



AQAP 2110:2009
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089
AB 502
AB 503
AB 504

Warszawa dn. 2013-09-26

ITS/SZ-222-34/13/2/9/2013

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym dotyczącym drukowania książki.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2013-10-04 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w postępowaniu na drukowanie książki - nie otwierać do dnia 2013-10-04.”

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2013-10-04 o godzinie 13:00 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: ITS/SZ-222-34/13/2/9/2013

Warszawa, 2013-09-26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na drukowanie książki

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759 z późn. zmianami)

Zatwierdzono w dniu:
2013-09-26

.....



INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 WARSZAWA, TEL. 22 43 85 400, FAX 22 4385401

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP, Dz.U. z 2010 r.
nr 113, poz 759 z późn. zmianami).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Formularz oferty.

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.



Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 7 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych głównych usług drukowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. 231).

Załącznik nr 9 – Projekt protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 10 – Projekt pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
tel. centr. 22 43 85 400
Regon 000127692
NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania książki na potrzeby projektu „Klub Pancernika Klika w Fotelikach” zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w załączniku nr 1.
Książka będzie posiadała numer ISBN

Wspólny Słownik Zamówień:

79820000-8 Usługi związane z drukowaniem

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

79811000-2 Usługi drukowania cyfrowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami znajduje się w:
załączniku nr 1 do s.i.w.z..

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji umowy wynosi 2 miesiące od dnia podpisania.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, a Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łącznie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i złożą oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, oraz w szczególności wykażą, że:

- I. Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

- II. Spełniają warunki posiadania wiedzy i doświadczenia

Ocena spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie dokonana na podstawie kryterium wykonania co najmniej dwóch zamówień na drukowanie o sumarycznej wartości brutto minimum 20 000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli



okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Wykazu wykonanych głównych usług drukowania (zgodnie załącznikiem nr 8 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. 231). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

Uwaga:

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić warunki posiadania wiedzy i doświadczenia łącznie.
4. Dokumentem potwierdzającym, o którym mowa w ppkt 2, że usługi zostały wykonane należycie może być w szczególności poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (zgodnie z z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. 2013. 231).
5. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. II, polega na zasobach, a w szczególności na zasobach wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że będzie dysponował zasobami wiedzy i doświadczenia niezbędnymi do realizacji zamówienia; zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jednocześnie Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- III. Spełniają warunki dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. Spełniają warunki sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty :

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

V. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą"

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, w tym o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
2. Wykaz wykonanych głównych usług drukowania (zgodnie załącznikiem nr 8 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia



działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. 231). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – propozycję stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - propozycję stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument, w oryginale lub w uwierzytelnionym odpisie – w przypadku, gdy wykonawca powołuje się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, z których wynikać będzie faktyczna dostępność zasobów podmiotów trzecich (zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, okres jakiego dotyczy, sposób wykonania zobowiązania, a w przypadku, gdy zasoby są nierozdzielnie związane z podmiotem je udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia – również wyraźne nawiązanie do uczestnictwa podmiotu w wykonanie zamówienia) w okresie realizacji zamówienia. Jednocześnie Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

oraz na podstawie rozdziału dotyczącego sposobu przygotowania ofert

7. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ i formularz cenowy.

UWAGA:

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu:
 - 1) o którym mowa w pkt. 4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt. 1) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 9 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w pkt 3-5 przy czym mają zastosowanie postanowienia ust. 8-10.
13. Dokumenty wymienione w rozdziale 6) powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty wymienione w pkt 5 i 6 powinny być złożone w oryginale.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.
16. Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. Dowodami potwierdzającymi, o których mowa w ppkt 2, że usługi zostały wykonane należycie może być w szczególności poświadczenie (np. referencja) lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na faks numer (22) 43 85 401 i adres e-mail janusz.uzieblo@its.waw.pl



Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 2013-09-30, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi - bez ujawniania źródła zapytania - zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ.

Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Maria Dąbrowska-Loranc tel.(22) 43 85 114 e-mail maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

Janusz Uziębło tel. (22) 43 85 290 e-mail janusz.uzieblo@its.waw.pl w sprawach formalnych związanych z SIWZ.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy PZP).
2. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
4. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny i logiczny. Zaleca się, aby każda strona była podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wskazaną w rejestrze handlowym firmy lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub też przez osobę umocowaną na piśmie, przy czym umocowanie powinno stanowić załącznik do oferty. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i mogą być potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.



8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na drukowanie książki - nie otwierać do dnia 2013-10-04”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
15. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełnić następujące wymagania:
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2013-10-04 do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania niezależnie od przyczyn opóźnienia.



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-10-04 o godzinie 13.00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie zamówienia i umowie oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako wartość netto.

Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do wartości netto.

Ceny muszą być podane i wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę)

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych polskich (PLN) jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz 535 z późniejszymi zmianami) oraz podatku akcyzowym.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%$$



Jeżeli zostałyby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
2. Wybrany Wykonawca powinien skontaktować się z zamawiającym w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór umowy

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie nie zostało podzielone części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający przewiduje, iż w ciągu 3 lat od zakończenia zamówienia może zajść sytuacja konieczności udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju



zamówień oraz jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i podpisania umowy z tym samym Wykonawcą.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Oferta nie może przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone z złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sekretarz komisji:

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1.	Orientacyjny tytuł	Książeczka typu X
2.	Nakład	3000 sztuk
3.	Zakres usługi drukowania i dostawy	— pobranie przez Sprzedającego na własny koszt plików elektronicznych od Kupującego; — przygotowanie drukowania; — drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; — konfekcjonowanie; — dostarczenie do siedziby Kupującego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
4.	Konfekcjonowanie	pakowanie w papier pakowy po 50 szt.
5.	Termin realizacji	2 tygodnie od dnia udostępnienia plików w formie elektronicznej
6.	Format	A3 (format okładki: dwie okładki, każda z A2 złożonego do A3 i wpięta w spiralę ciętym a nie bigowanym bokiem)
7.	Objętość	78 stron + okładka
8.	Papier	Środki: offset 100g/m ² , Okładka: karton 300g (np. ALASKA), + na okładce lakier mat (1+0)
9.	Wykończenie	Spirala metalowa po dłuższym boku
10.	Kolorystyka	4+4, (Okładka: 4+0)
11.	Dostawa	dostawa jednorazowa

Formularz cenowy do wypełnienia przez wykonawcę.

Wartości cenowe powinny być podane z dokładnością do 1 gr.

Produkt	Cena jednostkowa c_j (w zł)	ilość	Wartość netto bez podatku $VAT\ c_j * ilość$ (2x3)	VAT	Cena brutto (z podatkiem VAT) Razem (4+5)
1	2	3	4	5	6
TYP	PLN	szt.	PLN	PLN	PLN
Książeczka typu X					
Razem					

UMOWA NR/2013

Zawarta w Warszawie w dniu2013 r. pomiędzy:
Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (kod 03-301) przy ul. Jagiellońskiej 80, tel. 22 811-32-31, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego warszawy Wydział XIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000130051 zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzej Wojciechowski
2. Główny Księgowy – Hanna Dzikowska

a z siedzibątel. zarejestrowaną w pod numeremzwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, w imieniu której działają:

1.
2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania za wynagrodzeniem zamówienie, którego przedmiot określa niniejsza umowa.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa drukowania książki zgodnie ze specyfikacją i wymaganiami zawartymi poniżej.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1.	Orientacyjny tytuł	Książeczka typu X
2.	Nakład	3000 sztuk
3.	Zakres usługi drukowania i dostawy	— pobranie przez Sprzedającego na własny koszt plików elektronicznych od Kupującego; — przygotowanie drukowania; — drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; — konfekcjonowanie; — dostarczenie do siedziby Kupującego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
4.	Konfekcjonowanie	pakowanie w papier pakowy po 50 szt.
5.	Termin realizacji	2 tygodnie od dnia udostępnienia plików w formie elektronicznej
6.	Format	A3 (format okładki: dwie okładki, każda z A2 złożonego do A3 i wpięta w spiralę ciętym a nie bigowanym bokiem)
7.	Objętość	78 stron + okładka
8.	Papier	Środki: offset 100g/m2, Okładka: karton 300g (np.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



		ALASKA), + na okładce lakier mat (1+0)
9.	Wykończenie	Spirala metalowa po dłuższym boku
10.	Kolorystyka	4+4, (Okładka: 4+0)
11.	Dostawa	dostawa jednorazowa

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest a ze strony Wykonawcy
- Osoba odpowiedzialna za realizację umowy może zostać zmieniona na piśmie na wniosek strony, która wskazała osobę.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości.
- Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie w całości lub w części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej, zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o tym fakcie z zachowaniem formy pisemnej oraz ze wskazaniem nazwiska/nazwy i adresu miejsca zamieszkania/siedziby tej osoby. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie osoby trzeciej jak za własne działania i/lub zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy i osoby trzeciej wobec Zamawiającego jest solidarna.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

- Wartość umowy za pełną i terminową realizację przedmiotu umowy (łącznie wynagrodzenie Wykonawcy) wynosi zł /słownie:/ w tym podatek VAT wynosi zł /słownie:/ Kwota ta obejmuje również koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, a także inne opłaty i podatki, w tym koszty opakowania oraz ewentualne upusty i rabaty.
- Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia.
- Formularz cenowy przedmiotu zamówienia.

Produkt	Cena jednostkowa c_j (w zł)	ilość	Wartość netto bez podatku $VAT\ c_j * ilość$ (2x3)	VAT	Cena brutto (z podatkiem VAT) Razem (4+5)
1	2	3	4	5	6
TYP	PLN	szt.	PLN	PLN	PLN
Książeczka typu X					
Razem					

§3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w §2 ust. 1.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Podstawą do rozliczenia dostawy jest faktura i protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §2 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

Strony ustalają terminy i warunki realizacji:

- a. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowane jednorazowo.
- b. Za dzień zrealizowania umowy uważać się będzie dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego tj. potwierdzającego, że dostawa została odebrana bez zastrzeżeń i przedmiot umowy został zrealizowany w całości.
- c. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
- d. W przypadku dostawy w całości lub w części niezgodnej z umową, Zamawiający może odmówić jej przyjęcia i zażądać od Wykonawcy dokonania wskazanych poprawek lub uzupełnień. Koszt poprawek i/lub uzupełnień, o których mowa w zdaniu poprzednim pokrywa w całości Wykonawca.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie za realizację umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w następujący sposób:

1. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez
2. Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z kopią protokołu zdawczo-odbiorczego wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy
kwotę równą części wartości kontraktu zgodnie z otrzymaną fakturą.
3. Za dotrzymanie terminu zapłaty, określonego w ust. 3, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§6

OPAKOWANIE

Dostawa zostanie zrealizowana z użyciem opakowania zabezpieczającego towar przed uszkodzeniem.



GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia nie posiada wad jakościowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż realizacja zamówienia nie będzie naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw Zamawiającego i/lub osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca oświadcza, iż poza procesem realizacji zamówienia nie będzie korzystał z otrzymanych plików elektronicznych lub ich kopii, a także zobowiązuje się do ich zwrotu Zamawiającemu przy podpisywaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Okres gwarancji określony został wg oferty przetargowej przedstawionej przez Wykonawcę i wynosi 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Gwarancja obejmuje tylko roszczenia dotyczące wad ujawnionych i zgłoszonych w okresie gwarancyjnym.
6. W przypadku wad jakościowych przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się wymienić go na nowy na własny koszt. Spisana zostanie przy tym pisemna reklamacja, zawierająca następujące dane:
 - a) nazwę reklamowanej partii dostaw,
 - b) ilość reklamowanych egzemplarzy,
 - c) opis wady.
7. Wykonawca rozpatrzy reklamację i powiadomi Zamawiającego o jej przyjęciu lub odrzuceniu w całości lub części, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji. Informacja o odrzuceniu reklamacji będzie przekazana Zamawiającemu wraz z uzasadnieniem.
8. Nie udzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji uważa się za jej uznanie.
9. Rozpatrzenie pisemnych reklamacji jakościowych następować będzie poprzez:
 - a) wymianę reklamowanego przedmiotu umowy na towar taki sam wolny od wad,
 - b) zwrot kwoty zapłaconej za reklamowany przedmiot umowy, który może nastąpić wyłącznie w przypadku niemożności wymiany.
10. Gwarantowany czas usunięcia wad wynosi nie więcej niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przyjęcia reklamacji lub upływu terminu, o którym mowa w ustępie 8.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcy,

- ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
- wszczęciu postępowania układowego, w który uczestniczy Wykonawca,
- ogłoszenia likwidacji firmy Wykonawcy,
- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,02 % wartości brutto umowy ustalonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,02 % wartości brutto umowy ustalonej w §2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) za rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust 5 w wysokości 10 % wartości brutto umowy ustalonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie faktury VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty stanowiące równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.
5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania dostawy, o której mowa w §4 umowy.

§9

SIŁA WYŻSZA

1. Strony zwolnione są czasowo z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli niemożliwość ich realizacji spowodowana jest siłą wyższą.
2. Przypadki siły wyższej są zdefiniowane jako przypadki o charakterze niezwykłym, które wystąpiły po podpisaniu umowy, były niemożliwe do przewidzenia przez strony oraz znajdują się poza kontrolą stron.
3. Warunkiem powołania się na siłę wyższą jest natychmiastowe powiadomienie listem poleconym drugiej strony o wystąpieniu okoliczności siły wyższej i jej ustąpieniu.

§10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1) Wszelkie sytuacje sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w oparciu o postanowienia niniejszej umowy będą rozstrzygane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.



- 2) Właściwym dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie miejscowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 2, w przypadku zmiany stawki podatku VAT o kwotę wynikającą z nowej zmienionej stawki podatku VAT. Zmiana kwot odnosi się do faktur, które zostaną wystawione po wejściu w życie zmienionej ustawy skutkującej zmianą kwoty podatku VAT .
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Wszelkie zmiany adresów siedziby lub adresów kontaktowych należy podawać niezwłocznie.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/nazwa i adres Zamawiającego/

.....
/miejscowość data/



.....
pieczęć wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące wykonawcy:

- pełna nazwa wykonawcy, formalny status prawny.....
.....
adres
.....
- nr telefonu i faksu
.....
- adres e-mail
.....
- imiona, nazwiska oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „drukowanie książki” - oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

Podatek VAT:

Słownie:

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 2 tygodni od dnia udostępnienia plików w formie elektronicznej.
4. Udzielimy gwarancji, która wynosi 12 miesięcy od dnia odbioru w siedzibie zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
- nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

6. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*

- 1/
- 2/



3/
4/
5/
6/
7/
8/
9/
10/

Dokumenty wymienione w p.stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu**)

Uwaga:

* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.*



Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „drukowanie książki” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759 z późniejszymi zmianami).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „drukowanie książki” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759 z późn. zmianami)

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych głównych usług drukowania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013. 231).

Nazwa podmiotu wykonującego usługi:				
Lp. wg. nr poświadcze -nia	Wartość usługi (brutto).	Okres realizacji – daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia).	Nazwa (przedmiot) usługi	Nazwa odbiorcy, Adres.
1	2	3	4	5

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Protokół zdawczo-odbiorczy

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres).....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....
.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności opracowań:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanych usług z opisanymi w umowie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

- Wykonane zgodnie z umową*

- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Kupującego.....
.....Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Sprzedającego.....
.....

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 10 – Projekt pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. spółek cywilnych.

My, niżej podpisani, reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania na „usługę drukowania książki” (ITS/SZ-222-34/13/2/9/2013) zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy*/działamy w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą*
(podać nazwę spółki cywilnej)

w celu realizacji wyżej wymienionego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia, nie krócej jednak niż przez okres przewidziany umową z Zamawiającym.

Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia zgodnie z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym.

Wspólnie ustanawiamy jako pełnomocnika do:
(podać nazwę/imię i nazwisko)

- reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

lub

- reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

Wykonawcy: nazwy podmiotów, które zawarły umowę o współpracy*/ działają w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą*
(podać nazwę spółki cywilnej)

Nazwy i siedziby podmiotów	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli	Miejscowość data	podpis

* - niepotrzebne skreślić

