



ROK ZAŁ. 1952

# INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

## MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

www.its.waw.pl

Warszawa dn. 2015-07-07

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na **„dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego”**.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2015-07-21 do godziny 12:00 z opisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na „dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb instytutu badawczego”**. – *nie otwierać do dnia 2015-07-21”*.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 2015-07-21 o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

**Instytut Transportu Samochodowego**  
**ul. Jagiellońska 80**  
**03-301 Warszawa**

Znak sprawy: SZ-222-4/15/1/7/2015

Warszawa, 2015-07-07

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb instytutu badawczego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:  
2015-07-06

## **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80,**

**03-301 WARSZAWA,**

**TEL. 22 43 85 400**

**FAX 22 43 85 401**

**<http://www.its.waw.pl>**

### **Tryb zamówienia:**

przetarg nieograniczony,

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:**

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- a) **Formularz do oceny jakości technicznej i funkcjonalności ZSI- parametry minimalne**
- b) **Formularz do oceny jakości technicznej infrastruktury technicznej**
- c) **opis wdrożenia ZSI z uwzględnieniem szkolenia pracowników**
- d) **wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości na ZSI**
- e) **wymagania dotyczące utrzymania ZSI i systemu bazodanowego**
- f) **wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej infrastruktury technicznej**

**Załącznik nr 1a** – Formularz do oceny według kryterium oceny ofert – **parametry dodatkowo punktowane – dodatkowa funkcjonalność ZSI**

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

**Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik nr 3a** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 7** – Wykaz wykonanych dostaw

**Załącznik nr 8** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

**Załącznik nr 9** – Wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 10** - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

**Załącznik nr 11** – Regulamin oceny próbki → prezentacji ZSI wraz ze scenariuszem prezentacji

**1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 400

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

**Regon** 000127692

**NIP** 525-00-08-382

**2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231 ),

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest **dostawa oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb instytutu badawczego (w dalszej części SIWZ, Zamawiający posługuje się skróconą nazwą postępowania o udzielenie zamówienia tj. dostawa i wdrożenie ZSI).**

**Realizacja zamówienia obejmuje następujące zadania:**

1. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej wraz z opracowaniem dokumentu analizy przedwdrożeniowej
2. dostawa, instalacja oraz konfiguracja serwera wraz z infrastrukturą techniczną
3. dostawa, instalacja oraz konfiguracja systemu bazodanowego na potrzeby ZSI
4. dostawa, instalacja oraz konfiguracja ZSI
5. wdrożenie poszczególnych obszarów ZSI wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem personelu
6. dostarczenie kompletnej dokumentacji ZSI
7. udzielenie licencji na korzystanie przez Zamawiającego z ZSI oraz wszystkich obszarów funkcjonalnych ZSI
8. przeprowadzenie testów funkcjonalnych poszczególnych obszarów funkcjonalnych oraz testów niezbędnych do oceny poprawności działania ZSI i jego wydajności.
9. udzielenie gwarancji i zapewnienie usługi utrzymania ZSI i Systemu Bazodanowego;
10. udzielenie gwarancji i zapewnienie obsługi serwisowej Infrastruktury Technicznej.

Poszczególne zadania zostaną zrealizowane w ramach kolejnych etapów realizacji zamówienia. Oferowany ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym, obejmującym następujące obszary funkcjonalne:

1. obszar finanse i księgowość
2. obszar majątek trwałe
3. obszar zakupy i sprzedaż
4. obszar logistyka
5. obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne
6. obszar kadry i płace (w tym portal pracownika i planowanie oraz rozliczanie czasu pracy)
7. obszar zarządzanie projektami
8. obszar obsługa certyfikatów

**Wymagany okres gwarancji na dostarczony ZSI** – 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru etapu 8 przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wymagany okres gwarancji na osprzęt** – 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru etapu 2 przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera następujące dokumenty:**

- a) formularz do oceny jakości technicznej i funkcjonalności ZSI- parametry minimalne
- b) formularz do oceny jakości technicznej infrastruktury technicznej
- c) opis wdrożenia ZSI z uwzględnieniem szkolenia pracowników
- d) wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości na ZSI
- e) wymagania dotyczące utrzymania ZSI i systemu bazodanowego
- f) wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej infrastruktury technicznej

### **WAŻNE!**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne a ich spełnienie przez przedmiot zamówienia jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. parametrów minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Załącznik 1a do SIWZ zawiera formularz do oceny według kryterium oceny ofert – parametry dodatkowo punktowane – dodatkowa funkcjonalność ZSI**

### **WAŻNE!**

Wszystkie wymagania określone w dokumencie wskazanym powyżej stanowią wymagania dodatkowo punktowane a ich niespełnienie przez przedmiot zamówienia skutkować będzie przyznaniem punktacji równej 0 pkt w trakcie oceny z zastosowaniem kryteriów oceny ofert. Dokument potwierdzający spełnienie parametrów dodatkowo punktowanych powinien zostać załączony do oferty ( załącznik nr 1a do SIWZ). Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

### **Uwagi dodatkowe:**

- 1.1. Podane w SIWZ nazwy własne produktów, producenta, wskazania modeli służą jedynie określeniu odpowiedniego standardu (rodzaju), a nie wskazują na konkretne rozwiązanie.
- 1.2. W przypadkach określonych w pkt 1.1. powyżej, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. **Przez produkt równoważny** rozumie się sprzęt lub oprogramowanie o parametrach technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości nie gorszej niż określone w SIWZ. Przedstawione wymagania określają poziom minimum parametrów technicznych, technologii, funkcjonalności, wydajności i jakości.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,  
**48440000-4**-Pakiety oprogramowania do analizy finansowej i rachunkowości/księgowości,  
**48450000-7**-Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi,  
**48600000-4** -Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,  
**30236000-2**—Różny sprzęt komputerowy,  
**72000000-5**-Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,  
**80500000-9**-Usługi szkoleniowe,  
**72253200-5**-Usługi w zakresie wsparcia systemu,  
**72267000-4**-Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.

### **4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 260 dni od dnia podpisania umowy. **Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na etapy zgodnie z opisem załączonym do niniejszej SIWZ → załącznik nr 1 lit c) opis wdrożenia ZSI z uwzględnieniem szkolenia pracowników.**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w całości w siedzibie Zamawiającego.

### **ETAPY:**

**Etap 1** - analiza przedwdrozeniowa – **8 tygodni od podpisania umowy**

**Etap 2** - dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z infrastrukturą techniczną  
- dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania bazodanowego na potrzeby ZSI  
- dostawa, instalacja i konfiguracja ZSI – **9 tygodni od podpisania umowy**

**Etap 3** - wdrożenie obszaru **majątek trwały** wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem użytkowników - **12 tygodni od podpisania umowy**

**Etap 4** - wdrożenie obszarów **finanse i księgowość, zakupy i sprzedaż, logistyka** wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem użytkowników - **28 tygodni od podpisania umowy,**

**Etap 5** - wdrożenie obszarów **zarządzanie projektami, obsługa certyfikatów** wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem użytkowników - **30 tygodni od podpisania umowy,**

**Etap 6** - wdrożenie obszaru **kadry i płace** wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem użytkowników – **32 tygodnie** od podpisania umowy,

**Etap 7** - wdrożenie obszaru **budżetowanie i analizy ekonomiczne** wraz z przeniesieniem danych z systemów Zamawiającego do ZSI oraz przeszkoleniem użytkowników - **34 tygodnie** od podpisania umowy,

**Etap 8** - przeprowadzenie testów niezbędnych do oceny poprawności działania ZSI i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych ZSI, a także przeprowadzenie szkolenia dla administratorów ZSI.- **37 tygodni** –od podpisania umowy.

## **5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu a tym samym wykażą, że:**

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** ( propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia obejmujące dostawę oraz wdrożenie systemu informatycznego o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż **800 000,00 złotych brutto**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że każda z ww. dostaw obejmowała wdrożenie co najmniej strategicznych z punktu widzenia Zamawiającego obszarów funkcjonalnych tj.

- obszar finanse i księgowość
- obszar majątek trwały
- obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne
- obszar kadry i płace (z uwzględnieniem obszarów portal pracownika i planowanie oraz rozliczanie czasu pracy).
- obszar zarządzanie projektami
- obszar zakupy i sprzedaż
- obszar logistyka

Dla minimum 25 użytkowników i co najmniej jedno z nich zostało zrealizowane w jednostce sektora publicznego.



Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **wykazu wykonanych dostaw** (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem **dowodów**, że te dostawy zostały wykonane należycie.

**Dowodem**, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych,
- Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych.

- *Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia we wskazanej niżej liczbie i o wskazanych niżej kwalifikacjach:

Stanowisko/funkcja	Ilość	Wykształcenie	Doświadczenie	Kwalifikacje zawodowe
Kierownik	1	Wyższe	Udział w realizacji co	certifikat zarządzania

Projektu – osoba powołana do zarządzania projektem.		magisterskie	najmniej 2 zamówień polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego typu ZSI, w roli Kierownika Projektu o wartości min. 500 000 zł brutto w jednostkach sektora publicznego.	projektami wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną
Konsultant/wdrożeniowiec/szkoleniowiec	8	Wyższe magisterskie	Udział w realizacji co najmniej 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego typu ZSI w jednostce sektora publicznego.	Co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji zamówień obejmujących wdrożenie systemu informatycznego gwarantujące znajomość problematyki związanej z wdrożeniem ZSI w kilku obszarach
Programista	3	Wyższe magisterskie	Udział w realizacji co najmniej 1 zamówienia polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego typu ZSI w jednostce sektora publicznego	Co najmniej 3-letnie doświadczenie wdrożeniowe w roli programisty.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** (propozycję stanowi załącznik nr 8 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

***UWAGA!***

***Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.***

***POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO***

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,*

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” → propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

**2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).**

Wykonawca, w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 5 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

**3. Wykonawca wykaże, iż oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty:**

Wykonawca, w celu wykazania, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, przedstawi dokumenty wyszczególnione w ppk 4 pkt 6) SIWZ poniżej.

Ocena spełniania w/w warunków nastąpi na etapie badania ofert i zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Do etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dopuści tylko te oferty, które spełniają wymagania określone powyżej.

**6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

**Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

Pkt		Obligatoryjne	Uwagi
1.	Oferta	Formularz oferty	
2.	Brak podstaw do wykluczenia	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskazane dokumenty składają dla każdego z Wykonawców osobno.</b>

		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6 do SIWZ).	
		Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika <b>urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
		Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału <b>Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
		Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię	

		dokumentu, a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.	
<b>3.</b>	<b>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wskazane dokumenty złożyć wspólnie, tj. poprzez łączne wykazanie warunków udziału w postępowaniu</b>
		Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).	
		Dowody potwierdzające, że dostawy, o których mowa powyżej, zostały wykonane należyście.	
		Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ).	
		Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	
		Opłaconą polisa a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.	
<b>4.</b>	<b>Spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego</b>	Wypełniony i podpisany formularz do oceny jakości technicznej i funkcjonalności ZSI- parametry minimalne oraz formularz do oceny jakości technicznej infrastruktury technicznej (załącznik nr 1 pkt a i b) do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.	
		Próbka – komputer (laptop) z przygotowaną prezentacją praktyczną pozwalającą na dokonanie oceny zgodności oferowanego ZSI z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, zgodnie z regulaminem oceny próbki stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.	
		<b>Zaświadczenie</b> niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi np. certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważny, tzn. porównywalny z treścią normy ISO 9001:2000,, celem potwierdzenia, że <b>Podmiot</b>	

		świadczący usługi wdrożenia i serwisu oferowanego oprogramowania spełnia określone wymogi jakościowe co najmniej w zakresie wdrażania oprogramowania oraz świadczenia serwisu oferowanego oprogramowania.	
5.	<b>Brak podstaw do wykluczenia - <u>Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u></b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).	
		Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy, b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych we wskazanym terminie. W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających	

		ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
		Dowód wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądze należy w ofercie złożyć kopię dokumentu a oryginał dostarczyć w miejscu składania ofert.	
<b>6.</b>	<b>Inne</b>	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.	<b>Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego</b>
		Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.	<b>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia</b>
		Wypełniony formularz do oceny według kryterium oceny ofert – parametry dodatkowo punktowane – dodatkowa funkcjonalność ZSI (załącznik nr 1a do SIWZ).	<b>Jeżeli Wykonawca deklaruje spełnienie przez oferowany ZSI wymagań dodatkowo punktowanych w czasie oceny według kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej</b>

**UWAGA:**

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

2). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.

4). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2015-07-14** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem a następnie pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adres [przemyslaw.waskiewicz@its.waw.pl](mailto:przemyslaw.waskiewicz@its.waw.pl) oraz [helena.rajchel@its.waw.pl](mailto:helena.rajchel@its.waw.pl) lub faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:**

mgr inż. Helena Rajchel  
e-mail: [helena.rajchel@its.waw.pl](mailto:helena.rajchel@its.waw.pl)

**Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

**8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w **wysokości 24 000,00 złotych.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku z następujących form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).



3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Instytut Transportu Samochodowego **Bank BPH S.A 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706 z dopiskiem: wadium – dostawa i wdrożenie ZSI**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi uznanie środków na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, spośród form wymienionych w pkt 2, należy złożyć w formie oryginału w kasie w siedzibie Instytutu w pokoju 128 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Oryginału dokumentu wadialnego nie należy dołączać do oferty. Do oferty należy dołączyć jedynie kopię dokumentu wadialnego.

7. Dokumenty wadialne, o których mowa w pkt 6 muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien umożliwiać identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie (wystąpienie, wnioski) zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą. Dokumenty wadialne muszą zawierać klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

8. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust 4 ustawy).

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium oraz ewentualnie zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych *„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”*

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika.

### **9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą

(zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).  
Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na „dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego – nie otwierać do dnia 2015-07-21”**. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
14. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego z wyjątkiem laptopa zawierającego próbkę, który podlega zwrotowi.

#### **11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 2015-07-21 do godziny 12.00, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2015-07-21 o godzinie 12.30 w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
  - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - okres gwarancji,
  - warunki płatności
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i jako taka jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników.

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako **cenę netto**. Następnie Wykonawca oblicza **cenę brutto** dodając podatek VAT do wartości netto. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą **cenę wpisaną słownie**.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załącznika nr 3a do SIWZ – formularz cenowy, w którym wykaże ceny poszczególnych części składowych zamówienia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

## **13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przeprowadzi szczegółowe badanie i ocenę złożonych ofert.

Na **etapie badania ofert** Zamawiający sprawdzi czy:

- Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji,
- przedmiot oferowanej dostawy jest zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, przy czym dostarczona próbka (praktyczna prezentacja), ma na celu potwierdzenie spełnienia przez oferowany system ZSI zarówno parametrów minimalnych, jak i parametrów dodatkowo punktowanych tj. funkcjonalność podstawowa (załącznik nr 1 lit. a) do SIWZ) i funkcjonalność dodatkowa (załącznik nr 1a do SIWZ).
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 5) SIWZ),
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp, w tym czy Wykonawca wniósł wadium zgodnie z pkt 8) SIWZ,
- Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli oferta przejdzie pozytywną weryfikację podczas etapu badania ofert a Wykonawca daje rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia, oferta zostanie dopuszczona do kolejnego etapu tj. do **etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cena (koszt)</li> </ul>	60 %
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wymagania dodatkowe</li> </ul>	40 %
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

#### CENA:

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60 \%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałyby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### WYMAGANIA DODATKOWE

**PODKRYTERIA**

<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Liczba punktów (pkt = 2%)</b>
Administracja	Oferowany do obsługi ZSI system bazodanowy to rozwiązanie Microsoft SQL Server lub Oracle Database	4
Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe umożliwia obsługę baz danych programu PŁATNIK	2
Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych (np. zintegrowane środowisko Visual Basic Script). Rozszerzenia tak wykonane nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu oraz jego aktualizacji	4
System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika z możliwością przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania	2
System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz grupami użytkowników oraz wysyłanie informacji przez system do użytkowników, w formie wiadomości tekstowych, z możliwością załączenia linków do dokumentów w systemie oraz priorytetyzowania wiadomości. Wiadomości powinny być zapisywane w rejestrach wiadomości przychodzących i wychodzących u każdego z uczestników korespondencji.	2
Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont.  Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych.  Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)	4
Plan Kont	Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk w planie kont	2
Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej oraz definiowania przyszłej, roboczej struktury wraz z podaniem daty obowiązywania. Wymagana jest możliwość zaznaczania komórek jako nieaktywnych	4
Portal	System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać składanie wniosków urlopowych dla pracowników przez innych upoważnionych pracowników (np. przez przełożonego w imieniu jego	2

	podwładnego mającego ograniczony dostęp do komputera). Upoważnienia przynajmniej na poziomie komórki organizacyjnej. Wymagane jest wtedy wydrukowanie wniosku na papierze	
Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów dla struktury budżetowej odrębnej od struktury organizacyjnej  Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy	4
Budżetowanie i zarządzanie projektem	Przypisanie zasobów: osób/zespołów do realizacji określonego zadania	2
Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość wersjonowania dokumentów projektowych: Projektu wraz z budżetami	2
Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji kosztów sprzętowych z uwzględnieniem podziału na sprzęt własny i sprzęt obcy	2
Ewidencja realizacji projektu	Możliwość definiowania automatów rozliczających koszty w układzie kosztów planowanych (budżet kosztów) i kosztów wykonanych (koszty rzeczywiste)	2
Ewidencja realizacji projektu	Możliwość integracji z zewnętrznym oprogramowaniem do kosztorysowania oraz zarządzania projektami Microsoft Project w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eksportu i importu budżetu kosztów projektu</li> <li>• eksportu i importu budżetu przychodów projektu</li> <li>• tworzenie harmonogramu realizacji projektu w pliku MS Project i późniejsza aktualizacja harmonogramu w systemie</li> <li>• zabezpieczenie przed zmianą w systemie danych obiektów na czas ich edycji w MS Project</li> <li>• Import kartoteki produktów/zasobów do pliku MS Project – możliwość bilansowania zasobów i aktualizacja budżetu kosztów projektu w systemie</li> </ul>	2

Jeżeli w ramach podkryterium oceniana jest więcej niż 1 funkcjonalność dodatkowa, wówczas Zamawiający przyzna stosowną liczbę punktów jeżeli Wykonawca zadeklaruje wszystkie wymienione funkcjonalności dodatkowe.

Wykonawca składając ofertę deklaruje spełnienie przez oferowany ZSI wymagań dodatkowych poprzez złożenie wypełnionego formularza do oceny według kryterium oceny ofert – **parametry dodatkowo punktowane** (załącznik nr 1a do SIWZ).

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt ( 1%=1pkt ) w zakresie kryterium wymagania dodatkowe.

**Łączna liczba punktów za ofertę =  
liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za wymagania dodatkowe**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie **nie jest** wymagane.

**16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**

**17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać

czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie **nie zostało** podzielone części.

**19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Oferta **nie może przewidywać** odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

**21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Opracowała:** mgr Katarzyna Bełdowska

**Zatwierdził opracowanie:** Przewodniczący Komisji Przetargowej



## Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### a) Formularz do oceny jakości technicznej i funkcjonalności ZSI- parametry minimalne

Załącznik zawiera podstawowe wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI.

Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Wszystkie wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 9 tabelach, odrębnych dla poszczególnych obszarów funkcjonalnych. Każda z nich ma jednakową strukturę. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. **Kod** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. **Obszar** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. **Wymaganie podstawowe** – jeżeli w tej kolumnie wpisane jest słowo "TAK" – oznacza, że Zamawiający określa to wymaganie jako **podstawowe** (konieczne) jego spełnienie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
5. **Czy spełnia?** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia.
6. **Uwagi** – w tej kolumnie Wykonawca zamieszcza wszelkie uwagi, wskazówki, dodatkowe informacje odnośnie oferowanego ZSI.

Wszystkie wypełnione tabele wchodzące w skład tego załącznika, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany ZSI wymagań określonych przez Zamawiającego.

ZSI.01	Obszar funkcjonalny – Wymagania ogólne wobec ZSI				
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	Uwagi
ZSI.100.1	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej. Dokumentacja ma zawierać projekt wdrożenia, spis raportów dostępnych w systemie, relacje pomiędzy tabelami i opis pól w tabelach	TAK		
ZSI.100.2	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu	TAK		
ZSI.100.3	Administracja	Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym, a także stałą aktualizację tej dokumentacji	TAK		
ZSI.100.4	Administracja	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych	TAK		

ZSI.100.5	Administracja	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych w dowolnej chwili, na żądanie administratora	TAK		
ZSI.100.6	Administracja	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopii zapasowych danych, w postaci pełnej lub przyrostowej	TAK		
ZSI.100.7	Baza danych	Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy	TAK		
ZSI.100.8	Baza danych	Licencja na organizację na nielimitowaną liczbę użytkowników/komputerów na min 8 rdzeni w serwerze	TAK		
ZSI.100.9	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem komercyjnym innego producenta niż oferowany system, umożliwiającym obsługę baz innych systemów i aplikacji dostępnych na rynku	TAK		
ZSI.100.10	Baza danych	Serwer i baza danych musi zapewniać możliwość konfiguracji odpornej na awarie (fail-over) tzn. możliwość pracy, co najmniej dwóch serwerów jednej bazy danych w klastrze	TAK		
ZSI.100.11	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym	TAK		
ZSI.100.12	Baza danych	Baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92 oraz zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID	TAK		
ZSI.100.13	Baza danych	System posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)	TAK		
ZSI.100.14	Baza danych	System posiada możliwość podłączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych	TAK		
ZSI.100.15	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia podzielenie plików bazy danych na różne dyski. Baza danych na jednym dysku, logi bazy danych na drugim dysku, baza tymczasowa na trzecim dysku	TAK		
ZSI.100.16	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań	TAK		
ZSI.100.17	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz wbudowane mechanizmy ETL	TAK		
ZSI.100.18	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych	TAK		

ZSI.100.19	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 2 TB danych	TAK		
ZSI.100.20	Baza danych	Umożliwienie dostępu do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB	TAK		
ZSI.100.21	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL-92 w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)	TAK		
ZSI.100.22	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	TAK		
ZSI.100.23	Administracja	System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji	TAK		
ZSI.100.24	Administracja	Narzędzia pozwalające tworzyć samodzielnie niestandardowe raporty (ad hoc) i własne analizy danych	TAK		
ZSI.100.25	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników	TAK		
ZSI.100.26	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych	TAK		
ZSI.100.27	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)	TAK		
ZSI.100.28	Administracja	System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego	TAK		
ZSI.100.29	Administracja	System posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz z poziomu innych programów korzystających z obiektów systemu (w szczególności z poziomu narzędzi serwera bazy danych)	TAK		
ZSI.100.30	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze	TAK		
ZSI.100.31	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy	TAK		
ZSI.100.32	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.	TAK		

		Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)			
ZSI.100.33	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.	TAK		
ZSI.100.34	Bezpieczeństwo	Posiada mechanizm rejestrowania zmian wykonywanych na obiektach systemu przez użytkowników z poziomu aplikacji oraz przez inne programy korzystające z obiektów systemu	TAK		
ZSI.100.35	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta	TAK		
ZSI.100.36	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.	TAK		
ZSI.100.37	Bezpieczeństwo	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu	TAK		
ZSI.100.38	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników	TAK		
ZSI.100.39	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników	TAK		
ZSI.100.40	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane	TAK		
ZSI.100.41	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup.	TAK		
ZSI.100.42	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników	TAK		
ZSI.100.43	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na określony z góry okres (np. do wybranej daty) lub ograniczone datą konto użytkownika	TAK		
ZSI.100.44	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej	TAK		
ZSI.100.45	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN	TAK		
ZSI.100.46	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO	TAK		
ZSI.100.47	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy	TAK		
ZSI.100.48	System	System musi być wielodostępny i wielostanowiskowy, z mechanizmami kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczającymi możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika	TAK		

ZSI.100.49	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ZSI.100.50	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows Vista i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ZSI.100.51	System	System musi umożliwiać zachowanie w całym zintegrowanym systemie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.)	TAK		
ZSI.100.52	System	System musi mieć możliwość założenia dowolnego definiowanego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu	TAK		
ZSI.100.53	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik	TAK		
ZSI.100.54	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego	TAK		
ZSI.100.55	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, System MsOffice, XML	TAK		
ZSI.100.56	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne	TAK		
ZSI.100.57	System	Menu graficzne – pasek narzędzi przedstawiający skróty podstawowych funkcji w postaci ikon możliwością nadania własnych nazw	TAK		
ZSI.100.58	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer jak również pracę terminalową	TAK		
ZSI.100.59	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN	TAK		
ZSI.100.60	System	Tworzenie profili dla użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji)	TAK		
ZSI.100.61	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu	TAK		
ZSI.100.62	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu	TAK		
ZSI.100.63	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając możliwość korzystania z pomocy kontekstowej w języku polskim	TAK		
ZSI.100.64	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótu (np. F1)	TAK		

ZSI.100.65	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (w postaci wydruku oraz na nośniku CD / DVD) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)	TAK		
ZSI.100.66	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami i operacjami	TAK		
ZSI.100.67	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych w jednej instancji aplikacji, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu	TAK		
ZSI.100.68	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system	TAK		
ZSI.100.69	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją	TAK		
ZSI.100.70	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego	TAK		
ZSI.100.71	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office 2003 (np. MS Excel) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office 2003/2007 prezentuje w nim przygotowane wyniki w opracowanej przez użytkownika formie (tabela, wykres, pismo itp.)	TAK		
ZSI.100.72	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)	TAK		
ZSI.100.73	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych	TAK		
ZSI.100.74	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku	TAK		
ZSI.100.75	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości	TAK		
ZSI.100.76	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty	TAK		
ZSI.100.77	System	Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów	TAK		
ZSI.100.78	System	System gwarantuje stałą, pełną zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algorytmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującym prawem (prowadzenie działalności	TAK		

		gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa, prawo podatkowe ,prawo bankowe i in.)			
ZSI.100.79	System	Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych	TAK		
ZSI.100.80	System	Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości	TAK		
ZSI.100.81	System	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego	TAK		
ZSI.100.82	System	Stanowiska robocze powinny pracować w trybie graficznym , na bazie systemu Microsoft Windows Vista lub późniejszych wersji (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)	TAK		
ZSI.100.83	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku	TAK		
ZSI.100.84	System	System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego	TAK		
ZSI.100.85	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień	TAK		
ZSI.100.86	System	Prawa dostępu wg opisu stanowisk w danej grupie odzwierciedlające aktualną w danym momencie strukturę zarządzania	TAK		
ZSI.100.87	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom i grupom użytkowników praw do wybranych zakresów danych (np. konkretnych kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.)	TAK		
ZSI.100.88	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu	TAK		
ZSI.100.89	System	System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp.	TAK		
ZSI.100.90	System	System jest zintegrowany pod względem przepływu informacji. Informacja raz wprowadzona do systemu w jakimkolwiek z modułów jest wielokrotnie wykorzystywana we wszystkich innych bez potrzeby ponownego wprowadzania	TAK		
ZSI.100.91	System	Wszystkie moduły systemu wykorzystują zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT, zleceniobiorców, itp.	TAK		
ZSI.100.92	System	Swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego	TAK		

ZSI.100.93	System	Możliwość założenia dowolnego słownika i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu	TAK		
ZSI.100.94	System	Podgląd do listy dokumentów związanych	TAK		
ZSI.100.95	System	System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xls, html	TAK		
ZSI.100.96	System	Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym: a) import słownika dostawców i odbiorców, b) import księgowego bilansu otwarcia, c) import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków, d) import katalogu towarów i usług, e) import katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, f) import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych, g) import słownika pracowników, h) import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, itp., i) import wypłaconych list płac.  Zamawiający dostarczy dane z systemów podlegających wymianie w formie i formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie analizy	TAK		
ZSI.100.97	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora	TAK		
ZSI.100.98	System	System musi wykonywać wszystkie zadania samodzielnie, bez konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania komercyjnego, chyba, że zostało ono uwzględnione w cenie oferty	TAK		
ZSI.100.99	System	System posiada wbudowany mechanizm do modyfikacji raportów (w tym wyglądu dokumentów)	TAK		
ZSI.100.100	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku (nawet po zmianie danych np. klienta)	TAK		



ZSI.100.101	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN	TAK		
ZSI.100.102	System	Wymiana danych z systemem Płatnik, BisnessNet i inne	TAK		
ZSI.100.103	System	Możliwość eksportu danych w formatach: txt, csv,xls, xml, pdf	TAK		
ZSI.100.104	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml	TAK		
ZSI.100.105	System	Możliwość obsługi oddziałów znajdujących się w innej lokalizacji z uwzględnieniem zbierania i kontroli kosztów i przychodów	TAK		

<b>ZSI.02</b>					
<b>Obszar funkcjonalny – Finanse i Księgowość</b>					
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.02.1	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych	TAK		
ZSI.02.2	Bank i kasa	Możliwość prowadzenia wielu kas również w walutach obcych	TAK		
ZSI.02.3	Bank i kasa	Możliwość integracji z dowolnym systemem, m.in. BusinessNet, PekaoBIZNES24, w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych (przelewów i wyciągów)	TAK		
ZSI.02.4	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym)	TAK		
ZSI.02.5	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie	TAK		
ZSI.02.6	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu	TAK		
ZSI.02.7	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)	TAK		
ZSI.02.8	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie	TAK		
ZSI.02.9	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo	TAK		
ZSI.02.10	Księga Główna	Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych	TAK		
ZSI.02.11	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowych dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont	TAK		
ZSI.02.12	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologicznej	TAK		
ZSI.02.13	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach	TAK		

ZSI.02.14	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu	TAK		
ZSI.02.15	Księga Główna	Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „4 i 5” oraz „6” w krąg kosztowy a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)	TAK		
ZSI.02.16	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równolegle w walucie i w PLN, z zapisem kursu wymiany	TAK		
ZSI.02.17	Księga Główna	Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum	TAK		
ZSI.02.18	Księga Główna	Możliwość kopiowania i automatycznego stornowania dowodów księgowych	TAK		
ZSI.02.19	Księga Główna	Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego	TAK		
ZSI.02.20	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych	TAK		
ZSI.02.21	Księga Główna	Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym)	TAK		
ZSI.02.22	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont	TAK		
ZSI.02.23	Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp.	TAK		
ZSI.02.24	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów	TAK		
ZSI.02.25	Księga Główna	Definicja automatów przeksięgowujących koszty według zadanego klucza podziału	TAK		
ZSI.02.26	Księga Główna	Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgowujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów	TAK		
ZSI.02.27	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego	TAK		
ZSI.02.28	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym, porównawczym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)	TAK		
ZSI.02.29	Księga Główna	Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych	TAK		
ZSI.02.30	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków	TAK		
ZSI.02.31	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont	TAK		
ZSI.02.32	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy	TAK		

ZSI.02.33	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego	TAK		
ZSI.02.34	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.)	TAK		
ZSI.02.35	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych.	TAK		
ZSI.02.36	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów	TAK		
ZSI.02.37	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów	TAK		
ZSI.02.38	Księga Główna	Możliwość importu księgowi z systemów zewnętrznych	TAK		
ZSI.02.39	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu	TAK		
ZSI.02.40	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym oraz z BO	TAK		
ZSI.02.41	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)	TAK		
ZSI.02.42	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.	TAK		
ZSI.02.43	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów	TAK		
ZSI.02.44	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych	TAK		
ZSI.02.45	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont	TAK		
ZSI.02.46	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie	TAK		
ZSI.02.47	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych	TAK		
ZSI.02.48	Księga Główna	Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excel	TAK		
ZSI.02.49	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont	TAK		
ZSI.02.50	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych	TAK		
ZSI.02.51	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego	TAK		
ZSI.02.52	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki	TAK		
ZSI.02.53	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych	TAK		

		formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.			
ZSI.02.54	Księga Główna	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.:	TAK		
ZSI.02.55	Księga Główna	· tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego, kopiowanie dokumentu np. PK	TAK		
ZSI.02.56	Księga Główna	· możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont	TAK		
ZSI.02.57	Księga Główna	· możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe	TAK		
ZSI.02.58	Księga Główna	· kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu	TAK		
ZSI.02.59	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków	TAK		
ZSI.02.60	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku	TAK		
ZSI.02.61	Księga Główna	Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie	TAK		
ZSI.02.62	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO	TAK		
ZSI.02.63	Kursy Walut	Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku	TAK		
ZSI.02.64	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowania pobierania kursów walut ze strony internetowej NBP i innych banków	TAK		
ZSI.02.65	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień	TAK		
ZSI.02.66	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta	TAK		
ZSI.02.67	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym	TAK		
ZSI.02.68	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustalonego progu kwotowego	TAK		
ZSI.02.69	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat	TAK		
ZSI.02.70	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji	TAK		
ZSI.02.71	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych	TAK		
ZSI.02.72	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania noty odsetkowej w postaci raportu dla kontrahenta w języku polskim i angielskim	TAK		
ZSI.02.73	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie	TAK		

ZSI.02.74	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego	TAK		
ZSI.02.75	Obsługa kasy	Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego	TAK		
ZSI.02.76	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych	TAK		
ZSI.02.77	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych	TAK		
ZSI.02.78	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych	TAK		
ZSI.02.79	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)	TAK		
ZSI.02.80	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego	TAK		
ZSI.02.81	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW	TAK		
ZSI.02.82	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportów kasowych, w tym historycznych	TAK		
ZSI.02.83	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji	TAK		
ZSI.02.84	Obsługa kasy	Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego)	TAK		
ZSI.02.85	Obsługa kasy	Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego	TAK		
ZSI.02.86	Obsługa płatności bankowych	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych	TAK		
ZSI.02.87	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych prowadzonych w walucie obcej minimum metodą FIFO	TAK		
ZSI.02.88	Obsługa płatności bankowych	Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych)	TAK		
ZSI.02.89	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej	TAK		
ZSI.02.90	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej	TAK		
ZSI.02.91	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac	TAK		
ZSI.02.92	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji	TAK		
ZSI.02.93	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew	TAK		
ZSI.02.94	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności	TAK		
ZSI.02.95	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów	TAK		

ZSI.02.96	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności	TAK		
ZSI.02.97	Obsługa płatności bankowych	Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach	TAK		
ZSI.02.98	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów	TAK		
ZSI.02.99	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta	TAK		
ZSI.02.100	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)	TAK		
ZSI.02.101	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych, generowanie zaliczek	TAK		
ZSI.02.102	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów	TAK		
ZSI.02.103	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek	TAK		
ZSI.02.104	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów	TAK		
ZSI.02.105	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp.	TAK		
ZSI.02.106	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych	TAK		
ZSI.02.107	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, businessNet, videotel, itp.	TAK		
ZSI.02.108	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości	TAK		
ZSI.02.109	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów	TAK		
ZSI.02.110	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wygenerowania komunikatu w momencie utworzenia przelewu do faktury, do której przelew był już wcześniej napisany	TAK		
ZSI.02.111	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego	TAK		
ZSI.02.112	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych	TAK		
ZSI.02.113	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych	TAK		
ZSI.02.114	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego	TAK		

ZSI.02.115	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie	TAK		
ZSI.02.116	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych	TAK		
ZSI.02.117	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych	TAK		
ZSI.02.118	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych	TAK		
ZSI.02.119	Okresy sprawozdawcze	Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np.. miesiąc, numer projektu	TAK		
ZSI.02.120	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowych, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetowych prowadzonych projektów i grantów itp.)	TAK		
ZSI.02.121	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:	TAK		
ZSI.02.122	Plan Kont	· Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych	TAK		
ZSI.02.123	Plan Kont	· Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych	TAK		
ZSI.02.124	Plan Kont	· Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych	TAK		
ZSI.02.125	Plan Kont	· Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT	TAK		
ZSI.02.126	Plan Kont	Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10	TAK		
ZSI.02.127	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych	TAK		
ZSI.02.128	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.	TAK		
ZSI.02.129	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej	TAK		
ZSI.02.130	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"	TAK		
ZSI.02.131	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta	TAK		
ZSI.02.132	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont	TAK		
ZSI.02.133	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont	TAK		
ZSI.02.134	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika	TAK		
ZSI.02.135	Plan Kont	Automatyczne zakładanie nowych analitycznych kont kosztowych i przychodowych w przypadku rozpoczęcia realizacji nowego tematu (projektu) najpóźniej w momencie	TAK		

		księgowania pierwszego dokumentu dotyczącego nowego tematu			
ZSI.02.136	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta	TAK		
ZSI.02.137	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia	TAK		
ZSI.02.138	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dodatkowego planu kont wskaźnikowego dla stałych lub wolnozmiennych kluczy podziałowych i wykorzystanie ich do rozksięgowywania powtarzalnych kosztów na etapie wprowadzania dokumentu (np. rozbitcie na Miejsca Powstawania Kosztów kluczem powierzchni, ilością etatów, podział procentowy itp..)	TAK		
ZSI.02.139	Plan kont	Możliwość definiowania dla pozycji dekretu oraz dla konta księgowego wielu atrybutów/wymiarów celem utworzenia struktury wielowymiarowej umożliwiającej szczegółowy opis operacji gospodarczych, ułatwiającej analizy i raportowanie bez potrzeby zwiększania ilości analityk na zdefiniowanych kontach	TAK		
ZSI.02.140	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku	TAK		
ZSI.02.141	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT	TAK		
ZSI.02.142	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów	TAK		
ZSI.02.143	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)	TAK		
ZSI.02.144	Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT i VAT UE	TAK		
ZSI.02.145	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej oraz rejestru zakupu środków trwałych	TAK		
ZSI.02.146	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT)	TAK		
ZSI.02.147	Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych,	TAK		
ZSI.02.148	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT	TAK		
ZSI.02.149	Podatek VAT	System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące	TAK		
ZSI.02.150	Podatek VAT	Możliwość generowania Intrastat	TAK		
ZSI.02.151	Podatek VAT	Obsługa zmian przepisów dotyczących VAT z dnia 1 kwietnia 2014	TAK		
ZSI.02.152	Podatek VAT	Możliwość obsługi wskaźników odliczenia dla poszczególnych projektów	TAK		
ZSI.02.153	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT	TAK		
ZSI.02.154	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media	TAK		



ZSI.02.155	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE i pobierania UPO	TAK		
ZSI.02.156	Podatek VAT	Możliwość ręcznego uzupełnienie i modyfikacji rejestrów VAT zakupu i sprzedaży, wraz z aktualizacją deklaracji VAT	TAK		
ZSI.02.157	Rachunek kosztów	Możliwość kalkulowania i przetwarzania kosztów na podstawie odpowiednich kluczy podziałowych	TAK		
ZSI.02.158	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów do oddziału lub innej komórki/jednostki organizacyjnej.	TAK		
ZSI.02.159	Rachunek kosztów	Możliwość symulowania alokacji kosztów	TAK		
ZSI.02.160	Rachunek kosztów	Możliwość definiowania typów nośników kosztów	TAK		
ZSI.02.161	Rachunek kosztów	Automatyczna aktualizacja nośników kosztów opartych o słowniki wykorzystane w planie kont	TAK		
ZSI.02.162	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na poziomie stanowisk kosztowych/ centrów kosztów osób odpowiedzialnych i innych	TAK		
ZSI.02.163	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów wg kluczy statystycznych (ilości kwot i procentów)	TAK		
ZSI.02.164	Rachunek kosztów	Zadekretowane wyniki alokacji kosztów do księgowania	TAK		
ZSI.02.165	Rachunek kosztów	Wyniki alokacji kosztów dostępne dla raportowania	TAK		
ZSI.02.166	Rachunek kosztów	Alokacja kosztów na podstawie wyników bieżącego okresu wyników od początku kwartału do dzisiaj, wyników półrocznych i wyników rocznych	TAK		
ZSI.02.167	Rachunek kosztów	Możliwość alokacji kosztów przy wykorzystaniu bieżących danych budżetowych, danych historycznych i historycznych danych budżetowych	TAK		
ZSI.02.168	Rachunek kosztów	Zdefiniowane współczynniki alokacji przechowywane do powtórnego wykorzystania w przyszłości	TAK		
ZSI.02.169	Rachunek kosztów	Historia alokacji kosztów dla celów raportowania porównawczego	TAK		
ZSI.02.170	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów:	TAK		
ZSI.02.171	Rachunek kosztów	· gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – miejscach powstawania kosztów (katalog ośrodków powstawania kosztów - MPK)	TAK		
ZSI.02.172	Rachunek kosztów	· ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym	TAK		
ZSI.02.173	Rachunek kosztów	· ewidencja kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym i porównawczym	TAK		
ZSI.02.174	Rachunek kosztów	· możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym lub porównawczym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)	TAK		
ZSI.02.175	Rachunek kosztów	· bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów poszczególnych MPK	TAK		
ZSI.02.176	Rachunek kosztów	· bieżąca i okresowa informacja o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (definiowania grup MPK)	TAK		
ZSI.02.177	Rachunek kosztów	Ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie	TAK		

		rodzajowym i porównawczym oraz funkcjonalnym, w zakresie gromadzenia bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup MPK)			
ZSI.02.178	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające automatyczne przeksięgowanie zapisów między kontami wg wyliczonych wskaźników	TAK		
ZSI.02.179	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające przeksięgowanie zapisów wg podanych rozdzielników (zakup mediów)	TAK		
ZSI.02.180	Rachunek kosztów	Mechanizmy wspomagające rozliczenie kosztów ogólnych sprzedanych projektów	TAK		
ZSI.02.181	Rachunek kosztów	Automatyczne rozliczenie RMK	TAK		
ZSI.02.182	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej)	TAK		
ZSI.02.183	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco, ustalanie limitów i blokad dla należności przeterminowanych	TAK		
ZSI.02.184	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.	TAK		
ZSI.02.185	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków	TAK		
ZSI.02.186	Rozrachunki	Wbudowany mechanizm automatycznego rozliczanie pozycji rozrachunkowych na podstawie strategii rozliczeń	TAK		
ZSI.02.187	Rozrachunki	Obsługa kompensat, automatyczna dekretacja wg. zdefiniowanych szablonów, możliwość wydruku dokumentu kompensaty	TAK		
ZSI.02.188	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp.	TAK		
ZSI.02.189	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań	TAK		
ZSI.02.190	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia	TAK		
ZSI.02.191	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu typu historii rozliczeń	TAK		
ZSI.02.192	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków	TAK		
ZSI.02.193	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych	TAK		

		tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.			
ZSI.02.194	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone	TAK		
ZSI.02.195	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień	TAK		
ZSI.02.196	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie	TAK		
ZSI.02.197	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach	TAK		
ZSI.02.198	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO	TAK		
ZSI.02.199	Rozrachunki	Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych	TAK		
ZSI.02.200	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe	TAK		
ZSI.02.201	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sędowo, wysłane wezwanie, itp.	TAK		
ZSI.02.202	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej	TAK		
ZSI.02.203	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą	TAK		
ZSI.02.204	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN, także dla jednego kontrahenta z kilku kont	TAK		
ZSI.02.205	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami	TAK		
ZSI.02.206	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stanu na dzień	TAK		
ZSI.02.207	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień	TAK		
ZSI.02.208	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta	TAK		
ZSI.02.209	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim	TAK		
ZSI.02.210	Rozrachunki	Możliwość tworzenia rezerw na odsetki od niezapłaconych należności	TAK		
ZSI.02.211	Rozrachunki	Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)	TAK		

ZSI.02.212	Rozrachunki	Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej	TAK		
ZSI.02.213	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki	TAK		
ZSI.02.214	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji	TAK		
ZSI.02.215	Różnice kursowe	Możliwość rozliczeń częściowych	TAK		
ZSI.02.216	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania	TAK		
ZSI.02.217	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych i w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO	TAK		
ZSI.02.218	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)	TAK		
ZSI.02.219	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat	TAK		
ZSI.02.220	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów	TAK		
ZSI.02.221	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników	TAK		
ZSI.02.222	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne	TAK		
ZSI.02.223	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F-02, F-03	TAK		
ZSI.02.224	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F-02, F-03 itp.) z poziomu definiowania planu kont	TAK		
ZSI.02.225	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych	TAK		
ZSI.02.226	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość wykonania raportów bilans i rachunku na poziomie komórek organizacyjnych i konsolidacja - możliwość edycji dokumentu i uzupełnienia danych ręcznie w sprawozdaniu	TAK		
ZSI.02.227	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)	TAK		
ZSI.02.228	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej	TAK		
ZSI.02.229	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej	TAK		

ZSI.02.230	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami	TAK		
ZSI.02.231	Wyciągi bankowe	Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK	TAK		
ZSI.02.232	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów	TAK		
ZSI.02.233	Wyciągi bankowe	Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników	TAK		
ZSI.02.234	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych	TAK		
ZSI.02.235	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekreatacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekreatacji	TAK		
ZSI.02.236	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego	TAK		
ZSI.02.237	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości	TAK		
ZSI.02.238	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania.	TAK		
ZSI.02.239	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych	TAK		
ZSI.02.240	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu	TAK		
ZSI.02.241	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regułami prowadzenia lokat walutowych	TAK		
ZSI.02.242	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o Rachunkowości oraz ustaw prawa podatkowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)	TAK		
ZSI.02.243	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych ( Dz.U. Nr 101 poz. 926 z 2002r. z póź. zm.)	TAK		
ZSI.02.244	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 14 poz. 176 z 2000r. z póź. zm.)	TAK		
ZSI.02.245	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z 2004r. z póź. zm.)	TAK		
ZSI.02.246	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. Nr 54 poz. 654 z 2000r. z póź. zm.).	TAK		
ZSI.02.247	Zgodność z ustawami	Zgodność z obowiązującymi w Polsce przepisami Ordynacji podatkowej ( Dz.U. Nr 137 poz. 926 z 1997r. z póź. zm)	TAK		
ZSI.02.248	Zgodność z ustawami	Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004. W sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług	TAK		
ZSI.02.249	Wydruki	Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych:	TAK		

ZSI.02.250	Wydruki	· bilansu	TAK		
ZSI.02.251	Wydruki	· sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	TAK		
ZSI.02.252	Wydruki	· rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)	TAK		
ZSI.02.253	Wydruki	· zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel	TAK		
ZSI.02.254	Wydruki	Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkusza Excel danymi	TAK		
ZSI.02.255	Wydruki	Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania	TAK		
ZSI.02.256	Moduł wspomaganie decyzji	Moduł wspomaganie decyzji dla dyrekcji/zarządu:	TAK		
ZSI.02.257	Moduł wspomaganie decyzji	· budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK	TAK		
ZSI.02.258	Moduł wspomaganie decyzji	· tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel	TAK		
ZSI.02.259	Moduł wspomaganie decyzji	· swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania	TAK		
ZSI.02.260	Moduł wspomaganie decyzji	· korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków	TAK		
ZSI.02.261	Moduł wspomaganie decyzji	· budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze	TAK		
ZSI.02.262	Moduł wspomaganie decyzji	· wydruk sprawozdań	TAK		
ZSI.02.263	Moduł wspomaganie decyzji	· analiza w oparciu o wskaźniki ekonomiczne	TAK		
ZSI.02.264	Moduł wspomaganie decyzji	· import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów	TAK		
ZSI.02.265	Moduł wspomaganie decyzji	· naliczanie odsetek również dla zobowiązań	TAK		
ZSI.02.266	Moduł wspomaganie decyzji	· wykonanie rozrachunków do zestawienia dokumentów przeterminowanych zapłat	TAK		
ZSI.02.267	Moduł wspomaganie decyzji	· tworzenie i zapis formuł wyliczania wskaźników ekonomicznych	TAK		
ZSI.02.268	Moduł wspomaganie decyzji	· swobodne korzystanie z już zdefiniowanych formuł wskaźników	TAK		
ZSI.02.269	Moduł wspomaganie decyzji	· budowanie wskaźników w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze	TAK		

ZSI.02.270	Moduł wspomaganie decyzji	· wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych	TAK		
ZSI.02.271	Moduł wspomaganie decyzji	· wydruk wskaźników.	TAK		
ZSI.02.272	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		
ZSI.02.273	Wymiana danych w ramach systemu	· wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów księgowania np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych	TAK		
ZSI.02.274	Wymiana danych w ramach systemu	· integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika itp.	TAK		
ZSI.02.275	Wymiana danych w ramach systemu	Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym	TAK		

<b>ZSI.03</b>					
<b>Obszar funkcjonalny – Majątek trwały</b>					
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.03.1	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ZSI.03.2	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.nr76, poz.694 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.03.3	Zgodność z przepisami	Ustawa z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, rozporządzenie w sprawie amortyzacji środków trwałych. (Dz. U. 2000 Nr 54 poz. 654 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.03.4	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej	TAK		
ZSI.03.5	Ewidencja Majątku	Obsługa składowych środków trwałych	TAK		
ZSI.03.6	Ewidencja Majątku	Obsługa ilościowo – wartościowa licznym składników majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.7	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK		
ZSI.03.8	Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK		
ZSI.03.9	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego	TAK		
ZSI.03.10	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących likwidacji środka trwałego	TAK		

ZSI.03.11	Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania	TAK		
ZSI.03.12	Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)	TAK		
ZSI.03.13	Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania	TAK		
ZSI.03.14	Ewidencja Majątku	· powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane	TAK		
ZSI.03.15	Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ZSI.03.16	Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków w tym z dotacji	TAK		
ZSI.03.17	Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej	TAK		
ZSI.03.18	Ewidencja Majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp.	TAK		
ZSI.03.19	Ewidencja Majątku	Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego	TAK		
ZSI.03.20	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej, oraz dodatkowo definiowania własnych, oraz przypisanie procentowe jednego środka do kilku miejsc użytkowania	TAK		
ZSI.03.21	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały	TAK		
ZSI.03.22	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)	TAK		
ZSI.03.23	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania	TAK		
ZSI.03.24	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych	TAK		
ZSI.03.25	Ewidencja Majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych	TAK		
ZSI.03.26	Ewidencja Majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.27	Ewidencja Majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.	TAK		
ZSI.03.28	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia zmian opisu majątku trwałego w postaci wersjonowania karty	TAK		
ZSI.03.29	Ewidencja Majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji	TAK		
ZSI.03.30	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS	TAK		
ZSI.03.31	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.32	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13	TAK		



ZSI.03.33	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpięte składowe, itp.)	TAK		
ZSI.03.34	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania	TAK		
ZSI.03.35	Ewidencja Majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru	TAK		
ZSI.03.36	Ewidencja Majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu)	TAK		
ZSI.03.37	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.38	Ewidencja Majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.)	TAK		
ZSI.03.39	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.)	TAK		
ZSI.03.40	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian	TAK		
ZSI.03.41	Ewidencja Majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania)	TAK		
ZSI.03.42	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia dokumentów majątku trwałego w walucie obcej, (co najmniej Euro, dolar)	TAK		
ZSI.03.43	Ewidencja Majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania.	TAK		
ZSI.03.44	Ewidencja Majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekreatację naliczonych odpisów amortyzacyjnych	TAK		
ZSI.03.45	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ZSI.03.46	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych	TAK		
ZSI.03.47	Ewidencja Majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)	TAK		
ZSI.03.48	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych ( grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych)	TAK		
ZSI.03.49	Ewidencja Majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)	TAK		
ZSI.03.50	Ewidencja Majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc	TAK		

		użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń)			
ZSI.03.51	Ewidencja Majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki.	TAK		
ZSI.03.52	Ewidencja Majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę	TAK		
ZSI.03.53	Ewidencja Majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)	TAK		
ZSI.03.54	Ewidencja Majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:	TAK		
ZSI.03.55	Ewidencja Majątku	· przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)	TAK		
ZSI.03.56	Ewidencja Majątku	· ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.57	Ewidencja Majątku	· wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego	TAK		
ZSI.03.58	Ewidencja Majątku	· zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.59	Ewidencja Majątku	· naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.60	Ewidencja Majątku	· aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)	TAK		
ZSI.03.61	Ewidencja Majątku	· zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.62	Ewidencja Majątku	· zmiany osoby odpowiedzialnej	TAK		
ZSI.03.63	Ewidencja Majątku	Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf,)	TAK		
ZSI.03.64	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)	TAK		
ZSI.03.65	Ewidencja Majątku	Obsługa źródeł finansowania dla środków	TAK		
ZSI.03.66	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca	TAK		
ZSI.03.67	Ewidencja Majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania	TAK		
ZSI.03.68	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:	TAK		
ZSI.03.69	Ewidencja Majątku	· przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)	TAK		
ZSI.03.70	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych	TAK		
ZSI.03.71	Ewidencja Majątku	· informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych	TAK		
ZSI.03.72	Ewidencja Majątku	· stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania	TAK		

ZSI.03.73	Ewidencja Majątku	· bieżący stopień zużycia (umorzenia)	TAK		
ZSI.03.74	Ewidencja Majątku	· miejsce użytkowania	TAK		
ZSI.03.75	Ewidencja Majątku	· powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwałe są użytkowane	TAK		
ZSI.03.76	Ewidencja Majątku	· możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów	TAK		
ZSI.03.77	Ewidencja Majątku	· obsługa wielu źródeł finansowania środków	TAK		
ZSI.03.78	Ewidencja Majątku	· osoby odpowiedzialnej	TAK		
ZSI.03.79	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury	TAK		
ZSI.03.80	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych	TAK		
ZSI.03.81	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej	TAK		
ZSI.03.82	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych	TAK		
ZSI.03.83	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi	TAK		
ZSI.03.84	Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji	TAK		
ZSI.03.85	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji	TAK		
ZSI.03.86	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów(czytników kodów kreskowych)	TAK		
ZSI.03.87	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu	TAK		
ZSI.03.88	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego	TAK		
ZSI.03.89	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania	TAK		
ZSI.03.90	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian	TAK		
ZSI.03.91	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej	TAK		
ZSI.03.92	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania	TAK		

ZSI.03.93	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)	TAK		
ZSI.03.94	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka	TAK		
ZSI.03.95	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.96	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym	TAK		
ZSI.03.97	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego	TAK		
ZSI.03.98	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu	TAK		
ZSI.03.99	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ dokumentu OT, itp	TAK		
ZSI.03.100	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów	TAK		
ZSI.03.101	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu	TAK		
ZSI.03.102	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji	TAK		
ZSI.03.103	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów	TAK		
ZSI.03.104	Plany Amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji	TAK		
ZSI.03.105	Plany Amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji	TAK		
ZSI.03.106	Plany Amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji: podatkowej i bilansowej	TAK		
ZSI.03.107	Plany Amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.	TAK		
ZSI.03.108	Plany Amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych	TAK		
ZSI.03.109	Plany Amortyzacji	Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:	TAK		
ZSI.03.110	Plany Amortyzacji	· informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)	TAK		
ZSI.03.111	Plany Amortyzacji	· informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)	TAK		
ZSI.03.112	Plany Amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych)	TAK		
ZSI.03.113	Plany Amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji	TAK		

ZSI.03.114	Plany Amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej	TAK		
ZSI.03.115	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym	TAK		
ZSI.03.116	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nie naliczonej	TAK		
ZSI.03.117	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.	TAK		
ZSI.03.118	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.119	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych	TAK		
ZSI.03.120	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania	TAK		
ZSI.03.121	Plany Amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS	TAK		
ZSI.03.122	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej	TAK		
ZSI.03.123	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.	TAK		
ZSI.03.124	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.125	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nie naliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych	TAK		
ZSI.03.126	Plany Amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ZSI.03.127	Plany Amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów	TAK		
ZSI.03.128	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego	TAK		
ZSI.03.129	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów	TAK		
ZSI.03.130	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu	TAK		
ZSI.03.131	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość wprowadzenia umów ubezpieczeniowych majątku trwałego (ubezpieczyciel, polisa, data obowiązywania itp.)	TAK		
ZSI.03.132	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość ewidencji szkód powstałych w ramach umów ubezpieczeniowych na majątku trwałym	TAK		
ZSI.03.133	Umowy ubezpieczeniowe	Możliwość powiadamiania o końcu trwania umowy ubezpieczeniowej	TAK		

ZSI.03.134	Wymiana danych w ramach systemu:	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		
ZSI.03.135	Wymiana danych w ramach systemu:	· wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK	TAK		
ZSI.03.136	Wymiana danych w ramach systemu:	· elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK	TAK		

<b>ZSI.04</b>					
<b>Obszar funkcjonalny – Zakupy i sprzedaż</b>					
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.04.1	Kontrahenci	Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy	TAK		
ZSI.04.2	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów.	TAK		
ZSI.04.3	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej	TAK		
ZSI.04.4	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory	TAK		
ZSI.04.5	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców.	TAK		
ZSI.04.6	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami	TAK		
ZSI.04.7	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi	TAK		
ZSI.04.8	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta	TAK		
ZSI.04.9	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp.	TAK		
ZSI.04.10	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów	TAK		
ZSI.04.11	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu	TAK		
ZSI.04.12	Kontrahenci	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach	TAK		
ZSI.04.13	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)	TAK		
ZSI.04.14	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta	TAK		
ZSI.04.15	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami	TAK		

ZSI.04.16	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych	TAK		
ZSI.04.17	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup	TAK		
ZSI.04.18	Kontrahenci	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców.	TAK		
ZSI.04.19	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży)	TAK		
ZSI.04.20	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących (księga podawcze)	TAK		
ZSI.04.21	Zakup	Możliwość połączenia w przyszłości ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów	TAK		
ZSI.04.22	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.	TAK		
ZSI.04.23	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów	TAK		
ZSI.04.24	Zakup	Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika	TAK		
ZSI.04.25	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów	TAK		
ZSI.04.26	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu	TAK		
ZSI.04.27	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych	TAK		
ZSI.04.28	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu)	TAK		
ZSI.04.29	Sprzedaż	Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży	TAK		
ZSI.04.30	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego	TAK		
ZSI.04.31	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)	TAK		

ZSI.04.32	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT	TAK		
ZSI.04.33	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej oraz noty korygującej VAT	TAK		
ZSI.04.34	Sprzedaż	Możliwość korygowania korekt	TAK		
ZSI.04.35	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (np. prace zlecone, najem itd.)	TAK		
ZSI.04.36	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych	TAK		
ZSI.04.37	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury	TAK		
ZSI.04.38	Sprzedaż	Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy	TAK		
ZSI.04.39	Sprzedaż	Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego	TAK		
ZSI.04.40	Sprzedaż	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie	TAK		
ZSI.04.41	Sprzedaż	Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ZSI.04.42	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż	TAK		
ZSI.04.43	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu	TAK		
ZSI.04.44	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców	TAK		
ZSI.04.45	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.	TAK		
ZSI.04.46	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT	TAK		
ZSI.04.47	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu	TAK		
ZSI.04.48	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży	TAK		
ZSI.04.49	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.	TAK		
ZSI.04.50	Sprzedaż	Współpracy z drukarkami fiskalnymi	TAK		
ZSI.04.51	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu	TAK		
ZSI.04.52	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Obsługa sprzedaży usług i towarów:	TAK		
ZSI.04.53	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych	TAK		
ZSI.04.54	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży	TAK		
ZSI.04.55	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży	TAK		



	towarów	z grupami dokumentów modułu finansowo-księgowego			
ZSI.04.56	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)	TAK		
ZSI.04.57	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość sprzedaży usług wyliczanych od cen netto lub brutto	TAK		
ZSI.04.58	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku	TAK		
ZSI.04.59	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT dla danego projektu	TAK		
ZSI.04.60	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT	TAK		
ZSI.04.61	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy	TAK		
ZSI.04.62	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK	TAK		
ZSI.04.63	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego	TAK		
ZSI.04.64	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ZSI.04.65	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu	TAK		
ZSI.04.66	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· współpracy z drukarkami fiskalnymi	TAK		
ZSI.04.67	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego	TAK		
ZSI.04.68	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży	TAK		
ZSI.04.69	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· rejestru sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania	TAK		
ZSI.04.70	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów	TAK		
ZSI.04.71	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną	TAK		
ZSI.04.72	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu	TAK		
ZSI.04.73	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych	TAK		
ZSI.04.74	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc	TAK		

	towarów				
ZSI.04.75	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie	TAK		
ZSI.04.76	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń	TAK		
ZSI.04.77	Obsługa sprzedaży usług i towarów	· możliwość określenia uprawnień do grupy dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu	TAK		
ZSI.04.78	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Możliwość dodawania cech kontrahentom (np. ocena, grupa towarowa)	TAK		

ZSI.05	Obszar funkcjonalny – Logistyka				
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy spełnia?	Uwagi
ZSI.05.1	Zapotrzebowanie	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ZSI.05.2	Zapotrzebowanie	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi	TAK		
ZSI.05.3	Zapotrzebowanie	Kontrola budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup materiału i/lub usługi, podgląd stanu budżetu w momencie wystawiania dokumentu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań	TAK		
ZSI.05.4	Zapotrzebowanie	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zamówienia wewnętrznego	TAK		
ZSI.05.5	Zapytania ofertowe	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup materiałów i/lub usług	TAK		
ZSI.05.6	Zapytania ofertowe	Możliwość definicji ścieżki akceptacji dla zapytania ofertowego	TAK		
ZSI.05.7	Zapotrzebowanie	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia	TAK		
ZSI.05.8	Zapotrzebowanie	Automatyczna generacja zamówień lub umów na podstawie zapotrzebowań	TAK		
ZSI.05.9	Zapotrzebowanie	Możliwość łączenia zamówień	TAK		
ZSI.05.10	Zapotrzebowanie	Możliwość tworzenia planów zakupowych na podstawie planów z lat poprzednich	TAK		
ZSI.05.11	Zapotrzebowanie	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych	TAK		
ZSI.05.12	Zapotrzebowanie	Możliwość wygenerowania raportu z planu zakupów o pozycjach wymagających przetargu	TAK		
ZSI.05.13	Zapotrzebowanie	Możliwość przypięcia do zapotrzebowania dokumentów, rysunków, obiektów minimum pdf, jpg	TAK		
ZSI.05.14	Plany zakupów	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiciu miesięcznym i rocznym	TAK		
ZSI.05.15	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; nazwa towaru/usługi ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)	TAK		
ZSI.05.16	Zamówienia	Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu	TAK		
ZSI.05.17	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia, co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte. Anulowanie zamówienia z podaniem przyczyny	TAK		
ZSI.05.18	Zamówienia	Możliwość wprowadzania szablonu numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu	TAK		
ZSI.05.19	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu	TAK		
ZSI.05.20	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia	TAK		

		rodzajów zamówienia			
ZSI.05.21	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu	TAK		
ZSI.05.22	Zamówienia	Możliwość odwołania się z poziomu zamówienia do listy kwalifikowanych dostawców	TAK		
ZSI.05.23	Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupowych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne	TAK		
ZSI.05.24	Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu	TAK		
ZSI.05.25	Zamówienia	Możliwość przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy w formie załącznika do maila	TAK		
ZSI.05.26	Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy	TAK		
ZSI.05.27	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru	TAK		
ZSI.05.28	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia	TAK		
ZSI.05.29	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy	TAK		
ZSI.05.30	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień	TAK		
ZSI.05.31	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców	TAK		
ZSI.05.32	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu	TAK		
ZSI.05.33	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw	TAK		
ZSI.05.34	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu	TAK		
ZSI.05.35	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu)	TAK		
ZSI.05.36	Zamówienia	Możliwość przesłania wydruku dokumentu w postaci elektronicznej (np. PDF) do systemu pocztowego	TAK		
ZSI.05.37	Zamówienia	Możliwość aneksowania lub częściowego rozliczenie zamówień zewnętrznych	TAK		
ZSI.05.38	Obsługa umów	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań	TAK		
ZSI.05.39	Obsługa umów	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług	TAK		
ZSI.05.40	Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji	TAK		
ZSI.05.41	Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów	TAK		
ZSI.05.42	Obsługa umów	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów	TAK		
ZSI.05.43	Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów	TAK		
ZSI.05.44	Obsługa umów	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy	TAK		
ZSI.05.45	Obsługa umów	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową	TAK		
ZSI.05.46	Obsługa umów	Możliwość określenia szablonu numerowania umów	TAK		
ZSI.05.47	Obsługa umów	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy	TAK		
ZSI.05.48	Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu ZSI do skanu umowy	TAK		

ZSI.05.49	Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy	TAK		
-----------	--------------	---	-----	--	--

<b>ZSI.06</b>					
<b>Obszar funkcjonalny – Budżetowanie i Analizy</b>					
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.06.1	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów przychodów i kosztów (np. wg. miejsc powstawania kosztów, prowadzonych projektów, realizowanych zadań, itp.) – wykorzystujących automatyczną konsolidację i dekompozycję danych	TAK		
ZSI.06.2	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów na dowolnym poziomie struktury organizacyjnej – tworzenie indywidualnych budżetów komórkowych, jak i zbiorczego budżetu skonsolidowanego	TAK		
ZSI.06.3	Budżetowanie	Automatyczne nanoszenie wykonania (realizacji) budżetów na podstawie dokumentów zaewidencjonowanych w systemie (zarówno już zaksięgowanych, jak i zaksięgowanych wstępnie)	TAK		
ZSI.06.4	Budżetowanie	Możliwość wglądu w realizację budżetu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych	TAK		
ZSI.06.5	Budżetowanie	Mechanizm parametryzowanych raportów, w tym z elementami graficznymi, przedstawiających stan ich realizacji i odchylenia	TAK		
ZSI.06.6	Budżetowanie	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych	TAK		
ZSI.06.7	Budżetowanie	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne czy projekty)	TAK		
ZSI.06.8	Budżetowanie	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych wersji budżetu w oparciu o automatyczne procesy sterowane wskazanymi parametrami – np. tworzenie budżetu w oparciu o proporcje wynikające z wykonania roku poprzedniego	TAK		
ZSI.06.9	Budżetowanie	Możliwość dodawania komentarzy i notatek do formularzy budżetowych	TAK		
ZSI.06.10	Budżetowanie	Możliwość załączania dokumentów zewnętrznych (Word, Excel) i ich dystrybucja do użytkowników systemu	TAK		
ZSI.06.11	Budżetowanie	Możliwość pracy z formularzami budżetowymi w trybie off-line	TAK		
ZSI.06.12	Budżetowanie	Możliwość eksportowania szablonów i zestawień budżetowych do formatów xls i pdf	TAK		

ZSI.06.13	Budżetowanie	Możliwość dokonywania zmian w strukturach budżetowych (dodawanie, przenoszenie komórek organizacyjnych, dodawanie usuwanie kategorii budżetowych) w dowolnym momencie	TAK		
ZSI.06.14	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu i danych historycznych	TAK		
ZSI.06.15	Budżetowanie	Tworzenie budżetu na podstawie historycznego budżetu oraz rzeczywistych i procentowych danych o wzrostach i zmniejszeniach	TAK		
ZSI.06.16	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania budżetu	TAK		
ZSI.06.17	Budżetowanie i kontroling	Możliwość kontroli stanu realizacji budżetu	TAK		
ZSI.06.18	Budżetowanie i kontroling	System umożliwiający wprowadzenia planów kont, grup kont księgi głównej dla celów budżetowania	TAK		
ZSI.06.19	Budżetowanie i kontroling	Wsparcie definiowania i obsługi procesu uzgadniania i zatwierdzania budżetu wewnątrz jednostki	TAK		
ZSI.06.20	Budżetowanie i kontroling	Możliwość zastosowania technologii Drill Down (drążenie danych, od ogółu do szczegółu) we wszystkich wersjach i wariantach budżetowych	TAK		
ZSI.06.21	Budżetowanie i kontroling	Mechanizmy umożliwiające alokację wybranych wartości ekonomicznych do wskazanych komórek organizacyjnych i kategorii budżetowych (np. alokacja kosztów ogólnych na wybrane komórki organizacyjne, czy umowy)	TAK		
ZSI.06.22	Budżetowanie i kontroling	Dystrybucja dedykowanych szablonów budżetowych do wskazanych użytkowników	TAK		
ZSI.06.23	Budżetowanie i kontroling	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników z dokładnością do poszczególnych elementów struktur budżetowych. Możliwość definiowania indywidualnych praw dostępu do danych oddzielnie w sferze zapisu i odczytu	TAK		
ZSI.06.24	Budżetowanie i kontroling	Możliwość ręcznego wprowadzania danych o budżecie i jego wykonaniu	TAK		
ZSI.06.25	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania budżetów w układzie "od dołu" i "od góry"	TAK		
ZSI.06.26	Budżetowanie i kontroling	Możliwość planowania i rozliczania zakupów wg zdefiniowanych kategorii zakupów (planowanie zakupów ilościowe i wartościowe)	TAK		
ZSI.06.27	Budżetowanie i kontroling	Możliwość kontroli ilościowej i/lub wartościowej realizacji zakupów	TAK		
ZSI.06.28	Budżetowanie i kontroling	Możliwość zasilania budżetów na podstawie wprowadzonych planów Zakupowych	TAK		
ZSI.06.29	Budżetowanie i kontroling	Możliwość określenia Dysponenta dla danej kategorii kosztowej z obsługą przypisania prawa do edycji oraz zatwierdzania budżetu kategorii dla całej instytucji	TAK		
ZSI.06.30	Budżetowanie i kontroling	Automatyczne blokowanie środków pod realizację zakupów	TAK		
ZSI.06.31	Budżetowanie i kontroling	Automatyczne zwalnianie zablokowanych i niewykorzystanych w procesie zakupów środków w budżecie	TAK		
ZSI.06.32	Budżetowanie i kontroling	Możliwość tworzenia budżetów w układzie zadaniowym i źródeł finansowania	TAK		
ZSI.06.33	Budżetowanie i kontroling	Planowanie zakupów na przyszły rok na podstawie obrotów magazynowych w danej komórce kosztowej	TAK		
ZSI.06.34	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia dowolnych analizy wskaźnikowych z automatyczną aktualizacją	TAK		

		wartości wskaźników			
ZSI.06.35	Analizy zarządcze	Możliwość zapisywania stworzonych przez użytkownika raportów i analiz	TAK		
ZSI.06.36	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z budżetu i innych modułów źródłowych	TAK		
ZSI.06.37	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz sięgających do wielu komórek organizacyjnych i pozwalających na konsolidację danych finansowych	TAK		
ZSI.06.38	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia zestawień i analiz obejmujących wiele lat obrotowych	TAK		
ZSI.06.39	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz w technologii OLAP, ze szczegółowym dostępem do wymiarów planu kont i lat obrotowych	TAK		
ZSI.06.40	Analizy zarządcze	Możliwość budowania zestawień z dowolnym przedziałem dat, innym jak rok obrotowy (np. od października jednego roku do października roku następnego)	TAK		
ZSI.06.41	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia raportów i zestawień w oparciu o dane pochodzące z różnych obszarów działalności instytutu	TAK		
ZSI.06.42	Analizy zarządcze	Możliwość wprowadzania do raportów elementów wyliczanych na bazie algorytmów	TAK		
ZSI.06.43	Analizy zarządcze	Możliwość eksportowania raportów do formatu xls	TAK		
ZSI.06.44	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia hierarchicznej struktury centrów kosztów i przychodów	TAK		
ZSI.06.45	Analizy zarządcze	Możliwość różnorodnej graficznej prezentacji danych (wykresy, drzewa dekompozycji, grafy rozkładu strukturalnego itp.)	TAK		
ZSI.06.46	Analizy zarządcze	Możliwość docierania do raportów i analiz poprzez przeglądarkę internetową	TAK		
ZSI.06.47	Analizy zarządcze	Możliwość tworzenia Pulpitów Menadżerskich zawierających kluczowe raporty, analizy, karty wyników, grafy dedykowanych dla użytkowników systemu	TAK		
ZSI.06.48	Analizy zarządcze	Mechanizmy zarządzania rolami i uprawnieniami użytkowników	TAK		
ZSI.06.49	Analizy zarządcze	Możliwość generowania zestawień kosztów według zadanych kryteriów	TAK		
ZSI.06.50	Analizy finansowe	Możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów komórki organizacyjnej	TAK		
ZSI.06.51	Analizy finansowe	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe	TAK		
ZSI.06.52	Analizy finansowe	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe	TAK		
ZSI.06.53	Analizy finansowe	Analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe	TAK		
ZSI.06.54	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów	TAK		
ZSI.06.55	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp.	TAK		
ZSI.06.56	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość zdefiniowania wzorców wspomagających rozliczanie	TAK		
ZSI.06.57	Sprawozdawczość i analizy	Rozliczanie kosztów ogólnych firmy, np. według zatrudnienia, powierzchni	TAK		

	finansowe				
ZSI.06.58	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT	TAK		
ZSI.06.59	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do kwartalnej informacji podsumowującej	TAK		
ZSI.06.60	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Naliczanie i drukowanie deklaracji CIT-2 z możliwością ich przesyłania do Urzędu Skarbowego w formie elektronicznej	TAK		
ZSI.06.61	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat	TAK		
ZSI.06.62	Sprawozdawczość i analizy finansowe	GOTOWE ZESTAWIENIA I RAPORTY	TAK		
ZSI.06.63	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Dane do sprawozdania F02 zgodnie z wymaganiami GUS.	TAK		
ZSI.06.64	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, CIT-2, CIT-8 w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych	TAK		
ZSI.06.65	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald	TAK		
ZSI.06.66	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu	TAK		
ZSI.06.67	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusz do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią	TAK		
ZSI.06.68	Sprawozdawczość i analizy finansowe	· Arkusz do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym	TAK		
ZSI.06.69	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrachunkowych.	TAK		
ZSI.06.70	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb	TAK		
ZSI.06.71	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Automatyczne wczytywanie danych do zdefiniowanych raportów i zestawień	TAK		
ZSI.06.72	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Dwupoziomowa ochrona przechowywanych danych - poprzez wprowadzenie hasła użytkownika oraz zabezpieczenie przed przeglądaniem bądź modyfikowaniem danych za pomocą innych programów	TAK		
ZSI.06.73	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość tworzenia przez Użytkownika dowolnych zestawień w oparciu o dane zgromadzone na kontach księgowych w MS Excel lub w innej formie elektronicznej umożliwiającej prezentację graficzną danych oraz możliwość zmian tych danych na raporcie przez Użytkownika	TAK		



ZSI.06.74	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych zestawień w oparciu o dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży	TAK		
ZSI.06.75	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wbudowany mechanizm tworzenia wielowymiarowych tabel w technologii OLAP w oparciu o dowolne dane zgromadzone w bazie danych systemu, na przykład zestawienia kosztów, przychodów, zobowiązań, należności i sprzedaży	TAK		
ZSI.06.76	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość tworzenia wielowymiarowych analiz kosztów w podziale na wszystkie składniki analityki kosztów	TAK		

<b>ZSI.07</b>		<b>Obszar funkcjonalny – Kadry i płace-Portal pracownika</b>			
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.07.1	Zgodność z przepisami prawa	Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ZSI.07.2	Zgodność z przepisami prawa	· USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.07.3	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.07.4	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.07.5	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.07.6	Zgodność z przepisami prawa	· Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. nr 96, poz. 618 z późn. zm.).	TAK		
ZSI.07.7	Kadry	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej	TAK		
ZSI.07.8	Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką	TAK		
ZSI.07.9	Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilno-prawnej oraz na podstawie umowy o pracę wraz z funkcją podglądu wszystkich umów trwających i zakończonych	TAK		
ZSI.07.10	Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną oraz umowę na czas wykonania określonej	TAK		

		pracy			
ZSI.07.11	Kadry	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu w formacie nadanym przez użytkownika. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o możliwości wcześniejszego wypowiedzenia	TAK		
ZSI.07.12	Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika: informacje o przyznanych dodatkach, nagrodach, premiach (edytowalne). Dodatkowe informacje o warunkach zatrudnienia, porozumienie o stosowaniu zadaniowego czasu pracy, umowa o zakazie konkurencji, umowa o podnoszenie kwalifikacji, oświadczenie o podstawowym miejscu pracy, oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany) Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP) Oświadczenie o niekaralności, dowolne aneksy do umów o pracę, w tym aneksy do projektów	TAK		
ZSI.07.13	Kadry	Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, zmiana wynagrodzenia lub zmiana innych elementów umowy o pracę	TAK		
ZSI.07.14	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia oraz zmiany innych elementów umowy o pracę), użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie	TAK		
ZSI.07.15	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach	TAK		
ZSI.07.16	Kadry	Systemem ma pozwalać na zaewidencjonowanie informacji dla pracowników o tym, w których projektach uczestniczą i z jakim wskaźnikiem przysługuje im wynagrodzenie.	TAK		
ZSI.07.17	Kadry	Powinny być możliwe do wprowadzenia informacje o czasie pracy pracownika w projekcie i stawce za godzinę pracy	TAK		
ZSI.07.18	Kadry	Powinna być możliwość ewidencji wielu projektów równocześnie dla pracownika. W tej sytuacji powinien być możliwy do wprowadzenia procentowy podział wynagrodzenia między wynagrodzeniem normalnym a wynagrodzeniem z wyższymi kosztami uzyskania przychodu związanymi z prawami autorskimi	TAK		
ZSI.07.19	Kadry	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane	TAK		

		z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach			
ZSI.07.20	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych	TAK		
ZSI.07.21	Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z ZUZP po uzupełnieniu historii zatrudnienia na dzień wdrażania systemu. Dodatek stażowy – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje dodatek stażowy, zgodnie z ZUZP, a także informację o nabyciu uprawnień do dodatku dla różnych typów stanowisk wraz z tzw. "datą do stażu" oraz z historią uwzględnionych okresów	TAK		
ZSI.07.22	Kadry	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa, nagroda lub gratyfikacja finansowa zgodna z ZUZP określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie	TAK		
ZSI.07.23	Kadry	Dodatek naukowy i kwalifikacyjny – stały lub okresowy – zgodnie z ZUZP. Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana	TAK		
ZSI.07.24	Kadry	Dodatki funkcyjne – system musi umożliwiać wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana	TAK		
ZSI.07.25	Kadry	Użytkownik systemu musi mieć możliwość poszerzenia listy dodatków w dowolnym momencie, bez udziału producenta oprogramowania. Możliwość wydruku dowolnych dodatków - w formie procentowej i kwotowej - przysługujących pracownikom w dowolnym układzie, w tym dat wygasania prawa do dodatków okresowych	TAK		
ZSI.07.26	Kadry	System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu Płatnik	TAK		
ZSI.07.27	Kadry	Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany	TAK		
ZSI.07.28	Kadry	System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych	TAK		

		dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość			
ZSI.07.29	Kadry	System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych	TAK		
ZSI.07.30	Kadry	System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia) Prawidłowe generowanie świadectwa pracy w możliwość jego edycji oraz automatyczna informacja, którym pracownikom należy wystawić świadectwo pracy pomimo kontynuacji zatrudnienia, zgodnie z Kp.	TAK		
ZSI.07.31	Kadry	Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: obiegówka, porozumienie ws wypłacenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy	TAK		
ZSI.07.32	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu	TAK		
ZSI.07.33	Kadry	System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika	TAK		
ZSI.07.34	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, NIP, PESEL, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy	TAK		
ZSI.07.35	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport)	TAK		
ZSI.07.36	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT	TAK		
ZSI.07.37	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują	TAK		
ZSI.07.38	Kadry	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik	TAK		
ZSI.07.39	Kadry	Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu pracy oraz o innych	TAK		

		uprawnieniach związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem, także dla potrzeb funduszu socjalnego			
ZSI.07.40	Kadry	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, stopień zawodowy tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach wraz z ich oceną, datą i nazwą organizatora (w tym finansowanych przez ITS), znajomości języków obcych	TAK		
ZSI.07.41	Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, a które do innych uprawnień stażowych, okresy nieskładkowe u poprzedniego pracodawcy, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy oraz dni wolnych na podst. art. 188 Kp. w bieżącym roku	TAK		
ZSI.07.42	Kadry	System musi umożliwiać edycję przed wydrukiem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera	TAK		
ZSI.07.43	Kadry	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail	TAK		
ZSI.07.44	Kadry	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach (z datą obowiązywania), wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, jeśli współfinansowane przez ITS - wraz z datą upływu zobowiązań pracownika z tego tytułu	TAK		
ZSI.07.45	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia)	TAK		
ZSI.07.46	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.	TAK		
ZSI.07.47	Kadry	System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana	TAK		
ZSI.07.48	Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach, aneksach do umów	TAK		
ZSI.07.49	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika. Stanowiska pogrupowane wg rodzaju, obowiązującej klasyfikacji zawodów z kodami, grupy zawodowej, charakteru pracy	TAK		
ZSI.07.50	Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika	TAK		
ZSI.07.51	Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował. Możliwość ewidencjonowania: zaliczenia pracownika do liczby N w danym roku, zgody	TAK		

		na dodatkowe zatrudnienie/prowadzenie działalności gosp. (wraz z datą), ochronie przed wypowiedzeniem, numerze konta, opłacanym pakiecie medycznym			
ZSI.07.52	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem Badania okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni	TAK		
ZSI.07.53	Kadry	System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich, oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), - na 14 dni przed upływem terminu ważności	TAK		
ZSI.07.54	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich	TAK		
ZSI.07.55	Kadry	System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy	TAK		
ZSI.07.56	Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:	TAK		
ZSI.07.57	Kadry	· informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno – rentowych	TAK		
ZSI.07.58	Kadry	· informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	TAK		
ZSI.07.59	Kadry	Gromadzenie informacji o:	TAK		
ZSI.07.60	Kadry	· przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych i udzielonych pożyczkach	TAK		
ZSI.07.61	Kadry	· szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika	TAK		
ZSI.07.62	Kadry	· odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład do celu naliczenia stażu do różnych celów (urlop, dodatek, wypowiedzenie)	TAK		
ZSI.07.63	Kadry	Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia	TAK		
ZSI.07.64	Kadry	Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)	TAK		
ZSI.07.65	Kadry	Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:	TAK		
ZSI.07.66	Kadry	· ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy	TAK		
ZSI.07.67	Kadry	· automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy	TAK		
ZSI.07.68	Kadry	Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):	TAK		
ZSI.07.69	Kadry	· przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia	TAK		
ZSI.07.70	Kadry	· przechowywanie informacji o urloпах i automatyczne wyliczanie urlopow	TAK		

ZSI.07.71	Kadry	· przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK	TAK		
ZSI.07.72	Kadry	· przechowywanie informacji o zaszergowaniu pracownika w poszczególnych MPK	TAK		
ZSI.07.73	Kadry	Dokonywania grupowego przeszergowania pracowników z możliwością wydruku	TAK		
ZSI.07.74	Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania	TAK		
ZSI.07.75	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w dowolnym układzie czasowym	TAK		
ZSI.07.76	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	TAK		
ZSI.07.77	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:	TAK		
ZSI.07.78	Kadry	· przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa	TAK		
ZSI.07.79	Kadry	· możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę	TAK		
ZSI.07.80	Kadry	· wbudowany katalog nieobecności chorobowych	TAK		
ZSI.07.81	Kadry	· automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych	TAK		
ZSI.07.82	Kadry	· możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych	TAK		
ZSI.07.83	Kadry	· kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 33 lub 14 dni płaconych przez Instytut, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego	TAK		
ZSI.07.84	Kadry	· możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.	TAK		
ZSI.07.85	Kadry	· automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika	TAK		
ZSI.07.86	Kadry	· możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik	TAK		
ZSI.07.87	Kadry	· rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany okres – nieobecności	TAK		
ZSI.07.88	Kadry	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wykorzystania urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy oraz z ZUZP	TAK		

ZSI.07.89	Kadry	Wymiary urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy oraz ustawą o instytutach badawczych	TAK		
ZSI.07.90	Kadry	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu	TAK		
ZSI.07.91	Kadry	System musi zapewniać sporządzenie i ewidencje planów urlopowych pracowników	TAK		
ZSI.07.92	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o stanie wykorzystania urlopu na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący oraz o innych rodzajach nieobecność	TAK		
ZSI.07.93	Kadry	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych)	TAK		
ZSI.07.94	Kadry	System musi umożliwiać prowadzenie dowolnej ilości kalendarzy. Kalendarz musi być przypisywany do pracownika.	TAK		
ZSI.07.95	Kadry	Prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy	TAK		
ZSI.07.96	Kadry	Harmonogram czasu pracy w układzie rocznym przyjęty dla danego stosunku pracy	TAK		
ZSI.07.97	Kadry	Ewidencja czasu pracy osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy i świadczących pracę w wybrane dni tygodnia w różnych przedziałach czasowych.	TAK		
ZSI.07.98	Kadry	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 7:30h, 12h	TAK		
ZSI.07.99	Kadry	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy	TAK		
ZSI.07.100	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń także dowolnej ilości skanów dokumentów	TAK		
ZSI.07.101	Kadry	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień	TAK		
ZSI.07.102	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych	TAK		
ZSI.07.103	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie danych o zatrudnieniu do sprawozdań GUS np. Z03, Z06, Z05, Z12, S12, PNT-01 (dział 3 i 4)	TAK		
ZSI.07.104	Kadry	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym okresie	TAK		
ZSI.07.105	Kadry	Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń	TAK		
ZSI.07.106	Kadry	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika	TAK		



ZSI.07.107	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o zarobkach	TAK		
ZSI.07.108	Kadry	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować m.in. następujące raporty:	TAK		
ZSI.07.109	Kadry	Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188 Kp oraz dodatkowych uprawnieniach związanych z rodzicielstwem – RAPORT	TAK		
ZSI.07.110	Kadry	Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.111	Kadry	Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.112	Kadry	Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.113	Kadry	Lista pracowników z informacją o stanowiskach, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.114	Kadry	Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.115	Kadry	Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.116	Kadry	Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.117	Kadry	Zbiornicze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika, itp- RAPORT	TAK		
ZSI.07.118	Kadry	Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.119	Kadry	Lista pracowników na urlopie wychowawczym, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.120	Kadry	Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa lub dodatek stażowy w zadanym okresie, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.121	Kadry	Lista pracowników z historią stawek, dodatków, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.122	Kadry	Lista pracowników z historią komórek, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.123	Kadry	Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia, - RAPORT	TAK		
ZSI.07.124	Kadry	Lista pracowników, którym wypłacono ekwiwalenty za urlop, odprawy emerytalne/rentowe, odprawy zwolnionych, pośmiertne, odszkodowania, rekompensaty i in. składniki wynagrodzenia - RAPORT	TAK		
ZSI.07.125	Kadry	Średnia zatrudnienia w wybranym okresie – w osobach i w etatach – dla całej jednostki lub przy wybranych parametrach – RAPORT	TAK		
ZSI.07.126	Kadry	Lista zatrudnionych – zwolnionych – zawieszonych w danym okresie z uwzględnieniem wybranych parametrów – RAPORT	TAK		
ZSI.07.127	Kadry	Zestawienie odbytych szkoleń lub zdobytych kwalifikacji w wybranym okresie – RAPORT	TAK		
ZSI.07.128	Kadry	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól	TAK		

		dostępnych na kartotekach systemu			
ZSI.07.129	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:	TAK		
ZSI.07.130	Kadry	· definiowanie i rejestracja szablonów pism	TAK		
ZSI.07.131	Kadry	· wydruk pism z wykorzystaniem możliwości korespondencji seryjna (np. edytora MS Word)	TAK		
ZSI.07.132	Kadry	Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania	TAK		
ZSI.07.133	Kadry	Możliwość kontrolowania wynagrodzenia pracownika w obrębie kategorii zaszeregowania, wraz z kontrolą poprawności przy zmianie wynagrodzenia/kategorii Możliwość wygenerowania dla komórki płacowej nt. wprowadzonych danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia w danym miesiącu, po wcześniejszej weryfikacji/edycji	TAK		

ZSI.07.134	Portal pracownika	Wszyscy pracownicy Pracodawcy muszą mieć możliwość dostępu za pomocą przeglądarki www do modułu opartego na technologii internetowej. System dla pracowników ma bazować na danych przechowywanych w systemie kadrowym. Pracownicy będą wykorzystywać ten system do przeglądu udostępnionych dla nich raportów, pozwalających zweryfikować dane osobowe i adresowe pracownika, będą mogli sprawdzić informacje o stanowiskach na umowie oraz będą mieli wgląd do swoich absencji i wykorzystania czasu pracy	TAK		
ZSI.07.135	Portal pracownika	Pracownicy przy pomocy przeglądarki www powinni mieć możliwość weryfikacji salda swojego urlopu wypoczynkowego oraz planu urlopu.	TAK		
ZSI.07.136	Portal pracownika	System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać rejestrowanie wniosków na urlopy wypoczynkowe przez pracowników oraz przeglądanie wystawionych wniosków urlopowych– do akceptacji i po akceptacji przez przełożonego.	TAK		
ZSI.07.137	Portal pracownika	Musi istnieć możliwość wydruku wniosku urlopowego z poziomu przeglądarki www.	TAK		
ZSI.07.138	Portal pracownika	Przełożeni mogą elektronicznie akceptować wnioski urlopowe. Pracownicy przy pomocy przeglądarki www powinni mieć możliwość podglądu swoich danych płacowych (tzw. pasek lub RMUA)	TAK		
ZSI.07.139	Portal pracownika	System musi umożliwiać rejestrowanie przy pomocy przeglądarki www przepracowanego czasu pracy z podziałem na MPK pracownika	TAK		
ZSI.07.140	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładu standardowego tygodnia pracy lub niezdefiniowania rozkładu	TAK		

ZSI.07.141	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość definiowania rodzajów godzin, jakie są stosowane do wprowadzania ewidencji czasu pracy	TAK		
ZSI.07.142	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość pracy na pracownikach zatrudnionych w module Kadry z możliwością przydzielenia pracowników do harmonogramu	TAK		
ZSI.07.143	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość pracy na katalogach jednostek organizacyjnych zdefiniowanych w module Kadry	TAK		
ZSI.07.144	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość podglądu wszystkich absencji naniesionych bezpośrednio w module Kadry	TAK		
ZSI.07.145	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość wykorzystania katalogu MPK z modułu Finansowo-Księgowego oraz katalogu projektów z modułu Zarządzania Projektami	TAK		
ZSI.07.146	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość przeglądania harmonogramów w zależności od posiadanych uprawnień dla: · pracowników występujących wybranej jednostce organizacyjnej. · wszystkich harmonogramów dla wybranej osoby · wszystkich pracowników	TAK		
ZSI.07.147	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość sprawdzenia dla pracownika norm wynikających z rozliczeń czasu pracy	TAK		
ZSI.07.148	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość wydruku harmonogramu czasu pracy	TAK		
ZSI.07.149	Planowanie i Rejestracja Czasu Pracy	Możliwość automatycznego naliczenia ewidencji czasu pracy na podstawie wprowadzonego wcześniej harmonogramu planowanego i wykonanego			
ZSI.07.150	Płace	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:	TAK		
ZSI.07.151	Płace	· USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998r. Nr 21 poz.94 z późn. zm.) oraz Dz.U. 2010 nr 96 poz. 615. <b>Ustawa</b> z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki	TAK		
ZSI.07.152	Płace	· Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2002r. nr 14,poz.176 z późn. zm.)	TAK		
ZSI.07.153	Płace	· Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. nr 60, poz.636 z późn. zm.)	TAK		
ZSI.07.154	Płace	· Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. nr 13, poz. 887 z późn. zm.)	TAK		
ZSI.07.155	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:	TAK		
ZSI.07.156	Płace	· informacje o przynależności do urzędu skarbowego	TAK		
ZSI.07.157	Płace	· informacje o stopie podatku	TAK		
ZSI.07.158	Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu	TAK		
ZSI.07.159	Płace	· informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych	TAK		

ZSI.07.160	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym	TAK		
ZSI.07.161	Płace	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika	TAK		
ZSI.07.162	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach maja być widoczne w płacach	TAK		
ZSI.07.163	Płace	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji	TAK		
ZSI.07.164	Płace	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach, kontrola limitu dni opieki nad dziećmi: >14 lat i <14 lat	TAK		
ZSI.07.165	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy	TAK		
ZSI.07.166	Płace	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów	TAK		
ZSI.07.167	Płace	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego	TAK		
ZSI.07.168	Płace	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne	TAK		
ZSI.07.169	Płace	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć możliwość - absencje:	TAK		
ZSI.07.170	Płace	definiowania nowych absencji, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje	TAK		
ZSI.07.171	Płace	definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników, w dowolnym momencie eksploatacji systemu -absencje	TAK		
ZSI.07.172	Płace	definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu - absencje	TAK		
ZSI.07.173	Płace	definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika, w dowolnym momencie eksploatacji systemu – absencje	TAK		
ZSI.07.174	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują	TAK		

		one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszeregowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) maja być od razu widoczne w module płacowym			
ZSI.07.175	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie	TAK		
ZSI.07.176	Płace	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac	TAK		
ZSI.07.177	Płace	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo.	TAK		
ZSI.07.178	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia	TAK		
ZSI.07.179	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty – obsługa potrąceń komorniczych i alimentacyjnych	TAK		
ZSI.07.180	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie obowiązujących przepisów i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od minimalnego wynagrodzenia	TAK		
ZSI.07.181	Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie.	TAK		
ZSI.07.182	Płace	Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty	TAK		
ZSI.07.183	Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty	TAK		
ZSI.07.184	Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia	TAK		
ZSI.07.185	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa	TAK		
ZSI.07.186	Płace	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki),	TAK		

		osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania)			
ZSI.07.187	Płace	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych	TAK		
ZSI.07.188	Płace	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy	TAK		
ZSI.07.189	Płace	Z list obliczonych, a jeszcze nie zamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie.	TAK		
ZSI.07.190	Płace	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie	TAK		
ZSI.07.191	Płace	W systemie musi istnieć raport weryfikujący elementy (stawka zaszeregowania, dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, procenty/kwoty premii/nagrody regulaminowej, absencje, kończąca się umowa), które uległy zmianie w stosunku do poprzedniego miesiąca	TAK		
ZSI.07.192	Płace	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika. Możliwość wydruków dowolnych składników z listy	TAK		
ZSI.07.193	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA	TAK		
ZSI.07.194	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej	TAK		
ZSI.07.195	Płace	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).	TAK		
ZSI.07.196	Płace	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem	TAK		
ZSI.07.197	Płace	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.	TAK		
ZSI.07.198	Płace	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty	TAK		
ZSI.07.199	Płace	System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego	TAK		
ZSI.07.200	Płace	Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na konta komorników i inne potrącenia	TAK		
ZSI.07.201	Płace	System powinien implementować dane o ilości rbg z karty czasu pracy. Winna być zapewniona kontrola minimalnego czasu pracy pracownika. System powinien	TAK		

		automatycznie dekretować listę płac i powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego			
ZSI.07.202	Płace	Stosowanie kosztów uzyskania od przychodów dotyczących praw autorskich na koniec roku podatkowego i ujęcie w informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych w PIT-11 i PIT-40. Rozliczenie oraz raportowanie wynagrodzenia z tytułu praw autorskich z umowy o pracę ze wskazaniem list. Podanie na koniec roku ilości godzin przepracowanych z tytułu praw autorskich, ze wskazaniem składników i list płac, które należy uwzględnić przy ustalaniu przychodu – uwzględnienie rozliczenia w PIT-11 i PIT-40	TAK		
ZSI.07.203	Płace	Musi istnieć możliwość powiązania projektów ze składnikami wynagrodzenia tak, aby umożliwić wykazanie kosztów wynagrodzeń dokładnie do danego projektu.	TAK		
ZSI.07.204	Płace	Musi istnieć możliwość określenia dowolnych składników wynagrodzeń stanowiących brutto, które będą związane z projektami	TAK		
ZSI.07.205	Płace	Musi istnieć możliwość rozliczenia kosztów wynagrodzeń projektów w sytuacji, gdy pracownik uczestniczy równocześnie w wielu projektach naraz.	TAK		
ZSI.07.206	Płace	Dla wypłat pracowniczych z tytułu projektów, przelewy muszą być generowane z kont przypisanych do projektów w postaci pliku możliwego do zaimportowania w systemie bankowym	TAK		
ZSI.07.207	Płace	Musi istnieć możliwość wyodrębnienia składek ZUS pracownika i pracodawcy w ramach projektu	TAK		
ZSI.07.208	Płace	Musi istnieć integracja systemu płacowego z systemem finansowym, raz założony projekt w systemie finansowym, musi być dostępny w systemie płacowym w postaci słownika podpowiedzi	TAK		
ZSI.07.209	Płace	System musi wyodrębnić składki ZUS związane z projektem od składek związanych z normalnym wynagrodzeniem. W systemie musi być możliwość zdefiniowania raportu generującego sumę składek według poszczególnych projektów	TAK		
ZSI.07.210	Płace	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia	TAK		
ZSI.07.211	Płace	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał	TAK		

ZSI.07.212	Płace	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnie określać składniki wchodzące do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu	TAK		
ZSI.07.213	Płace	Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza)	TAK		
ZSI.07.214	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika	TAK		
ZSI.07.215	Płace	Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie.	TAK		
ZSI.07.216	Płace	System musi przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszczerowania, wymiarów etatu, dodatków, MPK tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.	TAK		
ZSI.07.217	Płace	Baza składników płac musi być otwarta	TAK		
ZSI.07.218	Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń	TAK		
ZSI.07.219	Płace	Użytkownik musi mieć możliwość dowolnej zmiany algorytmów istniejących składników. Zmiana algorytmów składników powinna być możliwa bez zaangażowania producenta oprogramowania	TAK		
ZSI.07.220	Płace	Baza składników musi być łatwa w obsłudze.	TAK		
ZSI.07.221	Płace	Podwyżki – System powinien umożliwiać rozliczenie podwyżek, które zostały udzielone wstecz. System powinien pozwolić na wyrównanie zasiłków, nagród jubileuszowych, odprawa emerytalnych oraz innych składników	TAK		
ZSI.07.222	Płace	System udostępnia kalkulator wynagrodzeń umożliwiający przeliczenie podanej kwoty brutto lub netto w układzie rocznym, z uwzględnieniem zmiany: procentu podatku, składek ZUS, kosztów uzyskania, wspólnego opodatkowania z małżonkiem. Kalkulator operuje na danych rzeczywistych pracownika zaewidencjonowanych w systemie			
ZSI.07.223	Płace	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych	TAK		
ZSI.07.224	Płace	Każda lista ma mieć swój unikalny numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana	TAK		
ZSI.07.225	Płace	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.	TAK		
ZSI.07.226	Płace	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel	TAK		



ZSI.07.227	Płace	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnienia w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS	TAK		
ZSI.07.228	Płace	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS	TAK		
ZSI.07.229	Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane	TAK		
ZSI.07.230	Płace	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.	TAK		
ZSI.07.231	Płace	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku	TAK		
ZSI.07.232	Płace	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń.	TAK		
ZSI.07.233	Płace	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.	TAK		
ZSI.07.234	Płace	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.	TAK		
ZSI.07.235	Płace	<b>System musi generować następujące sprawozdania i raporty:</b>	TAK		
ZSI.07.236	Płace	Asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi	TAK		
ZSI.07.237	Płace	Raporty GUS Z03, Z06, Z10, Z12, S12, PNT-01 (dział 3 i 4)	TAK		
ZSI.07.238	Płace	Raport Rp-7 wg wskazań Pracodawcy	TAK		
ZSI.07.239	Płace	Deklaracje PIT11, PIT40, PIT4R, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika	TAK		
ZSI.07.240	Płace	Wydruk kart zasiłkowych	TAK		
ZSI.07.241	Płace	Listy płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy Listy płac – listy korygujące zgodnie z wymaganiami Pracodawcy. Wypłaty dodatkowe tzw. unijne (wyrównanie wynagrodzenia za udział w projektach krajowych i międzynarodowych w oparciu o wprowadzone rbg) z uwzględnieniem specyfiki projektów - przesunięcie daty wypłaty, projekty krajowe POKL, projekty unijne itp	TAK		
ZSI.07.242	Płace	Kontrola budżetu danego projektu przy naliczaniu wynagrodzenia „unijnego” lub projektu krajowego tj. czy naliczone wynagrodzenie wraz z narzutem nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia w danym projekcie.	TAK		
ZSI.07.243	Płace	Rejestr wskaźników stosowanych przy naliczaniu wynagrodzeń „unijnych” indywidualny dla każdego pracownika, z uwzględnieniem udziału jednej osoby w różnych projektach i zastosowaniu różnych wskaźników	TAK		
ZSI.07.244	Płace	Paski wynagrodzeń – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	TAK		
ZSI.07.245	Płace	Wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem	TAK		

ZSI.07.246	Płace	Zestawienia zbiorcze z list płac – zgodnie z wymaganiami Pracodawcy	TAK		
ZSI.07.247	Płace	Karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń	TAK		
ZSI.07.248	Płace	Zaświadczenie o zarobkach – użytkownik powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia	TAK		
ZSI.07.249	Płace	Raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji GUS	TAK		
ZSI.07.250	Płace	Zestawienia na potrzeby rozliczenia z ZUS	TAK		
ZSI.07.251	Płace	Wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych	TAK		
ZSI.07.252	Płace	Raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej.	TAK		
ZSI.07.253	Płace	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:	TAK		
ZSI.07.254	Płace	· emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej	TAK		
ZSI.07.255	Płace	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:	TAK		
ZSI.07.256	Płace	· wydruk listy płac	TAK		
ZSI.07.257	Płace	· wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników	TAK		
ZSI.07.258	Płace	· wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika	TAK		
ZSI.07.259	Płace	· wydruk karty zasiłkowej dla pracownika	TAK		
ZSI.07.260	Płace	· wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej	TAK		
ZSI.07.261	Płace	· wydruk formularzy rozliczeniowych PIT	TAK		
ZSI.07.262	Płace	· możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania	TAK		
ZSI.07.263	Płace	Wydruk zestawienia kosztów pracy w wybranych okresach czasu z możliwością wyboru parametrów: · pracownik lub grupa pracowników, · dział/działy, · zlecenie lub ich zakres, · listy wypłat z wyodrębnieniem stałych kosztów wynagrodzeń i unijnych · maska zleceń.	TAK		
ZSI.07.264	Płace	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:	TAK		
ZSI.07.265	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:	TAK		
ZSI.07.266	Płace	· przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie	TAK		

		miesięcznym			
ZSI.07.267	Płace	· automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas akceptacji list płac	TAK		
ZSI.07.268	Płace	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:	TAK		
ZSI.07.269	Płace	· rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat	TAK		
ZSI.07.270	Płace	· przekroczenia przez pracowników progów podatkowych oraz kontrola nominalnego czasu pracy w miesiącu	TAK		
ZSI.07.271	Płace	· zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych	TAK		
ZSI.07.272	Płace	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych	TAK		
ZSI.07.273	Płace	Definiowanie dekretów w kwotach łącznych (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji	TAK		
ZSI.07.274	Płace	Dane importowane z kart czasu pracy do listy przed jej akceptacją. Dekretacja po zamknięciu listy głównej i dodatkowych powinna uwzględniać księgowanie na konta kosztów wg wskazań Pracodawcy (nagrody, wynagrodzenie za godziny nadliczbowe, etc.)	TAK		
ZSI.07.275	Płace	Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS, Fundusz Pracy płaconych przez Instytut	TAK		
ZSI.07.276	Płace	Wymiana danych w ramach systemu:	TAK		
ZSI.07.277	Płace	· pełna integracja z modułem kadrowym	TAK		
ZSI.07.278	Płace	· zapis informacji wartościowych w ujęciu zbiorczym o wynagrodzeniach danego działu (Instytut nie prowadzi księgowania wynagrodzeń dla poszczególnych pracowników) na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK	TAK		
ZSI.07.279	Płace	· przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik	TAK		
ZSI.07.280	Płace	· współpraca z systemami bankowości elektronicznej	TAK		
ZSI.07.281	Płace	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system	TAK		
ZSI.07.282	Płace	Możliwość automatycznego rozliczania PIT 40 wraz z wydrukiem deklaracji z systemu, przy wykorzystaniu skanu oryginalnego formularza wbudowanego w system. W wyniku takiej operacji możliwość rozliczenia na listach płac zwrotów i zaliczenia nadpłaty podatku oraz dokonania pobrania na poczet podatku	TAK		
ZSI.07.283	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z	TAK		

		innych zakładów			
ZSI.07.284	Płace	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi a zweryfikowanymi	TAK		
ZSI.07.285	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego	TAK		
ZSI.07.286	Płace	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS	TAK		
ZSI.07.287	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń	TAK		
ZSI.07.288	Płace	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu	TAK		
ZSI.07.289	Płace	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.	TAK		
ZSI.07.290	Płace	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń	TAK		
ZSI.07.291	Płace	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilno – prawnych.	TAK		
ZSI.07.292	Płace	Obliczanie wynagrodzeń według prowadzonych projektów	TAK		
ZSI.07.293	Płace	Generowanie komunikatów dla operatora systemu	TAK		
ZSI.07.294	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych	TAK		
ZSI.07.295	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych	TAK		
ZSI.07.296	Płace	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń	TAK		
ZSI.07.297	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania	TAK		
ZSI.07.298	Umowy cywilnoprawne	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych wraz z automatycznym nadaniem kolejnego numeru ewidencyjnego	TAK		
ZSI.07.299	Umowy cywilnoprawne	Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od - do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac	TAK		

ZSI.07.300	Umowy cywilnoprawne	System powinien kontrolować czy dana umowa podlega ubezpieczeniom społecznym	TAK		
ZSI.07.301	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenia systemu	TAK		
ZSI.07.302	Umowy cywilnoprawne	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długoterwiałych	TAK		
ZSI.07.303	Umowy cywilnoprawne	System powinien mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL - brak możliwości założenia kartoteki zleceniobiorcy / pracownika z takim samym numerem PESEL (informacja o istniejącym takim samym numerze)	TAK		
ZSI.07.304	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.	TAK		
ZSI.07.305	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: <ul style="list-style-type: none"> <li>. umowa zlecenie z kosztami 20%,</li> <li>. umowa o dzieło z kosztami 20%,</li> <li>. umowa o dzieło z kosztami 50%,</li> <li>. umowa z przeniesieniem praw autorskich,</li> <li>. umowa wydawnicza – koszty 50%.</li> </ul>	TAK		
ZSI.07.306	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.	TAK		
ZSI.07.307	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie tematu, źródeł finansowania, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekretacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego	TAK		
ZSI.07.308	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów)	TAK		
ZSI.07.309	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika/zleceniobiorcy obcego	TAK		
ZSI.07.310	Umowy cywilnoprawne	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie	TAK		
ZSI.07.311	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencjonowanie rozliczania umów cywilnoprawnych związanych z projektami	TAK		
ZSI.07.312	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilno - prawne) tak, aby były kontrolowane i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika	TAK		
ZSI.07.313	Umowy cywilnoprawne	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty	TAK		

ZSI.07.314	Umowy cywilnoprawne	Po zamknięciu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zaczytania aplikacji obsługującej przelewy	TAK		
ZSI.07.315	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy	TAK		
ZSI.07.316	Umowy cywilnoprawne	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilno-prawnych) z pracownikiem	TAK		
ZSI.07.317	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejstrowania do ZUS w formacie możliwym do zaczytania przez program płatnik	TAK		
ZSI.07.318	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek	TAK		
ZSI.07.319	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac	TAK		
ZSI.07.320	Umowy cywilnoprawne	System powinien odpowiednio przeszkolonemu pracownikowi pozwolić przygotować następujące raporty:	TAK		
ZSI.07.321	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany	TAK		
ZSI.07.322	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na MPK	TAK		
ZSI.07.323	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na tematy	TAK		
ZSI.07.324	Umowy cywilnoprawne	Zestawienia z podziałem na źródła finansowania	TAK		
ZSI.07.325	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie według rodzajów wypłat	TAK		
ZSI.07.326	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie na potrzeby uzgodnienie deklaracji rozliczeniowych ZUS	TAK		
ZSI.07.327	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie podatku zryczałtowanego	TAK		
ZSI.07.328	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie podatkowe urzędami skarbowymi	TAK		
ZSI.07.329	Umowy cywilnoprawne	Zestawienie numer listy, (ilość rachunków, dat wypłaty – kwota do kasy)	TAK		
ZSI.07.330	Umowy cywilnoprawne	Raportowanie według rodzajów umów	TAK		
ZSI.07.331	Umowy cywilnoprawne	Raportowanie według wybranych składników płacowych	TAK		
ZSI.07.332	Działalność socjalna	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej	TAK		
ZSI.07.333	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:	TAK		
ZSI.07.334	Działalność socjalna	· zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,	TAK		
ZSI.07.335	Działalność socjalna	· opodatkowanych i nieopodatkowanych,	TAK		
ZSI.07.336	Działalność socjalna	· świadczeniach urlopowych (tzw. grusza),	TAK		

ZSI.07.337	Działalność socjalna	· dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,	TAK		
ZSI.07.338	Działalność socjalna	· paczkach dla dzieci,	TAK		
ZSI.07.339	Działalność socjalna	· bonach towarowych,	TAK		
ZSI.07.340	Działalność socjalna	· z możliwością wprowadzenia dodatkowych tytułów w przypadku zmian w regulaminie Instytutu	TAK		
ZSI.07.341	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji:	TAK		
ZSI.07.342	Działalność socjalna	· wkładów,	TAK		
ZSI.07.343	Działalność socjalna	· udzielonych pożyczek,	TAK		
ZSI.07.344	Działalność socjalna	· dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac),	TAK		
ZSI.07.345	Działalność socjalna	· generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej	TAK		
ZSI.07.346	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe	TAK		
ZSI.07.347	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu	TAK		
ZSI.07.348	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami	TAK		
ZSI.07.349	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi	TAK		
ZSI.07.350	Działalność socjalna	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu	TAK		
ZSI.07.351	Działalność socjalna	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkownika	TAK		
ZSI.07.352	Działalność socjalna	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu	TAK		
ZSI.07.353	Działalność socjalna	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkownika	TAK		
ZSI.07.354	Działalność socjalna	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań.	TAK		

		Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu			
ZSI.07.355	Działalność socjalna	Wyплаты świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym	TAK		
ZSI.07.356	Działalność socjalna	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek	TAK		
ZSI.07.357	Działalność socjalna	System ma umożliwiać ewidencję planu spłaty pożyczki poprzez określenie harmonogramu spłat	TAK		
ZSI.07.358	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac	TAK		
ZSI.07.359	Działalność socjalna	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę	TAK		
ZSI.07.360	Działalność socjalna	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia	TAK		
ZSI.07.361	Działalność socjalna	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika.	TAK		
ZSI.07.362	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki	TAK		
ZSI.07.363	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie	TAK		
ZSI.07.364	Działalność socjalna	System ma umożliwiać automatyczne generowanie następujących raportów: Raporty o pożyczkach, wartość spłaty w danym miesiącu, Udzielone zapomogi w okresie, Udzielone dofinansowania do wypoczynku w okresie, Lista pracowników, którzy skorzystali i nie skorzystali z dofinansowania do wypoczynku	TAK		
ZSI.07.365	Elektroniczne deklaracje PIT	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach	TAK		
ZSI.07.366	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 40, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów	TAK		
ZSI.07.367	Elektroniczne deklaracje PIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)	TAK		
ZSI.07.368	Elektroniczne deklaracje PIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki	TAK		
ZSI.07.369	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny	TAK		



ZSI.07.370	Elektroniczne deklaracje PIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu	TAK		
ZSI.07.371	Elektroniczne deklaracje PIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru	TAK		
ZSI.07.372	Elektroniczne deklaracje PIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku	TAK		
ZSI.07.373	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym	TAK		

ZSI.08	Obszar funkcjonalny – Zarządzanie projektami				
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Wymaganie podstawowe	Czy ZSI spełnia?	Uwagi
ZSI.08.1	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość rejestracji projektów wraz z elementami składowymi (zadania, etapy)	TAK		
ZSI.08.2	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia projektów krótko i długoterminowych	TAK		
ZSI.08.3	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość importu cennika prac projektowych (planu budżetu projektu) z pliku Excel lub XML, wsparcie w zakresie mapowania indeksów z importowanego pliku z indeksami listy towarowej w obszarze gospodarki magazynowej, wsparcie w zakresie tworzenia nowego słownika produktów	TAK		
ZSI.08.4	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Planowanie kosztów inwestycji rozdzielnie dla kosztów bezpośrednich i pośrednich	TAK		
ZSI.08.5	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość podziału zadań budżetowych na etapy z przypisaniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania	TAK		
ZSI.08.6	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Tworzenie i obsługa budżetu kosztów bezpośrednich (plan i wykonanie kosztów) zawierającego harmonogram zadań projektu oraz pełną specyfikację kosztów poszczególnych zadań	TAK		
ZSI.08.7	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Planowanie budżetu projektu w ujęciu źródeł finansowania kosztów a także aktualizacji budżetu/planu rzeczowo-finansowego	TAK		
ZSI.08.8	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość definicji konta bankowego dla źródła finansowania projektu	TAK		
ZSI.08.9	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Przypisanie zasobów niezbędnych do realizacji zadań projektowych	TAK		

ZSI.08.10	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Definiowanie zespołów projektowych z określeniem ról i poziomu dostępu elementów projektu	TAK		
ZSI.08.11	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość wglądu w realizację budżetu projektu dla większej liczby pracowników, z uwzględnieniem ograniczeń dostępu do danych	TAK		
ZSI.08.12	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Mechanizmy ułatwiające tworzenie kolejnych projektów w oparciu o dane historyczne oraz wskazane parametry	TAK		
ZSI.08.13	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość integracji z systemami zewnętrznymi do kosztorysowania oraz zarządzania projektami	TAK		
ZSI.08.14	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Obsługa budżetu kosztów pośrednich - ogólnych - tworzenie budżetu kosztów ogólnych wraz z metodą uzupełniania budżetu z zapisów na kontach księgowych	TAK		
ZSI.08.15	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość rejestrowania zmian zachodzących w zakresie wykonania budżetu kosztów bezpośrednich oraz wykonania budżetu w zakresie sprzedaży, kosztów bezpośrednich i kosztów ogólnych	TAK		
ZSI.08.16	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia własnych szablonów projektów i budżetów	TAK		
ZSI.08.17	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość tworzenia własnych szablonów elementów budżetów - norm zakładowych	TAK		
ZSI.08.18	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Podgląd dostępnego budżetu z poziomu zapotrzebowania generowanego dla danego projektu	TAK		
ZSI.08.19	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Kontrola i informacja w budżecie przy wprowadzeniu zapotrzebowania	TAK		
ZSI.08.20	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość prowadzenia zleceń drobnych (analiza kosztów i przychodów) z równoczesną dekretacją zbiorczą tych zleceń	TAK		
ZSI.08.21	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Prowadzenie projektów z możliwością ewidencją zapisów księgowych na konkrety projekt (np. wydzielona analityka projektu); finansowanie obce i własne	TAK		
ZSI.08.22	Harmonogramowanie robót	Tworzenie harmonogramu sprzedaży dla zakresu prac ustalonych z zamawiającym Utworzenie planu fakturowania w rozdziale czasowym	TAK		
ZSI.08.23	Harmonogramowanie robót	Możliwość powiązania budżetu kosztów z planem sprzedaży - ewidencja planu sprzedaży rozłożonego w czasie na podstawie umowy zawartej z zamawiającym	TAK		
ZSI.08.24	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji i rozliczania pracy podwykonawców, automatycznego generowania dokumentów zakupu z protokołów odbioru prac od podwykonawców	TAK		
ZSI.08.25	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rozliczenia kosztów korzystania z infrastruktury poprzez automatyczne generowanie dokumentów sprzedaży	TAK		
ZSI.08.26	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość rejestracji kart pracy ludzi w zakresie rozliczenia etapów prac oraz rejestracji czasu pracy pracowników zespołów zadaniowych	TAK		
ZSI.08.27	Ewidencja realizacji	Automatyczna transmisja danych z kart pracy do modułu personel, obciążenie	TAK		

	projektu	budżetu projektu kosztami wynikającymi z rzeczywistego kosztu pracy na podstawie list płac			
ZSI.08.28	Ewidencja realizacji projektu	Tworzenie protokołu wykonanych prac, np. w celu rozliczenia z jednostką finansującą	TAK		
ZSI.08.29	Ewidencja realizacji projektu	Rejestracja sprzedaży do zamawiającego – na podstawie wygenerowanego z harmonogramu sprzedaży protokołu przerobowego	TAK		
ZSI.08.30	Ewidencja realizacji projektu	Uzupełnianie wielkości wykonania sprzedaży i wylczenie wskaźnika zaawansowania sprzedaży dla wskazanych pozycji harmonogramu sprzedaży	TAK		
ZSI.08.31	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość budowania automatów księgowych do rozliczania kosztów pośrednich przy pracach statutowych, zleceniach, projektach	TAK		
ZSI.08.32	Ewidencja realizacji projektu	Ewidencja zapotrzebowań wewnętrznych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ZSI.08.33	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość przypisania źródła finansowania na zamawiane towary i/lub usługi	TAK		
ZSI.08.34	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość kontroli budżetu projektu lub budżetu komórki organizacyjnej na zakup towaru i/lub usługi	TAK		
ZSI.08.35	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość generowania zapytań ofertowych na zakup towarów i/lub usług	TAK		
ZSI.08.36	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość wydruku formularza zapytania ofertowego w języku angielskim	TAK		
ZSI.08.37	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość eksportu i importu zapytania ofertowego do arkusza Excel	TAK		
ZSI.08.38	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie zapotrzebowania dostawy na zasoby z możliwością filtrowania wg typu zasobu oraz zdefiniowanych kodów branżowych	TAK		
ZSI.08.39	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Generowanie planu zakupów na podstawie zarejestrowanych w budżecie kosztów bezpośrednich planów zakupu materiałów	TAK		
ZSI.08.40	Planowanie i realizacja dostaw materiałów	Możliwość budowania list domyślnych dostawców na materiały/usługi wg grup branżowych. Definicja rankingu dla dostawców	TAK		
ZSI.08.41	Kontrola i analiza projektu	Rozliczanie przychodów w zależności od poziomu poniesionych kosztów	TAK		
ZSI.08.42	Kontrola i analiza projektu	Możliwość definiowania kontroli wykonania określonych rodzajów kosztów	TAK		
ZSI.08.43	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia budżetu odniesienia ustalającego limit kosztowy dla danej kategorii kosztowej lub etapu projektu	TAK		
ZSI.08.44	Kontrola i analiza projektu	Możliwość definicji ścieżki rozliczania budżetów zależności od rodzaju kosztów/zasobów	TAK		
ZSI.08.45	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów, zestawień i porównań wersji budżetowych na bazie mechanizmów tabel przestawnych	TAK		

ZSI.08.46	Kontrola i analiza projektu	Możliwość tworzenia raportów sięgających bezpośrednio do danych z projektu i innych modułów źródłowych	TAK		
ZSI.08.47	Kontrola i analiza projektu	Możliwość eksportowania raportów do formatu xls.	TAK		
ZSI.08.48	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe	TAK		
ZSI.08.49	Kontrola i analiza projektu	Analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe	TAK		
ZSI.08.50	Raportowanie	Możliwość eksportu widoku projektu do arkusza kalkulacyjnego Excel	TAK		
ZSI.08.51	Raportowanie	Możliwość budowania wielowymiarowych analiz danych projektowych	TAK		
ZSI.08.52	Raportowanie	Możliwość przeglądu projektów w układzie rodzajowym kosztów	TAK		
ZSI.08.53	Raportowanie	Możliwość zapewnienia mechanizmu przeglądania projektów w innych układach wymaganych przez zlecającego projekt	TAK		
ZSI.08.54	Raportowanie	Możliwość zdefiniowania alertów systemowych na podstawie wskaźnika % osiągniętego poziomu kosztów	TAK		

<b>ZSI.09</b>					
<b>Obszar funkcjonalny – Obsługa Certyfikatów</b>					
<b>Kod</b>	<b>Obszar</b>	<b>Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru</b>	<b>Wymaganie podstawowe</b>	<b>Czy ZSI spełnia?</b>	<b>Uwagi</b>
ZSI.09.1	Obsługa Certyfikatów	Obszar jest aplikacją webową zapewniającą wsparcie co najmniej dla przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, FireFox, Chrome	TAK		
ZSI.09.2	Obsługa Certyfikatów	Obszar posiada oddzielne warstwy prezentacji danych, logiki aplikacji oraz warstwę bazy danych	TAK		
ZSI.09.3	Obsługa Certyfikatów	Obszar spełnia wymaganie SPA (single-page application) dla aplikacji internetowych	TAK		
ZSI.09.4	Obsługa Certyfikatów	Możliwość wymuszenia obowiązku okresowej zmiany haseł przez użytkowników systemu, gdzie administrator definiuje politykę zmiany haseł	TAK		
ZSI.09.5	Obsługa Certyfikatów	Możliwość wymuszenia odpowiedniej złożoności haseł użytkowników (np. wprowadzenia znaków specjalnych)	TAK		
ZSI.09.6	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przechowywania i przeglądania całej historii zmian na wniosku z dokładnością do konkretnego atrybutu wniosku oraz informacji jaka była wartość atrybutu przed i po zmianie, kto i kiedy dokonał modyfikacji	TAK		
ZSI.09.7	Obsługa Certyfikatów	Zgodność obszaru z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie przeprowadzenia procesu certyfikacji kompetencji zawodowych w transporcie drogowym oraz zabezpieczenia certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 837)	TAK		
ZSI.09.8	Obsługa Certyfikatów	Zgodność obszaru z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za	TAK		

		egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916)			
ZSI.09.9	Obsługa Certyfikatów	Możliwość rejestracji wniosków o wydanie certyfikatu	TAK		
ZSI.09.10	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność integracji pełnej struktury organizacyjnej z systemem ERP	TAK		
ZSI.09.11	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność integracji pracowników wraz z przypisaniem do jednostek organizacyjnych z systemu ERP	TAK		
ZSI.09.12	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność integracji bazy kontrahentów	TAK		
ZSI.09.13	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność tworzenia faktur sprzedażowych i PK z pozycjami dla wniosku wraz z automatycznym przekazywaniem do systemu finansowo-księgowego (ERP)	TAK		
ZSI.09.14	Obsługa Certyfikatów	Możliwość tworzenia raportów z przeterminowanych zobowiązań w ujęciu miesięcznym i rocznym	TAK		
ZSI.09.15	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność integracji wszystkich niezbędnych atrybutów opisujących nagłówek i pozycje faktury sprzedażowej z systemu ERP (kartoteka towarów, stawki VAT, jednostki miary, typy dokumentów faktur, itp.)	TAK		
ZSI.09.16	Obsługa Certyfikatów	Funkcjonalność integracji wpłat do wniosku o wydanie certyfikatu dowolnego typu z systemu finansowo-księgowego	TAK		
ZSI.09.17	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przeglądania i filtrowania bazy wydanych certyfikatów	TAK		
ZSI.09.18	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przeglądania unieważnień certyfikatów / wniosków o wydanie certyfikatu	TAK		
ZSI.09.19	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przeglądania wydanych duplikatów	TAK		
ZSI.09.20	Obsługa Certyfikatów	Możliwość ewidencjonowania egzaminatorów	TAK		
ZSI.09.21	Obsługa Certyfikatów	Możliwość prowadzenia ewidencji ośrodków egzaminacyjnych	TAK		
ZSI.09.22	Obsługa Certyfikatów	Możliwość prowadzenia ewidencji instytucji szkolących	TAK		
ZSI.09.23	Obsługa Certyfikatów	Możliwość prowadzenia ewidencji osób egzaminowanych	TAK		
ZSI.09.24	Obsługa Certyfikatów	Możliwość prowadzenia ewidencji przeprowadzonych egzaminów, zawierającej co najmniej następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• egzaminowany</li> <li>• egzaminator</li> <li>• ośrodek szkoleniowy, w którym przeprowadzono egzamin</li> <li>• wynik egzaminu</li> </ul>	TAK		
ZSI.09.25	Obsługa Certyfikatów	Możliwość podłączenia wielu załączników dowolnego typu w ramach ewidencji przeprowadzonego egzaminu i wniosków (protokoły z egzaminów, skany egzaminu, dokumenty potwierdzające zwolnienie z opłaty za wydanie certyfikatu, itp.)	TAK		
ZSI.09.26	Obsługa Certyfikatów	Możliwość importu wniosków o wydanie certyfikatu z ośrodków szkoleniowych z plików xml	TAK		
ZSI.09.27	Obsługa Certyfikatów	Możliwość odrzucenia wniosku o udzielenie certyfikatu wraz z podaniem przyczyny	TAK		
ZSI.09.28	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przygotowania protokołu egzaminacyjnego	TAK		
ZSI.09.29	Obsługa Certyfikatów	Możliwość generowania korekt dla faktury sprzedażowej w ramach wniosku o	TAK		

		wydanie certyfikatu (nadpłaty lub zwolnienia)			
ZSI.09.30	Obsługa Certyfikatów	<p>Możliwość wyszukiwania danych po dowolnym atrybucie opisującym wnioski:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• status (np. poczekalnia, oczekujące na egzamin, po egzaminie, wycofane, ogółem)</li> <li>• wynik egzaminu (np. brak wyniku, pozytywny, nieobecny)</li> <li>• data złożenia wniosku od - do</li> <li>• data złożenia wniosku od - do</li> <li>• egzaminowany</li> <li>• wiek egzaminowanego od - do</li> <li>• data egzaminu od - do</li> <li>• nr certyfikatu</li> <li>• nr faktury sprzedażowej</li> <li>• miejsce egzaminu</li> <li>• egzaminator</li> <li>• ośrodek szkoleniowy</li> <li>• pochodzenie/płeć egzaminowanego (obcokrajowiec, kobieta, mężczyzna)</li> </ul>	TAK		
ZSI.09.31	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przygotowania raportów niezbędnych na potrzeby instytucji kontrolujących (np. Ministerstwa)	TAK		
ZSI.09.32	Obsługa Certyfikatów	Możliwość przygotowania przekrojowych raportów na potrzeby wewnętrzne	TAK		
ZSI.09.33	Obsługa Certyfikatów	Zdawalność egzaminów w zależności od wieku i rodzaju egzaminu	TAK		
ZSI.09.34	Obsługa Certyfikatów	Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej	TAK		
ZSI.09.35	Obsługa Certyfikatów	Zdawalność egzaminów w zależności od wieku i rodzaju certyfikatu	TAK		
ZSI.09.36	Obsługa Certyfikatów	Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej i rodzaju egzaminu	TAK		
ZSI.09.37	Obsługa Certyfikatów	Zdawalność egzaminów w zależności od instytucji szkolącej i rodzaju certyfikatu	TAK		
ZSI.09.38	Obsługa Certyfikatów	Lista osób nieobecnych na ostatnim egzaminie	TAK		
ZSI.09.39	Obsługa Certyfikatów	Lista osób które na ostatnim egzaminie uzyskały wynik negatywny	TAK		
ZSI.09.40	Obsługa Certyfikatów	Lista osób nieobecnych na ostatnim egzaminie	TAK		
ZSI.09.41	Obsługa Certyfikatów	Lista osób które na ostatnim egzaminie uzyskały wynik pozytywny	TAK		
ZSI.09.42	Obsługa Certyfikatów	Analiza wyjazdów członków komisji z ITS na egzaminie	TAK		
ZSI.09.43	Obsługa Certyfikatów	Analiza liczby egzaminów przeprowadzonych przez członków komisji z ITS	TAK		
ZSI.09.44	Obsługa Certyfikatów	Zestawienie udziału przewodniczących komisji z Ministerstwa w egzaminach	TAK		
ZSI.09.45	Obsługa Certyfikatów	Zestawienie egzaminów wraz z liczbą potrzebnych wydruków testów i zadań	TAK		

**b) Formularz do oceny jakości technicznej infrastruktury technicznej**

Załącznik zawiera wymagania minimalne dotyczące osprzętu. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty wszystkie tabele wchodzące w skład niniejszego załącznika celem potwierdzenia, że oferowany osprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta oferowanych urządzeń.

**UWAGA!**

Przedstawione w specyfikacji urządzenia służą jako urządzenia wzorcowe, spełniające minimalne wymagania. Dopuszcza się oferowanie urządzeń, równoważnych, o nie gorszych parametrach, zgodnych w pełni funkcjonalnie do przedstawionych w poniższej specyfikacji. Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo-programowych innych niż wymienione jako wzorcowe Wykonawca musi wykazać ich równoważność z warunkami SIWZ.

**!!!!!!!**

Jeśli zdaniem Oferenta podana minimalna konfiguracja jest niewystarczająca, w stosunku do zaproponowanego systemu ZSI, powinien on w ofercie przedstawić zalecaną przez niego konfigurację sprzętową.

1. Serwer – 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Obudowa	Wielkość maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi	

	elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w oferowanej szafie).	
Procesor	Minimum dwa procesory, minimum ośmiordzeniowe każdy, x86 - 64 bity, osiągające w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 725 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej. Wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.spec.org">www.spec.org</a> Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.	
Liczba procesorów	Minimum 2	
Pamięć operacyjna	Minimum 64 GB RDIMM DDR4, z możliwością rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć	
Sloty rozszerzeń	Minimum 6 slotów PCI-Express generacji 3 w tym minimum dwa sloty x16 (prędkość slotu – bus width) oraz minimum 5 gniazd pełnej wysokości na karty rozszerzeń. Po obsadzeniu wymaganymi interfejsami serwer powinien mieć minimum 3 wolne sloty PCI-Express	
Dysk twardy	Możliwość zainstalowania do 18 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD, 2,5". Zainstalowane: 16x 300GB 15 krpm SAS 12G	
Kontroler	Kontroler macierzowy SAS 12G z min. 2GB pamięci cache z mechanizmem podtrzymywania zawartości pamięci cache w razie braku zasilania, zapewniający obsługę dysków SAS/SATA oraz obsługujący poziomy: RAID 0/1/1+0/5/5+0/6/6+0 Możliwość rozbudowy pamięci cache do min. 4GB poprzez rozbudowę kontrolera lub wymianę kontrolera.	
Napęd optyczny	Zainstalowany wewnętrzny napęd DVD-RW	
Interfejsy sieciowe	Minimum 4 wbudowane porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45, oraz minimum 4 porty 10Gb z	



	wkładkami SFP+ 10Gb SR	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna.	
Porty	Min. 5 x USB 3.0 (w tym dwa wewnętrzne). Min. 2x USB 2.0 Min. 2x VGA (1 port VGA dostępny z przodu serwera) Wewnętrzny slot na kartę SD lub port uSSD. Możliwość rozbudowy o: - port szeregowy,	
Zasilacz	Minimum 2 szt., typ Hot-plug, redundantne.	
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug	
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu oraz restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane dostarczenie, jeżeli jest wymagana przez producenta rozwiązania, odpowiedniej licencji.	
Wsparcie dla Systemów Operacyjnych i Systemów Wirtualizacyjnych	Microsoft Windows Server min. w wersji 2012 Canonical Ubuntu Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) VMware Citrix XenServer	
Oprogramowanie zarządzające	Serwer posiada licencję na oprogramowaniem zarządzającym, które pozwala na:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci)</li> <li>- zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleżone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego</li> <li>- zdalną dystrybucję oprogramowania;</li> <li>- automatyczne wykrywanie i identyfikacja urządzeń zainstalowanych w ramach infrastruktury (serwery, obudowy blade, karty zarządzające) i prezentację infrastruktury w postaci graficznej;</li> <li>- monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe;</li> <li>- monitorowanie utylizacji (wykorzystania) następujących parametrów dla wirtualnych maszyn zainstalowanych na serwerze: procesor, pamięć, dyski twarde, interfejsy sieciowe;</li> <li>- integrację z oprogramowaniem zarządzającym VMware vCenter, Red Hat Enterprise Virtualization Manager i Microsoft System Center Operations Manager za pomocą specjalnej, dodatkowo instalowanej wtyczki do wymienionych narzędzi VMware i Microsoft.</li> </ul> <p>Oprogramowanie to jest oprogramowaniem producenta oferowanych serwerów.</p>	
Wsparcie techniczne	36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site). W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego	

2. Komputer PC – 11 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Systemy operacyjne	Windows 8.1 Pro lub kompatybilny z możliwością downgrade i nośnikiem Win 7 Pro (64 bit) w wersji polskojęzycznej. System w pełni zgodny z istniejącym (obecnie używanym) systemem operacyjnym (Windows 7 w wersji Professional) i środowiskiem Active Directory. Zakup stanowi uzupełnienie posiadanego centralnie zarządzanego środowiskw w zakresie ok 4 % stanu.	
Procesor	Procesor o wydajności PassMark Average CPU Mark minimum 10000	
Pamięć	Min. 8GB	
Obsługiwana pojemność pamięci	Min. 32GB, min 4 gniazda pamięci DIMM (DDR3)	
Złącza Serial-ATA	Min. 4 Opcjonalnie 1x eSATA	
Napędy	DVD SuperMulti SATA Czytnik wielu kart, 24 w 1, USB min. 2.0, 3,5 cala	
Dysk twardy	Dysk twardy SATA III, min. 7200 obr./min, minimum 1000 GB, 3,5 cala	
Wnęki	Minimum: 1 x Zewnętrzne wnęki 3,5-calowe 2 x Wewnętrzne wnęki 3,5-calowe 2 x Zewnętrzne wnęki 5,25-calowe	

Gniazda	Minimum: 1 x PCI-Express 3.0 x16 2 x Liczba gniazd PCI-Express x1 1 x PCI-Express 2.0 x4 (mech. x16)	
Interfejsy	Minimum: 1 x Audio: wejście liniowe / mikrofon 1 x Audio: wejście liniowe 1 x Audio: wyjście liniowe 1 x Przednie audio: słuchawkowe 1 x Przednie audio: mikrofon 4 x USB 3.0 minimum łącznie 8 x USB 2.0 minimum łącznie 2 x 2.0 x USB przód 4 x 2,0/2 x 3,0 x tylny port USB 2 x 2,0/2 x 3,0 x wewnętrzny port USB 1 x VGA 1 x Szeregowy (RS-232, 9-pinowe, 16-bajtowe FIFO, kompatybilność z 16550) 1 (opcja) x Równoległy (25-pinowe z EPP i ECP) 1 x Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s 1 (DVI-D) x DVI 1 (opcja) x eSATA 1 (opcja) x DisplayPort 2 x Mysz / klawiatura (PS/2)	
LAN	Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s WLAN 802.11a/g/n	
Grafika	Zintegrowana	
Audio	Zintegrowane	
Waga	Do 10 kg	

Wymiary (szer. x gł. x wys.)	Maksimum 175 x 430 x 355 mm																			
Wydajność energetyczna	wydajność energetyczna zasilacza (przy 230 V i obciążeniu 20% / 50% / 100%) minimum : 83% / 86% / 85%																			
Monitor	<p>Minimum 24 cali  Plamka maksimum 0,277 mm  Typ: TFT TN  Podświetlanie: LED  Rozdzielczość zalecana 1920 x 1080</p> <table> <tr> <td>Widoczny obszar ekranu</td> <td>Minimum 531 x 299 mm</td> </tr> <tr> <td>Czas reakcji matrycy</td> <td>Maksimum 5 ms</td> </tr> <tr> <td>Jasność</td> <td>Minimum 250 cd/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Kąt widzenia poziomy</td> <td>Min. 176 stopni</td> </tr> <tr> <td>Kąt widzenia pionowy</td> <td>Min. 170 stopni</td> </tr> <tr> <td>Liczba wyświetlanych kolorów</td> <td>Min. 16,7 mln</td> </tr> <tr> <td>Regulacja cyfrowa</td> <td>OSD</td> </tr> <tr> <td>Głośniki wbudowane</td> <td>2 szt</td> </tr> <tr> <td>Moc głośnika</td> <td>Min. 1,5W</td> </tr> </table> <p>Złącza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HDMI</li> <li>DVI-D</li> <li>D-Sub</li> </ul> <p>Inne złącza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wejście audio (stereo mini-jack)</li> <li>Wyjście audio (stereo mini-jack)</li> <li>4x USB 2.0 z wbudowanym hubem</li> </ul> <p>Pobór mocy</p> <p>Maksimum 24W (praca)</p>	Widoczny obszar ekranu	Minimum 531 x 299 mm	Czas reakcji matrycy	Maksimum 5 ms	Jasność	Minimum 250 cd/m <sup>2</sup>	Kąt widzenia poziomy	Min. 176 stopni	Kąt widzenia pionowy	Min. 170 stopni	Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 16,7 mln	Regulacja cyfrowa	OSD	Głośniki wbudowane	2 szt	Moc głośnika	Min. 1,5W	
Widoczny obszar ekranu	Minimum 531 x 299 mm																			
Czas reakcji matrycy	Maksimum 5 ms																			
Jasność	Minimum 250 cd/m <sup>2</sup>																			
Kąt widzenia poziomy	Min. 176 stopni																			
Kąt widzenia pionowy	Min. 170 stopni																			
Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 16,7 mln																			
Regulacja cyfrowa	OSD																			
Głośniki wbudowane	2 szt																			
Moc głośnika	Min. 1,5W																			

	<p>/ 0,3W (spoczynek)</p> <p>Możliwość pochylenia panela Wymagana</p> <p>Regulacja wysokości monitora Wymagana</p> <p>Obrotowa podstawa monitora Wymagana</p> <p>Panel obrotowy Wymagana</p> <p>Możliwość zabezpieczenia Wymagana (Kensington)</p> <p>Kontrast Min. 1000:1 typowy Min. 20000000:1 dynamiczny</p> <p>Masa Maksimum 6,5kg</p>	
Oprogramowanie typu Office	<p>pakiet musi zawierać odpowiedniki programów MS WORD, MS EXCEL, MS POWERPOINT, MS OUTLOOK, posiadające ich pełną funkcjonalność</p> <p>i w pełni kompatybilne z pakietem MS Office - wymagana jest pełna zgodność formatów plików, pozwalająca na otwieranie i edycję dokumentów stworzonych w pakiecie MS Office bez instalowania dodatkowych programów czy przeglądarek, bez utraty formatowania,</p> <p>itp.; wbudowany domyślny klient pocztowy musi współpracować z MS Exchange; nagrywanie, wykonywanie, tworzenie i edycja makr zapisanych w języku Visual Basic; producent oprogramowania zapewnia infolinię techniczną w języku polskim. Licencja bezterminowa wersja językowa Polska.</p>	
Gwarancja	<p>36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site)</p>	

3. Drukarka – Typ1 - 4 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Technologia wydruku	Laserowa	
Druk	Czarno-biały	
Obsługiwane języki drukarek	HP PCL 5 HP PCL 6 Adobe PostScript Level 3 PDF 1.4	
Maksymalny rozmiar papieru	A4	
Rozdzielczość w pionie	Min. 1200 dpi	
Rozdzielczość w poziomie	Min. 1200 dpi	
Szybkość druku	Min. 40 str/min	
Wydajność	Min. 100000 stron miesięcznie	
Zainstalowane podajniki	Podajnik na min. 500 arkuszy Podajnik wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy	

Minimalna łączna pojemność wszystkich możliwych do zainstalowania podajników	1600 szt.	
Pojemność tac odbiorczych papieru	Min. 350 szt	
Zainstalowane tace odbiorcze	Tacka odbiorcza na min 250 arkuszy (wydrukiem do dołu) Tacka odbiorcza na 100 arkuszy (wydrukiem do góry)	
Automatyczny duplex	Wymagany	
Prędkość procesora	Min. 540 MHz	
Zainstalowana pamięć	Min. 128MB	
Możliwa rozbudowa pamięci	Do min. 640MB	
Interfejsy	USB min. 2.0 Karta sieciowa 10/100/1000	
Maksymalna wysokość	350mm	
Maksymalna masa	16kg	
Gwarancja	36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym	



	w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site)	
--	--	--

4. Drukarka – Typ2 - 1 szt

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Technologia wydruku	Laserowa	
Druk	Czarno-biały	
Maksymalny rozmiar papieru	A3	
Szybkość druku	Min. 41 str/min	
Pojemność podajników papieru	Min. 600szt	
Zainstalowane podajniki	Podajnik wielofunkcyjny na Min. 100 arkuszy Podajnik na Min. 250 arkuszy Podajnik na Min. 250 arkuszy	
Minimalna łączna pojemność wszystkich możliwych do zainstalowania podajników	4600 szt.	
Automatyczny duplex	Wymagany	

Zainstalowana pamięć	Min. 512MB	
Możliwa rozbudowa pamięci	1GB	
Interfejsy	USB min. 2.0 Karta sieciowa 10/100/1000	
Gwarancja	36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site)	

5. Urządzenie wielofunkcyjne – Typ1 - 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Parametry oferowane</b>
Technologia wydruku	Laserowa	
Funkcje	Drukarka Kopiarka Skaner Faks	
Obsługiwane języki	HP PCL 6 HP PCL 5c PDF Adobe PostScript Level 3	
Druk	Kolorowy	
Maksymalny rozmiar papieru	A4	
Rozdzielczość w pionie (mono i kolor)	Min. 600 dpi	
Rozdzielczość w poziomie (mono i kolor)	Min. 600 dpi	
Szybkość druku mono	Min. 20 str/min	

Szybkość druku kolor	Min. 20 str/min	
Wydajność	Min. 40000 stron miesięcznie	
Wyświetlacz	Tak LCD Z ekranem dotykowym	
Interfejsy	USB min. 2.0 Karta sieciowa 10/100/1000 - RJ45	
Podajnik papieru	Min 350 szt	
Minimalna łączna pojemność wszystkich	600 szt	
Pojemność tacy odbiorczej	Min. 150 szt	
Automatyczny podajnik dokumentów	Wymagany ADF	
Pojemność podajnika dokumentów	Min. 50 szt	
Dupleks	Wymagany	
Procesor	Min 800MHz	
Zainstalowana pamięć	Min. 256MB	

Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 1200 x 1200 dpi	
Głębina koloru	Min. 24 bit	
Tryby skanowania	Do poczty e-mail, na komputer	
Format plików skanowania	JPEG BMP RTF TXT PNG TIFF	
Skalowanie kopiarki	Min. 25 – 400%	
Liczba kopii skanowania	Min 99 szt	
Specyfikacja faksu	ITU-T G3	
Szybkość wysyłania danych	33,6 kB/s	
Rozdzielczość faksu	Min. 300 dpi	
Pojemność pamięci faksu	Min. 250 stron	
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows Vista Microsoft Windows 2003 Server	

	Microsoft Windows 2008 Server Microsoft Windows Server 2008 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows XP SP2 Mac OS 10.6 lub nowszy Mac OS X 10.7 Lion Mac OS X 10.8 Mountain Lion Microsoft Windows 8.1 Mac OS X Mavericks Linux Ubuntu	
Masa	Max 29kg	
Wysokość	Max 500 mm	
Gwarancja	3   36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site)	

6. Urządzenie wielofunkcyjne – Typ2 - 1 szt.

**Nazwa Producenta:**

**Model i PartNumber:**

Element konfiguracji	Wymagania minimalne	Parametry oferowane
Technologia wydruku	Laserowa	
Funkcje	Drukarka Kopiarka Skaner Faks	
Obsługiwane języki	HP PCL 6 HP PCL 5c PDF Adobe PostScript Level 3	
Druk	Czarno-biały	
Rozmiar papieru	A4	
Szybkość druku	Min. 33 str/min	
Wydajność	Min. 50000 str miesięcznie	
Interfejsy	USB min. 2.0 Karta sieciowa 10/100/1000 - RJ45	
Pojemność podajników papieru	Min. 300szt	
Pojemność podajnika dokumentów	Min. 50 szt.	



Procesor	Min 800MHz	
Pamięć drukarki	Min. 256MB	
Rozdzielczość w poziomie	Min. 1200 dpi	
Rozdzielczość w pionie	Min. 1200 dpi	
Optyczna rozdzielczość skanowania	Min. 1200 x 1200 dpi	
Głębokość koloru skanera	Min. 30 bit	
Skalowanie kopiarki	Min. 25 – 400%	
Szybkość wysyłania danych	33,6 kB/s	
Rozdzielczość faksu	Min. 300 dpi	
Gwarancja	36 miesięcy gwarancji realizowanej w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site)	

7. Urządzenia sieciowe – 3 szt.

**Producent:**

**Model:**

**Numer katalogowy:**

Lp	Wymaganie	Parametry oferowane
Typ i liczba portów	Minimum 48 portów 10/100/1000 w tym 24 portów 10/100/1000 PoE zgodne z IEEE 802.3af Minimum 2 dodatkowe porty uplink, typu SFP+ 10G	
POE	Wymagane jest, aby połowa portów dostępnych 10/100/1000 obsługiwała standard zasilania poprzez sieć LAN (Power over Ethernet) zgodnie z IEEE 802.3af. Zasilacz urządzenia musi być tak dobrany, aby zapewnić minimum 370W dla portów PoE/PoE+	
VLAN	Urządzenie musi obsługiwać minimum 1000 sieci VLAN	
Adresy MAC	Urządzenie musi obsługiwać minimum 16000 adresów MAC	
Pamięć	Urządzenie musi posiadać min. 512MB pamięci DRAM i 128MB pamięci flash	
Parametry fizyczne	wysokość maksimum 1U, możliwość montażu w szafie 19"	
Wydajność	Wydajność przełączania minimum 130Mpps dla pakietów 64-bajtowych	
Przepustowość	minimum 108Gb/s (216Gb/s full duplex)	
łączenie w stosy	Do min. 8 jednostek w stosie Magistrala stakująca o przepustowości co najmniej 80Gb/s	

	<p>Możliwość tworzenia połączeń EtherChannel zgodnie z 802.3ad dla portów należących do różnych jednostek w stosie (Cross-stack EtherChannel)</p> <p>Jeżeli realizacja funkcji stackowania wymaga dodatkowych modułów/kabli itp. ich dostarczenie w ramach tego postępowania jest wymagane</p> <p>Wymagana jest możliwość stackowania przełącznika z będącymi w posiadaniu Zamawiającego przełącznikami serii Cisco 2960X</p>	
Ramki jumbo	Urządzenie musi umożliwiać obsługę ramek jumbo o wielkości min. 9216 bajtów	
Zarządzanie energią	<p>Zgodność ze standardem IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet)</p> <p>Możliwość hibernowania przełącznika w określonych godzinach celem dodatkowego oszczędzania energii</p>	
NTP	Obsługa protokołu NTP	
Routing	<p>Musi zapewniać obsługę min. 16 statycznych tras dla routingu IPv4 i IPv6</p> <p>Funkcjonalność Layer 2 traceroute umożliwiająca śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC</p>	
Multicast	Obsługa ruchu multicast - IGMPv3 i MLDv1/2 Snooping	
Spaning Tree	Wsparcie dla protokołów IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree oraz IEEE 802.1s Multi-Instance Spanning Tree. Wymagane wsparcie dla min. 128 instancji protokołu STP	
DHCP	Przełącznik musi posiadać możliwość uruchomienia funkcjonalności DHCP Server	
Link aggregation	<p>Obsługa połączeń link aggregation zgodnie z IEEE 802.3ad.</p> <p>Obsługa mechanizmów bezpieczeństwa typu Port Security i IP Source</p>	

	Guard na interfejsach link aggregation	
Mechanizmy bezpieczeństwa	<p>Minimum 5 poziomów dostępu administracyjnego poprzez konsolę</p> <p>Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1X z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN i z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL</p> <p>Obsługa funkcji Guest VLAN</p> <p>Możliwość uwierzytelniania urządzeń na porcie w oparciu o adres MAC</p> <p>Możliwość uwierzytelniania użytkowników w oparciu o portal www dla klientów bez suplikanta 802.1X</p> <p>Przełącznik musi umożliwiać elastyczność w zakresie przeprowadzania mechanizmu uwierzytelniania na porcie. Wymagane jest zapewnienie jednoczesnego uruchomienia na porcie zarówno mechanizmów 802.1X, jak i uwierzytelniania per MAC oraz uwierzytelniania w oparciu o www</p> <p>Wymagana jest wsparcie dla możliwości uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie</p> <p>Możliwość uzyskania dostępu do urządzenia przez SNMPv3, SSHv2, HTTPS z wykorzystaniem IPv4 i IPv6</p> <p>Obsługa list kontroli dostępu (ACL) – dla portów (PACL) i interfejsów SVI (RACL) – zarówno dla IPv4 jak i IPv6</p> <p>Obsługa mechanizmów Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection, IP Source Guard</p> <p>Funkcjonalność Protected Port</p> <p>Zapewnienie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa IPv6 na brzegu sieci (IPv6 FHS) – w tym minimum ochronę przed rozgłaszaniem fałszywych komunikatów Router Advertisement (RA Guard), ochronę przed dołączeniem nieuprawnionych serwerów DHCPv6 do sieci (DHCPv6 Guard) oraz ochronę przed fałszowaniem źródłowych</p>	

	<p>adresów IPv6 (IPv6 Source Guard)</p> <p>Obsługa funkcjonalności Voice VLAN umożliwiające odseparowanie ruchu danych i ruchu głosowego</p> <p>Możliwość próbkowania i eksportu statystyk ruchu do zewnętrznych kolektorów danych (mechanizmy typu sFlow, NetFlow, J-Flow lub równoważne)</p>	
QoS	<p>Przełącznik musi wspierać następujące mechanizmy związane z zapewnieniem jakości usług w sieci:</p> <p>Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: źródłowy/docelowy adres MAC, źródłowy/docelowy adres IP, źródłowy/docelowy port TCP</p> <p>Implementacja co najmniej czterech kolejek sprzętowych na każdym porcie wyjściowym dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi. Implementacja algorytmu Shaped Round Robin lub podobnego dla obsługi tych kolejek</p> <p>Możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority)</p> <p>Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi. Wymagana jest możliwość skonfigurowania minimum 256 różnych ograniczeń</p>	
Inne	<p>Przełącznik musi posiadać makra lub wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienie rekomendowane przez producenta sprzętu zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP)</p> <p>Obsługa protokołu LLDP i LLDP-MED lub równoważnych (np. CDP)</p> <p>Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez interfejs CLI z poziomu portu konsoli</p> <p>Urządzenie musi być wyposażone w port USB umożliwiający podłączenie pamięci flash. Musi być dostępna opcja uruchomienia</p>	

	<p>systemu operacyjnego z nośnika danych podłączonego do portu USB</p> <p>Przełącznik musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN)</p> <p>Plik konfiguracyjny urządzenia musi być możliwy do edycji w trybie off-line (tzn. konieczna jest możliwość przeglądania i zmian konfiguracji w pliku tekstowym na dowolnym urządzeniu PC). Po zapisaniu konfiguracji w pamięci nieulotnej musi być możliwe uruchomienie urządzenia z nową konfiguracją. W pamięci nieulotnej musi być możliwość przechowywania przynajmniej 5 plików konfiguracyjnych</p> <p>Zasilanie 230V AC, możliwość zastosowania redundantnego zasilacza (dopuszczalne rozwiązania zewnętrzne)</p>	
Wyposażenie	<p>Jeden na każdy przełącznik moduł X2 10Base-SR niezbędny do instalacji w istniejącym przełączniku szkieletowym Cisco 4900M do którego należy podłączyć dostarczony przełącznik</p> <p>Jeden na każdy przełącznik zainstalowany w przełączniku moduł typu SFP+ 10GBase-SR</p> <p>Jeden na każdy przełącznik kabel krosowy światłowodowy 50/125 MM OM3 2m duplex łączący dostarczony przełącznik z w/w przełącznikiem szkieletowym</p> <p>Jeden na każdy przełącznik moduł stakowania wraz z kablem stakującym</p> <p>Jeden dodatkowy (na dostarczane 3 przełączniki) kabel stakujący o długości 3m do połączenia z istniejącym przełącznikiem Catalyst 2960X</p> <p>Moduły SFP muszą pochodzić od tego samego dostawcy co oferowany przełącznik celem uniknięcia problemów z utrzymaniem sieci i serwisowaniem urządzeń</p>	

Gwarancja	Urządzenie musi być objęte co najmniej 36 miesięcznym serwisem świadczonym bezpośrednio przez producenta realizowanym w następnym dniu roboczym w miejscu instalacji (NBD 9x5 On-site) uprawniającym do wymiany sprzętu w przypadku zdiagnozowania awarii urządzenia, wsparcia telefonicznego i mailowego w języku polskim w zakresie konfiguracji urządzenia oraz do aktualizacji oprogramowania urządzenia (w tym usuwanie błędów wydania, mniejsze i wydania większe).	
-----------	---	--

8. Serwerowy system operacyjny

**Producent:**

**Model:**

**Numer katalogowy:**

Parametr	Wymaganie	Parametry oferowane
Funkcjonalność	<p>Graficzny interfejs użytkownika</p> <p>System musi obsługiwać serwery punkcie 1.</p> <p>System musi być kompatybilny z usługą Active Directory</p> <p>System musi umożliwiać zarządzanie stacjami klienckimi (w tym dostarczonymi) za pomocą polis grupowych</p> <p>Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet</p> <p>możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internet – witrynę producenta systemu</p> <p>Wbudowana zapor internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami ip v4 i v6</p> <p>możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu</p> <p>Obsługa następujących ról: Serwer DNS, Serwer Plików, Serwer Internetowych usług informacyjnych zgodny z Microsoft IIS 8, Serwer DHCP, Serwer wydruku, Serwer zasad sieciowych z obsługą serwera RADIUS;</p> <p>Możliwość uruchamianie aplikacji internetowych</p>	



	<p>wykorzystujących technologię ASP.NET</p> <p>Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania do 8000 maszyn wirtualnych</p> <p>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe</p>	
Liczba licencji	Licencja musi umożliwiać instalację minimum 2 systemów operacyjnych na serwerze – hoście. Angielska wersja językowa.	

**c) Opis wdrożenia ZSI z uwzględnieniem szkolenia pracowników**

**Termin realizacji zamówienia wynosi 260 dni od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający uzna kolejne etapy za zrealizowane po podpisaniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru. Możliwość realizacji kolejnego etapu uwarunkowana jest podpisaniem ww. protokołu bez uwag i zastrzeżeń.

Odbiór całego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru etapu 8 podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

**UWAGA!**

Terminy realizacji poszczególnych etapów należy traktować jako terminy instrukcyjne, służące sprawniej realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na zmianę poszczególnych terminów realizacji kolejnych etapów, z zastrzeżeniem, że cały zakres przedmiotowy zamówienia tj. dostawa i wdrożenie ZSI wraz z infrastrukturą techniczną, zostanie zrealizowany w terminie 260 dni od daty podpisania umowy.

**WYMAGANIA:**

**ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA** wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej

	dostosowanie ZSI do potrzeb Zamawiającego łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji
<b>DOSTAWA, INSTALACJA ORAZ KONFIGURACJA ZSI</b>	dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z infrastrukturą techniczną
	dostawa, instalacja i konfiguracja systemu bazodanowego na potrzeby ZSI
	dostawa, instalacja i konfiguracja ZSI
<b>DOKUMENTACJA ZSI</b>	Wykonawca wyda dokumentację systemu w wersji elektronicznej i przynajmniej jeden egzemplarz w wersji papierowej
	- dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, - dokumentacja musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego obszaru - dokumentacja musi umożliwiać wyszukiwanie słów

	<p>wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentacja musi posiadać spis treści</li> <li>- dokumentacja sporządzona jest w języku polskim</li> </ul>
	<p>Wykonawca dostarczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentację ZSI – opisy techniczne i funkcjonalne ZSI</li> <li>- instrukcje stanowiskowe korzystania z poszczególnych obszarów ZSI</li> <li>- instrukcję dla administratora ZSI</li> </ul>
	Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji ww. dokumentacji w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian
	Wykonawca dostarczy <b>dokumentację ZSI</b> – opisy techniczne i funkcjonalne ZSI, obejmującą opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalnych ZSI przez użytkowników. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu. Dokumentacja zostanie dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie dokumentacji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia.
	Wykonawca dostarczy <b>instrukcje stanowiskowe</b> korzystania z poszczególnych obszarów funkcjonalnych ZSI, umożliwiające samodzielną naukę obsługi danego funkcjonalnego
	Wykonawca dostarczy <b>instrukcję administratora</b> ZSI opisującą w pełni wszystkie elementy ZSI oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne
<b>TESTY</b>	Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Pozytywne przeprowadzenie tego testu jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru etapu 8.
	Zamawiający wykona pod nadzorem Wykonawcy próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia systemu zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami. Próby „ręcznego” zatrzymania systemu, zostanie również wykonany test automatycznego zamknięcia systemu w przypadku zaniku zasilania, oraz automatyczne uruchomienie systemu po odzyskaniu zasilania, a także testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności. Pozytywne przeprowadzenie tych testów jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru etapu 8..
	Wykonawca dokona przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia, których takie konta zostały utworzone przed odbiorem końcowym ZSI,
<b>LICENCJE</b>	Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ZSI.
	Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, nie będącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego ZSI.
	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowaną opieką administracyjną

	<p>licencja nie może ograniczać liczby miejsc instalacji oprogramowania (tzw. „stanowisk”). Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.</p> <p>Dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednocześnie wymienionej w tabeli liczbie osób. Praca jednoczesna dla min. 31 osób.</p>														
	Licencją objęte zostaną również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.														
	Wykonawca musi dokonać instalacji całości dostarczonego w ramach zamówienia oprogramowania, w siedzibie Zamawiającego, na dostarczonym, zainstalowanym i uruchomionym sprzęcie.														
<b>MIGRACJA DANYCH</b>	<p>Wykonawca przeniesie do ZSI dane z aktualnie używanych systemów pracujących w środowisku DOS. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Wykonawca dokonuje przeniesienia danych etapami – dane dotyczące konkretnego obszaru przenoszone są w całości wdrażania.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia do oferowanego systemu z systemów funkcjonujących u Zamawiającego następujących danych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z systemu kadrowo-płacowego - kartoteka pracowników (dane osobowe oraz płace pracowników tj. listy płac oraz składniki płacowe) – przeniesienie danych płacowych będzie realizowane dla aktualnie zatrudnionych pracowników.</li> <li>- z systemu finansowo-księgowego – baza kontrahentów, bilans otwarcia, zapisy nierozliczone z kontrahentami</li> <li>- z systemu ewidencja majątku – ilościowo-wartościowy bilans otwarcia.</li> </ul>														
	Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ZSI, w tym wdrożenie ZSI w obszarach funkcjonalnych														
	Wykonawca dokona wdrożenia poszczególnych obszarów zgodnie ze schematem wdrożenia wskazanym w załączniku 1 pkt. c) niniejszej SIWZ														
<b>SZKOLENIA</b>	<p>Przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu poszczególnych obszarów zgodnie z poniższym schematem:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obszar</th> <th>Liczba pracowników Zamawiającego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>obszar finanse i księgowość</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>obszar majątek trwały</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>obszar zakupy i sprzedaż</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>obszar logistyka</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>obszar kadry i płace</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Obszar	Liczba pracowników Zamawiającego	obszar finanse i księgowość	9	obszar majątek trwały	2	obszar zakupy i sprzedaż	3	obszar logistyka	3	obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne	7	obszar kadry i płace	4
Obszar	Liczba pracowników Zamawiającego														
obszar finanse i księgowość	9														
obszar majątek trwały	2														
obszar zakupy i sprzedaż	3														
obszar logistyka	3														
obszar budżetowanie i analizy ekonomiczne	7														
obszar kadry i płace	4														

	<b>Obszar zarządzanie projektami</b>	5
	<b>Obszar obsługa certyfikatów</b>	3
	Zgodnie z ogólną zasadą: wdrożenie obszar → szkolenie ogólne obszar -> szkolenie stanowiskowe obszar	
	Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla administratorów ZSI, administratorów bazy danych (min. 4 osoby)	
	Podczas szkolenia ogólnego ( min. 8h) musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania ZSI w obrębie obszaru i w zakresie funkcji obsługi ZSI. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności ZSI w zakresie danego obszaru.	
	Podczas szkolenia stanowiskowego (min. 1h dla każdego pracownika w zakresie wdrażanego obszaru), Wykonawca zapewni wstępny instruktaż, asystę przy p wyjaśni wszelkie wątpliwości związane z funkcjonowaniem wdrażanego obszaru.	
	Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym księgowo-finansowych i kadrowo płacowych oraz Business Intelligence).	
	Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie oraz na dokumentach Zamawiającego/	

#### d) wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości na ZSI

Wymagane

Gwarancja na oprogramowanie ZSI oraz bazę danych zostanie udzielona na 12 miesięcy – okres gwarancji będzie liczony od momentu podpisania protokołu odbioru etapu 8 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy

Rękojmia za wady udzielona zostanie na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny

Wykonawca jest zobowiązany do reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego usterki/ awarie poprzez przyjazd do siedziby Zamawiającego lub zdalnie

Wykonawca będzie dysponował aplikacją internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, która zapewni możliwość generowania raportów/potwierdzeń wysłania zgłoszenia

Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania usterek/ awarii:

- drogą elektroniczną - całodobowo
- telefonicznie – w godzinach 8-16
- za pośrednictwem aplikacji internetowej – całodobowo

Zgłoszenie awarii/usterki po godzinie 16 oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia

Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zgłoszenia drogą elektroniczną

Wszelkie awarie<sup>1</sup> i usterki<sup>2</sup> Wykonawca usuwa na swój koszt w czasie trwania okresu gwarancji

W przypadku wystąpienia awarii, czas reakcji<sup>3</sup> wynosi - do 2 h roboczych<sup>4</sup>, czas naprawy wynosi –do 10 h roboczych

W przypadku wystąpienia usterki, czas reakcji wynosi –do 8 h roboczych, czas naprawy wynosi – do 24 h roboczych

Wykonawca naprawi zaistniałą awarię albo usterkę wybierając najkorzystniejsze dla Zamawiającego i przez Zamawiającego zaakceptowane rozwiązanie, poprzez:

- poprzez dostarczenie Zamawiającemu Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub
- poprzez usunięcie awarii, błędu, wady (m.in. poprzez wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady)

Informację o usunięciu awarii/usterki, Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu niezwłocznie po jej usunięciu pocztą elektroniczną lub, w przypadku wizyty serwisanta w siedzibie Zamawiającego, protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty

Wykonawca zapewni wsparcie i dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych w okresie trwania gwarancji

## e) wymagania dotyczące utrzymania ZSI i systemu bazodanowego

Wymagania

W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczanie i wdrożenie (instalację) nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania

W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczanie i wdrożenie (instalację) nowych wersji oprogramowania uwzględniających zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania

Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej

<sup>1</sup> błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy ZSI lub danego obszaru funkcjonalnego ZSI albo zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy Systemu bazodanowego;

<sup>2</sup> błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Systemu ZSI lub danego obszaru funkcjonalnego Systemu ZSI albo ograniczenie działania lub zakłócenie pracy Systemu bazodanowego.

<sup>3</sup> czas reakcji – czas niezbędny na podjęcie działań zmierzających do usunięcia awarii/usterki liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego

<sup>4</sup> Godziny robocze należy liczyć jako godziny urzędowania Zamawiającego tj. 8 h roboczych = 1 dzień roboczy w godzinach 8-16

---

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia asysty powdrożeniowej zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ tj. 8 godzin miesięcznie przez 12 miesięcy

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki administracyjnej nad środowiskiem przetwarzania danych systemu<sup>5</sup> w okresie trwania gwarancji

---

<sup>5</sup> zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu systemu i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie systemu po awarii, prowadzenie nadzoru nad naprawami sprzętu w ramach gwarancji, w tym zgłaszanie uszkodzeń do producenta

## f) wymagania dotyczące udzielenia gwarancji jakości oraz obsługi serwisowej infrastruktury technicznej

### Wymagania

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na infrastrukturę techniczną na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od momentu podpisania protokołu odbioru etapu 2 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy

Rękojmia za wady udzielona zostanie na zasadach określonych w ustawie Kodeks Cywilny

Wszystkie dostarczone urządzenia wchodzące w skład infrastruktury technicznej muszą spełniać, obowiązujące wymagania, określone w dyrektywach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych potwierdzone kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem dostawcy i być oznaczone znakiem CE. Odpowiednie dokumenty powinny być dostarczone razem z urządzeniami

Urządzenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji.

Infrastruktura techniczna musi być fabrycznie nowa (wyprodukowana maksymalnie 6 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu)

Wykonawca gwarantuje, że dostarczona infrastruktura techniczna jest wolny od wad fizycznych i prawnych

Do zamawianych urządzeń musi być dodana odpowiednia liczba kabli zasilających i połączeniowych oraz tam gdzie to wymagane elementów mocujących w standardowej szafie teleinformatycznej RACK 19"

Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw infrastruktury technicznej w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji

Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, do dostarczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego

Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania uszkodzeń całodobowo drogą elektroniczną lub telefonicznie

Naprawa uszkodzonego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury Technicznej zakończy się nie później niż w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia.

W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

Jeżeli czas naprawy przekroczy 1 dzień roboczy, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. W przypadku awarii dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego

W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 7 dni roboczych – Wykonawca/ producent zagwarantuje wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego

Transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta

Wykonawca/producent zapewni automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe



postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej

Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

Dla przełączników sieciowych w ramach kontraktu gwarancyjnego zapewniona: pomoc techniczna on-line, bezpłatnie aktualizacje oprogramowania systemu operacyjnego (w tym usuwanie błędów wydania, mniejsze i większe wydania

Wraz ze sprzętem musi być dostarczone odpowiednie oprogramowanie systemowe. Wszystkie systemy operacyjne zainstalowane na komputerach muszą posiadać minimum 3 letnie wsparcie techniczne producenta lub dostawcy. Producent lub dostawca systemu operacyjnego musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, łatek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy

## Załącznik 1a do SIWZ - formularz do oceny według kryterium oceny ofert – parametry dodatkowo punktowane

Załącznik zawiera opcjonalne wymagania funkcjonalne dotyczące oferowanego przez Wykonawcę Systemu ZSI, które podlegać będą ocenie.

Zamawiający nie wymaga, aby wyróżnione obszary funkcjonalne stanowiły odpowiednie moduły (aplikacje) oferowanego Systemu. Funkcjonalności ujęte w danym obszarze mogą być zrealizowane z wykorzystaniem różnych modułów (aplikacji). W takim przypadku Zamawiający zakłada, że między tymi modułami (aplikacjami) zostanie zachowana komunikacja zapewniająca warunki pracy nie gorsze niż, gdyby dany obszar funkcjonalny realizowany był przez jeden moduł.

Dodatkowe wymagania funkcjonalne Systemu ZSI zostały ujęte w 1 tabeli. Pierwszy wiersz zawiera kod i nazwę obszaru funkcjonalnego. W kolejnych wierszach wyróżniono 6 kolumn oznaczonych:

1. **Kod** – identyfikator wymagania funkcjonalnego w ramach danego obszaru, a jednocześnie całego Systemu,
2. **Obszar** – określa ogólnie zakres obszaru,
3. **Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru** – opis wymagania funkcjonalnego,
4. **Punktacja** – liczba punktów jakie może uzyskać oferta Wykonawcy w tym kryterium oceny
5. **Czy spełnia?** – w tej kolumnie Wykonawca wpisuje słowo albo "TAK", jeżeli oferowany System ZSI spełnia wymaganie opisane w wierszu, albo "NIE" – gdy nie spełnia; niewypełnienie tej pozycji (brak wpisu) Zamawiający przyjmie, jako oświadczenie o niespełnieniu wymagania - braku danej funkcjonalności w oferowanym Systemie.
6. **Uwagi** – w tej kolumnie Wykonawca zamieszcza wszelkie uwagi, wskazówki, dodatkowe informacje odnośnie oferowanego ZSI.

Każda potwierdzona przez Wykonawcę funkcjonalność dodatkowa musi zostać przedstawiona na prezentacji próbki systemu. Wszystkie wypełnione tabele, wchodzące w skład tego Załącznika, Wykonawca załączy do oferty w celu otrzymania dodatkowych punktów w trakcie oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.

ZSI.10				
Wymagania dodatkowe				
Kod	Obszar	Wymagania funkcjonalne w ramach obszaru	Punktacja	Czy ZSI spełnia? TAK/NIE
ZSI.100.106	Administracja	Oferowany do obsługi ZSI system bazodanowy to rozwiązanie Microsoft SQL Server lub Oracle Database	4	
ZSI.100.107	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe umożliwia obsługę baz danych programu PŁATNIK	2	
ZSI.100.108	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do rozszerzania funkcjonalności bez konieczności modyfikacji kodu źródłowego aplikacji i struktury bazy danych (np. zintegrowane środowisko Visual Basic Script). Rozszerzenia tak wykonane nie mogą wpływać na możliwość instalowania nowych standardowych wersji systemu oraz jego aktualizacji	4	
ZSI.100.109	System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika z możliwością przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania	2	
ZSI.100.110	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz grupami użytkowników oraz wysyłanie informacji przez system do użytkowników, w formie wiadomości tekstowych, z możliwością załączenia linków do dokumentów w systemie oraz priorytetyzowania wiadomości. Wiadomości powinny być zapisywane w rejestrach wiadomości przychodzących i wychodzących u każdego z uczestników korespondencji.	2	
ZSI.100.111	Księga Główna	Możliwość równoległego księgowania na kontach Księgi Głównej i w równoległych Planach Kont.  Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami	4	

		równoległych ewidencji księgowych.  Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)		
ZSI.100.112	Plan Kont	Brak ograniczeń na ilość poziomów analityk w planie kont	2	
ZSI.100.113	Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej oraz definiowania przyszłej, roboczej struktury wraz z podaniem daty obowiązywania. Wymagana jest możliwość zaznaczania komórek jako nieaktywnych	4	
ZSI.100.114	Portal	System poprzez przeglądarkę WWW powinien umożliwiać składanie wniosków urlopowych dla pracowników przez innych upoważnionych pracowników (np. przez przełożonego w imieniu jego podwładnego mającego ograniczony dostęp do komputera). Upoważnienia przynajmniej na poziomie komórki organizacyjnej. Wymagane jest wtedy wydrukowanie wniosku na papierze	2	
ZSI.100.115	Budżetowanie	Możliwość tworzenia budżetów dla struktury budżetowej odrębnej od struktury organizacyjnej  Możliwość definiowania własnej struktury budżetu niezależnej od układu wynikającego z Planu Kont – Budżet Zarządczy	4	
ZSI.100.116	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Przypisanie zasobów: osób/zespołów do realizacji określonego zadania	2	
ZSI.100.117	Budżetowanie i zarządzanie projektem	Możliwość wersjonowania dokumentów projektowych: Projektu wraz z budżetami	2	
ZSI.100.118	Ewidencja	Możliwość rejestracji kosztów sprzętowych z uwzględnieniem podziału na	2	

	realizacji projektu	sprzęt własny i sprzęt obcy		
ZSI.100.119	Ewidencja realizacji projektu	Możliwość definiowania automatów rozliczających koszty w układzie kosztów planowanych (budżet kosztów) i kosztów wykonanych (koszty rzeczywiste)	2	
ZSI.100.120	Ewidencja realizacji projektu	<p>Możliwość integracji z zewnętrznym oprogramowaniem do kosztorysowania oraz zarządzania projektami Microsoft Project w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eksportu i importu budżetu kosztów projektu</li> <li>• eksportu i importu budżetu przychodów projektu</li> <li>• tworzenie harmonogramu realizacji projektu w pliku MS Project i późniejsza aktualizacja harmonogramu w systemie</li> <li>• zabezpieczenie przed zmianą w systemie danych obiektów na czas ich edycji w MS Project</li> <li>• Import kartoteki produktów/zasobów do pliku MS Project – możliwość bilansowania zasobów i aktualizacja budżetu kosztów projektu w systemie</li> </ul>	2	

UMOWA NR ..... /2015

W dniu ..... w Warszawie między:

1. **Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie** (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

2. .... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanym (ą) do ....., pod nr ....., posiadającym (ą) nadany numer nr NIP: ....., oraz nr REGON: ....., reprezentowanym (ą) przez:

..... - .....

..... - .....

- zwanym (ą) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

W treści Umowy następujące pojęcia i skróty (zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane), będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Analiza Przedwdrożeniowa** – związany z przedmiotem Umowy cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do **Systemu ZSI** i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji **Systemu ZSI**, a także ustalenie sposobu realizacji wdrożenia **Systemu ZSI**;
- 2) **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** – przygotowane przez Wykonawcę i podlegające zatwierdzeniu przez Zamawiającego szczegółowe opracowanie, będące wynikiem przeprowadzonej **Analizy Przedwdrożeniowej**, zawierające opis istotnych działań i uwarunkowań związanych z wdrożeniem **Systemu ZSI** u Zamawiającego, zawierający w szczególności opis wymagań i potrzeb Zamawiającego dotyczących **Systemu ZSI** i jego wdrożenia, w tym

dotyczących wymaganych modyfikacji **Systemu ZSI**, a także opis sposobu realizacji wdrożenia **Systemu ZSI**, uwzględniający terminy graniczne wykonania poszczególnych **Etapów**;

- 3) **Dokumentacja Systemu ZSI** – wszelkie dotyczące **Systemu ZSI** dokumenty wytworzone i dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy i wymaganiami Zamawiającego określonymi w **SIWZ** oraz w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej** oraz zgodnie z ewentualnymi dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, w tym w szczególności: instrukcje stanowiskowe, instrukcja administratora **Systemu ZSI**, opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI**;
- 4) **Dokumentacja Licencyjna** – dokumenty potwierdzające udzielenie licencji wieczystych, przyznających Zamawiającemu prawo do korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, dostarczone Zamawiającemu zgodnie z **SIWZ**, **Ofertą** i Umową;
- 5) **Dzień Roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku, od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Etap / Etapy** – część / części realizacji przedmiotu Umowy, podlegające odbiorowi, w stosunku do których Umowa przewiduje termin wykonania;
- 7) **Kierownik Projektu** – upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
- 8) **Koordynator Współpracy** – upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;
- 9) **Protokół Odbioru** – protokół, który po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stanowi potwierdzenie realizacji świadczeń w nim określonych, w tym wykonania prac lub dostaw;
- 10) **Oferta** – oferta z dnia ..... złożona Zamawiającemu przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z osprzętem z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego*” (numer postępowania: .....);
- 11) **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe (systemowe, bazodanowe, pomocnicze) dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy **Systemu ZSI**, w tym w szczególności: oprogramowanie wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oprogramowanie **Systemu bazodanowego**, systemy operacyjne serwerów, aplikacje biurowe, systemy operacyjne na stacjach roboczych;
- 12) **Infrastruktura Techniczna** – sprzęt komputerowy, peryferyjny i sieciowy, dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, mający zapewnić prawidłowe i wydajne funkcjonowanie **Systemu ZSI**;
- 13) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z osprzętem z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego*” (numer postępowania: .....);
- 14) **System Bazodanowy** – system składający się w szczególności z serwera bazodanowego, i baz danych, niezbędny do prawidłowego i wydajnego funkcjonowania **Systemu ZSI**;
- 15) **System ZSI** - zintegrowany system informatyczny, o funkcjonalnościach i parametrach opisanych w **SIWZ** i **Ofercie** oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej**, a także zgodnych z dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, będący przedmiotem dostawy, wdrożenia i obsługi serwisowej

określonych w Umowie, wspomagający zarządzanie instytutem badawczym w następujących obszarach funkcjonalnych: a) finanse i księgowość, b) majątek trwały, c) zakupy i sprzedaż, d) logistyka, e) budżetowanie i analizy ekonomiczne, f) kadry i płace (w tym portal pracownika i planowanie i rozliczanie czasu pracy), g) zarządzanie projektami, h) obsługa certyfikatów.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oraz wdrożenie **Systemu ZSI**, wraz z **Infrastrukturą Techniczną**, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb instytutu badawczego, oraz inne świadczenia na rzecz Zamawiającego wynikające z Umowy.
2. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca w szczególności:
  - 1) przeprowadzi **Analizę Przedwdrożeniową** oraz opracuje **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej**;
  - 2) dostarczy oraz przeprowadzi instalację i konfigurację **Infrastruktury Technicznej i Oprogramowania**, w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) dostarczy oraz przeprowadzi instalację i konfigurację **Systemu ZSI i Systemu Bazodanowego** w siedzibie Zamawiającego;
  - 4) przeprowadzi migrację danych z systemów używanych przez Zamawiającego do **Systemu ZSI**, zgodnie z Umową i **Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej**;
  - 5) przeprowadzi szkolenia dla pracowników Zamawiającego zgodnie z Umową;
  - 6) dostarczy Zamawiającemu kompletną **Dokumentację Systemu ZSI**;
  - 7) udzieli licencji na korzystanie przez Zamawiającego z **Systemu ZSI** oraz wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także z wszelkiego **Oprogramowania** dostarczonego przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca;
  - 8) zapewni i dostarczy Zamawiającemu licencje wieczyste na wszelkie **Oprogramowanie**, dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca (**Dokumentacja Licencyjna**), przy czym wynagrodzenie za udzielenie tych licencji i korzystanie z tego **Oprogramowania** przez Zamawiającego, objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w §17 ust. 1 Umowy;
  - 9) przy współudziale wyznaczonych pracowników Zamawiającego przeprowadzi:
    - a) testy funkcjonalne poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** po wdrożeniu każdego z tych obszarów funkcjonalnych,
    - b) testy niezbędne do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**;
  - 10) udzieli gwarancji i zapewni usługę utrzymania **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
  - 11) udzieli gwarancji i zapewni obsługę serwisową **Infrastruktury Technicznej**.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w §2 ust. 2 pkt. 1) – 9) Umowy, zostało podzielone na następujące etapy:
  - 1) Etap 1 – obejmujący przeprowadzenie **Analizy Przedwdrożeniowej** i opracowanie **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**;
  - 2) Etap 2 – obejmujący dostawę, instalację i konfigurację: **Infrastruktury Technicznej, Oprogramowania, Systemu ZSI i Systemu Bazodanowego**, a także przekazanie Zamawiającemu **Dokumentacji Licencyjnej**;



- 3) Etap 3 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego „*majątek trwały*” oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
  - 4) Etap 4 – obejmujący wdrożenie obszarów funkcjonalnych „*finanse i księgowość*”, „*zakupy i sprzedaż*” i „*logistyka*” oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
  - 5) Etap 5 – obejmujący wdrożenie obszarów funkcjonalnych „*zarządzanie projektami*” i „*obsługa certyfikatów*” oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
  - 6) Etap 6 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego „*kadry i płace*” oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
  - 7) Etap 7 – obejmujący wdrożenie obszaru funkcjonalnego „*budżetowanie i analizy ekonomiczne*” oraz odpowiadające przedmiotowi tego wdrożenia następujące świadczenia: przeprowadzenie testów funkcjonalnych, migracja danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego;
  - 8) Etap 8 – obejmujący przeprowadzenie testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także przeprowadzenie szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**.
4. Każde świadczenie, wykonane w ramach danego Etapu, stanowić będzie część przedmiotu Umowy.
  5. Podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym wymagania minimalne dla jakości technicznej i funkcjonalności **Systemu ZSI** oraz wymagania minimalne dla **Infrastruktury Technicznej** i **Oprogramowania**, zostały określone w Załączniku nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z **Ofertą**.

### § 3.

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu Umowy i przebieg prac z tym związanych.
2. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Kierownika Projektu**. Obowiązki **Kierownika Projektu** pełnić będzie:

**Imię i nazwisko:** .....  
**Adres e-mail:** .....  
**Numer telefonu:** .....

3. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Koordynatora Współpracy**. Obowiązki **Koordynatora Współpracy** pełnić będzie:

**Imię i nazwisko:** .....  
**Adres e-mail:** .....  
**Numer telefonu:** .....

4. **Kierownik Projektu i Koordynator Współpracy**, są upoważnieni do podpisywania **Protokołów Odbioru** w imieniu Strony, której są przedstawicielem.
5. **Kierownikiem Projektu** może być osoba, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli, o których mowa w §3 ust. 2-3 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 4.**

##### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot Umowy, w zakresie określonym w §2 ust. 2 pkt. 1)-9) Umowy, zostanie wykonany w terminie nie dłuższym niż **260 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne Etapy, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, w następujących terminach:
  - 1) Etap 1 – w terminie nie dłuższym niż **8 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) Etap 2 – w terminie nie dłuższym niż **9 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) Etap 3 – w terminie nie dłuższym niż **12 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
  - 4) Etap 4 – w terminie nie dłuższym niż **28 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
  - 5) Etap 5 – w terminie nie dłuższym niż **30 tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
  - 6) Etap 6 – w terminie nie dłuższym niż **32 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy;
  - 7) Etap 7 – w terminie nie dłuższym niż **34 tygodnie** od dnia zawarcia Umowy;
  - 8) Etap 8 – w terminie nie dłuższym niż **37 tygodni** od dnia zawarcia Umowy.
3. Z zastrzeżeniem §23 ust. 3 pkt. 2)-3) Umowy, termin wykonania przedmiotu Umowy i terminy wykonania poszczególnych **Etapów**, mogą ulec zmianie.
4. Każdą zmianę terminu wykonania przedmiotu Umowy i terminów wykonania poszczególnych **Etapów** zatwierdza Zamawiający.

#### **§ 5.**

##### **WYKONANIE UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie nowoczesnego i w pełni funkcjonalnego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie instytutem badawczym, zapewniającego zaspokojenie potrzeb Zamawiającego, gwarantującego stabilną pracę i pozwalającego na realizację zadań, do których jest przeznaczony, a także dysponowanie pełnią praw do korzystania z tego systemu na zasadach licencji. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie celu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy rzetelnie, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych.
3. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie obszary funkcjonalne **Systemu ZSI** zapewniają możliwość realizacji zadań, do których są przeznaczone, zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terytorium RP przepisami prawa, w tym w szczególności prawa ochrony danych osobowych, prawa

podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także międzynarodowymi zasadami rachunkowości.

4. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią organizację prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie każdego **Etapu** i innych świadczeń określonych w Umowie, w tym w szczególności świadczeń określonych w §12, §13 i §14 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych i informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się delegować do prac objętych Umową osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Prace objęte Umową i wymagające ich wykonania w siedzibie Zamawiającego, będą realizowane w **Dni Robocze**, od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 16<sup>00</sup>, chyba że upoważnieni przedstawiciele Stron uzgodnią inaczej.
8. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, środki, zasoby, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) personel Wykonawcy realizujący przedmiot Umowy spełnia wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje, iż:
  - 1) dostarczone przez niego **System ZSI, Oprogramowanie i Infrastruktura Techniczna** będą zgodne z Umową, **Dokumentem Analizy Przedwdrożeniowej** i dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy oraz będą realizować co najmniej funkcjonalności opisane w **SIWZ** i Umowie;
  - 2) dostarczone przez niego **System ZSI, Oprogramowanie i Infrastruktura Techniczna** będą wolne od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest **System ZSI, Oprogramowanie** lub **Infrastruktura Techniczna**, jak również **System ZSI, Oprogramowanie i Infrastruktura Techniczna** nie są obciążone zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi lub innymi prawami, które utrudniałyby lub uniemożliwiały wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 3) dostarczony przez niego w ramach wykonania przedmiotu Umowy **Oprogramowanie** jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji **Oprogramowania**, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane przez Zamawiającego za nadmierne.
11. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym gwarantuje Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszy opis awarii lub usterki **Systemu ZSI, Oprogramowania i Infrastruktury Technicznej**, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych.

**§ 6.**  
**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy w zakresie określonym w **Ofercie**.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza zakres, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personel, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyty nadzór nad wykonaniem części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy, a w szczególności nad tym, że podwykonawca będzie wykonywać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w **SIWZ, Ofercie** i Umowie.
5. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań ciążących na nim wobec podwykonawcy, w tym w szczególności do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.

**§ 7.**  
**ZASADY WYKONANIA ANALIZY PRZEDWDROŻENIOWEJ**

1. Po podpisaniu Umowy, **Kierownik Projektu** i **Koordinator Współpracy** ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego dotyczącego przeprowadzenia **Analizy Przedwdrożeniowej**. Pierwsze spotkanie organizacyjne odbędzie się nie później niż 7 dni od dnia zawarcia Umowy. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty kolejnych spotkań w ramach **Analizy Przedwdrożeniowej**.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** po przeprowadzeniu **Analizy Przedwdrożeniowej**, w terminie nie dłuższym jednak niż 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy.
3. **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** powinien zostać przeanalizowany oraz, w przypadku braku uwag do jego treści, zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jego przekazania Zamawiającemu.
4. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**, Zamawiający nie dokona jego akceptacji i nie zgłosi na piśmie uwag do jego treści, Strony uznają, że Zamawiający **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej** zatwierdził.
5. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do treści **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**, Strony podejmą działania mające na celu uzgodnienie ostatecznej i podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego treści **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej**. Uzgodnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia uwag.
6. **Dokument Analizy Przedwdrożeniowej**, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.
7. Zmiana zatwierdzonego przez Zamawiającego **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej** możliwa jest z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim zaakceptowaniu przez Strony zakresu zmiany.

## § 8.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład **Infrastruktury Technicznej**, dostarczone przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy:
  - 1) muszą spełniać obowiązujące wymagania określone w odpowiednich przepisach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę kopiami odpowiednich dokumentów lub oświadczeniem Wykonawcy, a także być oznaczone znakiem CE;
  - 2) muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji;
  - 3) muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem Zamawiającemu.
2. Wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład **Infrastruktury Technicznej**, dostarczonymi przez Wykonawcę na podstawie Umowy, Wykonawca dostarczy odpowiednią liczbę kabli zasilających i połączeniowych oraz, tam gdzie będzie to wymagane, odpowiednią liczbę elementów mocujących w standardowej szafie teleinformatycznej RACK 19".
3. Wraz z urządzeniami wchodzącymi w skład **Infrastruktury Technicznej** musi być dostarczone odpowiednie oprogramowanie systemowe. Wszystkie systemy operacyjne zainstalowane na komputerach muszą posiadać minimum 3-letnie wsparcie techniczne producenta lub Wykonawcy. Producent systemu operacyjnego lub Wykonawca musi oferować wsparcie techniczne wraz z dostępem do poprawek, aktualizacji, łatek bezpieczeństwa oraz bazy wiedzy.

## § 9.

### MIGRACJA DANYCH

1. Wykonawca przeniesie do **Systemu ZSI** dane z systemów używanych przez Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w **SIWZ** oraz w zakresie uzgodnionym przez Strony w **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej**.
2. Wykonawca dokonuje przeniesienia danych do **Systemu ZSI** etapami, tj. zapewniając, że dane dotyczące danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** przenoszone będą w czasie jego wdrażania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać przeniesienia danych do **Systemu ZSI** w sposób gwarantujący ich poufność i bezpieczeństwo oraz ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem ich nieuprawnionego ujawnienia przez osoby, którym powierzył wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 10.

### SZKOLENIE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca przeprowadzi następujące szkolenia dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, którzy będą użytkownikami **Systemu ZSI**:
  - 1) szkolenia ogólne dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**;
  - 2) szkolenia stanowiskowe dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**;
  - 3) szkolenie dla administratorów **Systemu ZSI**.
2. Wykonawca zapewni, że szkolenia ogólne i szkolenia stanowiskowe z zakresu danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** będą przeprowadzone bezpośrednio po wdrożeniu tego obszaru funkcjonalnego.

3. W ramach szkoleń ogólnych, Wykonawca przekaże pracownikom Zamawiającego niezbędną wiedzę w zakresie poprawnego użytkowania **Systemu ZSI** oraz w zakresie funkcjonowania i obsługi danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**. Zakres szkoleń ogólnych musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności **Systemu ZSI** w zakresie danego obszaru funkcjonalnego.
4. Minimalny czas szkolenia ogólnego z zakresu każdego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** wynosi 8 godzin.
5. W ramach szkolenia stanowiskowego, Wykonawca zapewni wstępny instruktaż, asystę przy pracy oraz wyjaśni pracownikom Zamawiającego wszelkie wątpliwości związane z funkcjonowaniem danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**.
6. Minimalny czas szkolenia stanowiskowego dla każdego pracownika wynosi 1 godzinę.
7. Liczbę pracowników Zamawiającego, dla których zostaną przeprowadzone szkolenia ogólne i szkolenia stanowiskowe z zakresu danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** określa **SIWZ**.
8. W ramach szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**, Wykonawca przekaże pracownikom Zamawiającego niezbędną wiedzę w zakresie bieżącej administracji **Systemem ZSI**, instalacji, wykonania kopii bezpieczeństwa oraz odzyskania danych i **Systemu ZSI** po awarii.
9. Minimalny czas szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI** wynosi 8 godzin.
10. Szkolenie dla administratorów **Systemu ZSI** zostanie przeprowadzone dla 4 pracowników Zamawiającego.
11. Szkolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz na dokumentach Zamawiającego.
12. Wykonawca zapewni, że szkolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą prowadzone w sposób profesjonalny, przez wykwalifikowanych specjalistów zaangażowanych przez Wykonawcę, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń (w tym w szczególności aspektów księgowo-finansowych i kadrowo-płacowych oraz Business Intelligence).
13. Przeprowadzenie szkolenia ogólnego i szkoleń stanowiskowych dla danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**, zostanie potwierdzone w **Protokole Odbioru** sporządzonym po zakończeniu Etapu, w ramach którego ten obszar funkcjonalny był wdrażany.
14. Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI** zostanie potwierdzone w **Protokole Odbioru** Etapu 8.

#### **§ 11.**

##### **DOKUMENTACJA SYSTEMU ZSI**

1. Wykonawca opracuje oraz dostarczy Zamawiającemu **Dokumentację Systemu ZSI** obejmującą:
  - 1) instrukcje stanowiskowe korzystania z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, umożliwiające samodzielny naukę obsługi danego obszaru funkcjonalnego;
  - 2) instrukcję administratora **Systemu ZSI** opisującą w pełni wszystkie elementy **Systemu ZSI** oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne;
  - 3) opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI**;
  - 4) inne dokumenty, jeżeli zostały określone zgodnie z **Dokumentem Analizy Przedwdrożeńowej** i zgodnie z ewentualnymi dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy.

2. Instrukcje stanowiskowe korzystania z danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI**, zostaną dostarczone przed rozpoczęciem wdrożenia tego obszaru funkcjonalnego lub wcześniej.
3. Instrukcja administratora **Systemu ZSI** oraz opisy techniczne i funkcjonalne **Systemu ZSI** zostaną dostarczone przed rozpoczęciem instalacji **Systemu ZSI** lub wcześniej.
4. **Dokumentacja Systemu ZSI** zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego w języku polskim, w formie papierowej i elektronicznej. **Dokumentacja Systemu ZSI** musi być zgodna z dostarczoną wersją **Systemu ZSI** i poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
5. **Dokumentacja Systemu ZSI** w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w **Systemie ZSI**, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia odpowiedniej zaktualizowanej **Dokumentacja Systemu ZSI** w ciągu 14 dni od dnia wprowadzenia zmian.
7. Niezależnie od **Dokumentacji Systemu ZSI**, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) dokumenty gwarancyjne producentów urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**;
  - 2) dokumenty określające zasady świadczenia, w okresie gwarancyjnym, usług serwisowych przez producenta urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej** lub jego autoryzowanego partnera serwisowego;
  - 3) oświadczenia Wykonawcy potwierdzone przez producentów urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, że usługi serwisowe będą realizowane przez tych producentów lub ich autoryzowanych partnerów serwisowych;
  - 4) kopie odpowiednich dokumentów lub oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez urządzenia wchodzące w skład **Infrastruktury Technicznej** obowiązujących wymagań określonych w odpowiednich przepisach w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i w zakresie urządzeń niskonapięciowych (§8 ust. 1 pkt. 1) Umowy).

## § 12.

### WARUNKI GWARANCJI

#### I OBSŁUGA SERWISOWA SYSTEMU ZSI I SYSTEMU BAZODANOWEGO

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie **Systemu ZSI**, który został wdrożony u Zamawiającego, w tym na wszystkie obszary funkcjonalne **Systemu ZSI**, oraz na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie **Systemu Bazodanowego**.
2. Okres gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, wynosi 12 miesięcy.
3. Początek biegu okresu gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, liczony jest od dnia podpisania **Protokołu Odbioru** Etapu 8 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W ramach udzielonej gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca gwarantuje w szczególności bezawaryjne funkcjonowanie **Systemu ZSI**, w tym wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oraz **Systemu Bazodanowego**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, **SIWZ**, **Dokumencie Analizy Przedwdrożeniowej** oraz zgodnie z dodatkowymi uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy, a także zgodnie z **Dokumentacją Systemu ZSI**.
5. Gwarancja, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, obejmuje usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich awarii i usterek **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i **Systemu**

**Bazodanowego**, wykrytych przez Zamawiającego, uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie z **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego**, przy czym:

- 1) awaria rozumiana jest jako zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy **Systemu ZSI** lub danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** albo zaprzestanie działania lub poważne zakłócenie pracy **Systemu Bazodanowego**;
  - 2) usterka rozumiana jest jako ograniczenie działania lub zakłócenie pracy **Systemu ZSI** lub danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** albo ograniczenie działania lub zakłócenie pracy **Systemu Bazodanowego**.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii i usterek:
- 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... – przez całą dobę;
  - 2) telefonicznie pod numerem telefonu ..... – w **Dni Robocze**;
  - 3) za pośrednictwem aplikacji internetowej do przyjmowania i obsługi zgłoszeń awarii i usterek – przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzać drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki dokonanego przez Zamawiającego.
8. Zgłoszenie awarii lub usterki po godzinie 16<sup>00</sup> oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako zgłoszenie dokonane w najbliższym **Dniu Roboczym** po dniu zgłoszenia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii i usterek poprzez przyjazd do siedziby Zamawiającego lub zdalnie, za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, na które Wykonawca posiada licencje.
10. W przypadku zamiaru podjęcia działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki za pomocą narzędzi zdalnego dostępu, Wykonawca każdorazowo uzyska zgodę Zamawiającego na te działania oraz uzgodni z Zamawiającym termin ich podjęcia.
11. Ustala się następujące maksymalne czasy reakcji na zgłoszenie awarii i usterek przy czym przez „czas reakcji” rozumie się czas niezbędny na podjęcie przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki liczony w godzinach roboczych pracy Zamawiającego:
- 1) w przypadku awarii – do 2 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia;
  - 2) w przypadku usterki – do 8 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
12. Ustala się następujące maksymalne czasy usunięcia zgłoszonych awarii i usterek:
- 1) w przypadku awarii – do 10 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia;
  - 2) w przypadku usterki – do 24 godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
13. W ramach gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca usunie każdą wykrytą i zgłoszoną przez Zamawiającego awarię lub usterkę wybierając najkorzystniejsze dla Zamawiającego i przez Zamawiającego zaakceptowane rozwiązanie, poprzez:
- 1) wykonanie odpowiedniej modyfikacji **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego** (update/upgrade, patche i programy korekcji błędów) albo strojenie **Oprogramowania**, lub
  - 2) usunięcie błędu lub wady **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego** (m.in. przez wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem błędu lub wady).



14. Informację o usunięciu awarii lub usterki, Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu niezwłocznie po jej usunięciu pocztą elektroniczną lub, w przypadku wizyty serwisanta w siedzibie Zamawiającego, protokołem usunięcia awarii/usterki sporządzonym w trakcie wizyty serwisowej. Potwierdzenie usunięcia awarii lub usterki, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, musi zawierać w szczególności datę wykonania czynności, dane osoby wykonującej prace serwisowe oraz zakres wykonanych czynności.
15. Awarie i usterki będą usuwane na koszt Wykonawcy pomimo upływu okresu gwarancji, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym paragrafie, pod warunkiem, że zostały zgłoszone przez Zamawiającego przed dniem, w którym okres gwarancji upływa.
16. Wszelkie koszty czynności gwarancyjnych i serwisowych ponosi Wykonawca.
17. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia awarii lub usterki zgłoszonej przez Zamawiającego lub nie usunie awarii lub usterki w terminach określonych w §12 ust. 12 Umowy, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy.

### § 13.

#### USŁUGA UTRZYMANIA SYSTEMU

1. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę utrzymania **Systemem ZSI**, w tym wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, **Systemu Bazodanowego**, systemów operacyjnych i innego niezbędnego oprogramowania zainstalowanego na serwerze, w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) aktualizowania oprogramowania poprzez wprowadzanie poprawek, zmian i nowszych wersji (przy czym aktualizacje oprogramowania, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, będą realizowane na zasadach określonych w licencji udzielanej przez tego producenta) – w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty ich opublikowania lub za zgodą Zamawiającego w innym terminie;
  - 2) dostosowywania **Systemu ZSI** do zmian w przepisach prawa, wprowadzonych po wdrożeniu **Systemu ZSI** i dotyczących obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, nie później niż w dacie wejścia w życie zmian w przepisach prawa;
  - 3) zapewnienia Zamawiającemu asysty powdrożeniowej, w ramach której Wykonawca przeprowadzi konsultacje i zapewni doradztwo w zakresie **Systemu ZSI**, wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz **Systemu Bazodanowego**.
2. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne i dostępność do aktualizacji dostarczonego w ramach wykonania Umowy **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca (w tym w szczególności oprogramowania systemowego, narzędziowego, oprogramowania bazodanowego i motorów baz danych).
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich nowych wersjach oprogramowania **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....
4. W okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia opieki administracyjnej nad środowiskiem przetwarzania danych **Systemu ZSI**, która obejmuje zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami, bieżące monitorowanie stanu

**Systemu ZSI** i jego utrzymanie, w tym wprowadzanie zmian w jego konfiguracji, prowadzenie nadzoru nad zachowaniem bezpieczeństwa danych, ich integralności i zabezpieczeniem danych przed utratą, tworzenie kopii bezpieczeństwa i odtwarzanie **Systemu ZSI** po awarii.

5. W ramach usługi utrzymania, o której mowa w §13 ust. 1-4 Umowy, Wykonawca w każdym miesiącu jest zobowiązany do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego wizyt serwisowych w wymiarze co najmniej 8 godzin łącznie.
6. Wykonawca zapewni bez jakichkolwiek ograniczeń świadczenia pomocy technicznej pracownikom Zamawiającego poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania pracowników Zamawiającego związane z użytkowaniem **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz **Systemu Bazodanowego**. Świadczenie pomocy technicznej zapewnione będzie w **Dni Robocze**. Pomoc techniczna będzie świadczona telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 **Dnia Roboczego** od złożenia zapytania.

#### § 14.

#### WARUNKI GWARANCJI

#### I OBSŁUGA SERWISOWA INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na bezawaryjne i zgodne z Umową działanie wszystkich urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, które zostały dostarczone Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, wynosi 36 miesięcy.
3. Początek biegu okresu gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, liczony jest od dnia podpisania **Protokołu Odbioru** Etapu 2 bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Gwarancja, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, udzielana przez Wykonawcę obejmuje usuwanie na koszt Wykonawcy wszelkich awarii i usterek urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, wykrytych i zgłoszonych przez Zamawiającego oraz zgłaszanie awarii i usterek do producenta i prowadzenie nadzoru nad naprawami urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość zgłaszania awarii i usterek urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**:
  - 1) pocztą elektroniczną na adres e-mail: ..... – przez całą dobę;
  - 2) telefonicznie pod numerem telefonu ..... – w **Dni Robocze**.
6. Zgłoszenie awarii lub usterki po godzinie 16<sup>00</sup> oraz w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będzie jako zgłoszenie dokonane w najbliższym **Dniu Roboczym** po dniu zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić drogą elektroniczną przyjęcie każdego zgłoszenia awarii lub usterki urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania napraw urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej** w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji.
9. W przypadku braku możliwości naprawy danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w siedzibie Zamawiającego, w miejscu jego instalacji, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia, na swój koszt i ryzyko, odpowiedniego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,

- 2) instalacji i konfiguracji dostarczonego urządzenia zastępczego w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
10. W przypadku awarii lub usterki dysku serwera uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
11. Naprawa uszkodzonego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** zakończy się nie później niż w następnym **Dniu Roboczym** od dnia zgłoszenia.
12. W przypadku braku możliwości naprawy danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w terminie, o którym mowa w §14 ust. 11 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia, na swój koszt i ryzyko, odpowiedniego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,
  - 2) instalacji i konfiguracji dostarczonego urządzenia zastępczego w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego awarii lub usterki urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** albo nie usunie awarii lub usterki w terminie, o którym mowa w §14 ust. 11 Umowy, nie dostarczając jednocześnie odpowiedniego urządzenia zastępczego, Zamawiający ma prawo podjąć niezbędne działania mające na celu usunięcie tej awarii lub usterki na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy, co nie narusza innych praw i zobowiązań Stron określonych w Umowie, a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy.
14. W przypadku, gdy usunięcie awarii lub usterki urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** nie nastąpi w terminie 7 dni od dnia od dnia zgłoszenia, Wykonawca, na swój koszt i ryzyko, jest zobowiązany do:
  - 1) wymiany uszkodzonego urządzenia na urządzenie nowe i wolne od wad, o parametrach nie gorszych niż urządzenie dotknięte awarią lub usterką,
  - 2) instalacji i konfiguracji nowego urządzenia w miejsce urządzenia dotkniętego awarią lub usterką.
15. Świadczenia, o których mowa w §14 ust. 14 Umowy, powinny być zrealizowane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 **Dni Roboczych**, liczonych od dnia, w którym upłynął termin określony w §14 ust. 14 Umowy.
16. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko transportu urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**.
17. Okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, dla danego urządzenia wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej**, ulega przedłużeniu o czas trwania jego naprawy.
18. W przypadku gdy Wykonawca zamiast urządzenia dotkniętego awarią lub usterką dostarczy urządzenie nowe i wolne od wad albo dokona istotnych napraw urządzenia dotkniętego awarią lub usterką, okres gwarancji, o której mowa w §14 ust. 1 Umowy, biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub zwrócenia urządzenia naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymieni część urządzenia, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
19. Wykonawca oświadcza niniejszym i gwarantuje, że serwis urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej**, będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

## § 15.

## LICENCJE

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie prawa do **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz do oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej, oraz wszelkie prawa do dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę i składających się na **Dokumentację Systemu ZSI** – należą do Wykonawcy;
  - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a także aktualizacji dokumentów wytworzonych przez Wykonawcę i składających się na **Dokumentację Systemu ZSI** – będą przysługiwały Wykonawcy;
  - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu, na warunkach określonych w Umowie, licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
  - 4) zakres uprawnień przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) na następujących polach eksploatacji:
  - 1) korzystanie z wszystkich funkcjonalności **Systemu ZSI**, z wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z wszystkich funkcjonalności **Systemu Bazodanowego**, bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego**;
  - 3) dokonywania modyfikacji **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** przez Zamawiającego lub osoby trzecie wskazane przez Zamawiającego;
  - 4) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**, wydanych w okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy;
  - 5) sporządzania kopii zapasowych **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** i oprogramowania **Systemu Bazodanowego**.
3. Licencja, o której mowa w §15 ust. 2 Umowy:
  - 1) jest udzielana na czas nieokreślony;
  - 2) jest udzielana na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) ma charakter niewyłączny;
- 4) ma charakter odpłatny;
- 5) jest udzielana w ramach wynagrodzenia określonego w §17 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić licencji na wskazanych w Umowie warunkach, na każdym polu eksploatacji, którego strony nie przewidziały w §15 ust. 2 Umowy, a które jest potrzebne do korzystania z **Systemu ZSI**, poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Udzielenie dodatkowej licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) następuje z chwilą podpisania przez Strony odpowiedniego **Protokołu Odbioru**, na podstawie którego **System ZSI**, poszczególne obszary funkcjonalne **Systemu ZSI** oraz **System Bazodanowy** są przez Zamawiającego odbierane.
6. Wykonawca może wypowiedzieć licencję na korzystanie z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**), w tym na korzystanie z nowych ich wersji, modyfikacji oraz aktualizacji i innych zmian, wydanych w okresie gwarancji, o której mowa w §12 ust. 1 Umowy, z zachowaniem 25-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że uzyska na rzecz Zamawiającego prawo do korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, a także na korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian tego **Oprogramowania** na zasadach określonych w licencji udzielanej przez tego producenta, na podstawie wieczystych, niewyłącznych, nieograniczonych czasowo i rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji udzielonych przez producentów tego **Oprogramowania**.
8. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa w §15 ust. 7 Umowy, zapewnią Zamawiającemu pełną możliwość korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy okaże się, że dostarczone licencje nie zapewniają Zamawiającemu pełnej możliwości korzystania z **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać brakujące licencje, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykaz **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, oraz wykaz **Dokumentacji Licencyjnej**, opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku **Oprogramowania**, którego producentem jest podmiot inny niż Wykonawca, uzyskał zgodę producenta na korzystanie z **Oprogramowania** i jego modyfikacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnych informacji umożliwiających współpracę dostarczonego **Systemu ZSI**, obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) i **Oprogramowania** z innymi programami i sprzętem.
12. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi roszczenia dotyczące naruszenia praw autorskich lub nieuprawnionego korzystania z **Systemu ZSI**, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, z oprogramowania **Systemu Bazodanowego** (jeżeli Wykonawca jest producentem

oprogramowania **Systemu Bazodanowego**) lub z **Oprogramowania**, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

## § 16.

### PROCEDURY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór każdego z **Etapów** będzie dokonywany na podstawie **Protokołów Odbioru** podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu do odbioru świadczenia zrealizowane w ramach danego **Etapu**, w nieprzekraczalnych terminach określonych w §4 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem §4 ust. 3-4 Umowy.
3. Strony uznają, że:
  - 1) warunkiem odbioru Etapu 1 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie **Analizy Przedwdrożeniowej** przez Wykonawcę oraz opracowania **Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej** i jego zatwierdzenie przez Zamawiającego;
  - 2) warunkiem odbioru Etapu 2 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową dostawy, instalacji i konfiguracji **Infrastruktury Technicznej, Oprogramowania, Systemu ZSI i Systemu Bazodanowego**, w tym pod względem jakościowym i ilościowym, a także potwierdzenie przekazania Zamawiającemu **Dokumentacji Licencyjnej**;
  - 3) warunkiem odbioru Etapu 3-7 jest:
    - a) potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową wdrożeń poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI** oraz odpowiadających przedmiotowi tych wdrożeń następujących świadczeń: przeprowadzenia testów funkcjonalnych, migracji danych z systemu używanego przez Zamawiającego do **Systemu ZSI** oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
    - b) pozytywny wynik testów funkcjonalnych poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**;
  - 4) warunkiem odbioru Etapu 8 jest potwierdzenie przez Zamawiającego wykonania w terminie oraz zgodnie z Umową testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**, a także przeprowadzenia szkolenia dla administratorów **Systemu ZSI**.
4. Testy, o których mowa w §16 ust. 3 pkt. 4) Umowy obejmują w szczególności, choć nie wyłącznie:
  - 1) próby wykonania kopii bezpieczeństwa i odzyskania z kopii **Systemu ZSI** zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami;
  - 2) próbę „ręcznego” wyłączenia i uruchomienia **Systemu ZSI** zgodnie z przekazanymi przez Wykonawcę procedurami;
  - 3) testy automatycznego zamknięcia **Systemu ZSI** w przypadku zaniku zasilania, oraz automatycznego uruchomienia **Systemu ZSI** po odzyskaniu zasilania;
  - 4) testy redundancji elementów sprzętowych oraz działania rozwiązań wysokiej dostępności.

5. **Protokół Odbioru** powinien zawierać następujące informacje: zakres wykonanych prac i dostaw, rezultat przeprowadzonego odbioru, data i miejsce podpisania protokołu, podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku odbioru Etapów 3-7 **Protokół Odbioru** powinien zawierać informację o wynikach testów funkcjonalnych poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**. W przypadku odbioru Etapu 8 **Protokół Odbioru** powinien zawierać informację o wynikach testów niezbędnych do oceny poprawności działania **Systemu ZSI** i jego wydajności po wdrożeniu wszystkich obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
6. W razie zastrzeżeń co do terminowości, jakości lub zakresu świadczeń albo wyników testów, Zamawiający przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia i sporządzi protokół rozbieżności. Protokół rozbieżności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien zawierać opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz wyznaczenie terminu, w którym Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia.
7. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu rozbieżności nie wpływa na jego ważność i skuteczność.
8. W przypadku sporządzenia protokołu rozbieżności, Wykonawca przystąpi do wykonania prac uzupełniających mających na celu usunięcie stwierdzonych w tym protokole nieprawidłowości.
9. Po wykonaniu prac uzupełniających, procedura odbioru danego Etapu zostanie przeprowadzona ponownie, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
10. Za datę odbioru danego Etapu uznaje się datę podpisania **Protokołu Odbioru** tego Etapu bez uwag i zastrzeżeń.
11. **Kierownik Projektu i Koordynator Współpracy**, lub pisemnie upoważnione przez nich osoby, obowiązane są uczestniczyć w czynnościach odbiorczych. Nieobecność **Kierownika Projektu** lub osoby przez niego upoważnionej nie wstrzymuje czynności odbiorczych, a Zamawiający będzie w takim przypadku miał prawo do dokonania jednostronnego odbioru lub jednostronnego podpisania protokołu rozbieżności.
12. Odbiór **Dokumentacji Systemu ZSI** oraz dokumentów wymienionych w §11 ust. 7 Umowy, zostanie potwierdzony w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
13. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI i Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu (§13 Umowy), zostanie potwierdzone w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.
14. Należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), zostanie potwierdzone w odrębnym protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

## § 17.

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości ..... złotych (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie brutto: ..... złotych (słownie: .....), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie w częściach, płatnych na następujących zasadach:

- 1) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 1, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 1) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 2) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 2, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 2) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 30% wartości Wynagrodzenia;
- 3) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 3, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 3) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 5% wartości Wynagrodzenia;
- 4) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 4, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 4) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 5) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 5, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 5) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 6) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 6, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 6) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 7) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 7, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 7) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 8) po wykonaniu i pozytywnym odbiorze Etapu 8, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 8) Umowy, Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 10% wartości Wynagrodzenia;
- 9) po należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu (§13 Umowy), Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 3% wartości Wynagrodzenia;



- 10) po należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), Wykonawcy przysługuje część Wynagrodzenia w kwocie ..... złotych **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie ..... złotych (słownie: .....), tj. łącznie **brutto**: ..... złotych (słownie: .....) – co stanowi 2% wartości Wynagrodzenia.
3. Płatności Wynagrodzenia, w częściach określonych §17 ust. 2 Umowy, będą dokonywane na podstawie oryginałów faktur VAT doręczanych Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że:
- 1) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 1, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 1) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 1, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 2) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 2, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 2) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 2, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 3) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 3, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 3) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 3, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 4) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 4, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 4) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 4, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 5) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 5, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 5) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 5, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 6) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 6, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 6) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 6, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 7) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 7, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 7) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 7, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 8) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu 8, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt. 8) Umowy, jest **Protokół Odbioru** potwierdzający pozytywny odbiór Etapu 8, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń oraz protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 12 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 9) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Systemu ZSI** i **Systemu Bazodanowego** (§12 Umowy) oraz z tytułu usług utrzymania systemu (§13 Umowy) będzie protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 13 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń;
  - 10) podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie świadczeń z tytułu obsługi serwisowej **Infrastruktury Technicznej** (§14 Umowy), będzie protokół odbioru, o którym mowa w §16 ust. 14 Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bez uwag i zastrzeżeń.

4. Płatności Wynagrodzenia, w częściach określonych w §17 ust. 2 Umowy, będą dokonywane przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń w ramach danego **Etapu**, skutkuje wstrzymaniem płatności za ten **Etap**, do czasu całkowitego zakończenia jego realizacji.
6. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**  
**ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa**  
**Regon 000127692**  
**NIP 525-00-08-382**

7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie dostawy, prace, usługi oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności, choć niewyłącznie: sprzedaż, dostawa, instalacja i konfiguracja wszystkich urządzeń wchodzących w skład **Infrastruktury Technicznej, Oprogramowania, Systemu ZSI, Systemu Bazodanowego**, testowanie i pełne wdrożenie **Systemu ZSI**, migracje danych, szkolenia pracowników Zamawiającego, opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu **Dokumentacji Systemu ZSI**, a także opłaty za wszelkie licencje niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy, gwarancje jakości, ubezpieczenia, podatki i cła.
9. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

## § 18.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego **Etapu**, w stosunku do terminów określonych w §4 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za nieterminową realizację danego **Etapu**;
  - 2) za każdą godzinę roboczą zwłoki w podjęciu przez Wykonawcę działań zmierzających do usunięcia awarii lub usterki **Systemu ZSI**, danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** lub **Systemu Bazodanowego**, w stosunku do terminów określonych w §12 ust. 11 Umowy – w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście), łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
  - 3) za każdą godzinę roboczą zwłoki w usunięciu każdej, zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji, awarii lub usterki **Systemu ZSI**, danego obszaru funkcjonalnego **Systemu ZSI** lub **Systemu bazodanowego**, w stosunku do terminów określonych w §12 ust. 12 Umowy – w wysokości 400,00 złotych (słownie: czterysta), łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w aktualizowaniu oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w §13 ust. 1 pkt. 1) Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto

- określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
- 5) za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu **Systemu ZSI** do zmian w przepisach prawa, w stosunku do terminu określonego w §13 ust. 1 pkt. 2) Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
  - 6) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu odpowiedniej zaktualizowanej **Dokumentacji Systemu ZSI**, w stosunku do terminu określonego w §11 ust. 6 Umowy – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
  - 7) za każdy dzień zwłoki w usunięciu awarii lub usterki urządzenia uszkodzonego wchodzącego w skład **Infrastruktury Technicznej** w stosunku do terminu określonego w §14 ust. 11 Umowy i niedostarczenia odpowiedniego urządzenia zastępczego – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia;
  - 8) za każdy dzień zwłoki w realizacji świadczeń, o których mowa w §14 ust. 14 Umowy, w stosunku do terminu określonego w §14 ust. 15 Umowy – w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia netto określonego w §17 ust. 1 Umowy za dany przypadek nieterminowej realizacji świadczenia.
2. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §17 ust. 1 Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z przyczyn określonych w §19 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w §17 ust. 1 Umowy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 19.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §19 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku nieprawidłowej, w tym nieterminowej, realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku braku realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w następujących okolicznościach:
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;
  - 2) w przypadku niewykonania któregokolwiek z **Etapów**, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy;
  - 3) w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z **Etapów**, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, przekroczy 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych w stosunku do terminów, o których mowa w §4 ust. 2 Umowy;
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni zastrzeżeń Zamawiającego wskazanych w protokole rozbieżności, o którym mowa w §16 ust. 6 Umowy albo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie wykona prac uzupełniających mających na celu usunięcie stwierdzonych w tym protokole nieprawidłowości albo prace uzupełniające nie doprowadzą do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 5) w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy lub została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę;
  - 6) w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących poufności określonych w Umowie;
  - 7) w przypadku istotnego naruszenia obowiązków określonych w Umowie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w §19 ust. 3 Umowy, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

## **§ 20. POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy i nie ujawniania jej postanowień osobom trzecim, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub ustaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez jedną ze Stron w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będą ujawniane przez tę Stronę bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oraz ich personel zachowają tajemnicę przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Strony we własnym zakresie zapewnią, aby zatrudniony lub zaangażowany przez nie personel nie przekazywał ani nie rozpowszechniał osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Strony, której takie informacje dotyczą.

## § 21.

### PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH

1. Zamawiający, jako administrator przetwarzający dane osobowe powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazach (zbiorach) danych przetwarzanych w systemach informatycznych wykorzystywanych u Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji części przedmiotu Umowy opisanej w §9 Umowy i w okresie wykonywania wdrożenia poszczególnych obszarów funkcjonalnych **Systemu ZSI**.
2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz gwarantuje, że dostarczony przez niego **System ZSI** spełnia wymagania w/w przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i upoważnione do tego imiennie przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze strony Zamawiającego.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte bazami danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## § 22.

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 23.

### ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w §23 ust. 3 Umowy.
3. Przewiduje się możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będących przedmiotem Umowy;

- 2) zmiana terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że wykonanie przedmiotu Umowy w tym terminie jest niemożliwe z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę albo wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zmiana terminów poszczególnych **Etapów** określonych w §4 ust. 2 Umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że nie spowoduje to zmiany terminu wykonania Umowy, określonego w §4 ust. 1 Umowy;
  - 4) zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy mimo zachowania należytej staranności, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego oraz nie spowodują obniżenia jakości i funkcjonalności przedmiotu Umowy, przy czym zmiany technologiczne mogą być powodowane w szczególności następującymi przyczynami:
    - a) niedostępność na rynku elementów/rozwiązań niezbędnych do wykonania Umowy (licencje, urządzenia itd.) spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych elementów/rozwiązań po zawarciu Umowy,
    - b) pojawienie się na rynku elementów/rozwiązań nowszej generacji w stosunku do znanych w dniu zawarcia Umowy, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
    - c) pojawienie się nowszej - w stosunku do stosowanych w dniu zawarcia Umowy – technologii wykonania prac, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji projektu lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy,
    - d) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż wskazane w **SIWZ** i **Ofercie**, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy,
    - e) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w §17 ust. 1 Umowy, z powodu okoliczności, o których mowa w §23 ust. 3 pkt.4) Umowy;
  - 6) zmiany warunków płatności wynagrodzenia, o których mowa w §17 Umowy.
4. Strony ustalają, iż strona występująca o zmianę umowy na piśmie przedstawia powód oraz uzasadnienie dla zmiany. Druga strona w terminie 7 dni przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
  5. Okoliczności określone w §23 ust. 3 pkt. 2) – 6) Umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę i nie stanowią one zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.
  6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 24.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
2. Załączniki do umowy:
  - a) Załącznik nr 1 – Podstawowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy;

- b) Załącznik nr 2 – Dokument Analizy Przedwdrożeniowej (zatwierdzony przez Zamawiającego);
  - c) Załącznik nr 3 – Wykaz **Oprogramowania**, którego Wykonawca nie jest producentem i **Dokumentacji Licencyjnej** (zatwierdzony przez Zamawiającego).
3. Załączniki, o których mowa w §24 ust. 2 Umowy stanowią integralną część Umowy.
  4. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
  5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
Podpis

.....  
Podpis

.....  
Miejscowość i data

.....  
Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....  
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....

- adres

.....

- nr telefonu i faksu

.....

- adres elektroniczny

.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

- Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym **na dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:.....Zł

Słownie:.....

Cena brutto: .....Zł

Słownie:.....

Podatek VAT: .....

Słownie: .....

2. Oświadczamy, że oferowany system ZSI oraz osprzęt są zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
3. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie 260 dni od dnia podpisania umowy ;



5. Miejsce realizacji – siedziba Zamawiającego.
6. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
7. Nazwa oferowanego oprogramowania bazy danych.....
8. Udzielimy gwarancji na ZSI na okres 12 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru etapu 8 przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Udzielimy gwarancji na osprzęt na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu etapu 2 przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
  - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/.....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
  - 10/ .....

Dokumenty wymienione w p. .... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

12. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....

.....dnia.....

Podpisano .....  
 (podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Uwaga:*

\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

### Załącznik nr 3a – Formularz cenowy

Oferujemy Wykonanie zamówienia w oparciu o wskazane niżej ceny części składowych zamówienia:

<i>LP.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jedn. Netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>	<i>VAT (%)</i>	<i>VAT (zł)</i>	<i>Wartość brutto (zł)</i>
1.	System ZSI						
2.	Licencja na bazę danych						
3.	Serwer	1					
4.	Komputer PC	11					
5.	Drukarka – Typ1	4					
6.	Drukarka-Typ2	1					
7.	Urządzenie wielofunkcyjne – Typ1	1					
8.	Urządzenie wielofunkcyjne – Typ2	1					
9.	Urządzenie sieciowe	3					
10.	Serwerowy system operacyjny	1					

Wykonawca podaje cenę za system ZSI zawierającą wszelkie koszty związane z wdrożeniem systemu, analizą przedwdrożeniową, migracją danych, szkoleniem pracowników etc.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę oraz wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z infrastrukturą techniczną z uwzględnieniem szczególnych potrzeb Instytutu badawczego**, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....  
.....  
...

*niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).*

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowałem następujące zamówienia  
odpowiadające  
rodzajem i parametrami technicznymi przedmiotowi zamówienia**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)	Nazwa Zamawiającego

**Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień**

.....  
*Miejscowość, .data*

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że dysponuję osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....  
Miejscowość, .data

.....  
Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9– Wzór protokołu odbioru

....., dnia .....

**Protokół odbioru**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Etap	Zrealizowane zadania/podjęte czynności	ilość przeszkolonych osób	Uwagi

Potwierdzenie kompletności:

- Tak\*

- Nie\* - zastrzeżenia .....

Potwierdzenie zgodności z postanowieniami umowy:

- Zgodne\*

- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....

Wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 10 - **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My\* niżej podpisany/i\* w imieniu

.....(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru pod numerem .....(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ..... (Zamawiający) na:

....., znak ..... zobowiązuję/my\* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia\*:

.....  
*rodzaj doświadczenia*

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia\*:

.....  
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe\*:

.....  
zakres

W imieniu Udostępniającego	W imieniu Wykonawcy
<p>.....</p> <p>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)</p>	<p>.....</p> <p>(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)</p>
<p>.....dnia, ..... 2015 r.</p>	<p>..... dnia, ..... 2015r.</p>

\*wybrać właściwe

## Załącznik nr 11 - Regulamin oceny próbki → prezentacji ZSI wraz ze scenariuszem prezentacji

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia w formie praktycznej prezentacji wybranych i określonych w scenariuszu prezentacji funkcjonalności podstawowych ZSI oraz **wszystkich funkcjonalności dodatkowych, potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie Wymagań Dodatkowych**.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty komputer przenośny (laptop) z przygotowaną próbką oferowanego systemu ZSI, która pozwoli na weryfikację oferowanego przez danego Wykonawcę systemu ZSI w zakresie spełnienia funkcjonalności podstawowych i zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności dodatkowych.

Wymagania i regulamin prezentacji praktycznej (próbki) funkcjonalności podstawowych i dodatkowych opisano poniżej. Prezentacja funkcjonalności podstawowych odbędzie się jednocześnie z prezentacją funkcjonalności dodatkowych (opcjonalnych) w celu dokonania oceny oferty z zastosowaniem kryteriów oceny ofert. Wymagania dodatkowe zostały określone w załączniku nr 1a do niniejszej SIWZ.

Kolejność demonstrowania poszczególnych funkcjonalności podczas prezentacji jest następująca:

jako pierwsze zademonstrowane zostaną funkcjonalności **podstawowe zgodnie ze scenariuszem prezentacji**, następnie **dodatkowe potwierdzone przez Wykonawcę w ofercie**.

### WYMAGANIA

1. Wykonawca w celu wykazania posiadania zadeklarowanych funkcjonalności dostarczy Zamawiającemu komputer przenośny (laptop) wraz z oprogramowaniem stanowiący jednocześnie próbkę na potrzeby oceny spełnienia przez oferowane rozwiązanie wymagań Systemu w rozumieniu §6 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwaną dalej *Próbką*.
2. *Próbka* obejmuje przygotowane przez Wykonawcę oprogramowanie i dane demonstracyjne (testowe) zainstalowane na sprzęcie Wykonawcy (przenośny komputer) w pełni skonfigurowane i gotowe do praktycznej prezentacji (przetworzenia) pozwalającego na potwierdzenie zadeklarowanych funkcjonalności.
3. Komputer przenośny powinien być zabezpieczony w odpowiednim trwałym opakowaniu (gruba koperta, pudełko kartonowe) odpowiednio opisanym i podpisanym. Opakowanie powinno być trwałe i niemożliwe do zdjęcia bez rozerwania. Komputer ten, pod względem formalnym, stanowić będzie załącznik do oferty.
4. *Próbka* musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji systemu, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
5. Lista weryfikowanych funkcjonalności została wskazana poniżej w Scenariuszu Prezentacji.
6. W przypadku braku w dostarczonej próbce wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

### REGULAMIN PREZENTACJI

1. Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2. Wykonawcy, zaprezentują oferowane systemy zgodnie z niniejszym Regulaminem w oparciu o Scenariusz Prezentacji Systemu opisany poniżej.
3. W każdej z ofert zostaną sprawdzone te same funkcjonalności, które zostały podzielone na Zagadnienia, którym przyporządkowany jest szczegółowy Zakres Prezentacji.
4. Zamawiający przyjmie kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania w zależności od daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu zgodnie z zasadą: pierwsza oferta-pierwsza prezentacja.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o kolejności i terminach prezentacji z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający przygotuje na potrzeby prezentacji odpowiednie pomieszczenie z dostępem do Internetu.
7. Prezentacje będą przeprowadzane:
  - a) jawnie,
  - b) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
  - c) w wyznaczonych terminach w godzinach od 9:30 do 14:30 w siedzibie Zamawiającego na sprzęcie Wykonawcy.
8. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej w godz. od 8:30 do 9:30 w dniu prezentacji.
9. Wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt do prezentacji (komputer z rzutnikiem multimedialnym) oraz skonfigurowany do prezentacji oferowany system.
10. Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania próbki z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania.
11. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż przewiduje niniejszy regulamin z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
12. W czasie prezentacji osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni wybrani członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Kierownika Zamawiającego (Dyrektora ITS) oraz inne osoby biorące udział w pracach komisji przetargowej na etapie oceny ofert jako „pracownicy merytoryczni”.
14. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.
15. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
16. Przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania.

17. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność Systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
18. Jeżeli podczas prezentacji wystąpi błąd, który nie będzie możliwy do naprawienia, prezentacja zostanie zakończona i uznana za niezgodną z SIWZ, co spowoduje odrzucenie oferty.
19. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do Systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania danej funkcjonalności.
20. Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie funkcjonalności podstawowe i dodatkowe zostaną uznane za zgodne ze stanem faktycznym, jeżeli prezentacja wykaże, że oferowany system rzeczywiście posiada dane funkcjonalności.
21. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności podstawowych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku co najmniej jednej negatywnej weryfikacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu.
22. Każda z zaprezentowanych funkcjonalności dodatkowych będzie weryfikowana przez Komisję Przetargową na zasadzie "jest-brak" (TAK/NIE). W przypadku negatywnej weryfikacji danej funkcjonalności dodatkowej Komisja Przetargowa uzna, że funkcjonalność nie została zaprezentowana lub prezentacja nie wykazała jej spełnienia. W takim przypadku, Wykonawca nie otrzyma punktów za niniejszą funkcjonalność
23. W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że wymagane funkcjonalności podstawowe są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
24. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp, zwróci *Próbki* Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek.
25. *Próbkę* Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przechowuje w terminach wyznaczonym przez przepisy prawa, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
26. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, którą Wykonawca chce zastrzec, Zamawiający sugeruje by takie informacje załączyć do oferty w oddzielnej zaklejonej kopercie opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”

#### **SCENARIUSZ PREZENTACJI SYSTEMU**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia wraz z ofertą na nośniku elektronicznym próbki oferowanego systemu z zakresu realizacji wybranych przez Zamawiającego spośród wskazanych w specyfikacji funkcjonalności w obrębie wymagań podstawowych oraz wszystkich funkcjonalności potwierdzonych przez Wykonawcę w obrębie wymagań dodatkowych.

#### **Scenariusz prezentacji dla obszaru Finanse-Księgowość, Majątek Trwały, Zakupy, Sprzedaż**

<b>Nr</b>	<b>Zakres prezentacji</b>	<b>Cel prezentacji</b>
1	1. Wprowadzenie do systemu faktury zakupowej i opisanie jej poprzez dane ze słowników pochodzących z systemu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie przykładu obiegu dokumentu zakupu od</li> </ul>

	<p>finansowego (komórka organizacyjna, budżet, pozycja budżetowa, źródło finansowania)</p> <p>2. Zatwierdzenie faktury zakupu w systemie finansowym, wygenerowanie rozrachunku w momencie zatwierdzenia i zaksięgowanie w planie kont, wprowadzenie wartości wykonania na budżet.</p> <p>3. Wprowadzenie faktury zakupu bezpośrednio w systemie administracyjnym na 3 jednostki organizacyjne</p>	<p>momentu wejścia do jednostki i wprowadzenia do systemu po etap zatwierdzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie obsługi dokumentów zakupów pozostałych (zakupów kosztowych)</li> </ul>
2	<p>1. Wprowadzenie do systemu dokumentu zakupu, zaewidencjonowanie w układzie rodzajowym oraz na min. 2 miejsca powstawania kosztów zespołu na kontach zespołu 5 z odpowiednim podziałem analitycznym umożliwiającym wygenerowanie Rachunku Zysków i Strat w układzie porównawczym.</p> <p>2. Przedstawienie gromadzenia kosztów w podziale na typy działalności, centra kosztów, projekty, zadania, zlecenia, rodzaje kosztów, koszty kwalifikowane/niekwalifikowane z możliwością generowania raportów według dowolnych układów z tych kryteriów za dowolny okres, w tym za kilka lat obrotowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie sposobu pracy dla dokumentów zakupu</li> </ul>
3	<p>1. Przedstawienie generowania Rejestrów VAT na podstawie zarejestrowanych dokumentów zakupu i sprzedaży; automatyczne tworzenie deklaracji VAT-7, VAT-UE, z wydrukiem według aktualnie obowiązującego formularza z możliwością modyfikowania parametrów tworzenia i obliczeń deklaracji</p> <p>2. Przedstawienie ewidencji zakupów i sprzedaży z podziałem na VAT od sprzedaży opodatkowanej, nie podlegającej podatki VAT oraz zwolnionej i opodatkowanej z uwzględnieniem zakupów majątku trwałego.</p> <p>3. Przedstawienie możliwości odrębnego przypisania dokumentu do miesiąca księgowego oraz miesiąca VAT; przesunięcia dokumentów pomiędzy miesiącami deklaracji VAT muszą odbywać się bez konieczności wykonywania lub modyfikowania dekretów na kontach księgowych i mogą dotyczyć dokumentów zaksięgowanych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie realizacji obowiązków podatkowych</li> </ul>

**Scenariusz prezentacji dla obszaru Kadry-Płace:**

Nr	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
4	4. Przedstawienie sposobu definiowania danych kadrowych i formatek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie sposobu zarządzania danymi kadrowo-</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Wprowadzenie nowego pracownika, wraz z danymi dotyczącymi wynagrodzenia</li> <li>6. Zapis informacji o historii zatrudnienia poza zakładem</li> <li>7. Zgłoszenie i wyrejestrowanie do ZUS (pracownik, członkowie rodziny)</li> </ol>	płacowymi pracownika
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie listy dostępnych raportów kadrowych i sposobu ich uruchamiania</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydruk dokumentów przy zatrudnianiu</li> </ul>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie zmiany stanowiska, wymiaru etatu, wynagrodzenia</li> <li>2. Dane dotyczące szkoleń, badań, dodatkowych kompetencji i umiejętności</li> <li>3. Tworzenie teczki elektronicznej z dokumentów w postaci plików</li> <li>4. Sposób aktualizacji danych wyliczanych automatycznie przez system (obliczanie staży, wymiarów urlopów, % dodatków). Krótkie przedstawienie tematu formuł obliczeniowych</li> <li>5. Rejestracja nieobecności płatnych, chorobowych i bezpłatnych. Rozliczanie, statusowanie i wykonywanie korekt.</li> <li>6. Zgłoszenie zmian do ZUS w trakcie zatrudnienia (ZUS ZUA, ZUS ZIUA, ZUS ZCNA)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie sposobu zmiany warunków zatrudnienia i dodawania dodatkowych informacji do pracownika</li> </ul>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów</li> <li>2. Monitorowanie o terminach końca umowy</li> <li>3. Wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych (ZWUA)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem</li> </ul>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utworzenie list wypłat dla wprowadzonych do ewidencji pracowników oraz współpracowników</li> <li>2. Zamknięcie list</li> <li>3. Sposoby wprowadzanie korekt</li> <li>4. Wydruk listy płac do przelewów bezgotówkowych i wypłat gotówkowych z elementami danych z RMUA, zbiorówek</li> <li>5. Sporządzenie raportów zgodnie z góry założonymi kryteriami (np. wg stanowiska kosztów)</li> <li>6. Wygenerowanie przelewów w systemie</li> <li>7. Transfer danych płacowych do systemu PŁATNIK (RCA,RSA,RZA,DRA)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omówienie procesu wypłaty wynagrodzeń: nanoszenie danych, naliczanie, raportowanie, przelewy i rozliczenia z ZUS</li> </ul>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie zasad budowy dekretacji w obszarze płacowym</li> <li>2. Naliczanie dekretacji podczas przeliczania listy płac</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie współpracy obszaru płacowego z finansowo-księgowym</li> </ul>

	3. Raportowanie danych w różnych układach: pracownika, komórek, składników płacowych.	
--	---	--

**Scenariusz prezentacji dla obszaru Zarządzanie projektami/Logistyka:**

Nr	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do systemu/rejestracja nowego projektu/umowy (co najmniej 2 etapy/zadania);</li> <li>2. Wprowadzenie zapotrzebowania wewnętrznego, kontrola budżetu projektu (umowy) na zakup materiału i/lub usługi, podgląd stanu budżetu z uwzględnieniem pozostałych zamówień i zapotrzebowań (dokumenty zaksięgowane i w obiegu). Wartość zapotrzebowania szacunkowa.</li> <li>3. Wprowadzenie faktury zakupu materiału/usługi - powiązanie zapotrzebowania z fakturą zakupu.</li> <li>4. Wygenerowanie i zatwierdzenie w systemie protokołu odbioru prac będącego podstawą do rozliczenia zlecenia, etapu/zadania projektu</li> <li>5. Rozliczenie - etapu/zadania projektu (umowy) – wygenerowanie faktury sprzedaży dla zlecenia, etapu (zadania) projektu.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie współpracy obszaru logistyki i zarządzania projektami z F-K</li> </ul>

**Scenariusz prezentacji dla wymagań dodatkowych:**

Nr	Zakres prezentacji	Cel prezentacji
11	1. Prezentacja wszystkich funkcjonalności w obrębie potwierdzonych (zaoferowanych) przez Wykonawcę wymagań dodatkowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potwierdzenie zgodności oferowanego systemu ze specyfikacją oferty</li> </ul>