

SIWZ po zmianach z dnia 21.12.2015 r

Warszawa dn. 2015-12-21

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na „**świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego**”.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia **2015-12-28** do godziny **12:00** z opisem: „**Oferta w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego”** – nie otwierać do dnia **2015-12-28**.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **2015-12-28** o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.

Zamawiający

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Znak sprawy: SZ-222-8/15/1/12/2015

Warszawa, 2015-12-21

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2015-12-12

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80,
03-301 WARSZAWA,
TEL. 22 43 85 400
FAX 22 43 85 401
<http://www.its.waw.pl>

Tryb zamówienia:

przetarg nieograniczony.

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3a – Formularz oferty

Załącznik nr 3b – formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 400

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

Regon 000127692

NIP 525-00-08-382

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.its.waw.pl.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach ustalonych z Zamawiającym - **jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby**

Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Gogle (wyznaczyć trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>).

- przyjmowanie przesyłek;
- przemieszczanie, przesyłek;
- doręczanie przesyłek;
- zwrot przesyłek niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przy czym pod pojęciem **przesyłka** Zamawiający rozumie przesyłki listowe, paczki pocztowe i przesyłki kurierskie.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy, stanowiącego załącznik do oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ przy czym szczegółowy wykaz przesyłek oraz ich szacowane ilości znajdują się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej SIWZ.

4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu a tym samym wykazą, że:

- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*
- *Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności Wykonawca wykaze, że posiada zezwolenia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie **aktualnego wpisu do rejestru**

operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał/wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia obejmujące usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości każdej minimum **200 000 złotych brutto**. W przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, do dnia składania ofert winno być ono zrealizowane na kwotę minimum **200 000 złotych brutto**.

Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty **oświadczenia o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **wykazu wykonanych usług** (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem **dowodów**, że te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA!

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.

POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia*” → propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

Wykonawca, w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 4 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

Ocena spełniania w/w warunków nastąpi na etapie badania ofert i zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji. Z treści dostarczonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Do etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dopuści tylko te oferty, które spełniają wymagania określone powyżej.

6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

Pkt		Obligatoryjne	Uwagi
1.	Oferta	Formularz oferty	
		Formularz cenowy	
2.	Brak podstaw do wykluczenia	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskazane dokumenty składają dla każdego z Wykonawców osobno.
		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6 do SIWZ).	
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
3.	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wskazane dokumenty złożyć wspólnie, tj. poprzez łączne wykazanie warunków udziału w postępowaniu
		Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).	
		Dowody potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej, zostały wykonane/są wykonywane należycie.	
		Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji	

		Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;	
4.	<u>Brak podstaw do wykluczenia - Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).	
		Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy, .	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych we wskazanym terminie. W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
5.	Inne	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.	Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego
		Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.	Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
		<u>Aktualny na dzień składania ofert pełny cennik usług pocztowych lub aktualny na dzień składania ofert cennik przesyłek pocztowych w tym kurierskich oraz opłat z nimi związanych nie wyszczególnionych w ofercie.</u>	
		<u>Regulamin świadczenia usług pocztowych</u>	

UWAGA:

1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

2). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczone przez Wykonawcę.

4). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Na potrzeby kontaktów z Zamawiającym, Wykonawcy powinni posługiwać się sygnaturą akt postępowania tj. **SZ-222-8/15/1/12/2015**.

Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu Wykonawcy przekazują w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem a następnie pisemnie.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formie pisemnej: oferty (ewentualnie oferty dodatkowej). oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Pzp.

Inne dokumenty, oświadczenia, zapytania, wnioski, Wykonawcy przekazują

- drogą elektroniczną na dwa adresy e-mail: katarzyna.beldowska@its.waw.pl oraz zdzisław.wieczorek@its.waw.pl, lub
- faksem na numer 22-43-85-401 lub
- pisemnie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2015-12-19** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Zdzisław Wieczorek

e-mail: zdzisław.wieczorek@its.waw.pl

mgr Katarzyna Beldowska

e-mail: katarzyna.beldowska@its.waw.pl

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: „Oferta w przetargu nieograniczonym na **„świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego - nie otwierać do dnia 2015-12-28”**”. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „**WYCOFANE OFERTY**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „**UZUPEŁNIENIE OFERTY**”.
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
15. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **2015-12-28** do godziny **12.00**, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2015-12-28** o godzinie **12.30** w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
 - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności
7. Koperty oznaczone „**WYCOFANE OFERTY**” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w postanowieniach umowy.

Cena oferta powinna zostać obliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3b do niniejszej SIWZ..

Wypełniając formularz cenowy, Wykonawca jest zobowiązany do podania dla każdej pozycji:

- Ceny jednostkowej netto,

- Stawki podatku VAT lub informację o zwolnieniu z podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym,
- Wartości netto, rozumianej jako iloczyn szacowanej ilości przesyłek i ceny jednostkowej netto,
- Wartości brutto, rozumianej jako suma wartości netto i wartości podatku VAT ustalonej na podstawie wskazanej stawki.

Poszczególne ceny jednostkowe zawierają wszelkie upusty i rabaty oferowane przez Wykonawcę.

Cena oferty stanowi sumę wartości brutto wyszczególnionych w formularzu cenowym pozycji.

W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą **cenę wpisaną słownie**. Wartości cenowe powinny być podane z dokładnością do 1 grosza

13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przeprowadzi szczegółowe badanie i ocenę złożonych ofert.

Na **etapie badania ofert** Zamawiający sprawdzi czy:

- Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji,
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 5) SIWZ),
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp,
- Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli oferta przejdzie pozytywną weryfikację podczas etapu badania ofert a Wykonawca dać rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia, oferta zostanie dopuszczona do kolejnego etapu tj. do **etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	• Cena oferty	80 %
	• Kryterium społeczne	15 %
	• Punkt odbioru przesyłek 24h/7	5 %

Razem	100%
--------------	-------------

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego przy czym 1 pkt = 1%.. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

Zarówno cenę oferty jak i dane umożliwiające ocenę w ramach kryterium społecznego, oraz dostępność punktu odbioru przesyłek 24h/7 w miejscowości właściwej dla siedziby Zamawiającego Wykonawca poda w formularzu oferty.

CENA:

Przez kryterium **Cena** Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w treści SIWZ i wpisaną w formularz oferty cenę obliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3b do niniejszej SIWZ. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 80 \%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium cena.

KRYTERIUM SPOŁECZNE.

~~Zamawiający określa kryterium społeczne na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp.~~

~~W ramach kryterium społecznego zostanie oceniona zadeklarowana przez Wykonawcę liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym (min. 1/2 etatu) wymiarze czasu pracy, przy czym na potrzeby niniejszej oceny, etaty „częściowe” zostaną zsumowane i zaokrąglone zgodnie z zasadami matematyki do liczby pełnych etatów.~~

Przykład:

~~Wykonawca zatrudnia w ramach umowy o pracę 10 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, 5 w wymiarze 4/5 etatu, 3 w wymiarze 1/2 etatu i jednego w wymiarze 1/4 etatu.~~

~~$$10 + 5 \cdot 4/5 + 3 \cdot 1/2 = 10 + 4 + 1,5 = 16 \text{ pracowników}$$~~

~~Przez pracowników należy rozumieć w szczególności osoby doręczające przesyłki, w tym listonoszy i kurierów, osoby przyjmujące/odbierające przesyłki od Zamawiającego~~

Kryterium społeczne będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba pracowników oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 15 \%}{\text{Najwyższa deklarowana liczba pracowników}}$$

Wykonawca deklaruje liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium społecznego.

Zamawiający określa kryterium społeczne na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp.

W ramach **kryterium społecznego** zostanie oceniony stosunek procentowy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym (min. 3/4 etatu) wymiarze czasu pracy, do ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia.

Przez **pracowników** należy rozumieć w szczególności osoby doręczające przesyłki, w tym listonoszy i kurierów, osoby przyjmujące/odbierające przesyłki od Zamawiającego. Stosunek procentowy powinien zostać wyliczony w następujący sposób:

$$\frac{\text{Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia} \times 100\%}{\text{Liczba pracowników, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia} + \text{ogólna liczba pracowników, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia}}$$

Przy czym uzyskana wartość zostanie określona liczbą całkowitą podaną dla określenia liczby procent.

Kryterium społeczne będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Stosunek procentowy oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 15 \%}{\text{Najwyższy deklarowany stosunek procentowy}}$$

Wykonawca deklaruje stosunek procentowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników do ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium społecznego.

PUNKT ODBIORU PRZESYŁEK 24H/7

Przez kryterium **punkt odbioru przesyłek 24/7** Zamawiający rozumie istnienie całodobowego punktu odbioru przesyłek w miejscowości właściwej dla siedziby Zamawiającego tj. w Warszawie.

Istnienie takiego punktu odbioru jest korzystne z punktu widzenia praktyki Zamawiającego, z której wynika, że wielokrotnie Zamawiający jest zobowiązany do nadawania przesyłki w godzinach „nietypowych” tj. poza godzinami urzędowania Zamawiającego.

W ramach niniejszego kryterium, Zamawiający weźmie zatem pod uwagę rozszerzenie zakresu realizacji usług pocztowych o niżej wymienione udogodnienia dla Zamawiającego, jakich podejmie się Wykonawca w okresie realizacji umowy.

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Istnienie punktu odbioru przesyłek 24h/7 w Warszawie	5 pkt
	Brak punktu odbioru przesyłek 24h/7 w Warszawie	0 pkt
	Razem	5 pkt

Wykonawca deklaruje istnienie punktu odbioru przesyłek 24h/7 w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium społecznego.

Łączna liczba punktów za ofertę =
liczba punktów za cenę brutto +
liczba punktów za kryterium społeczne+
Liczba punktów za punkt odbioru przesyłek 24h/7

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 7% ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być ważne co najmniej przez okres **12 miesięcy** od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao S.A. 78 1240 6074 1111 0000 4996 2376 z dopiskiem „zabezpieczenie – przetarg usługi pocztowe”**.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwota gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane..

16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**

17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie **nie zostało** podzielone części.

19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na przedmiot określony w pkt. 3) SIWZ zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Oferta **nie może przewidywać** odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opracowała: mgr Katarzyna Bełdowska

Zatwierdził opracowanie: Przewodniczący Komisji Przetargowej

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania z Wykonawcą umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług (we wskazanej w umowie kwocie równej cenie ofertowej brutto).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
- 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. Punkty awizacyjne powinny być

czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej opisanej w pkt I.4 lit. a) Załącznika nr 1 do SIWZ (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem Cenowym.

Gabaryty przesyłek:**Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:**

- minimum - wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- e) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe opisane w pkt I.5 lit. a) i lit. b) Załącznika nr 1 do SIWZ, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.

Gabaryty paczek:**Gabaryt A to paczki o wymiarach:**

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.

1. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie

przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wzór pocztowej książki nadawczej oraz wzór zestawienia ilościowego przesyłek zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będą załączniki do umowy.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
7. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
12. Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
- a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
- b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
13. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane powyżej, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
17. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek pocztowych przez okres ostatnich 12 miesięcy skorygowanej o szacowane zapotrzebowanie w zakresie usług pocztowych w okresie kolejnych 12 miesięcy, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach.

18. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do oferty Wykonawcy.

III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich:
 - 2.1 Dla przesyłek kurierskich krajowych:
 - a) Waga do 50 kg,
 - b) Maksymalne wymiary: nie przekraczające 150 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani sumy wymiarów 250 cm
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:

- a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
- 6. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
 - 7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
 - 8. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) ilości i rodzaje przesyłek kurierskich są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek kurierskich przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

UMOWA NR _____
o świadczenie usług pocztowych

W dniu _____ w Warszawie między:

1. Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. _____ z siedzibą w _____, ul. _____
(____-____), wpisanym do _____
pod nr _____, posiadającym nadany numer NIP _____
oraz numer REGON _____, reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:
- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;

- 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>),
- zwanych dalej: „Usługami”.
2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:
 - 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) Umowy (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
 - 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;

- 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 5) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) Umowy, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.
4. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 4) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wymagania dotyczące Usług, zostały określone w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia _____ (zwaną dalej „**Ofertą Wykonawcy**”).
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;

- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
- 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
- 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, o ile zapisy tego regulaminu:
 - a) nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Umowie;
 - b) nie będzie ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy;
 - c) nie pozostaje w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 Umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, określonych w §3 ust. 1 Umowy.
3. Kontrola wykorzystania środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty _____ złotych (słownie: _____), równej cenie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej: „**Formularzem cenowym**”).
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w §4 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) placówka pocztowa powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) placówka pocztowa powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem _____.
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
 - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:
 - a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej);
 - b) nadruku, nalepki bądź pieczątki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;

- d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
- 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
 - 3) W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór pocztowej książki nadawczej zawiera Załącznik nr 4 do Umowy);
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór zestawienia ilościowego przesyłek zawiera Załącznik nr 5 do Umowy).
 - 6) Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).

- 8) Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
 - 9) W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane w §4 ust. 6 pkt. 8) Umowy, stosuje się postanowienia tego regulaminu.
 - 10) W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
 - 11) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
 - 12) Przesyłki wysyłane przez Zamawiającego będą wracały na adres siedziby Zamawiającego z pieczętką „opłata przerzucona na adresata”, jako przesyłki nierejestrowane (list zwykły). Przesyłki mogą być nadawane z każdej miejscowości na terenie Polski. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat za przesyłki z pieczętką „opłata przerzucona na adresata” nadchodzące na adres siedziby Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Szacowana ilość w/w korespondencji jest podana w formularzu cenowym.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym.

Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.

- 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny ~~09:00~~ lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - c) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - d) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów poza Europą będą doręczane adresatom w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu czterech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
- 4) W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
- 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
 - 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
 - 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
 - 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.),
 - 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - 6) innych analogicznych przepisach.

§5 SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane – zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwanej dalej: „**Specyfikacją**”). Specyfikacja zostanie dostarczona do Zamawiającego, na adres siedziby lub w formie elektronicznej na wskazany adres poczty e-mail.
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.

7. Wykonawca dołoży wszelkich starań by faktury korygujące zostały wystawione nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, wystawienie faktury korygującej możliwe będzie w terminie 5 lat od momentu wystawienia faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
8. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
9. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
11. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _____.
12. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§6 TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody jakie powstaną w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

§7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy;
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę;
 - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości dwukrotności opłaty za usługę.
2. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi w zakresie przesyłek kurierskich, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w przypadkach nie uregulowanych w §7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.

6. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
7. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie) oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo pocztowe, regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usług pocztowej.
9. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§8

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego po zawarciu Umowy;
 - 2) świadczy Usługi bez wymaganego wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 3) utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy;
 - 4) został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych;
 - 5) zaprzestał lub przerwał świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a okres przerwy jest dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - 6) została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.

4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w §8 ust. 3 Umowy, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie wymogów dotyczących placówek pocztowych, określonych w §4 ust. 2-4 Umowy, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli wskazane nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że Usługi są nienależycie wykonywane, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli nieprawidłowości będą się powtarzały pomimo ich wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie, przed zawarciem Umowy, w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie ma być ważne co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. **78 1240 6074 1111 0000 4996 2376** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – przetarg usługi pocztowe.**”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem Umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w stosunku do

treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określają warunki tych zmian, dopuszczając możliwość zmian Umowy w zakresie wynikającym:

- 1) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych Usług, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 3 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 3) ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 4) ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług, mającej wpływ na wysokość cen brutto określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmian cen netto zawartych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 5) zmiany placówki Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni _____.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni _____.
3. Adres Wykonawcy do korespondencji _____.
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §11 ust. 3 i 4 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §11 ust. 3 i 4 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za

wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Określone w formularzu cenowym, w oparciu o analizę potrzeb i świadczonych usług w latach ubiegłych, średnie 12 miesięczne ilości i rodzaje przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w SIWZ. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym. Kontrola wykorzystania środków na realizację przedmiotu zamówienia leży po stronie Zamawiającego.

§12 WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Cennik opłat;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór pocztowej książki nadawczej;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór zestawienia ilościowego przesyłek;
 - 6) Załącznik nr 6 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

3. Załączniki, o których mowa w §13 ust. 2 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....
.....
.....

- adres Wykonawcy

.....
.....

- adres Wykonawcy, na który należy kierować ewentualną korespondencję

.....
.....

- nr telefonu i faksu

.....
.....

- adres elektroniczny

.....
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na
świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego

- oferujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

Cena brutto

..... PLN

Słownie:.....

2. Oświadczamy, że w cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oświadczamy, że stosunek procentowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę pracowników do ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia wynosi..... Stosunek procentowy została obliczona zgodnie z pkt 13) SIWZ - kryterium społeczne.
4. Oświadczamy, że zapewnimy/ nie zapewnimy¹ na potrzeby realizacji zamówienia punkt/-u odbioru przesyłek 24h/7.
5. Do oferty załączamy aktualny na dzień składania ofert pełny cennik usług pocztowych lub aktualny na dzień składania ofert cennik przesyłek pocztowych w tym kurierskich oraz opłat z nimi związanych nie wyszczególnionych w ofercie oraz aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
8. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
 - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału / z udziałem* podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje
.....
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:*
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/
 - 5/
 - 6/
 - 7/
 - 8/
 - 9/
 - 10/

¹ Niepotrzebne skreślić

Dokumenty wymienione w p. stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Uwaga:

* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 3b - Formularz cenowy.

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
I.	PRZESYŁKI KRAJOWE						
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 100 g	1				
2	Gabaryt A	100 g - 350 g	14739				
3	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
4	Gabaryt A	500 g - 1000 g	10				
5	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
6	Gabaryt B	do 100 g	1				
7	Gabaryt B	100 g - 350 g	3210				
8	Gabaryt B	350 g - 500 g	7				
9	Gabaryt B	500 g - 1000 g	2149				
10	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	1				
I.2	Listy zwykłe priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 100 g	1				
2	Gabaryt A	100 g - 350 g	6733				
3	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
4	Gabaryt A	500 g - 1000 g	5				
5	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
6	Gabaryt B	do 100 g	1				
7	Gabaryt B	100 g - 350 g	1				
8	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
9	Gabaryt B	500 g - 1000 g	1				
10	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	1				
I.3	Listy polecane ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 100 g	1				
2	Gabaryt A	100 g - 350 g	18457				
3	Gabaryt A	350 g - 500 g	2				
4	Gabaryt A	500 g - 1000 g	48				
5	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	2				
6	Gabaryt B	do 100 g	1				
7	Gabaryt B	100 g - 350 g	37				
8	Gabaryt B	350 g - 500 g	12				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
9	Gabaryt B	500 g - 1000 g	157				
10	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	18				
I.4	Listy polecone priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 100 g	3				
2	Gabaryt A	100 g - 350 g	256				
3	Gabaryt A	350 g - 500 g	9				
4	Gabaryt A	500 g - 1000 g	6				
5	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
6	Gabaryt B	50 g - 100 g	1				
7	Gabaryt B	100 g - 350 g	7				
8	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
9	Gabaryt B	500 g - 1000 g	12				
10	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	3				
I.4b	Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – wymagające nadania u operatora wyznaczonego						
	Gabaryt A	do 2000g	150				
	Gabaryt B	do 2000g	20				
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		6396				
I.6	Paczki ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 1 kg	5				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	3				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	7				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	440				
5	Gabaryt A	10 kg – 15 kg	2				
6	Gabaryt B	do 1 kg	1				
7	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
8	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
9	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
10	Gabaryt B	10 kg – 20 kg	1				
I.7	Paczki priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 1 kg	2				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
5	Gabaryt A	10 kg – 20 kg	1				
6	Gabaryt B	do 1 kg	1				
7	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
8	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
9	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
10	Gabaryt B	10 kg – 20 kg	1				
I.8	Paczki za pobraniem ekonomiczne						
1		do 0,5kg	15				
2		0,5kg - 1kg	44				
3		1 kg - 2 kg	12				
4		2 kg - 5 kg	345				
5		5 kg - 10 kg	11				
6		10 kg - 20kg	26				
7		20 kg - 30 kg	2				
I.9	Paczki za pobraniem priorytetowe						
1		do 0,5kg	7				
2		0,5kg - 1kg	3				
3		1 kg - 2 kg	1				
4		2 kg - 5 kg	12				
5		5 kg - 10 kg	1				
6		10 kg - 20 kg	1				
7		20 kg- 30 kg	1				
II.	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE						
II.1	Listy polecane ekonomiczne						
1	europejskie	do 50 g	2				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
2	europejskie	50 g - 100 g	3				
3	europejskie	100 g - 350 g	1				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.2	Listy polecane priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	70				
2	europejskie	50 g - 100 g	9				
3	europejskie	100 g - 350 g	15				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.3	Listy zwykłe ekonomiczne						
1	europejskie	do 50 g	17				
2	europejskie	50 g - 100 g	1				
3	europejskie	100 g - 350 g	9				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	2				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.4	Listy zwykłe priorytetowe						
1	europejskie	do 50 g	8				
2	europejskie	50 g - 100 g	2				
3	europejskie	100 g - 350 g	6				
4	europejskie	350 g - 500 g	1				
5	europejskie	500 g - 1000 g	1				
6	europejskie	1000 g - 2000 g	1				
7	Do Ameryki Północnej	do 50 g	1				
8	Do Ameryki Północnej	50 g - 100 g	1				
9	Do Ameryki Północnej	100 g - 350 g	1				
10	Do Ameryki Północnej	350 g - 500 g	1				
11	Do Ameryki Północnej	500 g - 1000 g	1				
12	Do Ameryki Północnej	1000 g - 2000 g	1				
II.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		17				
III.	Usługi						
III.1	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 100 g	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
2	Gabaryt A	100 g - 350 g	500				
3	Gabaryt A	350 g - 500 g	1				
4	Gabaryt A	500 g - 1000 g	10				
5	Gabaryt A	1000 g - 2000 g	1				
6	Gabaryt B	do 100 g	1				
7	Gabaryt B	100 g - 350 g	1				
8	Gabaryt B	350 g - 500 g	1				
9	Gabaryt B	500 g - 1000 g	1				
10	Gabaryt B	1000 g - 2000 g	1				
III.2	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym						
1		do 50 g	1				
2		50 g - 100 g	1				
3		100 g - 350 g	1				
4		350 g - 500 g	1				
5		500 g - 1000 g	1				
6		1000 g - 2000 g	1				
III.3	Usługa zwrot paczki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	2				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	3				
5	Gabaryt A	10 kg – 20 kg	1				
6	Gabaryt B	do 1 kg	1				
7	Gabaryt B	1 kg - 2 kg	1				
8	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
9	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
10	Gabaryt B	10 kg – 20 kg	1				
III.4	Zwrot paczki za pobraniem						
1		do 0,5kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
2		0,5kg-1kg	1				
3		1 kg - 2 kg	1				
4		2 kg - 5 kg	1				
5		5 kg - 10 kg	1				
6		10 kg – 20 kg	1				
7		20 kg- 30kg	1				
IV.	Usługa „przesyłki z opłatą przerzuconą na adresata”						
	Gabaryt A	100 g – 350 g	437				
V.	PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE						
1	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	do 0,5kg	1				
2	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	0,5kg - 1kg	1				
3	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	1 kg - 5kg	1				
4	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	5kg - 10 kg	1				
5	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	10 kg - 20 kg	1				
6	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	20 kg – 30 kg	1				
7	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym.	30 kg - 50 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
8	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	do 0,5kg	1				
9	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	0,5kg - 1kg	1				
10	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	1 kg - 5kg	1				
11	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	5kg - 10 kg	1				
12	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	10 kg - 20 kg	1				
13	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	20 kg – 30 kg	1				
14	Z gwarancją doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00	30 kg - 50 kg	1				
Razem – suma wartości netto w kolumnie 6 i suma wartości brutto w kolumnie 8							

- I. W przypadku konieczności skorzystania z usługi pocztowej lub kurierskiej, która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę.
- II. W przypadku, gdy waga przesyłki pocztowej jest równa wartości granicznej podanej w przedziale wagowym przesyłki i w konsekwencji przesyłkę można

zakwalifikować do dwóch przedziałów wagowych, to obowiązuje niższa cena podana w kolumnie cena jednostkowa netto.

- III. Wartość brutto całego zamówienia (suma wartości brutto z rozdziałów I - VI – ostatni wiersz formularza cenowego - Razem.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności*, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*;
 3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
 4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano.....
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).

.....dnia.....

Podpisano
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego** oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....
.....
.....
niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).

.....dnia.....

Podpisano

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

** właściwe zaznaczyć znakiem X*

² Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

.....
(pieczęć Wykonawcy)

***Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)
zrealizowałem następujące zamówienia odpowiadające
rodzajem przedmiotowi zamówienia***

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)	Nazwa Zamawiającego

Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień

.....
*Miejscowość, .data
Wykonawcy*

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My* niżej podpisany/i* w imieniu

.....(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w, wpisaną do rejestru pod numerem(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez

..... (Zamawiający) na:, znak

..... zobowiązuję/my* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia*:

.....
rodzaj doświadczenia

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*:

.....
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe*:

.....
zakres

W imieniu Udostępniającego	W imieniu Wykonawcy
..... (podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)	 (podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji)
.....dnia, 2015 r.	 dnia, 2015r.

*wybrać właściwe