze szkolenia

Miejsce szkolenia:

Data szkolenia:

Firma Wykonawcy
(nazwa i adres)

Firma Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Zakres szkolenia:
.....
.....

Prowadzący szkolenie:
.....
.....

Uczestnicy szkolenia:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Potwierdzenie przydatności szkolenia:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności szkolenia:
- Tak*(16 h)
- Nie*

Potwierdzenie wydania certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu:
- Tak*
- Nie*

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego
.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy
.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 9 – Wzór protokołu ze szkolenia nr 2

....., dnia

Protokół ze szkolenia

Miejsce szkolenia:

Data szkolenia:

Firma Wykonawcy
(nazwa i adres)

Firma Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Zakres szkolenia:
.....
.....

Prowadzący szkolenie:
.....
.....

Uczestnicy szkolenia:
1.....

Potwierdzenie przydatności szkolenia:
- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie kompletności szkolenia:
- Tak*(24 h)
- Nie*

Potwierdzenie wydania certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu:
- Tak*
- Nie*

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego
.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy
.....
.....

- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **sprzedaż, szkolenie, dostawę, montaż i uruchomienie w siedzibie Zamawiającego fabrycznie nowego zestawu do wysokosprawnej chromatografii cieczowej (HPLC)**, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

☐ nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm)

☐ należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.