

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)**

**NA: ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKO-RESTAURACYJNYCH
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONFERENCJI PRZEZ INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

Kod CPV: 55000000-0

ZNAK SPRAWY SZ-222-6/16/1/8/2016

Zatwierdzam:

.....

Warszawa 2016 r.

OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: Instytut Transportu Samochodowego

Adres: 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 80

Telefon: (22) 43 85 400

Faks: (22) 43 85 401

Adres strony internetowej: www.its.waw.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia i forma oferty.

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych w związku z realizacją konferencji przez Instytut Transportu Samochodowego”.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do siwz.
2. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do siwz.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli któryś w wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej nazwą (firmą), adresem wykonawcy oraz powinna być oznaczona w następujący sposób:

**„Świadczenie usług hotelarsko-restauracyjnych
w związku z organizacją konferencji przez Instytut Transportu Samochodowego.”
Nie otwierać przed dniem 02 września 2016 r., godz. 12:30”.**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 niniejszej siwz lecz do innego pomieszczenia w Instytucie Transportu Samochodowego.

18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a) przygotowanie pokoi dla uczestników konferencji,

b) przygotowanie usługi gastronomicznej opisanej w punkcie VIII OPZ dla uczestników konferencji ,

c) przygotowanie Sali Konferencyjnej opisanej w IV OPZ,

d) przygotowanie i obsługa zaplecza rekreacyjno – wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 16) z dopiskiem „wycofanie”.

2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca dokumenty te winien złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z odpowiednim uwzględnieniem zapisu Rozdziału I pkt 16) przy czym koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:**
 - a)** Dokumenty dotyczące własnej firmy, jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b)** Jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c)** Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - d)** Kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z Załącznikami jest jawny.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą - „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - i. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - ii. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
 - iii. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

4. Każdy z Wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. V. pkt 1 ppkt 1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz.
4. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Wykaz osób, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V. pkt 1 ppkt 1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają

błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Oferta cenowa zgodnie z Rozdziałem I pkt 4 siwz, (Załącznik nr 1 do siwz),
- 2) Odpowiednie pełnomocnictwa (tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 6 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej – Rozdział III pkt 1 siwz).

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2 niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.

24.10.2016 r. - 26.10.2016 r.

ROZDZIAŁ VIII Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) Modyfikacje treści siwz,
 - 3) Wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) Wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) Wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z siwz, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 10) Wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 11) Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) Informacje i zawiadomienie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu i poczty e-mail wykonawcy.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony w niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Tomasz Tkacz codziennie w godzinach 8:00-15:00, tel. 22 43 85 269, e-mail: tomasz.tkacz@its.waw.pl

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej siwz.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać: w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80 w Sekretariacie Instytutu (I p.) pok. 114
2. **Termin składania ofert: 02.09.2016 r. do godziny 12:00.**
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. **Termin otwarcia ofert: 02.09.2016 r. o godzinie 12:30.**
5. Otwarcie ofert odbędzie się w budynku ITS przy ul. Jagiellońskiej 80, w pok. 130
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie oraz sposób oceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz zostały

złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego o oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie; przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

Kryteria oceny ofert	Znaczenie
Cena	60%
Kategoria oferowanego hotelu	40%
Razem	100%

cena - waga kryterium 60%

Cena oferty to cena brutto obliczona w następujący sposób:

Cena brutto = wartość netto + należny podatek VAT

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości zamówienia.

Cenę oferty należy ująć w formularzu ofertowym podając ją cyframi i słownie.

Przy ocenie ofert w kryterium „cena” stosowany będzie następujący sposób obliczenia:

Kryterium cena: oferta z najniższą ceną brutto uzyska maksymalną ilość punktów:

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$K_c = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena

Cena najniższa - to najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu

Cena badana - to cena oferty badanej

kategoria oferowanego hotelu - waga kryterium - 40%

Kk-punkty za kategorie oferowanego hotelu zostaną przyznane w następujący sposób:

- hotel w kategorii 3 gwiazdek - 0 pkt (0 %)
- hotel w kategorii 4 gwiazdek - 20 pkt (20 %)
- hotel w kategorii 5 gwiazdek i więcej - 40 pkt (40 %)

Przez kategorie oferowanego hotelu Zamawiający rozumie kategorie (ilość gwiazdek) nadawane obiektom zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. 2006.22.169 ze zm.)

3. Łączna ilość punktów ocenianej oferty - ocena końcowa (S) - powstanie poprzez zsumowanie ilość punktów z kryterium cena (K_c) oraz kryterium kategoria oferowanego hotelu (K_k) i zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$S = K_c + K_k.$$

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
6. W przypadku osiągnięcia jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie wskazanej w kryterium „cena”.

ROZDZIAŁ XIII Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** rozpoczynający się wraz z upływem terminu składania ofert .

ROZDZIAŁ XIV Informacja o walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera wzór umowy **Załącznik nr 3** do siwz.

2. Wykonawca składa oświadczenie, że wzór umowy został przez niego zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Zgodnie z art. 144 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:**
 - a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie stawki podatku od towarów i usług – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku od towarów i usług;
 - b) gdy Zamawiający zmniejszy ilość uczestników konferencji, na podstawie i w granicach określonych w siwz – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone na zasadach określonych w siwz.

ROZDZIAŁ XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

ROZDZIAŁ XIX Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarsko - restauracyjnych dla maks. 250 uczestników konferencji wraz zapewnieniem sal konferencyjno - szkoleniowych w terminie od 24 października 2016 r. do 26 października 2016 r.,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XX Podwykonawcy.

Zamawiający nie ogranicza powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonania podwykonawcom żadnej części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór informacji, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia