

Warszawa dn. 2014-07-01

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na **„wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców”**.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2014-07-11 do godziny 12:00 z opisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców – nie otwierać do dnia 2014-07-11”**.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2014-07-11 o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: SZ-222-8/14/1/7/2014

Warszawa, 2014-07-01

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń
zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia
Kierowców

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2014-07-01



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80,
03-301 WARSZAWA,
TEL. 22 43 85 360
FAX 22 43 85 401
<http://www.its.waw.pl>

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony,

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3

- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru częściowego

Załącznik nr 8 – Wzór protokołu odbioru końcowego

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 360

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.its.waw.pl.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wspólny Słownik Zamówień:

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne (Wynajem sal z wyposażeniem);

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków (Catering).

4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do dnia: **30.04.2015 roku**.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a tym samym wykazą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5

oferty, oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”.*

2. Wykonawca wykaze, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 4 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz oferty - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do SIWZ).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



6

1.2.. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

1.4. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

Oferta powinna zawierać także inne stosowne dokumenty, wyszczególnione w ppkt. 2 lub w ppk 4 (w zależności od miejsca siedziby lub zamieszkania Wykonawcy), oraz, w przypadku składania oferty wspólnej, w ppk 5 poniżej

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

2.3. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

2.4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7

4. Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa następujące dokumenty:

4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4.2. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).

4.3. Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt **4.3.** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ppkt **4.3.** W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

4.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8

5.1. Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.

5.2. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (odpowiednio dokumenty wyszczególnione w ppk 2 lub w ppk 4 powyżej), dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

UWAGA:

1). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.

3). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2014-07-06**, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres marek.lepkowski@its.waw.pl lub faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9

zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Dr Łepkowski Marek tel. (22) 43-85-360

e-mail marek.lepkowski@its.waw.pl

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10

7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców – nie otwierać do dnia 2014-07-11”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2014-07-11 do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2014-07-11 o godzinie 12.30 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



11

- termin wykonania zamówienia,
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.**

Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość, bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako **cenę netto**. Następnie Wykonawca oblicza **cenę brutto** dodając podatek VAT do wartości netto. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą **cenę wpisaną słownie**.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przyjmuje ofertę do szczegółowego rozpoznania jeżeli:

- a) Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji.
- b) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją.
- c) Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- d) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena (koszt)	100%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 100\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Łączna liczba punktów za ofertę to liczba punktów za cenę brutto.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



13

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie **nie jest** wymagane.

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie **nie zostało** podzielone części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



14

Oferta **nie może przewidywać** odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracował: Zdzisław Wieczorek

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców.

Usługa jest realizowana w ramach projektu „Wdrożenie polityki ECO drivingu w 300 szkołach jazdy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach

1. Cel projektu

Celem projektu jest wdrożenie polityki proekologicznej w 300 szkołach jazdy (Ośrodkach Szkolenia Kierowców) poprzez opracowanie indywidualnych planów wdrożenia działań proekologicznych w wyniku podniesienia kwalifikacji 2400 osób kluczowej kadry i instruktorów jazdy. Bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostanie zrealizowany w danej formie ani zakresie. Do udziału w szkoleniu wyłonionych będzie 2400 osób z terenu całej Polski. Szkolenia będą organizowane począwszy od sierpnia 2014 roku oraz zostaną zakończone w kwietniu 2015 roku.

2. Zadaniem Wykonawcy jest organizacja szkoleń stacjonarnych, w tym:

- a) sale wykładowe – zapewniające każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole;
- b) sprzęt audiowizualny – sala musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt elektroniczny, tzn. komputer lub laptop podłączony z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego wraz z odpowiednim nagłośnieniem;
- c) catering – zapewnienie obiadu (minimum 1 danie gorące, deser, napój ciepły lub zimny do wyboru) dla wszystkich uczestników i wykładowców oraz przygotowanie przerw kawowych (woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata, ciastka kruche) we wszystkich przerwach w trakcie szkolenia;
- d) przygotowanie i prowadzenie sekretariatu szkolenia zgodnie z pkt 5 niniejszego opisu;
- e) informacja i promocja zgodnie z pkt 6 niniejszego opisu;
- f) inne zadania wymienione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. Wymagania ogólne szkolenia stacjonarnego:

- a) W szkoleniu weźmie udział 10 uczestników (240 szkoleń),
- b) Szkolenie potrwa 8 godzin lekcyjnych (po 45 min. każda),
- c) W trakcie szkolenia przygotowane zostaną dwie przerwy kawowe, jedna przerwa obiadowa,
- d) Szkolenia zorganizowane zostaną do końca kwietnia 2015 roku.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Wymagania techniczne szkolenia stacjonarnego:

- a) Szkolenie zorganizowane zostanie w 16 województwach, w tym na terenie aglomeracji, w których znajdują się siedziby wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego – zgodnie z harmonogramem szkoleń,
- b) Szkolenie zorganizowane zostanie w miejscu dostępnym dla wszystkich uczestników, umożliwiającym dojazd komunikacją miejską oraz posiadającym dostęp do miejsc parkingowych,
- c) Szkolenie zorganizowane zostanie w pomieszczeniach spełniających następujące wymagania:
 - pojemność sali do 15 osób (miejsca siedzące przy stołach lub krzeselka z pulpitem),
 - wyposażenie sali w sprzęt multimedialny do prezentacji (rzutnik, komputer przenośny, ekran) oraz system nagłośnieniowy (mikrofony przewodowe i bezprzewodowe); wyposażenie sali w flipchart oraz markery w różnych kolorach,
 - wydzielone pomieszczenie w pobliżu sali lub w Sali szkoleniowej na zorganizowanie cateringu dla maksymalnie 15 osób jednorazowo,
 - sale wykładowe i wszelkie inne pomieszczenia, z których korzystają uczestnicy w związku z prowadzonymi szkoleniami będą spełniały wymagania w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.

5. Sekretariat szkolenia:

- a) Wykonawca zorganizuje na miejscu szkolenia sekretariat oraz zapewni co najmniej jedną osobę do jego obsługi.
- b) Zadaniem sekretariatu będzie wydawanie przekazanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, ewidencjonowanie uczestników na liście obecności, potwierdzanie delegacji służbowych, informowanie uczestników o przebiegu szkolenia oraz prowadzenie innych spraw organizacyjnych w tym organizowanie cateringu podczas przerw między wykładami.
- c) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wręczy reprezentantom przedsiębiorstw przekazane przez Zamawiającego certyfikaty udziału przedsiębiorstwa w szkoleniu oraz zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.
- d) Wykonawca dołączy przekazaną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną do materiałów szkoleniowych oraz przygotuje personel sekretariatu szkolenia do efektywnego zebrania ankiet od uczestników. Wykonawca zobowiąże się do przekazania wszystkim uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i pozyskania wypełnionych ankiet ewaluacyjnych od wszystkich uczestników szkoleń (przy wydawaniu zaświadczeń).

6. Informacja i promocja w ramach szkolenia:

- a) Wykonawca właściwie oznaczy miejsca szkoleń za pomocą materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Za właściwe uważać się będzie oznaczenie gwarantujące bezproblemowe dotarcie uczestników do sali szkoleniowej.
- b) Wykonawca zapewni wizualizacje szkolenia zgodnie z dokumentem „Księga beneficjenta – Księga wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które są dostępne pod adresem www.parp.gov.pl oraz www.efs.gov.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



17

- c) Wszystkie materiały spotkania zostaną opatrzone logo PO KL, PARP, ITS oraz Unii Europejskiej, a także napisem „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

7. Harmonogram szkoleń:

- a) Najpóźniej do **7 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzupełniony Harmonogram Szkoleń w zakresie lokalizacji, a także wskaże skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail).
- b) Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych szkoleń. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający przekaze Wykonawcy:
- listę uczestników danego szkolenia (zgodnie z Harmonogramem szkoleń) - w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia,
 - materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia;
 - certyfikaty dokumentujące udział przedsiębiorstwa w szkoleniu i zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - inne materiały, tj.: wzory sprawozdań, wzór dziennika zajęć, materiały promocyjne – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - listę uczestników danego szkolenia – w terminie 3 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- d) Wykonawca nie później niż na **10 dni** przed rozpoczęciem danego szkolenia – wyśle Zamawiającemu informacje o tym szkoleniu (data, miejsce, godzina rozpoczęcia szkolenia oraz nazwa firmy cateringowej wraz z menu);
- e) Nie później niż w ciągu **10 dni** po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z realizacji szkolenia, do którego będą dołączone:
- dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności uczestników,
 - ankiety ewaluacji szkolenia wypełnione przez uczestników,
 - zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia na płycie CD/DVD,
 - notatkę podsumowującą szkolenie do umieszczenia na stronach internetowych projektu w wersji elektronicznej;

8. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z postanowieniami § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



18

Harmonogram szkoleń

Województwo	Miasto	Liczba	Termin		Lokalizacja
			miesiąc	data	
dolnośląskie	Wrocław	4	08.2014	20	
lubelskie	Lublin	4	08.2014	21	
wielkopolskie	Poznań	4	08.2014	22	
śląskie	Katowice	4	08.2014	25	
mazowieckie	Warszawa	4	08.2014	26	
warmińsko-mazurskie	Olsztyn	4	08.2014	27	
śląskie	Bielsko Biała	4	09.2014	24	
opolskie	Opole	4	09.2014	25	
pomorskie	Gdańsk	4	09.2014	26	
małopolskie	Kraków	4	09.2014	27	
śląskie	Częstochowa	4	10.2014	1	
wielkopolskie	Poznań	4	10.2014	2	
zachodnio-pomorskie	Szczecin	4	10.2014	3	
kujawsko-pomorskie	Toruń	4	10.2014	4	
wielkopolskie	Kalisz	4	10.2014	8	
zachodnio-pomorskie	Koszalin	4	10.2014	9	
lubuskie	Zielona Góra	4	10.2014	10	
łódzkie	Łódź	4	10.2014	11	
podlaskie	Suwałki	4	10.2014	15	
wielkopolskie	Piła	4	10.2014	16	
mazowieckie	Radom	4	10.2014	17	
lubuskie	Gorzów Wlkp.	4	10.2014	18	
śląskie	Katowice	4	10.2014	23	
kujawsko-pomorskie	Włocławek	4	10.2014	24	
mazowieckie	Ciechanów	4	10.2014	25	
mazowieckie	Warszawa	4	11.2014	5	
małopolskie	Tarnów	4	11.2014	6	
podlaskie	Łomża	4	11.2014	7	
wielkopolskie	Konin	4	11.2014	8	
podkarpackie	Tarnobrzeg	4	11.2014	12	
świętokrzyskie	Kielce	4	11.2014	13	
wielkopolskie	Leszno	4	11.2014	14	
lubelskie	Zamość	4	11.2014	15	
podkarpackie	Przemyśl	4	11.2014	17	
małopolskie	Nowy Sącz	4	11.2014	18	
dolnośląskie	Wrocław	4	11.2014	19	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



mazowieckie	Warszawa	4	11.2014	20	
podkarpackie	Rzeszów	4	11.2014	21	
łódzkie	Piotrków Tryb	4	11.2014	22	
dolnośląskie	Wałbrzych	4	11.2014	25	
podkarpackie	Krosno	4	11.2014	26	
mazowieckie	Ostrołęka	4	11.2014	27	
lubelskie	Lublin	4	12.2014	2	
mazowieckie	Warszawa	4	12.2014	3	
warmińsko-mazurskie	Elbląg	4	12.2014	4	
lubelskie	Biała Podlaska	4	12.2014	5	
mazowieckie	Siedlce	4	12.2014	9	
kujawsko-pomorskie	Bydgoszcz	4	12.2014	10	
lubelskie	Chełm	4	12.2014	11	
pomorskie	Gdańsk	4	12.2014	12	
podlaskie	Białystok	4	12.2014	16	
podlaskie	Suwałki	4	12.2014	17	
dolnośląskie	Jelenia Góra	4	12.2014	18	
dolnośląskie	Kłodzko	4	01.2015	12	
pomorskie	Słupsk	4	01.2015	13	
kujawsko-pomorskie	Grudziądz	4	01.2015	14	
śląskie	Katowice	4	01.2015	15	
mazowieckie	Płock	4	01.2015	19	
łódzkie	Sieradz	4	01.2015	29	
dolnośląskie	Legnica	4	01.2015	21	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**

UMOWA NR/2014

Zawarta w Warszawie w dniu między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa (tel. 22 43-85-400), wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, nr NIP: 525-00-08-382, nr REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

- zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,
ul., wpisanym (a)
do, pod nr,
nr NIP:, nr REGON:, reprezentowanym (a) przez:

..... -

..... -

- zwanym (a) w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na organizacji 240 stacjonarnych szkoleń zawodowych dla 2400 osób kluczowej kadry i instruktorów jazdy ośrodków szkolenia kierowców.
2. Podstawowe wymagania dotyczące usługi, o której mowa w ust. 1, zostały określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Strony oświadczają, że usługa, o której mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym zasadami polityk wspólnotowych oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zawarcie i wykonanie niniejszej umowy jest związane z realizacją projektu pod tytułem: „Wdrożenie polityki ECO drivingu w 300 szkołach jazdy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach – zwanego dalej „Projektem”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w ust. 1, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, o której mowa w ust. 1.

§ 2. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

E-mail:

Tel.:

2. W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 1, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 3. OBOWIĄZKI STRON I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie usługi, o której mowa w §1 ust. 1, obejmuje:
 - a. zapewnienie sal wykładowych i innych pomieszczeń potrzebnych do prowadzenia szkolenia, spełniających wymagania minimalne, o których mowa w ust. 2;
 - b. zapewnienie cateringu dla uczestników szkolenia oraz wykładowców, spełniającego wymagania minimalne, o których mowa w ust. 3;
 - c. zapewnienie i prowadzenie sekretariatu szkolenia, na zasadach określonych w ust. 4;
 - d. zapewnienie informacji i promocji szkolenia, na zasadach określonych w ust. 5.
2. Strony określają następujące wymagania minimalne dla sal wykładowych i innych pomieszczeń potrzebnych do prowadzenia szkolenia:
 - a. pojemność każdej sali wykładowej – do 15 osób;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b. sale wykładowe muszą zapewniać każdemu uczestnikowi szkolenia miejsce siedzące przy stole (ławce) lub krzesła z pulpitem;
 - c. sale wykładowe muszą być wyposażone w nowoczesny sprzęt elektroniczny, tzn. komputer lub laptop podłączone z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego szkolenie (przewodowy lub bezprzewodowy) oraz system nagłośnieniowy;
 - d. sale wykładowe muszą być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach;
 - e. pojemność wydzielonego pomieszczenia w pobliżu sali wykładowej na zorganizowanie cateringu – do 15 osób;
 - f. sale wykładowe i wszelkie inne pomieszczenia, z których korzystają uczestnicy w związku z prowadzonymi szkoleniami będą spełniały wymagania w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.
3. Strony określają następujące wymagania minimalne dla cateringu dla uczestników szkolenia oraz wykładowców:
- a. catering obejmuje:
 - jedną przerwę obiadową (minimum jedno danie gorące, deser, napój ciepły lub zimny do wyboru),
 - dwie przerwy kawowe w trakcie szkolenia (woda mineralna, soki, kawa, herbata, ciastka kruche);
 - b. catering może zostać przygotowany w wydzielonym pomieszczeniu w pobliżu sali wykładowej lub na sali wykładowej.
4. Wykonawca zorganizuje na miejscu szkolenia sekretariat oraz zapewni co najmniej jedną osobę do jego obsługi. Do zadań osoby obsługującej sekretariat szkolenia, będzie należało w szczególności:
- a. wydawanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego;
 - b. ewidencjonowanie uczestników szkolenia na listach obecności;
 - c. potwierdzanie delegacji służbowych;
 - d. informowanie uczestników szkolenia o przebiegu szkolenia;
 - e. prowadzenie innych spraw organizacyjnych, w tym organizowanie cateringu podczas przerw w trakcie szkolenia;
 - f. wydawanie po zakończeniu szkolenia reprezentantom przedsiębiorstw certyfikatów udziału przedsiębiorstwa w szkoleniu oraz zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym, przekazanych uprzednio Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - g. wydawanie uczestnikom szkolenia ankiet ewaluacyjnych szkolenia oraz zbieranie wypełnionych ankiet ewaluacyjnych od uczestników szkolenia podczas wydawania certyfikatów, o których mowa w lit. f).
5. Wykonawca zapewni należyłą informację i promocję szkolenia, a w szczególności:
- a. właściwie oznaczy miejsca szkoleń za pomocą materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego (za właściwe uważa się oznaczenie gwarantujące bezproblemowe dotarcie uczestników szkolenia dla sali wykładowej);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b. zapewni wizualizację szkolenia zgodnie z dokumentem „Księga beneficjenta – Księga wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które są dostępne pod adresem: www.parp.gov.pl oraz www.efs.gov.pl;
 - c. zapewni stosowanie materiałów szkolenia wyłącznie opatrzonych logo PO KL, PARP, ITS oraz Unii Europejskiej, a także napisem „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.”;
 - d. informowania, że szkolenia organizowane są z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.
6. W każdym ze stacjonarnych szkoleń zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 1, może brać udział 10 uczestników. Strony dopuszczają możliwość zmiany liczby uczestników danego szkolenia stacjonarnego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników danego szkolenia nie może być mniejsza niż 8 i większa niż 15 – w tym celu ostateczna lista uczestników danego szkolenia zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
7. Każde ze stacjonarnych szkoleń zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 1, będzie trwało 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut).
8. Strony postanawiają, że w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
- a) W terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzupełniony „Harmonogram szkoleń”, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej umowy, w zakresie lokalizacji, a także wskaże skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację danego szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon i adres e-mail);
 - b) Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - listę uczestników danego szkolenia (zgodnie z Harmonogramem szkoleń) - w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia,
 - materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia;
 - wzory certyfikatów dokumentujących udział przedsiębiorstwa w szkoleniu i zaświadczeń dokumentujących złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - inne materiały, tj.: wzory sprawozdań, wzór dziennika zajęć, materiały promocyjne – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - c) Wykonawca nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia – wyśle Zamawiającemu informacje o tym szkoleniu (data, miejsce, godzina rozpoczęcia szkolenia oraz nazwa firmy cateringowej wraz z menu);
 - d) Wykonawca będzie prowadził dokumentację z przebiegu każdego ze stacjonarnych szkoleń zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności uczestników, ankiety ewaluacji szkolenia wypełnione przez uczestników, zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia na płycie CD/DVD, notatkę podsumowującą szkolenie do umieszczenia na stronach internetowych projektu w wersji elektronicznej;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- e) Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z realizacji szkolenia, do którego dołączone będą:
- dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności uczestników,
 - ankiety ewaluacji szkolenia wypełnione przez uczestników,
 - zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia na płycie CD/DVD,
 - notatkę podsumowującą szkolenie do umieszczenia na stronach internetowych Projektu w wersji elektronicznej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi, o której mowa w §1 ust. 1, z należytą starannością.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach uniemożliwiających lub utrudniających realizację usługi, o której mowa w §1 ust. 1.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usługi, o której mowa w §1 ust. 1, w tym w szczególności dokumentów finansowych.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do pełnego wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 11, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany przekazać jemu wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi, o której mowa w §1 ust. 1, w tym w szczególności dokumenty finansowe, w celu umożliwienia Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązków dotyczących kontroli i audytu Projektu.
13. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji usługi, o której mowa w §1 ust. 1.
14. Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na piśmie pełnej informacji na temat postępu i zakresu prac wykonywanych w ramach niniejszej umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania.
15. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich nośników, na których w czasie realizacji niniejszej umowy przekazywane będą informacje dotyczące wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 1.

§ 4. MIEJSCE I TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w §1 ust. 1, w 16 województwach, na terenie aglomeracji, wśród których znajdują się siedziby wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego, zgodnie z „Harmonogramem szkoleń” stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w §1 ust. 1, w terminach szkoleń określonych w „Harmonogramie szkoleń”, uzupełnionym zgodnie z §3 ust. 8 lit. a).
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 30.04.2015 roku.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach „Harmonogram szkoleń” może ulec zmianie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. O przyczynie zmiany „Harmonogramu szkoleń”, każda ze stron jest zobowiązana poinformować drugą stronę nie później niż 21 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.
6. „Harmonogram szkoleń” oraz jego zmiany zatwierdza przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §2.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi, o której mowa w §1 ust. 1, podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza zakres, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie części usługi, o której mowa w §1 ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyty nadzór nad wykonaniem części usługi, o której mowa w §1 ust. 1, powierzonej podwykonawcy, a w szczególności nad tym, że podwykonawca będzie wykonywać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie Wykonawcy oraz zapisami niniejszej umowy.
5. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części usługi, o której mowa w §1 ust. 1, podwykonawcy, zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań ciążących na nim wobec podwykonawcy, w tym w szczególności do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.

§ 6. ZASADY WIZUALIZACJI SZKOLENIA

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:

- Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, zmienionego rozporządzeniem Rady (WE) 284/2009 z 7 kwietnia 2009 r. oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 396/2009 z dnia 6 maja 2009 r.
- Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach.
- Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią integralną część Planu komunikacji PO KL.
- Zasadami opisanymi w Księdze beneficjenta - Księdze wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- Systemem identyfikacji wizualnej Zamawiającego dostępnym na stronie Projektu.

§ 7. SPRAWOZDANIA ZE SZKOLEŃ I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, o których mowa w §1 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu sprawozdanie z każdego szkolenia wraz z załącznikami określonymi w §3 ust. 8 lit. e) – w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 będą przygotowywane przez Wykonawcę i przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej i formie pisemnej.
3. Zamawiający oceni przekazane przez Wykonawcę sprawozdania, o których mowa w ust. 1 oraz każdorazowo poinformuje Wykonawcę o ich zatwierdzeniu albo odmowie zatwierdzenia – w terminie 3 dni roboczych od otrzymania każdego z nich.
4. Zamawiający ma prawo odmówić zatwierdzenia sprawozdań oraz zażądać od Wykonawcy ich poprawienia, sprostowania lub uzupełnienia braków, w szczególności jeżeli zawierają one błędy, pomyłki, informacje niezgodne z prawdą lub zostały przekazane bez załączników, o których mowa w §3 ust. 8 lit. e).
5. W przypadku odmowy zatwierdzenia sprawozdania Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawienia, sprostowania lub uzupełnienia braków, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o odmowie zatwierdzenia sprawozdania.
6. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, jest przedstawiciel Zamawiającego wskazany w §2.
7. Zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdań bez uwag i zastrzeżeń za dany okres rozliczeniowy stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru częściowego.
8. Odbiór całości przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego. Podstawą do sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego są wszystkie protokoły odbioru częściowego, podpisane bez uwag i zastrzeżeń.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego są przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wskazani w §2.

§ 8. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: /100), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie: /100).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części szkoleń, o których mowa w §1 ust. 1, jednak nie więcej niż z 10% liczby szkoleń określonej w §1 ust. 1, tj. nie więcej niż z 24 szkoleń. Prawo do rezygnacji z danego szkolenia przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy liczba uczestników tego szkolenia będzie wynosić mniej niż 8. O rezygnacji z danego szkolenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie, nie później niż na 14 dni przed terminem tego szkolenia. W przypadku rezygnacji z części szkoleń, przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie odpowiednio pomniejszone.
3. Za prawidłowe zorganizowanie każdego ze szkoleń, o których mowa w §1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: /100), w tym podatek VAT wynosi zł (słownie: /100).
4. Strony przyjmują miesięczne okresy rozliczeniowe.
5. Za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym była prawidłowo realizowana usługa, o której mowa w §1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



stanowiące iloczyn liczby szkoleń przeprowadzonych w tym miesiącu kalendarzowym oraz kwoty określonej w ust. 3.

6. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 5, będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 6 będzie protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 7 ust. 7, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru częściowego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa
Regon 000127692
NIP 525-00-08-382

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy.
12. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
13. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 9. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie § 22 ust. 1 umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej pomiędzy Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) tj. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości a Zamawiającym, Zamawiającemu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestników szkolenia w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej tj. Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
2. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
4. Przez „przetwarzanie danych osobowych” należy rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



te, które wykonuje się w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, lub w innych systemach informatycznych zgodnych z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia, realizacji projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemie informatycznym Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe dodatkowo także w innym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 systemie informatycznym, pod warunkiem, że Wykonawca zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego innego niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, a które nie powstałyby w przypadku wykorzystania systemu informatycznego Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007, ponosi w całości Wykonawca.
8. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
11. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania oraz odwoływania jego pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 3 i nr 4 do niniejszej umowy.
12. W związku z wykonywaniem umowy, Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem ewidencji określonym w Załączniku nr 5.
13. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników, mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy poufności.
14. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz niniejszą umową; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy lub rozporządzenia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu.
18. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia), Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
- a) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i rozporządzeniem, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz niniejszą umową;
 - b) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
20. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody jakie powstały wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub niniejszą umową.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone wyznaczeniem drugiej stronie odpowiedniego terminu do wywiązania się ze zobowiązania, z zastrzeżeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu Strona będzie uprawniona do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązywania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy. O stwierdzonym naruszeniu Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
2. Za rażące naruszenie warunków umowy Strony uznają:
 - a) niedotrzymywanie terminów szkoleń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) pobieranie opłat od uczestników któregośkolwiek ze szkoleń;
 - c) uporczywe nieprowadzenie dokumentacji z przebiegu szkoleń lub uporczywe jej prowadzenie w sposób sprzeczny z niniejszą umową.
3. Rozwiązanie umowy z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za szkolenia niezrealizowane i zrealizowane niezgodnie z umową.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - a) z tytułu rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy (§11 ust. 2) – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 za każde naruszenie;
 - b) z tytułu pozostałych naruszeń przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy – w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1 za każde naruszenie;
 - c) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1;
 - d) z tytułu niewykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 13. SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

§ 14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian w niniejszej umowie będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach między Zamawiającym, a inną niż Wykonawcą stroną, w tym w umowie między Zamawiającym, a Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia) tj. Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, na podstawie której realizowany jest Projekt,
 - c) Zamawiający zrezygnuje z części szkoleń, zgodnie z §8 ust. 2.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
2. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Podstawowe wymagania dotyczące usługi;
 - b) Załącznik nr 2 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) Załącznik nr 4 – Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - e) Załącznik nr 5 – Wzór ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - f) Załącznik nr 6 – „Harmonogram szkoleń”.
- 3. Załączniki, o których mowa w ust. 2 stanowią integralną część niniejszej umowy.
 - 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - 5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Miejscowość i data

.....
Miejscowość i data



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców.

Usługa jest realizowana w ramach projektu „Wdrożenie polityki ECO drivingu w 300 szkołach jazdy”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących, Działanie 2.1 Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwach

1. Cel projektu

Celem projektu jest wdrożenie polityki proekologicznej w 300 szkołach jazdy (Ośrodkach Szkolenia Kierowców) poprzez opracowanie indywidualnych planów wdrożenia działań proekologicznych w wyniku podniesienia kwalifikacji 2400 osób kluczowej kadry i instruktorów jazdy. Bez udzielonej pomocy publicznej projekt nie zostanie zrealizowany w danej formie ani zakresie. Do udziału w szkoleniu wyłonionych będzie 2400 osób z terenu całej Polski. Szkolenia będą organizowane począwszy od sierpnia 2014 roku oraz zostaną zakończone w kwietniu 2015 roku.

2. Zadaniem Wykonawcy jest organizacja szkoleń stacjonarnych, w tym:

- g) sale wykładowe – zapewniające każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole;
- h) sprzęt audiowizualny – sala musi być wyposażona w nowoczesny sprzęt elektroniczny, tzn. komputer lub laptop podłączony z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego wraz z odpowiednim nagłośnieniem;
- i) catering – zapewnienie obiadu (minimum 1 danie gorące, deser, napój ciepły lub zimny do wyboru) dla wszystkich uczestników i wykładowców oraz przygotowanie przerw kawowych (woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata, ciastka kruche) we wszystkich przerwach w trakcie szkolenia;
- j) przygotowanie i prowadzenie sekretariatu szkolenia zgodnie z pkt 5 niniejszego opisu;
- k) informacja i promocja zgodnie z pkt 6 niniejszego opisu;
- l) inne zadania wymienione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

9. Wymagania ogólne szkolenia stacjonarnego:

- e) W szkoleniu weźmie udział 10 uczestników (240 szkoleń),
- f) Szkolenie potrwa 8 godzin lekcyjnych (po 45 min. każda),
- g) W trakcie szkolenia przygotowane zostaną dwie przerwy kawowe, jedna przerwa obiadowa,
- h) Szkolenia zorganizowane zostaną do końca kwietnia 2015 roku.

10. Wymagania techniczne szkolenia stacjonarnego:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) Szkolenie zorganizowane zostanie w 16 województwach, w tym na terenie aglomeracji, w których znajdują się siedziby wojewódzkich ośrodków ruchu drogowego – zgodnie z harmonogramem szkoleń,
- e) Szkolenie zorganizowane zostanie w miejscu dostępnym dla wszystkich uczestników, umożliwiającym dojazd komunikacją miejską oraz posiadającym dostęp do miejsc parkingowych,
- f) Szkolenie zorganizowane zostanie w pomieszczeniach spełniających następujące wymagania:
 - pojemność sali do 15 osób (miejsca siedzące przy stołach lub krzeselka z pulpitem),
 - wyposażenie sali w sprzęt multimedialny do prezentacji (rzutnik, komputer przenośny, ekran) oraz system nagłośnieniowy (mikrofony przewodowe i bezprzewodowe); wyposażenie sali w flipchart oraz markery w różnych kolorach,
 - wydzielone pomieszczenie w pobliżu sali lub w Sali szkoleniowej na zorganizowanie cateringu dla maksymalnie 15 osób jednorazowo,
 - sale wykładowe i wszelkie inne pomieszczenia, z których korzystają uczestnicy w związku z prowadzonymi szkoleniami będą spełniały wymagania w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej.

11. Sekretariat szkolenia:

- e) Wykonawca zorganizuje na miejscu szkolenia sekretariat oraz zapewni co najmniej jedną osobę do jego obsługi.
- f) Zadaniem sekretariatu będzie wydawanie przekazanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych, ewidencjonowanie uczestników na liście obecności, potwierdzanie delegacji służbowych, informowanie uczestników o przebiegu szkolenia oraz prowadzenie innych spraw organizacyjnych w tym organizowanie cateringu podczas przerw między wykładami.
- g) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca wręczy reprezentantom przedsiębiorstw przekazane przez Zamawiającego certyfikaty udziału przedsiębiorstwa w szkoleniu oraz zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.
- h) Wykonawca dołączy przekazaną przez Zamawiającego ankietę ewaluacyjną do materiałów szkoleniowych oraz przygotuje personel sekretariatu szkolenia do efektywnego zebrania ankiet od uczestników. Wykonawca zobowiąże się do przekazania wszystkim uczestnikom ankiet ewaluacyjnych i pozyskania wypełnionych ankiet ewaluacyjnych od wszystkich uczestników szkoleń (przy wydawaniu zaświadczeń).

12. Informacja i promocja w ramach szkolenia:

- d) Wykonawca właściwie oznaczy miejsca szkoleń za pomocą materiałów promocyjnych dostarczonych przez Zamawiającego. Za właściwe uważać się będzie oznaczenie gwarantujące bezproblemowe dotarcie uczestników do sali szkoleniowej.
- e) Wykonawca zapewni wizualizacje szkolenia zgodnie z dokumentem „Księga beneficjenta – Księga wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013”, które są dostępne pod adresem www.parp.gov.pl oraz www.efs.gov.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- f) Wszystkie materiały spotkania zostaną opatrzone logo PO KL, PARP, ITS oraz Unii Europejskiej, a także napisem „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest z udziałem środków finansowych pochodzących z Unii Europejskiej.

13. Harmonogram szkoleń:

- f) Najpóźniej do **7 dni** od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uzupełniony Harmonogram Szkoleń w zakresie lokalizacji, a także wskaże skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację (telefon, e-mail).
- g) Zamawiający wyznaczy swojego przedstawiciela, z którym Wykonawca będzie konsultował realizację poszczególnych szkoleń. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do zatwierdzania zadań realizowanych przez Wykonawcę.
- h) Zamawiający przekaże Wykonawcy:
- listę uczestników danego szkolenia (zgodnie z Harmonogramem szkoleń) - w terminie 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia,
 - materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia;
 - certyfikaty dokumentujące udział przedsiębiorstwa w szkoleniu i zaświadczenia dokumentujące złożenie przez uczestnika szkolenia egzaminu z wynikiem pozytywnym – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - inne materiały, tj.: wzory sprawozdań, wzór dziennika zajęć, materiały promocyjne – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
 - wzór ankiety ewaluacyjnej dla uczestników szkolenia – w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy;
- i) Wykonawca nie później niż na **10 dni** przed rozpoczęciem danego szkolenia – wyśle Zamawiającemu informacje o tym szkoleniu (data, miejsce, godzina rozpoczęcia szkolenia oraz nazwa firmy cateringowej wraz z menu);
- j) Nie później niż w ciągu **10 dni** po zakończeniu szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne sprawozdanie z realizacji szkolenia, do którego będą dołączone:
- dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności uczestników,
 - ankiety ewaluacji szkolenia wypełnione przez uczestników,
 - zdjęcia dokumentujące przebieg szkolenia na płycie CD/DVD,
 - notatkę podsumowującą szkolenie do umieszczenia na stronach internetowych projektu w wersji elektronicznej;

14. Przetwarzanie danych osobowych:

Zgodnie z postanowieniami § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 do umowy -Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

DANE INSTYTUCJI OBJĘTYCH WSPARCIEM, W TYM ICH PRACOWNIKÓW

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
	6	Wielkość instytucji



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dane teleadresowe	7	Ulica
	8	Nr budynku
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
Szczegóły wsparcia	15	Telefon kontaktowy
	16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	17	Rodzaj przyznanego wsparcia
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	19	Data zakończenia udziału w projekcie
	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	9	Ulica
	10	Nr domu
	11	Nr lokalu
	12	Miejscowość



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	13	Obszar
	14	Kod pocztowy
	15	Województwo
	16	Powiat
	17	Telefon stacjonarny
	18	Telefon komórkowy
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	20	Zatrudniony w
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

CZĘŚĆ DRUGA:

DANE OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM, JAKO NIEPRACUJĄCE ORAZ PRACUJĄCE, KTÓRE UCZESTNICZĄ WE WSPARCIU Z WŁASNEJ INICJATYWY

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt
4	Działanie, w ramach którego realizowany jest projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego realizowany jest projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	23	Data zakończenia udziału w projekcie
	24	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	25	Powód wycofania się z proponowanej formy wsparcia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu].

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę.

* niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Projekt „.....” - UDA-POKL.02.01.01-00-...../13

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / zakład	Data upoważnienia	Data odebrania dostępu	Nr upoważnienia (Nr zbioru / Lp)	Zakres dostępu do danych ¹
1.				31.12.2020	1	odczyt, dodawanie, modyfikacje, usuwanie*
2.				31.12.2020	2	
3.				31.12.2020	3	
4.				31.12.2020	4	
5.				31.12.2020	5	
6.				31.12.2020	6	
7.				31.12.2020	8	
8.				31.12.2020	7	
9.				31.12.2020	9	
10.				31.12.2020	10	
11.				31.12.2020	11	

* wg. wskazania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



¹ możliwe wartości: odczyt, dodawanie, modyfikacje, usuwanie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 – „Harmonogram szkoleń”.

Województwo	Miasto	Liczba	Termin		Lokalizacja
			miesiąc	data	
dolnośląskie	Wrocław	4	08.2014	20	
lubelskie	Lublin	4	08.2014	21	
wielkopolskie	Poznań	4	08.2014	22	
śląskie	Katowice	4	08.2014	25	
mazowieckie	Warszawa	4	08.2014	26	
warmińsko-mazurskie	Olsztyn	4	08.2014	27	
śląskie	Bielsko Biała	4	09.2014	24	
opolskie	Opole	4	09.2014	25	
pomorskie	Gdańsk	4	09.2014	26	
małopolskie	Kraków	4	09.2014	27	
śląskie	Częstochowa	4	10.2014	1	
wielkopolskie	Poznań	4	10.2014	2	
zachodnio-pomorskie	Szczecin	4	10.2014	3	
kujawsko-pomorskie	Toruń	4	10.2014	4	
wielkopolskie	Kalisz	4	10.2014	8	
zachodnio-pomorskie	Koszalin	4	10.2014	9	
lubuskie	Zielona Góra	4	10.2014	10	
łódzkie	Łódź	4	10.2014	11	
podlaskie	Suwałki	4	10.2014	15	
wielkopolskie	Piła	4	10.2014	16	
mazowieckie	Radom	4	10.2014	17	
lubuskie	Gorzów Wlkp.	4	10.2014	18	
śląskie	Katowice	4	10.2014	23	
kujawsko-pomorskie	Włocławek	4	10.2014	24	
mazowieckie	Ciechanów	4	10.2014	25	
mazowieckie	Warszawa	4	11.2014	5	
małopolskie	Tarnów	4	11.2014	6	
podlaskie	Łomża	4	11.2014	7	
wielkopolskie	Konin	4	11.2014	8	
podkarpackie	Tarnobrzeg	4	11.2014	12	
świętokrzyskie	Kielce	4	11.2014	13	
wielkopolskie	Leszno	4	11.2014	14	

lubelskie	Zamość	4	11.2014	15	
podkarpackie	Przemyśl	4	11.2014	17	
małopolskie	Nowy Sącz	4	11.2014	18	
dolnośląskie	Wrocław	4	11.2014	19	
mazowieckie	Warszawa	4	11.2014	20	
podkarpackie	Rzeszów	4	11.2014	21	
łódzkie	Piotrków Tryb	4	11.2014	22	
dolnośląskie	Wałbrzych	4	11.2014	25	
podkarpackie	Krosno	4	11.2014	26	
mazowieckie	Ostrołęka	4	11.2014	27	
lubelskie	Lublin	4	12.2014	2	
mazowieckie	Warszawa	4	12.2014	3	
warmińsko-mazurskie	Elbląg	4	12.2014	4	
lubelskie	Biała Podlaska	4	12.2014	5	
mazowieckie	Siedlce	4	12.2014	9	
kujawsko-pomorskie	Bydgoszcz	4	12.2014	10	
lubelskie	Chełm	4	12.2014	11	
pomorskie	Gdańsk	4	12.2014	12	
podlaskie	Białystok	4	12.2014	16	
podlaskie	Suwałki	4	12.2014	17	
dolnośląskie	Jelenia Góra	4	12.2014	18	
dolnośląskie	Kłodzko	4	01.2015	12	
pomorskie	Słupsk	4	01.2015	13	
kujawsko-pomorskie	Grudziądz	4	01.2015	14	
śląskie	Katowice	4	01.2015	15	
mazowieckie	Płock	4	01.2015	19	
łódzkie	Sieradz	4	01.2015	29	
dolnośląskie	Legnica	4	01.2015	21	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 – **Formularz oferty**

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....
.....

- adres

.....
.....

- nr telefonu i faksu

.....
.....

- adres elektroniczny

.....
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....

- Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym
**na wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń
zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia
Kierowców**

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:.....Zł

Słownie:.....

Cena brutto:Zł

Słownie:.....

Podatek VAT:

Słownie:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia: 30.04.2015r. ;
4. Miejsce realizacji – terytorium Polski.
5. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
 - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....dnia..... Podpisano
 (podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
 Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego
 imieniu)

Uwaga:

- * *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*



KAPITAŁ LUDZKI
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI
 FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej,*
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców**, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie usługi polegającej na organizacji stacjonarnych szkoleń zawodowych dla kadry oraz instruktorów Ośrodków Szkolenia Kierowców**, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

☐ nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐ należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
.....
.....

niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* *właściwe zaznaczyć znakiem X*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 7– **Wzór protokołu odbioru częściowego**

....., dnia

Protokół odbioru częściowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Nazwa przedmiotu umowy	Ilość przeprowadzonych szkoleń zgodnie ze sprawozdaniami ze szkolenia	ilość przeszkolonych osób	Uwagi

Potwierdzenie kompletności:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności z postanowieniami umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Wynik odbioru:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

*** niewłaściwe skreślić**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8 – **Wzór protokołu odbioru końcowego**

....., dnia

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Nazwa przedmiotu umowy	Ilość przeprowadzonych szkoleń zgodnie z protokołami odbioru częściowego	ilość przeszkolonych osób	Uwagi

Potwierdzenie kompletności:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności z postanowieniami umowy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....
- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podpisy upoważnionych
przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Wykonawcy

.....
.....

*** niewłaściwe skreślić**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

