

UMOWA NR /2017

W dniu w Warszawie między:

1. Instytutem Transportu Samochodowego

instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80, kod pocztowy: 03-301, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, posiadającym nadany numer NIP: 525-00-08-382 oraz numer REGON: 000127692, reprezentowanym przez prof. nzw. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

2.

z siedzibą w , ul. , wpisanym (a) do

pod nr , posiadającym (a) nadany numer nr NIP: , oraz nr REGON: , reprezentowanym (a) przez:

..... -

..... -

- zwanym (a) dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru **Oferty Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) – dalej: **Ustawa**,

została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

**§ 1
DEFINICJE**

W treści Umowy następujące pojęcia i skróty (zapisane wielką literą lub wielkimi literami) w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane), będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **Aktualizacja Systemu** – jakakolwiek dostarczona przez Wykonawcę, lub wytworzona przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, modyfikacja Systemu. Do Aktualizacji Systemu nie zalicza się aktualizacji systemów operacyjnych, systemów baz danych, oprogramowania narzędziowego, bibliotek oraz oprogramowania open source.
- 2) **Awaria** – sytuacja, w której nie jest możliwa realizacja określonej funkcjonalności Systemu lub też System zachowuje się w sposób niezgodny z opisem funkcjonalnym zawartym w dokumentacji. Z Awarią mamy także do czynienia w sytuacji, gdy została w jakimkolwiek sposób ograniczona wydajność, funkcjonalność lub dostępność Systemu w stosunku do pierwotnych parametrów zawartych w jego dokumentacji.

- 3) **Część wewnętrzna Systemu POBR** – funkcjonalna część Systemu POBR zainstalowana i udostępniona w sieci wewnętrznej Zamawiającego, wykorzystywana przez operatorów i użytkowników Systemu. Jej funkcjonalności nie są udostępniane użytkownikom zewnętrznym.
- 4) **Dni robocze** – dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godzinami pracy Wykonawcy i Zamawiającego w Dni robocze są godziny od 8:00 do 16:00.
- 5) **Dokumentacja Systemu** – zbiór dokumentacji wdrożeniowej i eksploatacyjnej, a także instrukcji użytkownika i administratora Systemu. Jest on integralną częścią Systemu POBR.
- 6) **Oprogramowanie** – oprogramowanie Systemu POBR. Wykaz komponentów Oprogramowania znajduje się w OPZ.
- 7) **Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy z dnia, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 8) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Informatycznego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (POBR).
- 9) **Personel Wykonawcy** – pracownicy oraz podwykonawcy Wykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie jakichkolwiek czynności związanych z serwisem, administracją lub jakichkolwiek innych usług świadczonych na podstawie zawartej Umowy.
- 10) **POBR** – Polskie Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu.
- 11) **Protokół odbioru** – protokół określony w § 14 ust. 6 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 12) **Rejestr Zmian Konfiguracji** – Sformalizowany wykaz zmian w konfiguracji Systemu Informatycznego POBR pozwalający co najmniej odnotować datę, przyczynę, zakres i dane osoby dokonującej zmiany konfiguracji.
- 13) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Serwis i Asysta Techniczna Systemu Informatycznego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (POBR); Znak sprawy: SZ-222-3/17/2/03/2017”.
- 14) **Strojenie Systemu** – zbiór działań serwisu Wykonawcy, zmierzających do zapewnienia optymalnego wykorzystania infrastruktury sprzętowej i aplikacyjnej środowiska działania Systemu.
- 15) **System Informatyczny POBR** – Instalacja techniczna sprzętu komputerowego, współdziałających ze sobą aplikacji informatycznych, zbiorów danych i procesów przetwarzania danych Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu wraz ze współpracującym oprogramowaniem systemowym, aplikacyjnym i bazodanowym. W skład Systemu Informatycznego POBR zalicza się także oprogramowanie stacji roboczych POBR. Szczegółowo System został opisany w Załączniku nr 2 SIWZ „Opis Przedmiotu Zamówienia dla Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Informatycznego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego”
- 16) **System** lub **System POBR** lub **System Serwisowany** – zamienne lub skrócone nazwy Systemu Informatycznego POBR.
- 17) **System komputerowy** – zestaw elementów tworzących funkcjonalną całość, obejmujący sprzęt komputerowy i oprogramowanie.
- 18) **System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych** – Udostępniony przez Wykonawcę system informatyczny wspierający zarządzanie zgłoszeniami i zadaniami serwisowymi.
- 19) **Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** – prace związane z utrzymaniem Systemu Informatycznego Polskiego Obserwatorium Bezpieczeństwa Ruchu

Drogowego (POBR) świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej Umowy, zmierzające do zapewnienia stabilnej i poprawnej pracy Systemu.

- 20) **Usunięcie Awarii** – przywrócenie funkcjonalności Systemu do stanu sprzed zgłoszenia Awarii lub uruchomienie działań zastępczych umożliwiających poprawne realizowanie procesów wspieranych przez System Serwisowany.
- 21) **Użytkownik Systemu** – pracownik Zamawiającego zajmujący się eksploatacją Systemu
- 22) **Witryna WWW Systemu POBR** – dostępna publicznie pod adresem <http://www.obserwatoriumbrd.pl>, wyodrębniona funkcjonalnie część systemu POBR. Jej zadaniem jest udostępnianie informacji i danych dotyczących bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 23) **Zapytanie** – zapytanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego zadane Wykonawcy związane z Systemem Serwisowanym, nie wiążące się z Awarią.
- 24) **Zawiadomienie o Awarii** – zgłoszenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do Wykonawcy informacji o Awarii.
- 25) **Zgłoszenie Serwisowe** – zgłoszone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do Wykonawcy Zapytanie lub Zawiadomienie o Awarii.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa określa warunki świadczenia dla Zamawiającego **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**.
2. W szczególności przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** mających na celu zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i serwisowania użytkowanego przez Zamawiającego **Systemu POBR**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z **OPZ** oraz **Ofertą Wykonawcy**.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Każda ze Stron wyznaczy osobę do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, odpowiedzialną za właściwą realizację przedmiotu Umowy i przebieg prac z tym związanych.
2. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Koordynatora Zespołu Wsparcia** reprezentującego Wykonawcę w zakresie koordynacji dostarczenia **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Serwisu Serwisowanego**. Odpowiada on w szczególności za koordynację całości prac i innych działań Wykonawcy związanych ze świadczeniem **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Serwisu Serwisowanego**. Obowiązki **Koordynatora Zespołu Wsparcia** pełnić będzie:

Imię i nazwisko:
Adres e-mail:
Numer telefonu:

3. Na czas realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający powierzy swojemu przedstawicielowi funkcję **Administradora Systemu** reprezentującego Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy. Odpowiada on w szczególności za procesy zarządzania utrzymaniem systemu, koordynację procesów testowania nowych funkcjonalności, zgłaszanie **Zgłoszeń Serwisowych** dotyczących utrzymania Systemu. Obowiązki **Administradora Systemu** pełnić będzie:

Imię i nazwisko:
Adres e-mail:
Numer telefonu:

4. **Koordynator Zespołu Wsparcia i Administrator Systemu** są upoważnieni do podpisywania **Protokołów Odbioru** w imieniu Strony, której są przedstawicielem.
5. **Koordynatorem Zespołu Wsparcia** może być osoba, która spełnia wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 2-3 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony na okres 36 miesięcy od dnia do dnia
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane przed rozwiązaniem Umowy.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Ustawy;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 5

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**, zapewniających zaspokojenie potrzeb Zamawiającego, gwarantujących stabilną pracę **Systemu** i pozwalających na realizację zadań, do których jest **System** przeznaczony. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie celu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy rzetelnie, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności, przy zachowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi serwisowej systemów informatycznych.
3. Wykonawca gwarantuje, że **Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** zapewnią możliwość realizacji zadań **Systemu**, do których jest przeznaczony, zgodnie z powszechnie obowiązującymi na terytorium RP przepisami prawa, w tym w szczególności prawa ochrony danych osobowych.
4. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią organizację prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy tak, aby zapewnić terminowe wykonanie świadczeń określonych w Umowie.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący poufność i bezpieczeństwo danych i informacji dotyczących Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się delegować do prac objętych Umową osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, środki, zasoby, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) osoby realizujące przedmiot Umowy spełniają wymagania Zamawiającego określone w **SIWZ** w zakresie kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności i przedsięwzięcie właściwe środki techniczne, aby dostarczane przez niego **Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** były wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy, w tym gwarantuje Wykonawcy pełne wsparcie poprzez zapewnienie współpracy pracowników oraz możliwie najdokładniejszy opis **Awarii**.

§ 6 ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**.
2. **Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** w szczególności dotyczą następujących czynności:
 - 1) Obsługi **Zapytań** poprzez udzielanie konsultacji w zakresie użytkowania i administracji **Systemu Serwisowanego**;
 - 2) Zapewnienia stabilnej, wydajnej, zgodnej z **Dokumentacją Systemu** pracy **Systemu Serwisowanego**;
 - 3) Utrzymania aktualności **Oprogramowania**, w tym oprogramowania aplikacyjnego, bazodanowego i systemowego **Systemu Serwisowanego**;
 - 4) Odwracania – o ile to możliwe – skutków niedokończonych w wyniku błędu **Systemu Serwisowanego** transakcji;
 - 5) Zapewnienia właściwego strojenia **Systemu** w zakresie: aplikacji składowych, współdziałających baz danych i środowiska portalowego WWW;
 - 6) Przeprowadzenia szkoleń oraz konsultacji związanych z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją **Systemu Serwisowanego**;
 - 7) Zapewnienia aktualizacji **Dokumentacji Systemu** wynikających z usuwania **Awarii** i innych zdarzeń serwisowych;
 - 8) Wykonywania i testowania kopii bezpieczeństwa **Systemu**;
 - 9) Bieżącego wsparcia **Użytkowników Systemu**.
3. W ramach świadczenia **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** mogą być prowadzone prace inne niż wymienione w ust. 2, o ile będą miały bezpośrednio na celu zapewnienie prawidłowej eksploatacji **Systemu Serwisowanego**.

4. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia **Systemu POBR** opieką oraz nadzorem autorskim. Nadzór autorski polega w szczególności na kontroli poprawności **Aktualizacji Systemu** wykonywanych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami § 12 ust. 3 i § 12 ust. 5.

§ 7

WARUNKI OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

1. Użyta w niniejszym paragrafie nomenklatura dotycząca kategoryzacji i obsługi **Zgłoszeń Serwisowych** może być przez Wykonawcę dostosowana do własnej praktyki serwisowej. Zamawiający wymaga jednak, aby nie naruszało to warunków świadczenia usług opisanych poniżej.
2. Dla potrzeb świadczenia usług Zamawiający definiuje następujące poziomy **Zgłoszeń Serwisowych**:
 - 1) **C1** – poziom krytyczny (utrata krytycznej funkcjonalności **Systemu**, która w bezpośredni sposób uniemożliwia funkcjonowanie jakiegokolwiek elementu składowego **Systemu** bez znanej możliwości usunięcia lub obejścia przyczyny **Awarii**);
 - 2) **C2** – poziom ważny (uszkodzenie **Systemu**, które znacząco utrudnia lub częściowo uniemożliwia korzystanie z **Systemu**, bez znanej możliwości usunięcia lub obejścia przyczyny **Awarii**);
 - 3) **C3** – poziom niski (pozostałe problemy eksploatacyjne nie ograniczające bezpośrednio możliwości korzystania z **Systemu**);
 - 4) **C4** – **Zapytania**.
3. **Zgłoszenie Serwisowe** będzie kwalifikowane przez upoważnione przez Zamawiającego osoby odpowiednio jako Zawiadomienie o Awarii albo Zapytanie.
4. W przypadku **Zawiadomienia o Awarii**, osoba zgłaszająca będzie każdorazowo określała poziom zgłoszenia zgodny z treścią ust. 2.
5. Do obsługi **Zgłoszeń Serwisowych** Strony wykorzystają udostępniony przez Wykonawcę informatyczny **System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych**.
6. Przystąpienie do usuwania zgłoszonej **Awarii** oraz fakt jej usunięcia, w tym data oraz godzina powyższych zdarzeń, zostanie każdorazowo potwierdzone przez Wykonawcę zawiadomieniem dostarczonym Zamawiającemu. Do odnotowania tych zdarzeń należy wykorzystywać wymieniony w ust. 5 informatyczny **System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych**.
7. **Zgłoszenia Serwisowe w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych** będą rejestrowane 24h na dobę, we wszystkie dni roku. Jako potwierdzenie rejestracji zgłoszenia system ten wyśle automatyczne powiadomienie mailowe pod wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego adresy poczty elektronicznej.
8. **Zawiadomienie o Awarii** na poziomie krytycznym będzie potwierdzane telefonicznie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprzez kontakt z numerem telefonu serwisowego wskazanym przez Wykonawcę.
9. Potwierdzenie przyjęcia **Zgłoszenia Serwisowego** i przystąpienie do czynności serwisowych będzie następowało zgodnie z czasami obsługi wyszczególnionymi w § 8 ust. 1.
10. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej **Awarii** w czasie nie przekraczającym gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia określonego w § 8 ust. 1.
11. **Usunięcie Awarii** następuje w momencie zakończenia wszystkich napraw **Systemu Serwisowanego**.
12. Po przeprowadzeniu testów sprawdzających poprawność działania **Systemu Usunięcie Awarii** zostanie potwierdzone przez upoważnione osoby Zamawiającego.

13. W przypadku gdy, w opinii Zamawiającego, dostarczone rozwiązanie nie będzie prawidłowe, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.
14. Jeżeli w wyniku **Usunięcia Awarii** zostało zmodyfikowane **Oprogramowanie**, Wykonawca przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu poprawioną wersję **Oprogramowania** wraz ze zmodyfikowaną **Dokumentacją Systemu**.
15. W razie braku reakcji Wykonawcy na **Zgłoszenie Serwisowe**, obowiązuje następująca procedura eskalacyjna:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę maksymalnych czasów potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, osoba zgłaszająca skontaktuje się telefonicznie z **Koordynatorem Zespołu Wsparcia** Wykonawcy pod numerem telefonicznym wskazanym przez Wykonawcę i przekaże informację o braku wymaganej reakcji;
 - 2) za datę dokonania **Zgłoszenia Serwisowego** u Wykonawcy przyjmuje się zawsze pierwotną datę i godzinę rejestracji **Zgłoszenia Serwisowego w Systemie Obsługi Zgłoszeń Serwisowych**.

§ 8

CZASY REAKCJI I ROZWIĄZANIA ZGŁOSZEŃ SERWISOWYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych **Awarii** (Poziom zgłoszenia: C1-C3 – **Zawiadomienia o Awarii**) i udzielenia odpowiedzi na **Zapytania** (Poziom zgłoszenia: C4) we wskazanych poniżej terminach, biegnących od momentu dokonania u Wykonawcy **Zgłoszenia Serwisowego**.

Poziom zgłoszenia	Termin do przystąpienia do udzielenia wsparcia (czas reakcji):	Termin do usunięcia zgłoszonej Awarii (gwarantowany czas rozwiązania), udzielenia odpowiedzi na Zapytania w przypadku C4
C1 – poziom krytyczny	 w godzinach świadczenia usługi wsparcia	W ciągu dnia roboczego
C2 – poziom ważny	 w godzinach świadczenia usługi wsparcia	W ciągu dni roboczych
C3 – poziom niski	8h w godzinach świadczenia usługi wsparcia	W ciągu 14 dni roboczych
C4 – Zapytania	8h w godzinach świadczenia usługi wsparcia	5 dni roboczych

2. Dla potrzeb obsługi **Zgłoszeń Serwisowych** godzinami świadczenia **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** są co najmniej godziny od 8:00 do 16:00 w Dni robocze.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o zgodę na przedłużenie terminu rozwiązania **Zgłoszenia Serwisowego** wynikającego z ust. 1. Po uzyskaniu takiej zgody właściwym terminem rozwiązania **Zgłoszenia Serwisowego** będzie termin uzgodniony z Zamawiającym.

§ 9

DOSTĘPNOŚĆ SYSTEMU

1. Zamawiający oczekuje zagwarantowania dostępności **Witryny WWW Systemu POBR** i wszystkich udostępnianych przez nią serwisów i usług dla użytkowników internetowych w trybie ciągłym, to jest 24h na dobę we wszystkie dni roku.

2. W przypadku wystąpienia **Awarii Witryny WWW Systemu POBR** w **Dniu roboczym** maksymalny czas ciągłej niedostępności **Witryny WWW Systemu POBR** to 8 godzin roboczych. W przypadku wystąpienia **Awarii** po godzinie 16.00 w dniu poprzedzającym sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy dopuszcza się przystąpienie do usuwania **Awarii** i przywrócenie funkcjonowania **Witryny WWW Systemu POBR** w pierwszym **Dniu roboczym** po dniu (dniach) innym niż robocze, w godzinach świadczenia **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**.
3. W skali miesiąca kalendarzowego łączna dostępność **Witryny WWW Systemu POBR** nie może być mniejsza niż 95% gwarantowanej dostępności.
4. Wykonawca gwarantuje dostępność **Części wewnętrznej Systemu POBR** od godz. 8:00 do 16:00 w **Dni robocze**.
5. Maksymalny czas ciągłej niedostępności **Części wewnętrznej Systemu POBR** to 8 godzin w godzinach świadczenia **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**.
6. W skali miesiąca łączna dostępność **Części wewnętrznej Systemu POBR** nie może być mniejsza niż 85% gwarantowanej dostępności wymienionej w ust. 4.
7. Przez niedostępność **Systemu** rozumie się niedostępność któregośkolwiek z jego elementów, uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie **Systemu** zgodnie z aktualną **Dokumentacją Systemu**.

§ 10

SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach zawartej Umowy Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) Terminowego i rzetelnego usuwania **Awarii**;
- 2) Zgłaszania do podmiotu świadczącego usługi zarządzania infrastrukturą techniczną **Witryny WWW Systemu POBR**, wszystkich istotnych wykrytych przez Wykonawcę i raportowanych przez Zamawiającego zdarzeń systemowych dotyczących funkcjonowania i dostępności tej infrastruktury, a w szczególności mających wpływ na dostępność i ciągłość działania **Witryny WWW Systemu POBR**;
- 3) Zarządzania zasobami i środowiskami testowymi niezbędnymi do testowania funkcjonalności **Systemu** w ramach usuwania błędów i innych **Aktualizacji Systemu**;
- 4) Stosowania odpowiednich do zadań metodyk testowania **Systemu**, przy czym sposób i zakres testów może być przedmiotem uzgodnień Stron w ramach poszczególnych zadań;
- 5) Utrzymywania **Personelu Wykonawcy** o odpowiednim poziomie kompetencji technicznych i branżowych umożliwiających świadczenie Zamawiającemu usług będących przedmiotem Umowy;
- 6) Utrzymywania liczebności **Personelu Wykonawcy**, umożliwiającej terminowe i rzetelne świadczenie zamówionych usług;
- 7) Utrzymania i udostępnienia Zamawiającemu środowiska rejestracji i obsługi **Zgłoszeń Serwisowych** w zakresie obsługi komunikacji wspierającej prawidłowe świadczenie **Usług Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego**;
- 8) Prowadzenia **Rejestru Zmian Konfiguracji** serwisowanego **Systemu**;
- 9) Utrzymywania repozytorium **Aktualizacji Systemu** i zarządzanie ich wersjami;
- 10) Rzetelnego dokumentowania czynności serwisowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i rozliczania swoich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy;
- 11) Monitorowania i dokumentowania przebiegu dostępności usług i serwisów **Systemu** udostępnianych w Internecie poprzez **Witrynę WWW Systemu POBR**.

§ 11 KOD ŹRÓDŁOWY SYSTEMU POBR

1. Kod źródłowy **Systemu POBR** w zakresie mapy interaktywnej, ITS Edytora, struktury i definicji obiektów baz danych, pakietów przetwarzających dane, raportów jest własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przekazywać Zamawiającemu, w terminach dostarczenia **Aktualizacji Systemu**, także zmodyfikowany kod źródłowy komponentów **Systemu**.

§ 12 MODYFIKACJE WŁASNE ZAMAWIAJĄCEGO I STABILNA PRACA SYSTEMU

1. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie **Systemu** w okresie obowiązywania Umowy.
2. Prawidłowe działanie **Systemu** rozumiane jest jako zgodność zachowania i właściwości **Systemu** z ich opisem zawartym w **Dokumentacji Systemu**.
3. Zamawiający ma prawo do wykonywania modyfikacji **Systemu** we własnym zakresie, lub zlecenia ich podmiotom trzecim.
4. Aby zapewnić Wykonawcy kontrolę nad spójnością **Systemu**, modyfikacje **Systemu** dokonywane przez Zamawiającego lub zlecane przez Zamawiającego podmiotom trzecim każdorazowo będą podlegały kontroli merytorycznej i zatwierdzeniu przez Wykonawcę.
5. Zasady wdrażania modyfikacji **Systemu** dokonywane przez Zamawiającego lub zlecane przez Zamawiającego podmiotom trzecim są następujące:
 - 1) Propozycja każdej modyfikacji **Systemu** zostanie dostarczona Wykonawcy w celu dokonania jej autoryzacji,
 - 2) Wykonawca niezwłocznie, zgodnie z zasadami obsługi **Zapytania**, dokona oceny wpływu proponowanej modyfikacji na całość **Systemu** i wyda opinię dotyczącą poprawności modyfikacji, a także dopuszczalności samodzielnego wprowadzenia proponowanej modyfikacji **Systemu** przez Zamawiającego,
 - 3) Modyfikacja po wykonaniu i przetestowaniu będzie mogła być wdrożona w środowisku produkcyjnym **Systemu**,
 - 4) Zasady dokumentowania modyfikacji Zamawiającego są takie same jak zasady dokumentowania **Aktualizacji Systemu** dostarczanych przez Wykonawcę.

§ 13 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w zakresie określonymi w **SIWZ**, w szczególności w pkt 7 i pkt 9 **SIWZ**.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza zakres, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania i zaniechania. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personel, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyty nadzór nad wykonaniem części przedmiotu Umowy powierzonej podwykonawcy, a w szczególności nad tym, że podwykonawca będzie wykonywać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w **SIWZ** i Umowie.
5. Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, zobowiązany jest do wykonania wszelkich zobowiązań ciążących na nim wobec podwykonawcy, w tym w szczególności do zapłaty podwykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych podwykonawców przez podwykonawców Wykonawcy.

§ 14

WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

1. W zamian za prace określone zawartą Umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wynagrodzenie miesięczne za prace wymienione w § 6 ust. 2 Umowy będzie naliczane ryczałtowo w wysokości PLN (słownie: złotych) netto powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki i płatne z dołu za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie z tytułu innych, nie wymienionych w ust. 2, a wspomnianych w § 6 ust. 3 prac serwisowych, będzie każdorazowo określone na podstawie rozliczenia godzin pracy wykonanych według ustalonej godzinowej stawki i płatne z dołu za dany miesiąc kalendarzowy, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kary umownej, Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczoną karę umowną. Fakt naliczenia kary umownej będzie odnotowywany w **Protokole odbioru** i pomniejszy kwotę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku, gdy w ramach prac dodatkowych, o których mowa w ust. 3, będą wykonywane czynności opłacone już w ramach prac, o których mowa w ust. 2, Wykonawca nie może ponownie pobrać wynagrodzenia z tytułu wykonania tych czynności. W rozliczeniu godzinowym stawka za te czynności wyniesie 0,- PLN (słownie: zero złotych).
6. Podstawą wystawienia miesięcznej faktury określającej wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, oraz wynagrodzenie z tytułu prac dodatkowych, o którym mowa w ust. 3, będzie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron miesięczny protokół odbioru prac, zwany w Umowie **Protokołem odbioru**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. **Protokół odbioru** będzie zawierał wykaz prac dodatkowych, o których mowa w ust. 3, które zostały zakończone przez Wykonawcę w danym miesiącu i odebrane przez Zamawiającego.
7. Po otrzymaniu zatwierdzonego przez Zamawiającego **Protokołu odbioru** Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 6, do której załącznikiem będzie **Protokół odbioru**.
8. Dla prac wykonanych według ustalonej godzinowej stawki, o których mowa w ust. 3, stosowane są ustalone w Umowie stawki za godzinę pracy Wykonawcy. Ustala się stawkę godzinową w wysokości PLN (słownie: złotych) netto powiększoną o podatek VAT według obowiązującej stawki.
9. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

ul. Jagiellońska 80 ; 03-301 Warszawa

Regon: 000127692

NIP: 525-00-08-382

10. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wynagrodzenia, o których mowa z niniejszym paragrafie, zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy i obejmują wszystkie dostawy, prace, usługi oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności, choć niewyłącznie: dostawy, instalacje i konfiguracje **Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, Aktualizacje Systemu, Strojenia Systemu, Zgłoszenia Serwisowe, Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego, Usunięcia Awarii**, odpowiedzi

na **Zapytania**, szkolenia pracowników Zamawiającego, opracowania i dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji **Dokumentacji Systemu**, a także opłaty za wszelkie produkty i usługi niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy, ubezpieczenia, podatki i cła.

12. Jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 15

KARY UMOWNE

1. Z tytułu zwłoki w wykonywaniu wymienionych w § 7 **Zgłoszeń Serwisowych**, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości procent wartości wynagrodzenia netto płatnego na podstawie § 14 ust. 2 Umowy za każde **Zgłoszenie Serwisowe**, za każdy rozpoczęty **Dzień roboczy** zwłoki Wykonawcy.
2. Kara jest naliczana osobno za każde **Zgłoszenie Serwisowe** nie rozwiązane zgodnie z warunkami opisanymi w § 8.
3. Z tytułu przekroczeń warunków dostępności **Systemu** opisanych w § 9 Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości procent wartości wynagrodzenia netto płatnego na podstawie § 14 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia tych warunków, zawinioną przez Wykonawcę.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia płatnego na podstawie § 14 ust. 2.
5. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 14 ust. 2 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tj. z przyczyn określonych w § 16 ust. 3 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 14 ust. 2 Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego w kwocie przewyższającej kwotę kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku nieprawidłowej, w tym nieterminowej, realizacji przedmiotu Umowy lub w przypadku braku realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w następujących okolicznościach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy lub została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) w przypadku naruszenia obowiązków dotyczących poufności określonych w Umowie;
 - 4) w przypadku istotnego naruszenia obowiązków określonych w Umowie.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w ust. 3, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 17 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy i nie ujawniania jej postanowień osobom trzecim, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub ustaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez jedną ze Stron w związku z realizacją przedmiotu Umowy nie będą ujawniane przez tę Stronę bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Strony oraz ich personel zachowają tajemnicę przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu.
4. Strony we własnym zakresie zapewnią, aby zatrudniony lub zaangażowany przez nie personel nie przekazywał ani nie rozpowszechniał osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Strony, której takie informacje dotyczą.

§ 18 PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH

1. Zamawiający, jako administrator przetwarzający dane osobowe może powierzyć Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze danych przetwarzanych w **Systemie** wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy i w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami oraz gwarantuje, że świadczone przez niego **Usługi Serwisu i Asysty Technicznej Systemu Serwisowanego** będą spełniać wymagania w.w. przepisów.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i upoważnione do tego imiennie przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji ze strony Zamawiającego.

5. Najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe objęte zbiorem danych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 19

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na kwotę stanowiącą **3% Ceny oferty brutto podanej w Ofercie Wykonawcy** w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
2. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

§ 20

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów **Ustawy**.
2. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści **Ofercy Wykonawcy**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 Ustawy.
3. Strony ustalają, iż Strona występująca o zmianę Umowy na piśmie przedstawia powód oraz uzasadnienie dla zmiany. Druga ze Stron w terminie 7 dni przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
4. Jeżeli w okresie obowiązywania Umowy zostaną wprowadzone zmiany dotyczące:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- a także jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, dopuszcza się odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku zmian dotyczących stawki podatku od towarów i usług, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 14 Umowy, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania Umowy. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT.
6. W przypadku zmian dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 14 Umowy, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania Umowy. Warunkiem dokonania

waloryzacji wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

7. W przypadku zmian dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 14 Umowy, dotyczące niewykonanej części zamówienia, będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania Umowy. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Waloryzacja będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub nowej wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 – 7 Umowy na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
9. W razie zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2) Umowy, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
10. W razie zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3) Umowy, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie odpowiada za nieusunięte wady ukryte Systemu powstałe do dnia zawarcia Umowy. Wykonawca nie będzie zobowiązany do usuwania tych wad w ramach opłaty ryczałtowej wymienionej w § 14 ust. 2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usunięcia takiej wady rozliczenie kosztów prac serwisowych nastąpi zgodnie z § 14 ust. 3 Umowy.
2. W okresie pierwszych dwóch miesięcy obowiązywania Umowy Zamawiający rezygnuje z naliczania kar umownych wynikających zapisów § 15 Umowy. Okres ten jest okresem przeznaczonym na wdrożenie się Wykonawcy w realizację Umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – **OPZ**;
 - 2) Załącznik nr 2 – **Oferta Wykonawcy**;

- 3) Załącznik nr 3 – Wzór **Protokołu odbioru**.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis

.....
Podpis

.....
Miejscowość i data

.....
Miejscowość i data

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:

.....
.....
..... reprezentowany
przez:
.....
.....

2. Zamawiający:

Instytut Transportu Samochodowego

instytut badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 80, kod pocztowy: 03-301, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, posiadający nadany numer NIP: 525-00-08-382 oraz numer REGON: 000127692, reprezentowany przez:

1. W dniu dokonano odbioru przedmiotu Umowy, za okres: ... /... /201... – ... /... /201..., w następującym zakresie:

a. Odbiór prac, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy

Wykonawca wykonał w.w. prace:

- należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
- nienależycie z uwagi na*:

b. Odbiór prac innych, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy

Wykonawca wykonał następujące prace:
w liczbie godzin ...

- należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy*,
- nienależycie z uwagi na*:

2. Niniejszy Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić