



AQAP 2110:2009  
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089  
AB 502  
AB 503  
AB 504

**Warszawa dn. 2013-05-27**

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na „wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ”.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2013-06-12 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ”.

**Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2013-06-12 o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.**

**Zamawiający**

**Instytut Transportu Samochodowego  
ul. Jagiellońska 80  
03-301 Warszawa**

Znak sprawy: SZ-222-18/13/7/5/2013

Warszawa, 2013-05-27

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

**wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego  
Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według  
projektu zawartego w SIWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
2013-05-27



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

## **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80,  
03-301 WARSZAWA,  
TEL. 22 43 85 269  
FAX 22 43 85 401  
<http://www.its.waw.pl>**

### **Tryb zamówienia:**

przetarg nieograniczony,

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:**

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;



- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

**Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 7** – Wzór protokołu odbioru częściowego

**Załącznik nr 8** – Wzór protokołu odbioru końcowego



## **1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 269

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

**Regon** 000127692

**NIP** 525-00-08-382

## **2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231 ),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wyposażenie i adaptacja pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ.

#### **Pomieszczenia:**

- 9 pokoi biurowych
- 4 pokoje 2 osobowe,
- 4 pokoje 1 osobowe
- Sala komputerowa – 3 osobowa
- 1 sala konferencyjna
- 1 archiwum

#### **Wyposażenie:**

- okładziny podłogowe i ścienne,
- sufity podwieszane,
- stolarka drzwiowa PVC,
- meble do zabudowy (szafy, archiwum),
- meble biurowe wolnostojące,
- fotele i krzesła biurowe,
- przesłony okienne,
- akcesoria biurowe.

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do realizacji następujących zadań:

- a) dostawa i montaż wyposażenia oraz prace adaptacyjne wraz z doprowadzeniem pomieszczeń do stanu wyjściowego po pracach adaptacyjnych,
- b) dostawa, montaż i uruchomienie elementów instalacji elektrycznej, teletechnicznej oraz klimatyzacji,
- c) dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego.

Wykonawca zrealizuje wskazane wyżej zadania w 2 etapach.

**Pierwszy etap** obejmuje realizację zadania a i b – zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



Warunkiem przystąpienia do realizacji **drugiego etapu** - zadania c jest realizacja zadania a i b bez uwag i zastrzeżeń. Realizacja drugiego etapu zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie, elementy instalacji i sprzęt wchodzące w skład poszczególnych zadań na okres **36 miesięcy** poczynwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej Specyfikacji, został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego ([www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl)) i składa się z następujących dokumentów:**

1. Opis przedmiotu zamówienia i specyfikacja techniczna w zakresie opracowania założeń do adaptacji pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (wraz z kosztorysem ślepy, który został załączony celem ułatwienia wyliczenia ceny i nie jest wiążący dla Wykonawców – **Wykonawca składając ofertę, nie załącza kosztorysu ślepego**).
2. **Projekt instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** (wraz z kosztorysem ślepy, który został załączony celem ułatwienia wyliczenia ceny i nie jest wiążący dla Wykonawców – **Wykonawca składając ofertę, nie załącza kosztorysu ślepego**).
3. Specyfikacja techniczna i formularz do oceny technicznej urządzeń komputerowych.

Zamawiający zapewni Wykonawcom możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w terminie ustalonym uprzednio z Zamawiającym. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skierować wniosek o ustalenie terminu pocztą elektroniczną na adres: [katarzyna.wieczorek@its.waw.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@its.waw.pl).

Wspólny Słownik Zamówień:

[39130000-2 – meble biurowe](#)

[30193000-8 – organizatory i akcesoria](#)

[45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne](#)

[45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne](#)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

39717200-3 – urządzenia klimatyzacyjne  
30200000-1 – urządzenia komputerowe

45421124-9 – montaż drzwi z tworzyw sztucznych  
45421146-9 – instalowanie sufitów podwieszanych  
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian  
45442100-8 – roboty malarskie  
45410000-4 - roboty tynkarskie  
45421141-4 - instalacja ścianek działowych

#### **4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w terminie 60 dni** od daty podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego:  
INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO  
(ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa).

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w dni robocze w godzinach 8-15.

#### **5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykażą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*
- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków





dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ).

*Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.*

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759- z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 5 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



## **6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**1.1.** Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).

**1.2.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**1.3.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**1.4.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

**1.5.** Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej sprzętu komputerowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 5 ( w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 6 poniżej

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**



**2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**2.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**2.3.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

**2.4.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

### **3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:**

**3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

### **4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:**

**4.1.** Wypełniona przez Wykonawcę specyfikacja techniczna-formularz do oceny jakości technicznej sprzętu komputerowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)



**5. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:**

**5.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

**5.2.** Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

**5.3.** Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy

**5.4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **5.3.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt **5.3.** W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**5.5.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

**6.1.** Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

**6.2.** Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 5 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

### **UWAGA:**

- 1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczone przez Wykonawcę.
- 3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.



**7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2013-06-04**, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adresy [katarzyna.wieczorek@its.waw.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@its.waw.pl) i [maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl](mailto:maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl) lub faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.**

**Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:**



**mgr inż. Dąbrowska - Loranc Maria tel. (22) 43-85-176**  
**e-mail [maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl](mailto:maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl)**  
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

**mgr Wieczorek Katarzyna tel. (22) 43-85-269**  
**e-mail [katarzyna.wieczorek@its.waw.pl](mailto:katarzyna.wieczorek@its.waw.pl)**  
w sprawach formalnych związanych z SIWZ.

**Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

### **8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie jest wymagane.

### **9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.



4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ - nie otwierać do dnia 2013-06-12”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.





14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

### **11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2013-06-12 do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-06-12 o godzinie 12.30 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
  - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności,
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

### **UWAGA:**

**W dniu 31.05.2013r. Instytut Transportu Samochodowego jest nieczynny!**

### **12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy a w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie prawa własności i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, a także koszty opłat celnych, odbioru częściowego i**



**odbioru końcowego. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty takie jak opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.**

Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako **cenę netto**. Następnie Wykonawca oblicza **cenę brutto** dodając podatek VAT do ceny netto.

**W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.**

Cena oferty powinna być podana w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.

**Obok ceny w złotych polskich Wykonawca, który preferuje walutę EURO (i ma uprawnienia do rozliczeń w EURO), powinien podać cenę w EURO.**

**Przeliczenia kwot wskazanych w innych walutach niż PLN należy dokonać według kursu przeliczeniowego z [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ( tj. z dnia:2013-05-27)**

W formularzu oferty Wykonawca dokona wyboru waluty rozliczenia z Zamawiającym.

Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie.

### **13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:



- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.



Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie **nie jest** wymagane.

**16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**



### **17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

### **18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie **nie zostało** podzielone części.

### **19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### **20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**



Oferta **nie może przewidywać** odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

## **21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia będą prowadzone w wysokości i walucie wybranej przez Wykonawcę tj. złoty lub euro i wpisanej w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który preferuje rozliczenia w walucie EURO powinien wybrać w formularzu oferty walutę EURO i równowartość ceny w EURO. Cenę powinien wpisać do formularza również w złotych polskich w celu zapewnienia porównywalności ofert.

**Obok ceny w złotych polskich Wykonawca, który preferuje walutę EURO (i ma uprawnienia do rozliczeń w EURO), powinien podać cenę w EURO.**

**Przeliczenia kwot wskazanych w innych walutach niż PLN należy dokonać według kursu przeliczeniowego z [Tabeli A kursów średnich walut obcych - www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html](http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html) z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (tj. 2013-05-27).**

Wykonawca, który wstawi cenę tylko w złotych polskich będzie rozliczony w złotych polskich.

## **22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Opracowała: mgr Katarzyna Wieczorek**

**Zaakceptowała opracowanie: mgr inż. Maria Dąbrowska-Loranc**

**Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej**



## Załącznik nr 1 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Z uwagi na rozmiar załączników, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, składający się z następujących dokumentów:

- 1.** Opis przedmiotu zamówienia i specyfikacja techniczna w zakresie opracowania założeń do adaptacji pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (wraz z kosztorysem ślepy, który został załączony celem ułatwienia wyliczenia ceny i nie jest wiążący dla Wykonawców – **Wykonawca składając ofertę, nie załącza kosztorysu ślepego**).
- 2.** **Projekt instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** (wraz z kosztorysem ślepy, który został załączony celem ułatwienia wyliczenia ceny i nie jest wiążący dla Wykonawców – **Wykonawca składając ofertę, nie załącza kosztorysu ślepego**).
- 3.** Specyfikacja techniczna i formularz do oceny technicznej urządzeń komputerowych.

znajdziecie Państwo na stronie internetowej Zamawiającego [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl) w zakładce zamówienia publiczne oraz, w przypadku pkt. 3 poniżej.



Ad. 3. Specyfikacja techniczna i formularz do oceny technicznej urządzeń komputerowych.

**Komputer przenośny - 1szt.**

Poniższe parametry należy traktować jako minimalne.

Typ:	Komputer przenośny typu laptop	Spełnia/nie spełnia
Zastosowanie:	Wydajny komputer do prac biurowych, obsługa prezentacji zawierających elementy multimedialne - kompresja/dekompresja materiału audio/video.	
Ekran	Przekątna 15-15,9", matryca z podświetleniem LED	
Procesor	Procesor wielordzeniowy klasy x86-64 powinien osiągać w teście Passmark Software wynik min. 7500 punktów (CPU Benchmarks - strona internetowa <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> ).	
Pamięć RAM:	8 GB.	
Pamięć masowa:	Dysk 750GB SATA	
Karta graficzna:	Wydajność na poziomie min. 1300 punktów w teście Passmark Software (Video Card Benchmarks –strona internetowa <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> ).	
Multimedia:	Karta dźwiękowa, wbudowane głośniki, mikrofon, kamera	
Karty sieciowe	1x RJ-45, karta sieciowa Ethernet o przepustowości 10/100/1000 Mbps karta sieci bezprzewodowej WLAN 802.11 b/g/n z obsługą WPA/WPA2	
Porty/złącza:	Wbudowane porty i złącza (min.): 3x USB (w tym przynajmniej jedno w wersji 3.0), 1x HDMI lub DisplayPort, 1x VGA(D-SUB), złącze słuchawkowe stereo, złącze mikrofonowe.	
Napęd	Napęd umożliwiający nagrywanie płyt CD/DVD: DVD+/-R, DVD+/-R DL, DVD+RW	
Mysz	Mysz optyczna USB o rozdzielczości pracy co najmniej 800 DPI	
Klawiatura	Wbudowana klawiatura - układ US-QWERTY z urządzeniem wskazującym Touchpad lub Trackpoint	
Torba	Torba do laptopa z komorą na dokumenty	
Zabezpieczenie	Złącze kensington lock	



Oprogramowanie	Wymagany jest : system operacyjny sugerowany przez producenta urządzenia. Zainstalowany system operacyjny musi posiadać minimum 3 letnie wsparcie techniczne producenta lub dostawcy. Producent lub dostawca systemu operacyjnego musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, łątek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy. pakiet biurowy , w którego skład wchodzi: edytor, tekstowy, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, organizator i klient pocztowy. Pakiet biurowy powinien zapewnić bezproblemową pracę z najpopularniejszymi formatami dokumentów jak *.doc, *.xls, *.ppt i ich najnowszymi wersjami aktualnymi na dzień złożenia oferty + nośnik	
Certyfikaty i Standardy:	Oferowany model komputera musi posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym.	
Waga:	Masa całkowita wraz z baterią, dyskiem twardym i napędem optycznym nie większa niż 3,5 kg	
Warunki gwarancji:	36 miesięcy gwarancji producenta świadczona na miejscu u klienta na komputer. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.	
Wymagania dodatkowe:	Dołączone oprogramowanie do nagrywania CD/DVD. Dołączony nośnik ze sterownikami. Dostęp do aktualnych sterowników realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania w/w informacji).	

### Projektor multimedialny – 1 szt.

Poniższe parametry należy traktować jako minimalne.

Podstawowe przeznaczenie:	Wyświetlanie prezentacji w sali konferencyjno-szkoleniowej o powierzchni 23,24 m <sup>2</sup> (4,42x5.27) z zaciemnieniem ok. 30%. Wysokość podłoga-sufit podwieszany: 2,6m.	Spełnia/nie spełnia
---------------------------	---	---------------------



	Odległość sufit podwieszany-strop:35cm.	
Technologia	DLP	
Jasność	Min. 3000 ANSI lumenów	
Sterowanie	Pilot	
Funkcje	Korekcja Keystona: zakres +/- 15 stopni Możliwość regulacji ustawień obrazu dzięki funkcji Lens Shift Regulacja zoom Regulacja ostrości	
Optyka	Umożliwienie stworzenia obrazu o szerokości 220cm, przy projekcji z odległości ok. 300-400cm	
Żywotność lampy	W trybie normalnym min. 2000h	
Rozdzielczość rzeczywista	Min. WXGA 1280x800	
Kontrast	Min.: 2000:1	
Złącza	VGA/D-sub 15-pin HDMI 1 x (audio stereo LR) RCA Video (Composite) Mini DIN 4-pin (S-Video) 12V Trigger do sterowania ekranem.	
Wyposażenie	Pilot zdalnego sterowania, komplet kabli, instrukcja.	
Mocowanie	Uchwyt sufitowy umożliwiający podwieszenie pod sufitem podwieszanym (odległość stropu od sufitu podwieszanego – 35cm).	
Informacje dodatkowe:	Odległość projektora od ekranu: do 400cm	
Gwarancja	Min. 36 miesięcy	

### **Ekran projekcyjny – elektrycznie rozwijany – 1 szt**

Poniższe parametry należy traktować jako minimalne.

Przeznaczenie	Ekran do wyświetlania prezentacji w sali konferencyjno-szkoleniowej z zaciemnieniem ok 30%, elektrycznie rozwijany sterowany radiowo (pilot) i z projektora (trigger 12V).	Spełnia/nie spełnia
Wymiary obrazu	Możliwość wyświetlenia obrazu o przekątnej 100".	
Proporcje ekranu	4:3 z możliwością niepełnego rozwinięcia w celu dostosowania ekranu do innych formatów np. 16:9.	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

Szerokość ekranu	Materiał: 200-250cm	
Współczynnik odbicia (gain)	1.1	
Mocowanie	Ścienne lub sufitowe (sala z sufitem podwieszanym, odległość stropu od sufitu podwieszanego – 35cm)	
Wymagania dodatkowe:	Regulacja wysokości dolnej krawędzi Kąt oglądalności 75 stopni (z prawej i lewej strony)	
Gwarancja	36 miesięcy	

### **Drukarka laserowa duplex czarno-biała format A4 – 1 szt.**

Poniższe parametry należy traktować jako minimalne.

Typ:	laserowa, A4	Spełnia/nie spełnia
Czas wydruku pierwszej strony:	max 8 sek.	
Prędkość druku	min 40 str. / min	
Rozdzielczość:	minimum 1200x1200 dpi	
Maksymalny miesięczny cykl druku:	min 100 000 stron	
Procesor:	min 500 MHz	
Emulacje:	PCL 5e; PCL 6; Postscript level 3, możliwość druku plików PDF z pamięci USB	
Druk dwustronny:	Tak, automatyczny	
Podajniki papieru:	minimum 2 szt, łącznie min 600 kartek	
Złącza:	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, złącze USB host	
Wyświetlacz:	Tak, LCD	
Pobór mocy:	max 800W w czasie druku (max 8.5 W w trybie uśpienia)	
Certyfikaty:	EnergyStar	
Dostarczone okablowania:	kabel zasilający, kabel USB 2.0 minimum 3mb, kabel Ethernet minimum cat 5e UTP minimum 5mb	
Akcesoria:	W komplecie toner na min 6000 stron	
Gwarancja	minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji	

### **Skaner photo A4 bez automatycznego podajnika dokumentów -1 szt.**

Poniższe parametry należy traktować jako minimalne.

Typ:	skaner płaski	Spełnia/nie spełnia
Rozdzielczość skanowania:	minimum 4.800 DPI x 9.600 DPI (poziomo x pionowo)	
Gęstość optyczna:	minimum 3,2 Dmax	
Formaty papieru:	minimum A4	
Głębokość kolorów :	minimum wejście: 48 Bit Kolor, minimum wyjście: 48 Bit Kolor	
Funkcje skanowania:	spadek gęstości kolorów RGB, automatyczny podział na obszary, poprawa koloru RGB, poprawa tekstu, maskowanie nieostrości	
Formaty:	skanowanie do PDF, skanowanie do szukanego PDF	
Poprawianie obrazu:	redukcja ziarna	
Złącza:	Złącze USB 2.0 typu B	
Sterowniki:	TWAIN, WIA	
Załączone oprogramowanie:	oprogramowanie OCR	
Kompatybilne systemy operacyjne:	Mac OS 10.3+, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64, Windows XP, Windows XP x64	
Certyfikaty:	EnergyStar	
Dostarczone okablowania:	kabel zasilający, kabel USB 2.0 minimum 3mb	
Gwarancja	36 miesięcy	

Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**

**UMOWA nr ...../2013**

Zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Instytutem Transportu Samochodowego** z siedzibą w Warszawie, pod adresem ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa (tel. 22 43-85-400), zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, nr NIP: 525-00-08-382, nr REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzeja Wojciechowskiego

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą ....., pod adresem  
.....zarejestrowaną w.....,  
.....

..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 ust.1 ustawy z dnia 29



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie i adaptacja pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ. Realizacja zamówienia polega na wykonaniu 3 zadań:

- a) dostawa i montaż wyposażenia oraz prace adaptacyjne wraz z doprowadzeniem pomieszczeń do stanu wyjściowego po pracach adaptacyjnych;
- b) dostawa, montaż i uruchomienie elementów instalacji elektrycznej, teletechnicznej oraz klimatyzacji;
- c) dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego.

Wymagania dotyczące przedmiotu umowy zostały określone w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia .....2013 r.

2. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu „Utworzenie Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego” w „Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko PRIORYTET: VIII Bezpieczeństwo transportu i krajowe sieci transportowe DZIAŁANIE: 8.1 Bezpieczeństwo ruchu drogowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości.



4. Strony zobowiązują się do wykonania zobowiązań wzajemnych.

## § 2 Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich Przedstawicieli w osobach:

### **Ze strony Zamawiającego:**

Imię, nazwisko:

E-mail:

Tel.:

### **Ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

2. W przypadku zmiany osób upoważnionych do bieżących kontaktów Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony.



### **§ 3 Wartość umowy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... Zł/EURO brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT wynosi .....Zł/EURO (słownie: .....). Kwota powyższa obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy a w szczególności obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego prawa własności przedmiotu umowy, dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, montaż, uruchomienie, a także koszty opłat celnych, koszty odbioru częściowego i odbioru końcowego. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty takie jak opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

### **§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Podstawą do rozliczenia umowy są faktura wraz z protokołem odbioru końcowego oraz protokołem odbioru częściowego podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.





## § 5 Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w 2 etapach:
  - a) Pierwszy etap obejmuje realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 lit. a) i b)
  - b) Drugi etap obejmuje realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 lit. c)
3. Przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 będzie realizowany w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. O terminie realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 lit. c), Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem wysyłając informację o planowanej dacie dostawy faxem (**nr 22/43-85-401**) lub pocztą elektroniczną na adres:.....
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1:
  - Karty gwarancyjne, które zostaną podpisane po odbiorze końcowym,
  - Dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym,
  - Kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie dostawcy o spełnieniu obowiązujących wymagań, określonych w dyrektywach w zakresie bezpieczeństwa użytkowania - oznaczenie CE.



- kompletną dokumentację i instrukcję użytkowania
- Zamawiający potwierdzi odbiór w/w dokumentu w protokole odbioru końcowego.
5. Pozytywny odbiór pierwszego etapu realizacji zamówienia, określonego w § 5 ust. 2 lit. a) umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru częściowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Pozytywny odbiór drugiego etapu realizacji zamówienia, określonego w § 5 ust. 2 lit. b) umowy, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
  6. Warunkiem przystąpienia przez Strony umowy do realizacji drugiego etapu realizacji zamówienia, określonego w § 5 ust. 2 lit. b) jest podpisanie protokołu odbioru częściowego, stwierdzającego pozytywny odbiór pierwszego etapu, określonego w § 5 ust. 2 lit. a), bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  7. Za dzień zrealizowania przedmiotu umowy uważać się będzie dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokołu odbioru końcowego potwierdzającego, że przedmiot umowy został zrealizowany w całości.

8. Czynność podpisania protokołów, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy, w imieniu Zamawiającego dokona....., a w imieniu Wykonawcy.....

## **§ 6 Warunki płatności**

1. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, do której załączona będzie kopia protokołu odbioru końcowego oraz kopia protokołu odbioru częściowego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kopiami protokołu odbioru końcowego oraz protokołu odbioru częściowego wpłaci wynagrodzenie określone w niniejszej umowie na rachunek Wykonawcy .....
3. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

### **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa**

**Regon 000127692**

**NIP 525-00-08-382**



4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich/EURO ( zgodnie z ofertą ), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

### **§7 Opakowanie**

Dostawa wyposażenia, elementów instalacji i sprzętu wchodzących w skład przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowana przez Wykonawcę z użyciem zwyczajowego opakowania zabezpieczającego przed uszkodzeniem w czasie transportu.

### **§8 Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że wyposażenie, elementy instalacji i sprzęt wchodzące w skład przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, są fabrycznie nowe i nieużywane.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.



3. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszone uszkodzenie/awarię wynosi 72 godziny. Jako czas reakcji Strony umowy rozumieją czas niezbędny Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia.
4. Gwarantowany czas usunięcia uszkodzenia/awarii wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/awarii przez Zamawiającego.
5. Wykonawca do protokołu odbioru końcowego załącza dane niezbędne do ważności gwarancji.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie, wykryte podczas eksploatacji usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie ich poprawnego tj. zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnych napraw gwarancyjnych. Naprawy będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu (w siedzibie Zamawiającego) i konieczności dostarczenia wyposażenia, elementu instalacji lub sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do siedziby Zamawiającego, pokrywa Wykonawca.
8. W przypadku, gdy czas naprawy jakiegokolwiek wyposażenia, elementu instalacji lub sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 będzie dłuższy niż 2 miesiące lub będzie



wymagał naprawy po raz trzeci w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt w/w wyposażenie, elementy instalacji lub sprzęt na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do załatwiania wszelkich formalności związanych z naprawami gwarancyjnymi oraz z ewentualną wymianą wyposażenia, elementów instalacji i sprzętu wchodzących w skład przedmiotu umowy na nowe, ich wysyłką, wraz z ubezpieczeniem, łącznie z odprawą celną i czynnościami na granicy we własnym zakresie – bez udziału Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi.
11. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym. W przypadku wymiany lub naprawy okres gwarancji na wyposażenie, elementy instalacji i sprzęt wchodzące w skład przedmiotu umowy, zostanie przedłużony o czas trwania wymiany lub naprawy gwarancyjnej.
12. Dla rozwiania wszelkich wątpliwości, wszystkie koszty czynności gwarancyjnych, w tym takie jak koszty przejazdu i pobytu serwisu u Zamawiającego, ponosi Wykonawca.



13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
- zmianie w kwestii upoważnienia producenta do reprezentacji lub przedstawicielstwa.

### **§9 Kary umowne i wypowiedzenie umowy**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 3 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 30 % wartości brutto umowy (wynagrodzenia), określonej w § 3 ust 1 umowy).



3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy ustalonej należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej od niezapłaconej faktury.

### **§ 10 Siła wyższa**

1. Strony zwolnione są czasowo z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez Strony oraz znajdują się poza kontrolą Stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.





## **§11 Rozstrzygnięcie sporów**

1. Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## **§12 Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy w przypadku, gdy zmiana ustawy o podatku VAT spowoduje zmianę stawki podatku VAT i w wyniku tej zmiany pojawi się rozbieżność między kwotami podatku przedstawionymi w ofercie oraz na fakturze. Zmiana może dotyczyć faktur, które będą wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.



5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia i specyfikacja techniczna w zakresie opracowania założeń do adaptacji pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.

Załącznik nr 2 – Projekt instalacji elektrycznej w pomieszczeniach Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Załącznik nr 3 – Specyfikacja urządzeń komputerowych.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

Załącznik nr 3 – **Formularz oferty**

.....  
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....  
.....

- adres

.....  
.....

- nr telefonu i faksu

.....  
.....

- adres elektroniczny

.....  
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ** - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:.....Zł

Słownie:.....

Cena netto stanowi równowartość.....Euro

Słownie: .....

Cena brutto: .....Zł



Słownie:.....  
Cena brutto stanowi równowartość .....Euro  
Słownie: .....

Podatek VAT: .....  
Słownie: .....

Płatność powinna nastąpić w walucie .....(Złoty / EURO –  
wybrane wpisać).

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 60 dni od podpisania umowy;
4. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji jakości na wyposażenie, elementy instalacji i sprzęt wchodzące w skład przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;
5. Miejsce realizacji i warunki płatności są określone we wzorze umowy;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
  - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: \*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/.....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
  - 10/ .....

Dokumenty wymienione w p. .... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:



- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

.....dnia.....                      Podpisano

.....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Uwaga:**

\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*



Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 5 – **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

Załącznik nr 6 – **wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wyposażenie i adaptację pomieszczeń biurowych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego, według projektu zawartego w SIWZ**, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.





*niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).*

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

Załącznik nr 7- **Wzór protokołu odbioru częściowego**

....., dnia .....

**Protokół odbioru częściowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Uwagi

Potwierdzenie kompletności:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości z parametrami opisanymi w umowie:



- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....
  
- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia .....

Wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Wykonawcy

.....  
.....

.....  
.....

**\* niewłaściwe skreślić**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

Załącznik nr 8 – **Wzór protokołu odbioru końcowego**

....., dnia .....

**Protokół odbioru końcowego**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

.....

*(nazwa i adres)*

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Lp.	Przedmiot umowy	Ilość sztuk	Uwagi

Potwierdzenie kompletności:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności jakości z parametrami opisanymi w umowie:



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....
  
- Wykonane zgodnie z umową\*
- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych  
Przedstawicieli Wykonawcy

.....  
.....

.....  
.....

**\* niewłaściwe skreślić**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SZ-222-18/13/7/5/2013