



**Warszawa dn. 2016-04-18**

Instytut Transportu Samochodowego zaprasza Państwa do udziału w przetargu nieograniczonym na „świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego”.

Oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia prosimy składać na adres Zamawiającego w pokoju 114 do dnia 2016-04-27 do godziny 12:00 z opisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego – nie otwierać do dnia 2016-04-27”**. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **2016-04-27 o godzinie 12:30 w siedzibie Instytutu w pokoju 130.**

**Zamawiający**

**Instytut Transportu Samochodowego**  
**ul. Jagiellońska 80**  
**03-301 Warszawa**

Znak sprawy: SZ-222-4/16/2/4/2016

Warszawa, 2016-04-18

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na**

**świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych  
i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Zatwierdzono w dniu:  
2016-04-18

## **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

**ul. Jagiellońska 80,  
03-301 WARSZAWA,  
TEL. 22 43 85 400  
FAX 22 43 85 401  
<http://www.its.waw.pl>**

### **Tryb zamówienia:**

przetarg nieograniczony,

zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), spis treści:**

- 1) nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin i miejsce wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;
- 8) wymagania dotyczące wadium;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 19) informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7;

- 20) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 21) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 22) informacja o kosztach związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wzór umowy

**Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**Załącznik nr 3a** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Załącznik nr 7** – Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 8** – Wzór protokołu odbioru

**Załącznik nr 9** - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów

**1) NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

TEL. 22 43 85 400

FAX 22 43 85 401

<http://www.its.waw.pl>

**Regon** 000127692

**NIP** 525-00-08-382

**2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest **zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na**

**podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zwanej dalej „ustawą”.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych (Portal) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl).

### **3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest **świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego**

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

**79823000-9** Usługi drukowania i dostawy

#### **Realizacja zamówienia obejmuje następujące zadania:**

Zadanie 1 – Druk Kwartalnika BRD – numer 1

Zadanie 2 – Druk Kwartalnika BRD – numer 2

Zadanie 3 – Druk Kwartalnika BRD – numer 3

Zadanie 4 – Druk Kwartalnika BRD – numer 4

Zadanie 5 – Druk Kwartalnika BRD – numer 5

Zadanie 6 – Druk folderu dotyczącego Centrum Edukacji

Zadanie 7 – Druk plakatu dotyczącego Centrum Edukacji

Zadanie 8 – Druk ulotki 1 dotyczącej Centrum Edukacji

Zadanie 9 – Druk ulotki 2 dotyczącej Centrum Edukacji

Zadanie 10 – Druk książki „Nauczyciel wychowania komunikacyjnego wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń w ruchu drogowym”,

Zadanie 11 – Druk teczki

Zadanie 12 – Druk folderu dotyczącego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego

Zadanie 13 – Druk książeczki policyjnej

Zadanie 14 – Druk książki „Metodyka przeprowadzania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu”.

Zadanie 15 – Druk książki: „Badania kwestionariuszowe w psychologii transportu. Monografia”

Zadanie 16 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 1

Zadanie 17 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 2

Zadanie 18 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 3

Zadanie 19 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 4

Zadanie 20 – Druk Okładek „Prace statutowe”

Zadanie 21 – Druk folderu informacyjnego ITS  
Zadanie 22 – Druk wizytówek → partia 1  
Zadanie 23 – Druk wizytówek → partia 2  
Zadanie 24 – Druk wizytówek → partia 3  
Zadanie 25 – Druk wizytówek → partia 4  
Zadanie 26 – Druk wizytówek → partia 5  
Zadanie 27 – Druk wizytówek → partia 6  
Zadanie 28 – Druk wizytówek → partia 7  
Zadanie 29 – Druk wizytówek → partia 8  
Zadanie 30 – Druk wizytówek → partia 9  
Zadanie 31 – Druk wizytówek → partia 10  
Zadanie 32 – Druk wizytówek → partia 11  
Zadanie 33 – Druk wizytówek → partia 12

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

**WAŻNE!**

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne a ich spełnienie przez przedmiot zamówienia jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**4) TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **w terminie 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wydrukowane materiały do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu a tym samym wykażą, że:**

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- *Spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- *Spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym*
- *Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania tych warunków prowadzona będzie na podstawie, załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ ).

- *Spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia,*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem usługę drukowania o wartości każdej z usług nie mniejszej niż **80 000,00 złotych brutto**. Ocena spełniania tego warunku prowadzona będzie na podstawie załączonego do oferty, **oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) oraz **wykazu wykonanych usług** (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem **dowodów**, że te usługi zostały wykonane należycie.

**Dowodem**, o którym mowa powyżej jest poświadczenie lub, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **UWAGA!**

**Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie wyżej wskazanych warunków łącznie.**

## **POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.), Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia” → propozycję zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

### **2. Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – z późn. zm.).**

Wykonawca, w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania przedstawi oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 6) SIWZ poniżej:

- W ppk 2 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polski) lub
- W ppk 4 (dla Wykonawców mających siedzibę lub zamieszkujących poza terytorium Rzeczypospolitej Polski).

### **6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 231), Zamawiający żąda by Wykonawca przedstawił następujące dokumenty:

#### **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

<b>Pkt</b>		<b>Obligatoryjne</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	<b>Oferta</b>	Formularz oferty	
		Formularz cenowy	
<b>2.</b>	<b>Brak podstaw do wykluczenia</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wskazane dokumenty składają dla każdego z Wykonawców osobno.</b>
		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw	



		do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ).	
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
<b>3.</b>	<b>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (propozycję stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć wspólnie.	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wskazać dokumenty złożyć wspólnie, tj. poprzez łączne wykazanie warunków udziału w postępowaniu</b>
		Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ).	
		Dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie.	
<b>4.</b>	<b>Brak podstaw do wykluczenia - <u>Wykonawca, który ma siedzibę lub zamieszkuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u></b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 5 do SIWZ).	
		Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.	

		Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej są zobowiązani do załączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (Załączniku nr 6).	
		Dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy,	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych we wskazanym terminie. W w/w oświadczeniu wskazuje się ponadto osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
		Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień - pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.	
<b>5.</b>	<b>Inne</b>	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.	<b>Jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego</b>
		Dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do	<b>Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia</b>

		reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy/ lub umowę konsorcjum.	
--	--	--	--

**UWAGA:**

- 1). Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone w pełnomocnictwie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
- 2). Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3). Do dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone tłumaczenia na język polski. Dokumenty mogą być poświadczane przez Wykonawcę.
- 4). Wykonawcy powinni w złożonej ofercie zastrzec i spiąć osobno te dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**7) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania. Jeżeli zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **2016-04-23** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wysyłając ją do wszystkich podmiotów, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odpowiedzi na pytania oraz informacje Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną lub faksem a następnie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim drogą elektroniczną na adresy:

[katarzyna.beldowska@its.waw.pl](mailto:katarzyna.beldowska@its.waw.pl) oraz [anna.dzieniowska@its.waw.pl](mailto:anna.dzieniowska@its.waw.pl) lub faksem na numer 22-43-85-401; a następnie pisemnie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych, o których niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą korygowane przy uwzględnieniu nowego terminu. **Modyfikacje będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ. Wprowadzone zmiany będą dla nich wiążące.**

**Zamawiający nie udziela żadnych ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.**

#### **8) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **9) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem każdej z jego ofert jako sprzecznej z ustawą (zgodnie z art. 89 ust. 1 i w związku z art. 82 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych). Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Specyfikacji.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, rozpoczynającymi się od numeru 1, postawionego na pierwszej stronie oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Opisy w języku obcym powinny być przetłumaczone i potwierdzone za zgodność przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być zgodna z treścią wszystkich załączników do SIWZ.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch zamkniętych kopertach we wskazanym terminie. Kopertę zewnętrzną nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego – nie otwierać do 2016-04-27”**
10. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę wg takich samych zasad jak przy składaniu oferty tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z napisem „UZUPEŁNIENIE”
14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
15. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Zamawiającego.

### **11) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TRYB OTWARCIA**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 2016-04-27** do godziny **12.00**, w Instytucie Transportu Samochodowego w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, pokój nr 114.
2. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2016-04-27** o godzinie **12.30** w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 80, w pokoju nr 130.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:
  - nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - cenę oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności
7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE OFERTY” – zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **12) OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Rozliczenia będą prowadzone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy - stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia – **cena realizacji wszystkich zadań**. Kwota obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i jako taka jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników.

**W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełni formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3a do SIWZ.**

**Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty formularza cenowego. Z uwagi na fakt, że płatność wynagrodzenia następować będzie w częściach, których wartość uzależniona jest od realizacji konkretnych zadań, oraz na fakt, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zadań, brak wskazanego dokumentu uniemożliwi dokonanie właściwych rozliczeń z Wykonawcą. → oferta niezawierająca formularza cenowego zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 2 ustawy Pzp.**

Wykonawca oblicza wartość bez podatku VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną wartość bez VAT, w złotych, Wykonawca zamieszcza w ofercie jako **cenę netto**. Następnie Wykonawca oblicza **cenę brutto** dodając podatek VAT do wartości netto. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Zaofertowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą **cenę wpisaną słownie**.

**13) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przeprowadzi szczegółowe badanie i ocenę złożonych ofert.

Na **etapie badania ofert** Zamawiający sprawdzi czy:

- Oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji,
- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (patrz pkt 5) SIWZ),
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp, w tym czy Wykonawca wniósł wadium zgodnie z pkt 8) SIWZ,
- Złożone oświadczenia, dokumenty i zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

Jeżeli oferta przejdzie pozytywną weryfikację podczas etapu badania ofert a Wykonawca daje rękojmię należytej realizacji przedmiotu zamówienia, oferta zostanie dopuszczona do kolejnego etapu tj. do **etapu oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cena (koszt)</li></ul>	80 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Termin realizacji</li></ul>	20 %
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Instytutu Transportu Samochodowego. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

## CENA:

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najkorzystniejsza ze wszystkich ofert} \times 100\text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 80\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**Jeżeli zostałaaby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

## TERMIN REALIZACJI:

**W ramach kryterium termin realizacji,** Zamawiający oceni zaoferowany przez Wykonawcę „stopień skrócenia terminu realizacji poszczególnych zadań” w stosunku do maksymalnego, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca zaoferuje w ofercie „stopień skrócenia terminu realizacji poszczególnych zadań” wskazując okres → ilość dni, o którą skróci termin realizacji wszystkich zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia. Uwaga! Okres/ilość dni jest tożsamy dla zadań 1-21 niezależnie od długości wymaganego przez Zamawiającego w SIWZ maksymalnego terminu realizacji/

Dla ułatwienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji poszczególnych zadań w następujących terminach → wymagania podstawowe:

- Zadanie 1 – Druk Kwartalnika BRD – numer 1 → 14 dni
- Zadanie 2 – Druk Kwartalnika BRD – numer 2 → 14 dni
- Zadanie 3 – Druk Kwartalnika BRD – numer 3 → 14 dni
- Zadanie 4 – Druk Kwartalnika BRD – numer 4 → 14 dni
- Zadanie 5 – Druk Kwartalnika BRD – numer 5 → 14 dni
- Zadanie 6 – Druk folderu dotyczącego Centrum Edukacji → 14 dni
- Zadanie 7 – Druk plakatu dotyczącego Centrum Edukacji → 14 dni
- Zadanie 8 – Druk ulotki 1 dotyczącej Centrum Edukacji → 14 dni
- Zadanie 9 – Druk ulotki 2 dotyczącej Centrum Edukacji → 14 dni
- Zadanie 10 – Druk książki „Nauczyciel wychowania komunikacyjnego wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń w ruchu drogowym”, → 21 dni
- Zadanie 11 – Druk teczki → 14 dni
- Zadanie 12 – Druk folderu dotyczącego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego → 14 dni
- Zadanie 13 – Druk książeczki policyjnej → 14 dni
- Zadanie 14 – Druk książki „Metodyka przeprowadzania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu” → 7 dni



- Zadanie 15 – Druk książki: „Badania kwestionariuszowe w psychologii transportu. Monografia” → 7 dni
- Zadanie 16 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 1 → 7 dni
- Zadanie 17 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 2 → 7 dni
- Zadanie 18 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 3 → 7 dni
- Zadanie 19 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 4 → 7 dni
- Zadanie 20 – Druk Okładek „Prace statutowe” → 7 dni
- Zadanie 21 – Druk folderu informacyjnego ITS → 21 dni
- Zadanie 22 – Druk wizytówek → partia 1 → 3 dni
- Zadanie 23 – Druk wizytówek → partia 2 → 3 dni
- Zadanie 24 – Druk wizytówek → partia 3 → 3 dni
- Zadanie 25 – Druk wizytówek → partia 4 → 3 dni
- Zadanie 26 – Druk wizytówek → partia 5 → 3 dni
- Zadanie 27 – Druk wizytówek → partia 6 → 3 dni
- Zadanie 28 – Druk wizytówek → partia 7 → 3 dni
- Zadanie 29 – Druk wizytówek → partia 8 → 3 dni
- Zadanie 30 – Druk wizytówek → partia 9 → 3 dni
- Zadanie 31 – Druk wizytówek → partia 10 → 3 dni
- Zadanie 32 – Druk wizytówek → partia 11 → 3 dni
- Zadanie 33 – Druk wizytówek → partia 12 → 3 dni

**Zaoferowany przez Wykonawcę okres, o który zostanie skrócony termin realizacji nie dotyczy zadania 22-33 (zbyt krótki termin realizacji)**

<b>Termin realizacji – „stopień skrócenia terminu realizacji wszystkich zadań”</b>	<b>Liczba pkt (%)</b>
0 dni	0
1dzień	5
2 dni	10
3 dni	15
4 dni	20

Wykonawca deklaruje termin realizacji przedmiotu zamówienia w **formularzu oferty** (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji) → Termin realizacji wszystkich zadań (z wyjątkiem zadania 22-33) zostanie skrócony o ..... dni w stosunku do wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt ( 1%=1pkt ) w zakresie kryterium termin realizacji.

**Łączna liczba punktów za ofertę =  
liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za termin realizacji**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14) INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- Po dokonaniu wyboru oferty, Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP.
- Termin i miejsce podpisania umowy wskaże Zamawiający.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca podaje dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy.
- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedłożą przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**15) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie **nie jest** wymagane.

**16) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Patrz Załącznik nr 2 do SIWZ - **wzór umowy**

**17) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określono w Dziale VI ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła

kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**18) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie **nie zostało** podzielone części.

**19) INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

**20) OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Oferta **nie może przewidywać** odmiennego niż określony w SIWZ sposobu wykonania zamówienia. Zamawiający nie będzie rozpatrywać ofert wariantowych

**21) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**22) INFORMACJA O KOSZTACH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Opracowała:** Katarzyna Bełdowska

**Zatwierdził opracowanie:** Przewodniczący Komisji Przetargowej

## Załącznik nr 1 - **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**SZ-222-4/16/2/4/2016**

Usługa drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego

Zadanie 1,2,3,4,5

Lp.		Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1		Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Druk Kwartalnika BRD</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk, oprawę i dostawę 5 numerów kwartalnika BRD
2		Nakład	5 x 500 egz.
3		Format materiałów do druku	A4
4		Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 4 korekty)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego;</li> <li>❖ konfekcjonowanie;</li> </ul>
5		Pakowanie	paczkowane po 50 szt. (paczki z oznaczeniem numeru)
6		Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7		Format	A4
8		Objętość	32 strony
9		Okładka	papier kreda, półmat – 200g/m <sup>2</sup> ; pełna kolorystyka, dwustronnie
10		Wnętrze	papier kreda, półmat – 90g/m <sup>2</sup> ; pełna kolorystyka, dwustronnie
11		Oprawa	trzystronne obcięcie, spięcie 2 klamrami
12		Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13		Planowana data przekazania materiałów do druku	<b>Numer 1 – kwiecień 2016</b> <b>Numer 2 – maj 2016</b> <b>Numer 3 – lipiec 2016</b> <b>Numer 4 – wrzesień 2016</b> <b>Numer 5 –grudzień 2016</b>

Zadanie 6

Lp.		Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1		Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Folder dot. Centrum Edukacji</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk, oprawę i dostawę folderów dot. Centrum Edukacji
2		Nakład	500 egz.;
3		Format materiałów do	210x210 mm

		druku	
4		Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 4 korekty)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego;</li> <li>❖ konfekcjonowanie;</li> </ul>
5		Pakowanie	paczkowane po 100 szt.
6		Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7		Format	210x210 mm
8		Objętość	16 stron (4+12 – okładka + środek)
9		Okładka	papier kreda, mat 250g/m2; pełna kolorystyka
10		Wnętrze	papier kreda, mat 250g/m2; pełna kolorystyka
11		Oprawa	trzystronne obcięcie, spięcie 2 klamrami (zszywki płaskie)
12		Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13		Planowana data przekazania materiałów do druku	Styczeń/luty 2017

#### Zadanie 7

Lp.		Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1		Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Plakat dot. Centrum Edukacji</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk i dostawę plakatów dot. Centrum Edukacji
2		Nakład	250 egz.
3		Format materiałów do druku	B2
4		Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 2 korekty)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego;</li> <li>❖ konfekcjonowanie;</li> </ul>
5		Pakowanie	paczkowane po 50 szt.
6		Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7		Format	B2
8		Objętość	1 strona
9		Okładka	-
10		Wnętrze	papier kreda, mat 170g/m2; pełna kolorystyka
11		Oprawa	-
12		Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13		Planowana data przekazania materiałów do druku	Styczeń/luty 2017

#### Zadanie 8

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Ulotka 1 dot. Centrum Edukacji</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk i dostawę ulotek dot. Centrum Edukacji
2	Nakład	500 egz.
3	Format materiałów do druku	DL 99x210 mm
4	Zakres przedmiotu zamówienia	❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego ❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 2 korekty) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; ❖ konfekcjonowanie;
5	Pakowanie	Tak – jedna paczka
6	Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	DL 99x210 mm
8	Objętość	2 strony
9	Okładka	-
10	Wnętrze	papier kreda, mat 130g/m2; pełna kolorystyka; dwustronnie
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Styczeń/luty 2017

#### Zadanie 9

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Ulotka 2 dot. Centrum Edukacji</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk i dostawę ulotek dot. Centrum Edukacji
2	Nakład	1000 egz.;
3	Format materiałów do druku	kwadrat 100x100 mm po złożeniu, 8 str. harmonijka
4	Zakres przedmiotu zamówienia	❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego ❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 2 korekty) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; ❖ konfekcjonowanie;
5	Pakowanie	Tak – jedna paczka
6	Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	kwadrat 100x100 mm po złożeniu

8	Objętość	8 str. harmonijka
9	Okładka	-
10	Wnętrze	papier kreda, mat 170g/m2; pełna kolorystyka
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Styczeń/luty 2017

#### Zadanie 10

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Książka „Nauczyciel wychowania komunikacyjnego wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń w ruchu drogowym”</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk, oprawę i dostawę książki
2	Nakład	200 egz.
3	Format materiałów do druku	A4
4	Zakres przedmiotu zamówienia	❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego ❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 4 korekty) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; ❖ konfekcjonowanie;
5	Pakowanie	paczkowane po 50 szt.
6	Termin realizacji	21 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	A4
8	Objętość	Ok. 280 stron
9	Okładka	250g/m2; pełna kolorystyka + folia, dwustronnie
10	Wnętrze	Środek dwa kolory, 90g/m2, dwustronnie
11	Oprawa	trzystronne obcięcie, klejona
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Listopad 2016

#### Zadanie 11

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>teczka</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk i dostawę teczek
2	Nakład	500 egz.
3	Format materiałów do druku	A4

4	Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 2 korekty)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego;</li> <li>❖ konfekcjonowanie;</li> <li>❖ druk i dostawa teczek economy)</li> </ul>
5	Pakowanie	paczkowane po 100 szt.
6	Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	A4 dwubigowa 55 mm, skrzydełka serce, nadruk 1 strona, pełna kolorystyka
8	Objętość	-
9	Okładka	Kreda mat 350g/m2; pełna kolorystyka
10	Wnętrze	-
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Styczeń/luty 2017

#### Zadanie 12

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Folder dot. POBR</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk, oprawę i dostawę folderów dot. POBR
2	Nakład	500 egz.
3	Format materiałów do druku	A4
4	Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 4 korekty)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego;</li> <li>❖ konfekcjonowanie;</li> </ul>
5	Pakowanie	paczkowane po 100 szt.
6	Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	220x260
8	Objętość	8 stron
9	Okładka	-
10	Wnętrze	papier kreda mat 250 g/m2, dwustronnie, pełna kolorystyka
11	Oprawa	trzystronne obcięcie, spięcie 2 klamrami
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Maj/czerwiec 2016



### Zadanie 13

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Książeczka policyjna</b> Usługa obejmuje: przygotowanie do druku (łamanie tekstu, projekt graficzny) druk, oprawę i dostawę książeczki
2	Nakład	1000 egz.
3	Format materiałów do druku	A5
4	Zakres przedmiotu zamówienia	pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego przygotowanie drukowania (łamanie tekstu, sporządzenie ilustracji, projekt graficzny - 4 korekty) drukowanie z wykorzystaniem surowców Sprzedającego; konfekcjonowanie;
5	Pakowanie	paczkowane po 100 szt.
6	Termin realizacji	14 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	A5
8	Objętość	86 stron
9	Okładka	papier mat 250 g/m2 + folia, dwustronnie, pełna kolorystyka
10	Wnętrze	papier mat 80 g/m2, dwustronnie, pełna kolorystyka
11	Oprawa	trzystronne obcięcie, klejenie
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na parterze
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Maj 2016

### Zadanie 14

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Książka</b> Metodyka przeprowadzania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu
2	Nakład	500 sztuk
3	Format materiałów do druku	Plik pdf
4	Zakres przedmiotu zamówienia	❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego ❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez wykorzystania diapozytywów) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy,
5	Pakowanie	Tak – paczkowane
6	Termin realizacji	7 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	ok. 17 x 24 cm
8	Objętość	280 stron
9	Okładka	okładka klejona, błyszcząca/lakierowana (gramatura okł. min.

		240 gr/m2)
10	Wnętrze	Papier 90 gr/m2
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na II piętrze (dział wydawnictw)
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Kwiecień/maj 2016

#### Zadanie 15

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Książka</b> Badania kwestionariuszowe w psychologii transportu. Monografia
2	Nakład	400 sztuk
3	Format materiałów do druku	Plik pdf
4	Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez wykorzystania diapozytywów)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy,</li> </ul>
5	Pakowanie	Tak – paczkowane po....sztuk. (j.w.)
6	Termin realizacji	7 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	ok. 17 x 24 cm
8	Objętość	248 stron
9	Okładka	okładka klejona, błyszcząca/lakierowana (gramatura okł. min. 240 gr/m2)
10	Wnętrze	Papier 90 gr/m2
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na II piętrze (dział wydawnictw)
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Kwiecień/maj 2016

#### Zadanie 16-19

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Okładki „Transport Samochodowy” - kwartalnik</b>
2	Nakład	4 x 500 szt.
3	Format materiałów do druku	Pobranie przez Wykonawcę plików elektronicznych oraz uaktualnianie szczegółów numeracji numerów
4	Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez</li> </ul>

		wykorzystania diapozytów) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy,
5	Pakowanie	W papier pakowy po 500 egz.
6	Termin realizacji	7 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	Docelowy okładki do publikacji formatu B5
8	Objętość	(okładka)
9	Okładka	Papier karton 200g/m2, kolorystyka zewn. 4+0, + folia błyszcząca UV
10	Wnętrze	-
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na II piętrze (dział wydawnictw
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	1 partia – 04.2016 2 partia – 06.2016 3 partia – 09.2016 4 partia – 12.2016

#### Zadanie 20

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Prace statutowe – okładki zielone</b>
2	Nakład	2000 szt. jednorazowo
3	Format materiałów do druku	Pobranie przez Wykonawcę plików elektronicznych
4	Zakres przedmiotu zamówienia	❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego ❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez wykorzystania diapozytów) ❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy,
5	Pakowanie	Tak – paczkowane po 100 sztuk.
6	Termin realizacji	7 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	Docelowy okładki do publikacji formatu A4 (całość A3)
8	Objętość	okładka
9	Okładka	Papier karton 230g/m2; kolorystyka okł. 4+0, + folia błyszcząca 1+0
10	Wnętrze	-
11	Oprawa	-
12	Dostawa	1 raz w roku, kwiecień 2016
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	kwiecień 2016

#### Zadanie 21

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu	<b>Folder informacyjny ITS</b>

		zamówienia: Tytuł/nazwa	
2		Nakład	3 000 egz., w tym 2 000 w wersji polskojęzycznej i 1 000 w wersji angielskojęzycznej - jednorazowo
3		Format materiałów do druku	A4
4		Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ materiał gotowy do druku</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez wykorzystania diapozytywów)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy,</li> </ul>
5		Pakowanie	Tak - paczkowane
6		Termin realizacji	21 dni od dnia przekazania materiałów
7		Format	A4 poziomo
8		Objętość	12 stron (4+8 – okładka + środek)
9		Okładka	kreda mat 300g. Uszlachetnienie: Folia mat 1/0 + lakiet UV wybiórczy 1/0 Kolorystyka: 4+4
10		Wnętrze	kreda mat 170g. 8str. Uszlachetnienie: Folia mat 1/0 + lakiet UV wybiórczy 1/0 Kolorystyka: 4+4
11		Oprawa	Zszycie po krótkim boku
12		Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na pierwszym piętrze
13		Planowana data przekazania materiałów do druku	23 maj 2016

### Zadanie 22-33

Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zadania maksymalnie 12 razy w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy. łączny zakres 12 zleceń nie może przekroczyć wskazanego niżej zapotrzebowania tj. Zamawiający zamierza zlecić wydruk maksymalnie 100 różnych wzorów wizytówek w liczbie po 100 sztuk każdy (dla różnych osób) w całym okresie obowiązywania umowy - w ramach 12 zleceń.

Jeżeli Zamawiający wyczerpie limit wskazany w tabeli poniżej (zleci realizację usługi polegającej na wydruku 100 wizytówek w nakładzie po 100 sztuk każda) w ramach realizacji mniejszej ilości zadań niż maksymalnie dopuszczalna → 12, realizacja zadań 22-33 dobiega końca.

Lp.	Nazwa elementu , parametru lub cechy zamówienia	Opis wymagań
1	Określenie przedmiotu zamówienia: Tytuł/nazwa	<b>Wizytówki</b>
2	Nakład	Maksymalnie 100 * 100 sztuk = 10 000 sztuk
3	Format materiałów do druku	Pobranie przez Wykonawcę plików elektronicznych
4	Zakres przedmiotu zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ pobranie przez Wykonawcę na własny koszt plików elektronicznych od Zamawiającego</li> <li>❖ przygotowanie drukowania (naświetlenie bez wykorzystania diapozytywów)</li> <li>❖ drukowanie z wykorzystaniem surowców wykonawcy</li> </ul>

5	Pakowanie	Tak - paczkowane
6	Termin realizacji	3 dni od dnia przekazania materiałów
7	Format	50×90 mm
8	Objętość	Po 100 (ew.200 szt.) jednego rodzaju
9	Okładka	biały papier 350 g (mat./błysk) lub papier ozdobnym 260 g
10	Wnętrze	druk dwustronny (pol./ang.) lub jednostronny
11	Oprawa	-
12	Dostawa	Dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczenia na II piętrze (dział wydawnictw
13	Planowana data przekazania materiałów do druku	Sukcesywnie 12 razy w roku w zależności od zapotrzebowania

Załącznik nr 2 – **Wzór umowy**

## UMOWA NR \_\_\_\_ /SZP/2016

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Warszawie między:

1. Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,  
przy kontrasygnacie mgr inż. Heleny Rajchel – Głównego Księgowego,

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

**a**

2. \_\_\_\_\_  
z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), wpisanym (a) do \_\_\_\_\_  
pod nr \_\_\_\_\_, posiadającym (a) nadany numer nr NIP: \_\_\_\_\_,  
oraz nr REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanym (a) przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
- zwanym (a) dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

***W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:***

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie dla Zamawiającego usług z zakresu drukowania książek, czasopism, materiałów edukacyjnych i reklamowych oraz innych materiałów określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących sposobu realizacji usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Realizacja przedmiotu Umowy została podzielona na następujące zadania:
  - 1) Zadanie 1 – Druk Kwartalnika BRD – numer 1;
  - 2) Zadanie 2 – Druk Kwartalnika BRD – numer 2;
  - 3) Zadanie 3 – Druk Kwartalnika BRD – numer 3;
  - 4) Zadanie 4 – Druk Kwartalnika BRD – numer 4;
  - 5) Zadanie 5 – Druk Kwartalnika BRD – numer 5;
  - 6) Zadanie 6 – Druk folderu dotyczącego Centrum Edukacji;
  - 7) Zadanie 7 – Druk plakatu dotyczącego Centrum Edukacji;
  - 8) Zadanie 8 – Druk ulotki 1 dotyczącej Centrum Edukacji;
  - 9) Zadanie 9 – Druk ulotki 2 dotyczącej Centrum Edukacji;
  - 10) Zadanie 10 – Druk książki „Nauczyciel wychowania komunikacyjnego wobec współczesnych wyzwań i zagrożeń w ruchu drogowym”;

- 11) Zadanie 11 – Druk teczki;
- 12) Zadanie 12 – Druk folderu dotyczącego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 13) Zadanie 13 – Druk książeczki policyjnej;
- 14) Zadanie 14 – Druk książki „Metodyka przeprowadzania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu”;
- 15) Zadanie 15 – Druk książki: „Badania kwestionariuszowe w psychologii transportu. Monografia”;
- 16) Zadanie 16 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 1;
- 17) Zadanie 17 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 2;
- 18) Zadanie 18 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 3;
- 19) Zadanie 19 – Druk Okładek „Kwartalnik Transport Samochodowy” → partia 4;
- 20) Zadanie 20 – Druk Okładek „Prace statutowe”;
- 21) Zadanie 21 – Druk folderu informacyjnego ITS;
- 22) Zadanie 22 – Druk wizytówek → partia 1;
- 23) Zadanie 23 – Druk wizytówek → partia 2;
- 24) Zadanie 24 – Druk wizytówek → partia 3;
- 25) Zadanie 25 – Druk wizytówek → partia 4;
- 26) Zadanie 26 – Druk wizytówek → partia 5;
- 27) Zadanie 27 – Druk wizytówek → partia 6;
- 28) Zadanie 28 – Druk wizytówek → partia 7;
- 29) Zadanie 29 – Druk wizytówek → partia 8;
- 30) Zadanie 30 – Druk wizytówek → partia 9;
- 31) Zadanie 31 – Druk wizytówek → partia 10;
- 32) Zadanie 32 – Druk wizytówek → partia 11;
- 33) Zadanie 33 – Druk wizytówek → partia 12.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie środki, zasoby i urządzenia niezbędne do prawidłowego, w tym terminowego, wykonania przedmiotu Umowy, a także dysponuje personelem zdolnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wszystkie materiały do druku przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, są własnością Zamawiającego i podlegają ochronie prawnej przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku – o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji części zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadkach rezygnacji z realizacji części zadań Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe wobec Zamawiającego, z zastrzeżeniem §1 ust. 7 Umowy.
7. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy wyniesie 60% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w §7 ust. 2 Umowy.

**§ 2**  
**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

**Ze strony Zamawiającego:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

**Ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

2. W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów i/lub danych do kontaktu, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, są upoważnieni do podpisywania protokołów, o których mowa w §6 ust. 1 Umowy oraz w §6 ust. 3 Umowy.

**§ 3**  
**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Strony zawierają Umowę na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §3 ust. 2 Umowy.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w §3 ust. 1 Umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, w kwocie określonej w §7 ust. 2 Umowy.
3. Kontrola wykorzystania środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.

**§ 4**  
**TERMINY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne zadania, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, w terminach nie dłuższych niż:
- a) \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadań 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1) – 9) Umowy;
  - b) \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadania 10, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 10) Umowy;
  - c) \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadań 11, 12 i 13, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 11) – 13) Umowy;
  - d) \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadań 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 14) – 20) Umowy;
  - e) \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadania 21, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt. 21) Umowy;
  - f) 3 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów do wydruku dla zadań 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29, 30, 31, 32 i 33, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 22) – 33) Umowy.



2. Planowane terminy przekazania Wykonawcy materiałów do druku, określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), są terminami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 5

### DOSTARCZENIE WYDRUKOWANYCH MATERIAŁÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego gotowe materiały, wydrukowane w ramach wykonywania poszczególnych zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy (zwane dalej „**Materiałami**”), w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00.
2. O planowanym terminie dostarczenia **Materiałów** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, wysyłając informację pocztą elektroniczną na adresy e-mail: [\\_\\_\\_\\_\\_@its.waw.pl](mailto:_____@its.waw.pl).
3. Wykonawca dostarczy **Materiały** w takim opakowaniu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu.
4. Wykonawca zapewni transport i rozładunek **Materiałów** wraz z ich wniesieniem do siedziby Zamawiającego.
5. **Materiały** zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty opakowania i ubezpieczenia **Materiałów** na czas transportu ponosi Wykonawca.

## § 6

### ODBIÓR WYKONANYCH ZADAŃ, POPRAWKI I UZUPEŁNIENIA

1. Prawidłowe wykonanie każdego z zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, w tym pod względem ilościowym i jakościowym, wymaga potwierdzenia w protokole odbioru, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
2. Podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, dla danego zadania, nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego **Materiałów** wydrukowanych w ramach wykonania tego zadania oraz po dokonaniu przez Zamawiającego ich sprawdzenia, polegającego w szczególności na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych oraz że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. W razie zastrzeżeń do wykonania danego zadania, w tym do jakości lub ilości dostarczonych **Materiałów**, Zamawiający przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia i sporządzi protokół rozbieżności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i/lub uzupełnień, w szczególności jeżeli:
  - 1) zostanie dostarczona niezgodna z treścią Umowy ilość sztuk **Materiałów** lub
  - 2) dostarczone **Materiały** będą w całości lub w części niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) lub
  - 3) dostarczone **Materiały** będą w całości lub w części dotknięte innymi wadami uniemożliwiającymi korzystanie z **Materiałów** zgodnie z ich przeznaczeniem,a braki lub wady zostały wskazane w sporządzonym protokole rozbieżności, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokonania poprawek i/lub uzupełnień również wówczas, gdy nie został sporządzony protokół rozbieżności, o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy, a braki lub wady, o których mowa w §6 ust. 4 Umowy, zostały ujawnione w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.

6. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w §6 ust. 4 Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę w terminie dodatkowym, nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia podpisania danego protokołu rozbieżności.
7. Poprawki i uzupełnienia, o których mowa w §6 ust. 5 Umowy, będą realizowane przez Wykonawcę w terminie dodatkowym, nie przekraczającym 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego wezwania do dokonania wskazanych poprawek i/lub uzupełnień.
8. Po wykonaniu poprawek i/lub uzupełnień, o których mowa w §6 ust. 4 Umowy, procedura odbioru danego zadania zostanie przeprowadzona ponownie, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
9. Należyte wykonanie poprawek i/lub uzupełnień, o których mowa w §6 ust. 5 Umowy, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
10. Zamawiający nie może zgłaszać żądania dokonania uzupełnień wykraczających poza zakres Umowy.
11. Wszelkie koszty poprawek i uzupełnień, o których mowa w niniejszym paragrafie, pokrywa w całości Wykonawca.
12. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu rozbieżności nie wpływa na jego ważność i skuteczność.

## § 7

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie brutto za należyłą realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_ /100), równej cenie oferty Wykonawcy, w tym należny podatek VAT wynosi \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
3. Ceny realizacji poszczególnych zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, wynoszą:

Zadanie	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			
Zadanie 4			
Zadanie 5			
Zadanie 6			
Zadanie 7			
Zadanie 8			
Zadanie 9			
Zadanie 10			
Zadanie 11			
Zadanie 12			
Zadanie 13			
Zadanie 14			
Zadanie 15			
Zadanie 16-19			

<b>Zadanie 20</b>			
<b>Zadanie 21</b>			
<b>Zadanie 22-33</b>			
<b>Razem</b>			

4. Wynagrodzenie za realizację każdego z zadań, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 16)-19) Umowy, stanowi iloraz ceny podanej w tabeli powyżej (dla Zadania 16-19) i liczby 4 odpowiadającej ilości zadań.
5. Wynagrodzenie za realizację każdego z zadań, o których mowa w §1 ust. 3 lit. 22)-33) Umowy, będzie w każdym przypadku obliczona stosownie do zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania z zastosowaniem następującego wzoru:

Cena realizacji zadań 22-33 wskazana w tabeli \* X

100

gdzie „X” oznacza liczbę partii wizytówek (1 partia = 100 wizytówek), stanowiącą zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie.

6. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy może być niższe od kwoty określonej w §7 ust. 2 Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dochodzenie realizacji Umowy na poziomie wyższym niżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem §1 ust. 7 Umowy.
7. Płatność wynagrodzenia za realizację każdego z zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, będzie dokonywana na podstawie oryginału faktury VAT doręczonej Zamawiającemu.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 7 Umowy, będzie protokół odbioru danego zadania, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
9. Płatności wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 7 Umowy, będą dokonywane przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
10. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**  
**ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa**  
**Regon 000127692 ; NIP 525-00-08-382**

11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą Wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2 Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 3% tego wynagrodzenia, za nieterminową realizację danego zadania;
  - b) za każdy dzień zwłoki w realizacji poprawek lub uzupełnień, o których mowa w §6 Umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2

Umowy, łącznie nie więcej jednak niż 3% tego wynagrodzenia, za dany przypadek nieterminowej realizacji poprawek lub uzupełnień;

- c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2 Umowy;
  - d) z tytułu niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §7 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
  3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku nieprawidłowej, w tym nieterminowej, realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku braku realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z zadań, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, przekroczy 5 dni kalendarzowych.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i może być zrealizowane przez Zamawiającego w ciągu 45 dni kalendarzowych od wystąpienia okoliczności o których mowa w §9 ust. 1 Umowy.

## **§ 10**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia Umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczność siły wyższej, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

## **§ 11**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**  
**ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
  - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron – w takim przypadku Strony dostosują postanowienia Umowy do zmienionych przepisów prawa;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku VAT– w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
2. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

.....  
pieczęć Wykonawcy, tel., fax

Oferta

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- pełna nazwa Wykonawcy, status prawny

.....  
.....

- adres

.....  
.....

- nr telefonu i faksu

.....  
.....

- adres elektroniczny

.....  
.....

- imiona, nazwiska oraz podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
.....

-

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu dotyczące przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:.....Zł

Słownie:.....

Cena brutto: .....Zł

Słownie:.....

Podatek VAT: .....

Słownie: .....

2. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Termin realizacji wszystkich zadań (z wyjątkiem zadania 22-33) zostanie skrócony o ..... dni w stosunku do wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia
4. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego;
5. Warunki płatności są określone we wzorze umowy;
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń w szczególności:
  - nie wnosimy zastrzeżeń do zapisów wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/.....
  - 8/ .....
  - 9/ .....
  - 10/ .....

Dokumenty wymienione w p. .... stanowią tajemnicę Firmy i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

8. Wykonawca powierzy podwykonawcom poniższe części zamówienia:
  - 1/ .....
  - 2/ .....

.....dnia.....

Podpisano .....  
 (podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

*Uwaga:*

\* *Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.*

Załącznik nr 3a – Formularz cenowy

Formularz cenowy:

Zadanie	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Zadanie 1			
Zadanie 2			
Zadanie 3			
Zadanie 4			
Zadanie 5			
Zadanie 6			
Zadanie 7			
Zadanie 8			
Zadanie 9			
Zadanie 10			
Zadanie 11			
Zadanie 12			
Zadanie 13			
Zadanie 14			
Zadanie 15			
Zadanie 16-19			
Zadanie 20			
Zadanie 21			
Zadanie 22-33			
Razem			

**WYJAŚNIENIA:**

Wykonawca podaje łączną cenę za realizację 4 tożsamych zadań 16-19 oraz cenę realizacji zadań 22-33 w pełnym zakresie (100 wizytówek w nakładzie po 100 sztuk).

Cena realizacji stosownie zadania 16, 17, 18 i 19 stanowi iloraz ceny podanej w tabeli i liczby 4 odpowiadającej ilości zadań.

Cena realizacji zadań 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33 będzie obliczona stosownie do zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania z zastosowaniem następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena realizacji zadań 22-33 wskazana w tabeli} * X}{100}$$

gdzie „X” oznacza liczbę partii wizytówek (1 partia = 100 wizytówek), stanowiącą zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie.



Załącznik nr 4 – **Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w przedmiotowym postępowaniu o zakresie zgodnym z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu warunków dotyczących udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na, **„świadczanie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego”**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....dnia.....

Podpisano .....  
(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 5 – **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego**”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....dnia.....

Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**świadczenie usług drukowania książek, czasopism oraz materiałów edukacyjnych i reklamowych dla Instytutu Transportu Samochodowego**”, oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie Wykonawca :

- nie należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- należy do grupy kapitałowej<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę):

.....  
.....  
.....

*niniejsze oświadczenie składam, pod rygorem wykluczenia z postępowania w przypadku złożenia odrębnych ofert w tym postępowaniu przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ww. ustawy (chyba że zostanie wykazane, że istniejące między podmiotami powiązania w ramach grupy kapitałowej nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami).*

.....dnia.....

Podpisano .....

(podpis osoby/osób, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat  
(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowałem następujące  
zamówienia odpowiadające  
rodzajem przedmiotowi zamówienia**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy*

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość w PLN	Termin realizacji rozpoczęcie – zakończenie (dd/mm/rr)	Nazwa Zamawiającego

**Dołączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej zamówień**

.....

.....  
*Miejscowość, data  
Wykonawcy*

.....  
*Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania*

Załącznik nr 8 – **Wzór protokołu odbioru**

....., dnia .....

**Protokół odbioru/Protokół rozbieżności\***

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy .....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: .....  
(nazwa i adres)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Dotyczy zadania:**.....

**Potwierdzenie kompletności:**

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia .....

**Potwierdzenie zgodności z postanowieniami umowy:**

- Zgodne\*
- Niezgodne\* - zastrzeżenia.....

**Wynik odbioru:**

- Pozytywny\*
- Negatywny\* - zastrzeżenia.....

Podpisy upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

**\* niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 9 - **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja/My\* niżej podpisany/i\* w imieniu

.....(nazwa podmiotu trzeciego), z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru pod numerem .....(zwaną dalej Udostępniającym) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez ..... (Zamawiający) na:

....., znak .....  
..... zobowiązuję/my\* się wobec Wykonawcy, iż w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym w przedmiocie zamówienia, oddać Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu jej należytego wykonania przez Wykonawcę, w szczególności zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

1. Wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, poprzez udział w wykonywaniu odpowiedniej części zamówienia\*:

.....  
*rodzaj doświadczenia*

2. Niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia\*:

.....  
imię i nazwisko, funkcja

3. Zdolności finansowe\*:

.....zakres

W imieniu Udostępniającego	W imieniu Wykonawcy
..... (podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji)	..... (podpis/y osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentacji)
.....dnia, ..... 2015 r.	..... dnia, ..... 2015r.

\*wybrać właściwe