

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

Nazwa zamówienia publicznego:

**Serwis i Asysta Techniczna Systemu
Informatycznego Polskiego Obserwatorium
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (POBR)**

Znak sprawy:

SZ-222-3/17/2/03/2017



1. Informacje wprowadzające

1.1 Instytut Transportu Samochodowego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SIWZ.

1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1.4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie
- 2) SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 7a Pzp;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w przepisach działu IV Pzp;
- 5) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13 Pzp, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 2 SIWZ;
- 6) Wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Pzp.

1.5. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
NIP: 525-000-83-82, REGON: 000127692
Tel.: + 48 22 43 85 400
Faks: + 48 22 43 85 401
Strona internetowa: <http://www.its.waw.pl>
E-mail: info@its.waw.pl

1.6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem. sprawy: SZ-222-3/17/2/03/2017.

1.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 Pzp. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224, z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na zasadach określonych w niniejszym dokumencie usługi Serwisu i Asysty Technicznej mającej na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i serwisowania użytkowanego przez Zamawiającego Systemu POBR.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



2.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

2.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.6. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

4.2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli:

- a) wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2. usługi utrzymania systemu informatycznego każda o wartości minimum 50 000,00. PLN brutto,
- b) dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:
 - 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk technicznych lub matematycznych w dyscyplinie informatyka (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, Dz. U.



Nr 179 poz. 1065) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu pracą serwisu i rozwoju systemów informatycznych

–

- 2 osobami posiadającymi co najmniej 2 letnie doświadczenie w serwisowaniu i rozwoju systemów informatycznych, w tym w szczególności w zakresie:
 - administracji MS SQL Server,
 - programowania baz danych MS SQL Server,
 - implementowania hurtowni danych na platformie MS SQL Server,
 - projektowania oraz dostarczania rozwiązań MS Business Intelligence,
 - projektowania procesów ładowania danych SIIS (Integration Services),
 - użytkowania aplikacji GIS MapInfo Pro,
 - programowania Java oraz .Net.
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 Pzp).

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.

5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

6.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 2. SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,



- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

6.7 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.9. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.8. stosuje się.

6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w art. 22a Pzp, oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp oraz o których mowa w § 5 ust. 2.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1.

7.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt.6.6 1).

7.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.6.1 SIWZ.

7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić ust. 10 formularza „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać imiona i nazwiska albo nazwy (firmy) podwykonawców.

7.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w pkt 6.1 SIWZ, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz o których mowa w § 5 ust. 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 4.1 SIWZ.

8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w 6.1 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców.

9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w ust. 5-8.

9.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach procedury:

Tomasz Tkacz tel. + 48 22 43 85 269
faks + 48 22 43 85 401
e-mail: tomasz.tkacz@its.waw.pl

2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Maria Dąbrowska-Loranc tel. + 48 22 43 85 176
faks + 48 22 43 85 401
e-mail: maria.dabrowska-loranc@its.waw.pl

Przemysław Skoczyński tel. + 48 22 43 85 258
faks + 48 22 43 85 401
e-mail: przemyslaw.skoczynski@its.waw.pl

9.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa**

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres zamowieniapubliczne@its.waw.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

9.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 9.7, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, w szczególności wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

9.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

10.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.

10.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenie wymagane postanowieniami § 6 ust. 1;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;



- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie lub tym podobne powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

oraz opisane w sposób następujący:



**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Serwis i Asysta Techniczna Systemu Informatycznego Polskiego Obserwatorium
Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”.**

Nie otwierać przed dniem 06 kwietnia 2017 r. do godz. 10:15

Znak sprawy: SZ-222-3/17/2/03/2017”.

10.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w ust. 1 formularza „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

11.3. Cenę oferty będzie stanowić cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie.

11.4. Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do jednego grosza.

11.5. Cena brutto podana w ofercie wybranej jako najkorzystniejsza zostanie wpisana do umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania tej umowy.

11.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 10 000,00. zł.

12.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 12.3 lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

12.5 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank BPH S.A. 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706 z dopiskiem” „**Asysta techniczna, SZ-222-3/17/2/03/2017 – wadium**” Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

12.6 Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

12.7 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 12.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.

12.8 Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut



obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 12.9 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 12.3 lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 12.10 Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 12.3 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego (ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, sekretariat ITS) w terminie do dnia **06 kwietnia 2017 r. do godziny 10:00**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, pokój nr 130) w dniu **06 kwietnia 2017 r., o godz. 10:15**

13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena oferty (P_C) – 60%;
- 2) Skrócenie czasu reakcji i gwarantowanego czasu rozwiązania (C) – 20%
- 3) Kara umowna (K) 20 %

15.2 Opis kryterium „Cena oferty”.

Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy liczb. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

Cena oferty (P_C) składa się z następujących elementów:

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{P_{C_{\min}}}{P_{C_o}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

$P_{C_{\min}}$ – najniższa cena oferty brutto

P_{C_o} – cena brutto w ofercie podlegającej ocenie;

15.3. Opis kryterium „Skrócenie czasu reakcji i rozwiązania zgłoszeń serwisowych”.

Przy ocenie ofert w kryterium „Skrócenie czasów reakcji i rozwiązania zgłoszeń serwisowych” w stosunku do czasów wskazanych w OPZ w punkcie 3.3.1 punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

Kryterium „Skrócenie czasu reakcji i gwarantowanego czasu rozwiązania” będzie rozpatrywane na podstawie podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Na podstawie tych danych zostanie przyznanych wykonawcy maksymalnie 20 punktów. Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie czasu reakcji i gwarantowanego czasu rozwiązania tylko dla poziomów krytycznego (C_1) i ważnego (C_2).

- a) W przypadku skrócenia czasu reakcji na poziomie krytycznym (C_{1CR}) do 1 h, Zamawiający przyzna Wykonawcy 4 pkt, w przypadku pozostawienia na poziomie 2 h Zamawiający nie przyzna punktów
- b) W przypadku skrócenia gwarantowanego czasu rozwiązania (C_{1RZ}) do 0,5 dnia roboczego Zamawiający przyzna Wykonawcy – 8 pkt, w przypadku pozostawienia na poziomie 1 dnia roboczego, Zamawiający nie przyzna punktów

Wykonawca nie może określić innych wartości niż wskazane powyżej. Jeżeli Wykonawca wskaże inne wartości, Zamawiający nie przyzna punktów tych kryteriach.



- a) W przypadku skrócenia czasu reakcji na poziomie ważnym (C_{2CR}) Zamawiający przyzna punkty w zakresie czasu od 4 h do 7 h po jednym dodatkowym punkcie za każdą godzinę tj. 4 pkt – za skrócenie do maks. 4h , 3 pkt – do 5 h, 2 pkt – do 6h i 1 pkt do 7 h. Wykonawca może podać czas w pełnych godzinach i tylko w zakresie 4 h – 7 h. w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium i uzna maksymalny czas tj. 8 h
- b) W przypadku skrócenia gwarantowanego czasu na rozwiązanie na poziomie ważnym (C_{2RZ}) do 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna Wykonawcy – 4 pkt, w przypadku pozostawienia na poziomie 2 dni roboczych, Zamawiający nie przyzna punktów

Wykonawca nie może określić innych wartości niż wskazane powyżej. Jeżeli Wykonawca wskaże inne wartości, Zamawiający nie przyzna punktów tych kryteriach.

$$C = C_{1CR} + C_{1RZ} + C_{2CR} + C_{2RZ}$$

gdzie:

C – suma punktów w kryterium Skrócenie czasów reakcji i rozwiązania zgłoszeń serwisowych

C_{1CR} – punkty za skrócenie czasu reakcji na poziomie krytycznym

C_{1RZ} – punkty za skrócenie czasu rozwiązania zgłoszenia na poziomie krytycznym

C_{2CR} - punkty za skrócenie czasu reakcji na poziomie ważnym

C_{2RZ} - punkty za skrócenie gwarantowanego czasu rozwiązania na poziomie ważnym

15.4 Opis kryterium „Kara umowna”

Przy ocenie ofert w kryterium „Kara umowna” Zamawiający weźmie pod uwagę powiększanie procentowych kar umownych w stosunku do kar określonych w § 15 wzoru umowy. Punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

Kryterium „Kary umownej” będzie rozpatrywane na podstawie podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym wartości procentowych. Na podstawie tych danych zostanie przyznanych wykonawcy maksymalnie 20 punktów. Zamawiający będzie brał pod uwagę powiększanie wartości procentowej kary umownej za zwłokę wskazanej w § 15 ust. 1 wzoru umowy (K_Z) oraz z tytułu przekroczeń dostępności wskazanej w § 15 ust. 3 wzoru umowy (K_D).

Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie wartości procentowej kary umownej za zwłokę (K_Z) wskazanej w § 15 ust. 1 wzoru umowy w taki sposób, że za określenie przez Wykonawcę kary na poziomie 0,2 % przyzna 10 pkt, a za 0,3 % - 15 pkt. Wykonawca może określić wysokość kary za zwłokę tylko w sposób wskazany przez Zamawiającego. w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium i uzna min. wartość w wysokości 0,1 %.



Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie wartości procentowej kary umownej za przekroczenie dostępności (K_D) wskazanej w § 15 ust. 3 wzoru umowy w taki sposób, że za określenie przez Wykonawcę kary na poziomie 0,2 % przyzna 2 pkt, a za 0,3 % - 5 pkt. Wykonawca może określić wysokość kary za zwłokę tylko w sposób wskazany przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium i uzna min. wartość na poziomie 0,1 %.

$$K = K_Z + K_D$$

gdzie:

K – suma punktów przyznanych w kryterium Kara umowna

K_Z - punkty przyznane za zwiększenie wartości procentowej kary umownej za zwłokę

K_D - punkty przyznane za zwiększenie wartości procentowej kary umownej za przekroczenie dostępności

15.5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + C + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej;

P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”;

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Procentowego skrócenia czasu reakcji i gwarantowanego terminu rozwiązania zgłoszenia za procentowe skrócenie czasów”

K - liczba punktów przyznanych w kryterium „Skrócenie czasu reakcji i gwarantowanego terminu rozwiązania zgłoszenia”;

15.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp i SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 15.5 SIWZ..

15.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zgodnie z art. 94 Pzp.

16.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

16.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



16.5. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę stanowiącą **3% Ceny oferty brutto podanej w Ofercie Wykonawcy** w jednej lub kilku formach określonych w art.148 ust.1 PZP.

16.6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

16.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

17.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17.2. W przypadku gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, umowa zostanie poszerzona o postanowienia dotyczące solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.

18. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

18.1 Zmiany do Umowy mogą nastąpić w przypadkach wskazanych w § 21 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

18.2 Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), za zgodą obu Stron.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

20. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

22.1 Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

22.1. Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@its.waw.pl .

22.2. Adres strony internetowej: <http://www.its.waw.pl/> .

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

23.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Załączniki.

- 1) załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2: wzór formularza „Oferta”;
- 3) załącznik nr 3 wzór umowy;
- 4) załącznik nr 4: wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) załącznik nr 5: wzór oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) załącznik nr 6: wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7) załącznik nr 7: wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 8) Załącznik nr 8 – wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 9) Załącznik nr 9 – wzór wykazu usług