



ROK ZAŁ. 1952

Warszawa dn. 2015-03-18

ITS/SZ-222-2/15/3/1/2015

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym dotyczącym świadczenia usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2015-03-26 do godziny 12:00 z opisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego - nie otwierać do dnia 2015-03-26”

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2015-03-26 o godzinie 13:00 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: ITS/SZ-222-2/15/3/1/2015

Warszawa, 2015-03-18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH W OBROCIE
KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY INSTYTUTU TRANSPORTU
SAMOCHODOWEGO ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Zatwierdzono w dniu:
2015-03-18

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 WARSZAWA, TEL. 22 43 85 400, FAX 22 43 85 401

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy – do wypełnienia.

Załącznik nr 3 – Formularz oferty w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego”

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu

o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
tel. centr. 22 43 85 400
Regon 000127692
NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych .

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>).

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

Kod CPV:64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

Kod CPV: 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami znajduje się w:

Załączniku nr 1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą iż:

I. Spełniają warunki posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie dokonana na podstawie kryterium posiadania zezwolenia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

II. Spełniają warunki posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie co najmniej 12 miesięcy, o wartości co najmniej 140.000,00 złotych z podatkiem VAT (każda usługa pocztowa liczona osobno) oraz załączyć dowody dotyczące tych usług (tj. usług co najmniej spełniających wymogi opisane powyżej), określające, czy usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

W przypadku usługi pocztowej wykonywanej, którą wykazywał będzie Wykonawca, warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert, faktycznie wykonana część zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego określone powyżej.

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty niżej wymienionych dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
2. Wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych zamówień polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane.

Wzór wykazu zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

3. Dowody potwierdzające, że zamówienia ujęte w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,

- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej.

III. Spełniają warunki dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty niżej wymienionego dokumentu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

IV. Spełniają warunki sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty niżej wymienionego dokumentu:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

V. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – propozycję stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu;
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w pkt 6) SIWZ. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- 6.3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
- 6.4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – propozycję stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - propozycję stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.6. Wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych zamówień polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane (wzór wykazu zawiera załącznik nr 8 do SIWZ; w wykazie jako główne zamówienia należy wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5) SIWZ).
- 6.7. Dowody potwierdzające, że zamówienia ujęte w wykazie, o którym mowa w ppkt. 6.6 powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są:
 - a) poświadczenie od podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu,
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 6.7 lit. a) powyżej.
- 6.8. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 6.9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinien zawierać z sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać: 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu zamówienia; 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem; 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

- 6.10. Dokumenty wymienione w pkt. 6) SIWZ powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.11. Dokumenty wymienione w ppkt 6.1, 6.4 i 6.5 powyżej muszą być przedstawione w formie oryginałów i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.12. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 6.13. Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w niniejszym postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 6.2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 6.15. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 6.13 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.16. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.13 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Postanowienie ppkt 6.14 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 6.17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.18. Każdy z wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców musi złożyć odrębne dokumenty określone w ppkt 6.2-6.5 powyżej przy czym mają zastosowanie postanowienia ppkt. 6.13 i 6.14 powyżej.
- 6.19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów.
- 6.21. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 22 marca 2015 r., Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem, a następnie pisemnie.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres janusz.uzieblo@its.waw.pl lub zdzislaw.wieczorek@its.waw.pl i faksem na numer 22-43-85-401, a następnie pisemnie.
- 7.4. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmodyfikować SIWZ. Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.
- 7.5. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
- Janusz Uziebło e-mail janusz.uzieblo@its.waw.pl
- Zdzisław Wieczorek e-mail zdzislaw.wieczorek@its.waw.pl

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 10.2. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6) SIWZ – „WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.
- 10.3. Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6) SIWZ zobowiązany jest załączyć do oferty:
- wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ – złożony w formie oryginału,
 - wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ – złożony w formie oryginału,

- c) pełnomocnictwo – jeśli Wykonawca posługuje się pełnomocnictwem,
- d) regulamin wewnętrzny obowiązujący u Wykonawcy w zakresie świadczenia usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- e) aktualny na dzień składania ofert pełny cennik usług pocztowych lub aktualny na dzień składania ofert cennik przesyłek pocztowych w tym kurierskich oraz opłat z nimi związanych nie wyszczególnionych w ofercie.

UWAGA: W/w regulamin i cennik muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy; będą stanowić treść oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezłożenie tego dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

- 10.4. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem oferty i formularzem cenowym zawartymi w załączniku nr 1 i załączniku nr 2 do SIWZ.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim zgodnie z SIWZ, w sposób czytelny, logiczny, każda strona podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane w właściwym rejestrze, lub też przez osobę umocowaną na piśmie, przy czym umocowanie powinno stanowić załącznik do oferty.
- 10.6. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru „1”, postawionego na pierwszej stronie oferty.
- 10.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego - nie otwierać do dnia 2015-03-26” Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 10.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu.
- 10.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jakie zostały przewidziane w SIWZ dla składania ofert, tj. w dwóch kopertach

(zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „ WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 10.13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w niniejszym postępowaniu zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
- 10.14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.
- 10.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełnić następujące wymagania:
- a) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Ważne:

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA.

- 11.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2015-03-26 do godziny 12:00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
- 11.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania niezależnie od przyczyn opóźnienia.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2015-03-26 o godzinie 13:00 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 130.
- 11.4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach i kryterium dodatkowego oceny ofert.

- 11.7. Koperty oznaczone „WYCOFANE” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia i w postanowieniach umowy.
- 12.2. Wykonawca oblicza cenę oferty jako sumę cen brutto za poszczególne pozycje odnoszące się do przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich (wszystkie pozycje wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ).
- 12.3. Dla każdej pozycji wymienionej w załączniku nr 2 do SIWZ należy podać cenę jednostkową netto oraz stawkę podatku VAT lub informację o zwolnieniu z podatku VAT.
- 12.4. W przypadku zaoferowania korzystniejszych warunków opisanych w kryteriach dodatkowych oceny ofert należy je wliczyć do cen za przesyłki.
- 12.5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty. Tak wyliczoną cenę z VAT Wykonawca zamieszcza w formularzu oferty jako cenę ofertową. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.6. Wartości cenowe powinny być podane z dokładnością do 1 grosza.

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga (%)
1.	Cena (koszt)	98%
2.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przez internet	2%
	Razem	100%

- 13.2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora ITS i pracującą według ustalonego regulaminu. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Cena będzie oceniana metodą punktową.

Wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert (Cn)} * 100\text{pkt} * \text{waga kryterium } 98\%}{\text{Cena oferty badanej (Cb)}}$$

Kryterium dodatkowe będzie oceniane metodą punktową.

Zamawiający oceniając kryterium dodatkowe weźmie pod uwagę rozszerzenie zakresu realizacji usług pocztowych o niżej wymienione udogodnienia dla Zamawiającego, jakich podejmie się Wykonawca w okresie realizacji umowy.

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów (pkt)
1.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przez internet	2 pkt
2.	Brak możliwości nieodpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przez internet	0 pkt
	Razem	 pkt

Łączna ilość punktów za ofertę będzie obliczona jako sumaryczna liczba punktów za cenę plus liczba punktów za „Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przez internet”.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych z wybranym Wykonawcą.
- 14.2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 5 dni od momentu powiadomienia go o wyborze jego oferty. Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- 14.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być ważne co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- 15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. 78 1240 6074 1111 0000 4996 2376 z dopiskiem „zabezpieczenie – przetarg usługi pocztowe”.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 15.7. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
- 15.8. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane..

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy określa Załącznik nr 7 do SIWZ.

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamówienie nie zostało podzielone na części.

19) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na przedmiot określony w pkt. 3) SIWZ zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Oferta nie może przewidywać odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

Opracował: Janusz Uziębło

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania z Wykonawcą umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług (we wskazanej w umowie kwocie równej cenie ofertowej brutto).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
- 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę

danych osobowych. Punkty awizacyjne powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

Kod CPV: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,

Kod CPV: 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej opisanej w pkt I.4 lit. a) Załącznika nr 1 do SIWZ (dotyczy

przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem Cenowym.

Gabaryty przesyłek:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- e) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe opisane w pkt I.5 lit. a) i lit. b) Załącznika nr 1 do SIWZ, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.

Gabaryty paczek:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.

1. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wzór pocztowej książki nadawczej oraz wzór zestawienia ilościowego przesyłek zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będą załączniki do umowy.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętka określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.

7. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
12. Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
13. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane w pkt II.13 Załącznika nr 1 do SIWZ, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał

Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.

15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
17. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek pocztowych przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach.
18. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do oferty Wykonawcy.

III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,

- d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich:
- a) waga do 50 kg,
 - b) maksymalne wymiary: nie przekraczające 200 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani 500 cm dla największego obwodu (po wcześniejszym zweryfikowaniu realnej możliwości przewozu).
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 15:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 15:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
- a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - c) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego
 - d) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów poza Europą będą doręczane adresatom w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu czterech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
6. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.

7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) ilości i rodzaje przesyłek kurierskich są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek kurierskich przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy – do wypełnienia.

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	PRZESYŁKI KRAJOWE						
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 50 g	1				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	15540				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	205				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	4760				
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	690				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	6				
I.2	Listy zwykłe priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 50 g	219				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	6695				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	12				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	2				
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	1				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	2				
I.3	Listy polecane ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 50 g	56				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	11265				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	2				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	36				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	25				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	21				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	150				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	18				
I.4	Listy polecane priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 50 g	1				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	240				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	3				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	5				
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	7				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	2				
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		200				
I.6	Paczki ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 1 kg	5				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	3				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	14				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	7				
5	Gabaryt A	10 kg – 15 kg	4				
6	Gabaryt A	15 kg – 20 kg	1				
7	Gabaryt B	do 1 kg	1				
8	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
11	Gabaryt B	10 kg – 15 kg	1				
12	Gabaryt B	15 kg – 20 kg	1				
I.7	Paczki priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
5	Gabaryt A	10 kg – 15 kg	1				
6	Gabaryt A	15 kg – 20 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
7	Gabaryt B	do 1 kg	1				
8	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
11	Gabaryt B	10 kg – 15 kg	1				
12	Gabaryt B	15 kg – 20 kg	1				
I.8	Paczki za pobraniem						
1		do 0,5kg	90				
2		0,5kg - 1kg	188				
3		1 kg - 2 kg	46				
4		2 kg - 5 kg	6				
5		5 kg - 10 kg	7				
6		10 kg – 15 kg	4				
7		15 kg - 20 kg	1				
8		20kg - 30kg	3				
II.	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE						
II.1	Listy polecane ekonomiczne						
1	europejskie	do 50 g	8				
2	europejskie	50 g - 100 g	1				
3	europejskie	100 g - 350 g	1				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.2	Listy polecane priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	20				
2	europejskie	50 g - 100 g	6				
3	europejskie	100 g - 350 g	7				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.3	Listy zwykle ekonomiczne						
1	europejskie	do 50 g	15				
2	europejskie	50 g - 100 g	1				
3	europejskie	100 g - 350 g	7				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	2				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	2				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.4	Listy zwykle priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	1				
2	europejskie	50 g - 100 g	1				
3	europejskie	100 g - 350 g	1				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
II.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		1				
III.	Usługi						
III.1	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 50 g	1				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	122				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	1				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	1				
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	1				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	1				
III.2	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym						
1		do 50 g	1				
2		50 g - 100 g	1				
3		100 g - 350 g	1				
4		350 g - 500 g	1				
5		500 g - 1000 g	1				
6		1000 g - 2000 g	1				
III.3	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
5	Gabaryt A	10 kg – 15 kg	1				
6	Gabaryt A	15 kg – 20 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
7	Gabaryt B	do 1 kg	1				
8	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
11	Gabaryt B	10 kg – 15 kg	1				
12	Gabaryt B	15 kg – 20 kg	1				
III.4	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 50 g	1				
2	Gabaryt A	50 g - 100 g	1				
3	Gabaryt A	100 g - 350 g	3				
4	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
5	Gabaryt A	500 g - 1000 g	1				
6	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
7	Gabaryt B	do 50 g	1				
8	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
9	Gabaryt B	100 g - 350 g	1				
10	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
11	Gabaryt B	500 g - 1000 g	1				
12	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	1				
III.5	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym						
1		do 50 g	1				
2		50 g - 100 g	1				
3		100 g - 350 g	1				
4		350 g - 500 g	1				
5		500 g - 1000 g	1				
6		1000 g - 2000 g	1				
III.6	Usługa zwrot paczki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru, do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
5	Gabaryt A	10 kg – 15 kg	1				
6	Gabaryt A	15 kg – 20 kg	1				
7	Gabaryt B	do 1 kg	1				
8	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
11	Gabaryt B	10 kg – 15 kg	1				
12	Gabaryt B	15 kg – 20 kg	1				
III.7	Zwrot paczki za pobraniem						
1		do 0,5kg	1				
2		0,5kg-1kg	1				
3		1 kg - 2 kg	1				
4		2 kg - 5 kg	1				
5		5 kg - 10 kg	1				
6		10 kg – 15 kg	1				
7		15 kg – 20 kg	1				
8		20 kg- 30kg	1				
IV.	Usługa „przesyłki z opłatą przerezuoną na adresata”						
	Gabaryt A	100 g – 350 g	290				
V.	PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE						
1	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	do 0,5kg	1				
2	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	0,5kg - 1kg	1				
3	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	1 kg - 5kg	1				
4	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	5kg - 10 kg	1				
5	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	10 kg - 20 kg	1				
6	Z gwarancją doręczenia w	20 kg – 30 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
	następnym dniu roboczym.						
7	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	30 kg - 50 kg	1				
8	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	do 0,5kg	1				
9	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	0,5kg - 1kg	1				
10	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	1 kg - 5kg	1				
11	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	5kg - 10 kg	1				
12	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	10 kg - 20 kg	1				
13	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	20 kg – 30 kg	1				
14	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	30 kg - 50 kg	1				
VI	PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE						
1	Europejskie	do 0,5kg	1				
2	Europejskie	0,5kg - 1kg	1				
3	Europejskie	1 kg - 5kg	1				
4	Europejskie	5kg - 10 kg	1				
5	Europejskie	10 kg - 20 kg	1				
6	Europejskie	20 kg – 30 kg	1				
7	Europejskie	30 kg - 50 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowa na ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
8	Do Ameryki Północnej	do 0,5kg	1				
9	Do Ameryki Północnej	0,5kg - 1kg	1				
10	Do Ameryki Północnej	1 kg - 5kg	1				
11	Do Ameryki Północnej	5kg - 10 kg	1				
12	Do Ameryki Północnej	10 kg - 20 kg	1				
13	Do Ameryki Północnej	20 kg – 30 kg	1				
14	Do Ameryki Północnej	30 kg - 50 kg	1				
Razem – suma wartości netto w kolumnie 6 i suma wartości brutto w kolumnie 8							

- I. W przypadku konieczności usługi pocztowej lub kurierskiej, która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę.
- II. W przypadku, gdy waga przesyłki pocztowej jest równa wartości granicznej podanej w przedziale wagowym przesyłki i w konsekwencji przesyłkę można zakwalifikować do dwóch przedziałów wagowych, to obowiązuje niższa cena podana w kolumnie cena jednostkowa netto.
- III. Wartość brutto całego zamówienia (suma wartości brutto z rozdziałów I - VI – ostatni wiersz formularza cenowego - Razem.

Załącznik nr 3. - Formularz oferty w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego”

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Instytut Transportu Samochodowego
03-301 Warszawa
ul. Jagiellońska 80
tel. Centr. 811-32-31 do 39

Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny.....
..... adres
.....
- nr telefonu i faksu
.....
- e-mail
.....
.....
- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

Cena netto:

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

Podatek VAT:

Słownie:

- 2. Wykonawca deklaruje realizację zamówienia z uwzględnieniem poniższych warunków:**

Opis kryterium dodatkowego	Deklaracja Wykonawcy - do wypełnienia przez Wykonawcę. (TAK/NIE)
Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym przez internet	

Adres placówki nadawczej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych):

.....
.....

3. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, a w szczególności do projektu umowy oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Upoważniamy zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1/
 - 2/
 - 3/

10. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:

1/

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

(W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca załączy do oferty wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku nie załączenia wyjaśnień zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne.)

.....dnia.....

/upelnomocnieni przedstawiciele oferenta/wykonawcy/

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego” oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. (Dz. U. z 2013 r.poz.907 z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego” oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2. (Dz. U. z 2013 r.poz.907 z późn. zm.)

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH I KURIERSKICH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA POTRZEBY INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO” informuję, że Wykonawca

.....
(nazwa Wykonawcy)

* nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

Ważne: należy przy odnośniku * - niewłaściwy opis skreślić, aby było jednoznacznie wskazane przez Wykonawcę, czy Wykonawca należy czy nie należy do grupy kapitałowej.

Jeśli należy do grupy kapitałowej, to dodatkowo została przedstawiona do wypełnienia poniższa tabela.

* należy do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty – poniżej lista podmiotów

LP	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UMOWA NR ITS/SZ...../2015
o świadczenie usług pocztowych

W dniu w Warszawie między:

1. Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. z siedzibą w,
ul. (.....), wpisanym do rejestru przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS,
posiadającym nadany numer NIP oraz numer REGON,
reprezentowanym przez:

..... -

..... -

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;
 - 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;

- 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>),

- zwanych dalej: „**Usługami**”.

2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:

- 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
- 3) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
- 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
- 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 7) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) Umowy (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):

- 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
- 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
- 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 5) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) Umowy, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.

4. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
 - 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wymagania dotyczące Usług, zostały określone w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia (zwaną dalej „**Ofertą Wykonawcy**”).
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
 - 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, o ile zapisy tego regulaminu:
 - a) nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Umowie;

- b) nie będzie ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy;
- c) nie pozostaje w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 Umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, określonych w §3 ust. 1 Umowy.
3. Kontrola wykorzystania środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty złotych (słownie:), równej cenie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej: „**Formularzem cenowym**”).
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w §4 ust. 4 Umowy.

3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) placówka pocztowa powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) placówka pocztowa powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
 - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:
 - a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej);
 - b) nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
 - d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
 - 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
 - 3) W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

- 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór pocztowej książki nadawczej zawiera Załącznik nr 4 do Umowy);
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór zestawienia ilościowego przesyłek zawiera Załącznik nr 5 do Umowy).
- 6) Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
- 7) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
- 8) Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
- a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
- 9) W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane w §4 ust. 6 pkt. 8) Umowy, stosuje się postanowienia tego regulaminu.
- 10) W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.

- 11) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 15:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
 - 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 15:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - c) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - d) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów poza Europą będą doręczane adresatom w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu czterech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.

- 4) W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W przypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
 - 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
 - 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
 - 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
 - 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
 - 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 6) innych analogicznych przepisach.

§5 SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane – zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 4 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwanej dalej: „**Specyfikacją**”). Specyfikacja zostanie dostarczona na adres Zamawiającego.

- Zamawiający zweryfikuje Specyfikację i w terminie 2 dni roboczych potwierdzi prawidłowość danych zawartych w Specyfikacji bądź wskaże rozbieżności.
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
 6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, w terminie 10 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.
 7. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
 8. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
 10. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
 11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§6 TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody jakie powstaną w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 2) za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki poleconej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - 3) za utratę paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - 5) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu;
 - 7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;
 - 8) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 40% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
2. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
3. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie) oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe, regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej.

5. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§8

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego po zawarciu Umowy;
 - 2) świadczy Usługi bez wymaganego wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 3) utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy;
 - 4) został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych;
 - 5) zaprzestał lub przerwał świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a okres przerwy jest dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - 6) została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w §8 ust. 3 Umowy, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie wymogów dotyczących placówek pocztowych, określonych w §4 ust. 2-4 Umowy, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli wskazane nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że Usługi są nienależycie wykonywane, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli nieprawidłowości będą się powtarzały pomimo ich

wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie, przed zawarciem Umowy, w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie ma być ważne co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. **78 1240 6074 1111 0000 4996 2376** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie – przetarg usługi pocztowe.”**.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem Umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określają warunki tych zmian, dopuszczając możliwość zmian Umowy w zakresie wynikającym:
 - 1) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych Usług, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 3 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 3) ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 4) ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług, mającej wpływ na wysokość cen brutto określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmian cen netto zawartych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;

- 5) zmiany placówki Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni
3. Adres Wykonawcy do korespondencji
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §11 ust. 3 i 4 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §11 ust. 3 i 4 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Określone w formularzu cenowym, w oparciu o analizę potrzeb i świadczonych usług w latach ubiegłych, średnie 12 miesięczne ilości i rodzaje przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w SIWZ. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym. Kontrola wykorzystania środków na realizację przedmiotu zamówienia leży po stronie Zamawiającego.

§12
WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące wynikać z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Cennik opłat;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór pocztowej książki nadawczej;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór zestawienia ilościowego przesyłek;
 - 6) Załącznik nr 6 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.
3. Załączniki, o których mowa w §13 ust. 2 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Wzór

Lp.	Podmiot – zamawiający na rzecz którego zamówienie było świadczone (nazwa, adres, ew. nr telefonu)	Data wykonania (data rozpoczęcia/ zakończenia: dzień, miesiąc, rok)	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Wykonawca zamówienia (nazwa, adres, ew. nr telefonu)
1.		od do			
2.		od do			
3.		od do			
4.		od do			

....., dnia

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)