



AQAP 2110:2009
PN-EN ISO 9001:2009



AC 077



AK 012



AC 015



AB 089
AB 502
AB 503
AB 504

Warszawa dn. 2013-11-07

ITS/SZ-222-36/13/2/11/2013

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym dotyczącym ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2013-11-15 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej - nie otwierać do dnia 2013-11-15”

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2013-11-15 o godzinie 13:00 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: ITS/SZ-222-36/13/2/11/2013

Warszawa, 2013-11-07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ INSTYTUTU
TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Zatwierdzono w dniu:
2013-11-07

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 WARSZAWA, TEL. 22 43 85 400, FAX 22 43 85 401

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony,
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP, Dz.U.
z 2010 r. nr 113, poz 759.)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
tel. centr. 22 43 85 400
Regon 000127692
NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
przetarg nieograniczony

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest Ubezpieczenie Instytutu Transportu Samochodowego

Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej: CPV 66516000-0

Wymagany zakres ochrony:

Odpowiedzialność Cywilna w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem w zakresie badań i certyfikacji oraz innych usług związanych z działalnością w zakresie akredytacji

z rozszerzeniem o:

- ◆ OC za szkody rzeczowe lub osobowe wyrządzone komukolwiek w wyniku wadliwie wykonanej usługi w okresie ubezpieczenia
- ◆ OC w zakresie działalności badawczej i certyfikacyjnej za **czyste straty finansowe**, tj. straty majątkowe nie będące następstwem szkód osobowych i rzeczowych **powstałe w związku z czynnościami zawodowymi polegającymi na badaniu, certyfikacji, kontrolowaniu, opiniowaniu, etc. i z wykonywaną usługą**
- ◆ OC za koszty wynikające z utraty, zniszczenia lub zaginięcia dokumentów powierzonych Ubezpieczonemu
- ◆ OC za szkody powstałe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy USA, Kanady i ich posiadłości oraz Australii i Meksyku)
- ◆ OC za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot usługi
- ◆ OC za szkody osobowe wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego

Suma gwarancyjna: 1 000 000 PLN na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

Ubezpieczenie ma pokrywać działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia:

wypadek ubezpieczeniowy = działanie lub zaniechanie w okresie ubezpieczenia.

Ubezpieczenie ma pokrywać szkody wynikłe z rażącego niedbalstwa do pełnej sumy gwarancyjnej.

Ustanowione podlimity nie mogą być niższe niż:

200 000 PLN dla czystych strat finansowych

50 000 PLN dla utraty dokumentów

200 000 PLN dla szkód w rzeczach osób trzecich będących przedmiotem usługi

200 000 PLN dla szkód wyrządzonych pracownikom

Franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż:

- **500 PLN** w szkodach rzeczowych
- 10 % w szkodzie nie mniej niż 5 000 PLN za usługi i czyste straty finansowe
- Świadczenie ZUS w odniesieniu do szkód wyrządzonych pracownikom

Dodatkowe informacje:

Liczba osób zatrudnionych w Instytucie Transportu Samochodowego: 201 osób

Planowany obrót na rok 2014: ok. 23 000 000,00 PLN

ITS nie posiada bazy przeładunkowej.

ITS nie prowadzi wynajmu pomieszczeń.

W roku 2007 wystąpiła szkoda z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw za naprawę samochodów uszkodzonych w wyniku uderzenia odłamany konarem drzewa na kwotę 1172,07zł i 2872,87zł.

W roku 2008 wystąpiła szkoda z tytułu ubezpieczenia majątku za naprawę rozdzielni średniego napięcia uszkodzonej w wyniku pożaru na kwotę 60000,00zł.

W roku 2009 nie wystąpiły szkody z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw.

W roku 2009 nie wystąpiła szkoda z tytułu ubezpieczenia majątku.

W roku 2010 nie wystąpiły szkody z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw.

W roku 2010 wystąpiła szkoda z tytułu ubezpieczenia majątku z powodu wichury –wycena 12200,00; sprawa jest w toku.

W roku 2011 nie wystąpiły szkody z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw i z tytułu ubezpieczenia majątku.

W roku 2012 nie wystąpiły szkody z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw i z tytułu ubezpieczenia majątku.

W roku 2013 nie wystąpiły szkody z tytułu OC dobrowolnego przedsiębiorstw i z tytułu ubezpieczenia majątku.

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Polisa dotycząca ubezpieczenia powinna obowiązywać przez 12 miesięcy. Obecna polisa obowiązuje do dnia 30 listopada 2013. Informacja jest podana w celu uwzględnienia ciągłości ubezpieczenia.

/W przypadku wystawienia polis po upływie terminu, np. z powodu przedłużenia się procedur przetargowych, terminy obowiązywania polis ulegną zmianie, natomiast okres obowiązywania polisy (tzn. okres 1 roku) nie zmieni się./

5) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą iż:

- I. Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie dokonana na podstawie kryterium posiadania licencji na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń.

1. Licencja lub inne dokumenty zezwalające na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

II. Spełniają warunki posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty :

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

III. Spełniają warunki dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty :

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – propozycję stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Spełniają warunki sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania powyższego warunku prowadzona będzie na podstawie oświadczenia załączonego do oferty :

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

V. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą"

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – propozycję stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. – wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 3. Licencja lub inne dokumenty zezwalające na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.
 4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – propozycję stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
 5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA:

6. Dokumenty wymienione w ppkt 1, 4 i 5 muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Dokumenty wymagane w ppkt. 2 i 3 należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.
Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
9. Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11. Dokument, o którym mowa w pkt. 10 lit a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 10 stosuje się odpowiednio.
13. Do dokumentu, o którym mowa w ppkt.12 stosuje się wymagania dotyczące terminu wystawienia odpowiednio zgodne z postanowieniami ppkt. 11.
14. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – określonych w ust. 1 pkt 1) – 3) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 2, 3, 4 i 5. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ppkt. 14 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
16. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI Zamawiający DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 11 listopada 2013r., Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając je do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres janusz.uzieblo@its.waw.pl i ewa.debicka@its.waw.pl lub faksem na numer 22-43 85 401; a następnie pisemnie.

Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ.

Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
dr Ewa Dębicka tel.(22) 43 85 214 e-mail ewa.debicka@its.waw.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Mgr inż. Janusz Uziebło tel. (22) 43 85 290 e-mail janusz.uzieblo@its.waw.pl w sprawach formalnych związanych z SIWZ.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP).
2. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
3. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem oferty w załączniku nr 1 do siwz.
4. Oferta powinna zawierać wzór polisy ubezpieczeniowej dla ryzyk i danych określonych w dokumentacji przetargowej. Wzór polisy powinien być wypełniony. Do wzorów polis należy dołączyć wszystkie dokumenty, które opisują polisę i dotyczą warunków ubezpieczenia.
Ogólne Warunki Ubezpieczenia nie muszą być parafowane ani spinane z innymi dokumentami oferty, powinny być wymienione jako załączniki do oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, każda strona podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, wskazaną w rejestrze handlowym firmy lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub też przez osobę umocowaną na piśmie, przy czym umocowanie powinno stanowić załącznik do oferty.
6. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą wykonawcy należy

zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ITS - nie otwierać do dnia 2013-11-15”** Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność zamawiającego
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełnić następujące wymagania:

- Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Ważne:
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA.

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2013-11-15 do godziny 12:00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania niezależnie od przyczyn opóźnienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-11-15 o godzinie 13:00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.

Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako wartość netto.

Następnie Wykonawca oblicza cenę brutto dodając podatek VAT do wartości netto.

Wartości cenowe powinny być podane z dokładnością do 1 gr.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ITS i pracującą według ustalonego regulaminu pracy. Oferty będą

oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Cena będzie oceniana metodą punktową.

Wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} * 100\text{pkt} * \text{waga kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Łączna ilość punktów za ofertę = ilość punktów za cenę.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Umowa polis ubezpieczeniowych musi odpowiadać wymaganiom przedstawionym w specyfikacji tj.

Wymagany zakres ochrony:

Odpowiedzialność Cywilna w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem w zakresie badań i certyfikacji oraz innych usług związanych z działalnością w zakresie akredytacji z rozszerzeniem o:

- ◆ OC za szkody rzeczowe lub osobowe wyrządzone komukolwiek w wyniku wadliwie wykonanej usługi w okresie ubezpieczenia

- ◆ OC w zakresie działalności badawczej i certyfikacyjnej za czyste straty finansowe, tj. straty majątkowe nie będące następstwem szkód osobowych i rzeczowych powstałe w związku z czynnościami zawodowymi polegającymi na badaniu, certyfikacji, kontrolowaniu, opiniowaniu, etc. i z wykonywaną usługą
- ◆ OC za koszty wynikające z utraty, zniszczenia lub zaginięcia dokumentów powierzonych Ubezpieczonemu
- ◆ OC za szkody powstałe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy USA, Kanady i ich posiadłości oraz Australii i Meksyku)
- ◆ OC za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot usługi
- ◆ OC za szkody osobowe wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego

Suma gwarancyjna: 1 000 000 PLN na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

Ubezpieczenie ma pokrywać działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia:

wypadek ubezpieczeniowy = działanie lub zaniechanie w okresie ubezpieczenia.

Ubezpieczenie ma pokrywać szkody wynikłe z rażącego niedbalstwa do pełnej sumy gwarancyjnej.

Ustanowione podlimity nie mogą być niższe niż:

200 000 PLN dla czystych strat finansowych

50 000 PLN dla utraty dokumentów

200 000 PLN dla szkód w rzeczach osób trzecich będących przedmiotem usługi

200 000 PLN dla szkód wyrządzonych pracownikom

Franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż:

- 500 PLN w szkodach rzeczowych
- 10 % w szkodzie nie mniej niż 5 000 PLN za usługi i czyste straty finansowe
- Świadczenie ZUS w odniesieniu do szkód wyrządzonych pracownikom

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP. Miejscem właściwym do zwracania się o wyjaśnienie treści SIWZ i składania protestów jest siedziba Zamawiającego.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie nie zostało podzielone części.

19) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

Zamawiający przewiduje, iż w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego może zajść sytuacja konieczności udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień oraz jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego i podpisania umowy z tym samym Wykonawcą.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Oferta nie może przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22) WYKONAWCY PONOSZĄ WSZELKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

Sekretarz komisji przetargowej: Janusz Uziębło

Zatwierdził: Kierownik Zakładu Certyfikacji Normalizacji i Jakości

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Instytut Transportu Samochodowego
03-301 Warszawa
ul. Jagiellońska 80
tel. Centr. 22 43 85 400

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny.....
adres
- nr telefonu i faksu
- adres elektroniczny e-mail.....
- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Instytutu Transportu Samochodowego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

Podatek VAT:

Słownie:

1. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a w szczególności do wzoru umowy oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz .
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

5. Upoważniamy zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
6. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/
8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

Dokumenty wymienione w p.stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

.....dnia.....

.....
/upoważnieni przedstawiciele oferenta

Uwaga:

* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Instytutu Transportu Samochodowego” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Instytutu Transportu Samochodowego” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759)

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR

Zawarta w Warszawie dnia r. pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (kod 03-301) przy ul. Jagiellońskiej 80, tel. 22 43 85 400, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy Wydział XIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000130051 zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

1. Dyrektor ITS – dr inż. Andrzej Wojciechowski
2. Główny Księgowy – Hanna Dzikowska

a firmą zarejestrowaną w pod numerem zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na „UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO” zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz 759) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie Instytutu Transportu Samochodowego i dostarczenie polis ubezpieczeniowych spełniających następujące warunki :

Wymagany zakres ochrony:

Odpowiedzialność Cywilna w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem w zakresie badań i certyfikacji oraz innych usług związanych z działalnością w zakresie akredytacji z rozszerzeniem o:

- ♦ OC za szkody rzeczowe lub osobowe wyrządzone komukolwiek w wyniku wadliwie wykonanej usługi w okresie ubezpieczenia
- ♦ OC w zakresie działalności badawczej i certyfikacyjnej za czyste straty finansowe, tj. straty majątkowe nie będące następstwem szkód osobowych i rzeczowych powstałe w związku z czynnościami zawodowymi polegającymi na badaniu, certyfikacji, kontrolowaniu, opiniowaniu, etc. i z wykonywaną usługą
- ♦ OC za koszty wynikające z utraty, zniszczenia lub zaginięcia dokumentów powierzonych Ubezpieczonemu

- ♦ OC za szkody powstałe poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (nie dotyczy USA, Kanady i ich posiadłości oraz Australii i Meksyku)
- ♦ OC za szkody w rzeczach ruchomych stanowiących przedmiot usługi
- ♦ OC za szkody osobowe wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego

Suma gwarancyjna: 1 000 000 PLN na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia

Ubezpieczenie ma pokrywać działanie lub zaniechanie ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia:

wypadek ubezpieczeniowy = działanie lub zaniechanie w okresie ubezpieczenia.

Ubezpieczenie ma pokrywać szkody wynikłe z rażącego niedbalstwa do pełnej sumy gwarancyjnej.

Ustanowione podlimity nie mogą być niższe niż:

200 000 PLN dla czystych strat finansowych

50 000 PLN dla utraty dokumentów

200 000 PLN dla szkód w rzeczach osób trzecich będących przedmiotem usługi

200 000 PLN dla szkód wyrządzonych pracownikom

Franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż:

- 500 PLN w szkodach rzeczowych
- 10 % w szkodzie nie mniej niż 5 000 PLN za usługi i czyste straty finansowe
- Świadczenie ZUS w odniesieniu do szkód wyrządzonych pracownikom

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Polisa dotycząca ubezpieczenia powinna obowiązywać przez 12 miesięcy. Obecna polisa obowiązuje do dnia 30 listopada 2013. Informacja jest podana w celu uwzględnienia ciągłości ubezpieczenia.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia:

o.w.u., s.w.u. wymienione w treści polisy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności ubezpieczeniowej i ubezpieczeniach obowiązkowych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

Polisy dotyczące ubezpieczenia OC powinny być wystawione w terminie do 30.11.2013r. na okres 12 miesięcy.

Składka ubezpieczenia będzie płatna przy wystawieniu polisy wg warunków podanych w polisie.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy za pełną i terminową realizację przedmiotu umowy wynosi zł
/słownie:/

w tym podatek VAT wynosizł /słownie:/

2. Zamawiający i Wykonawca stwierdzają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest a ze strony Wykonawcy
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy mogą zostać zmienione na wniosek strony, która wyznaczyła osobę.
3. Wykonawca oświadcza, że usługi ubezpieczeń są wolne od wad prawnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/nazwa i adres zamawiającego/

Warszawa, dn.
/miejscowość data/

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.