

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

Nazwa zamówienia publicznego:

REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE BILETÓW LOTNICZYCH WRAZ Z UBEZPIECZENIEM PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

Znak sprawy:

SZ-222-10/17

Warszawa, dnia 26 lipca 2017 r.



§ 1. Informacje wprowadzające

1. Instytut Transportu Samochodowego zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 Pzp stosuje się odpowiednio. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie
- 2) SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 7a Pzp;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w przepisach działu IV Pzp;
- 5) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 13 Pzp, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 2 SIWZ;
- 6) Wykonawcy – należy przez to rozumieć wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Pzp.

6. Nazwa i adres Zamawiającego:

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
NIP: 525-000-83-82, REGON: 000127692
Tel.: + 48 22 43 85 400
Faks: + 48 22 43 85 401
Strona internetowa: <http://www.its.waw..pl>
E-mail: info@its.waw.pl

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem. sprawy: SZ-222-10/17.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 9 ust. 3 Pzp. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224, z późn. zm.).

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i zakupu oraz dostarczania biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze

2. Orientacyjne roczne zapotrzebowanie na usługi objęte postępowaniem w okresie realizacji zamówienia:



REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE BILETÓW LOTNICZYCH WRAZ Z
UBEZPIECZENIEM PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW INSTYTUTU
TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
SZ-222-10/17

Lp.	Rodzaj biletów	Rodzaj trasy	Przewidywane najczęstsze miejsca docelowe podróży	Przewidywana liczba zakupionych biletów
1	2	3	4	5
1.	Lotnicze	zagraniczne pozaeuropejskie	Brisbane (Australia), Nowy Jork (USA), Seul (Korea Płd.), Tokio (Japonia)	20
2.	Lotnicze	zagraniczne europejskie	Wiedeń (Austria), Paryż (Francja), Bruksela (Belgia), Genewa (Szwajcaria), Monachium, Frankfurt, Hanower (Niemcy), Budapeszt (Węgry)	150
3.	Lotnicze	krajowe	Gdańsk, Kraków, Wrocław, Rzeszów	15

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne;
- 2) 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.
- 3) 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) rezerwacji biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze,
- b) anulowania rezerwacji lub dokonywanie zmiany rezerwacji na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, polegającej w szczególności na zmianie trasy, czasu lub terminu podróży, klasy lub danych pasażera.
- c) wystawienie polisy ubezpieczenia podróży służbowej

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



§ 3. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. Umowa wygasa przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w dniu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

§ 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00. PLN.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2. usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne każda o wartości minimum 150 000,00. PLN brutto,

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

3.. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 Pzp).



§ 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

5.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

5.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.3.

5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu;
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w



postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w § 4 pkt 2 lit. b SIWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w § 4 pkt 2 lit. c SIWZ, Zamawiający żąda od wykonawcy wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8. stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

§ 7. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w art. 22a Pzp, oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp oraz, o których mowa w § 5 ust. 2.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności zawodowe, o których mowa w ust. 1.

6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy



stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w § 6 ust. 6 pkt 1.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić ust. 10 formularza „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile to wiadome, podać imiona i nazwiska albo nazwy (firmy) podwykonawców.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentu wymienionego w § 6 ust. 6 pkt 1 SIWZ, dotyczącego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

§ 8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, oraz o których mowa w § 5 ust. 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z § 4 ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. § 6 ust. 2, składa każdy z Wykonawców.

§ 9. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów



1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w ust. 5-8.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach procedury:

Tomasz Tkacz tel. + 48 22 43 85 269
 faks + 48 22 43 85 401
 e-mail: tomasz.tkacz@its.waw.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres zamowieniapubliczne@its.waw.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 7, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, w szczególności wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie



wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenie wymagane postanowieniami § 6 ust. 1;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114, z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie lub tym podobne powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503, z



późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

oraz opisane w sposób następujący:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży
służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”.
Nie otwierać przed dniem 05 lipca 2017 r. do godz. 10:15
Znak sprawy: SZ-222-10/17”.

12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób podany w ust. 1 formularza „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności rezerwacji, wystawiania i sprzedaży biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów podróży, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Cenę oferty będzie stanowić:

- 1) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;
- 2) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

4. Cena brutto opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do jednego grosza.

5. Cena brutto opłaty transakcyjnej podana w ofercie wybranej jako najkorzystniejsza zostanie wpisana do umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania tej umowy.



6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000,00. zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt



3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank BPH S.A. 47 1060 0076 0000 3210 0014 2706 z dopiskiem” **„Bilety lotnicze, SZ-222-10/17/- wadium”** Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp) wykonawca składa wraz z ofertą.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 10.3. lit. b) - e) SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 10.3. SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego (ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, sekretariat ITS) w terminie do dnia **05 lipca 2017 r. do godziny 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (ul. ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, pokój nr 130) w dniu **05 lipca 2017 r. o godz. 10:15**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



§ 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Cena oferty – 60 %;
- 2) Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu – 30 %.
- 3) Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej – 10 %

2. Opis kryterium „Cena oferty”.

Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy liczby. Cena opłaty transakcyjnej pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

Cena oferty (P_C) składa się z następujących elementów:

- 1) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego (CLZ) – 50%;
- 2) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego (CLK) – 10%;

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

- 1) za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego:

$$P_{CLZ} = \frac{CLZ_{\min}}{CLZ_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{CLZ} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;

$CLZ_{\min}$ – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego spośród ofert podlegających ocenie;



CLZ_o – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego zawarta w ofercie podlegającej ocenie;

2) za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego

$$P_{CLK} = \frac{CLK_{min}}{CLK_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{CLK} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

CLK_{min} – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego spośród ofert podlegających ocenie;

CLK_o – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego zawarta w ofercie podlegającej ocenie;

3) liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_c = P_{CLZ} + P_{CLK}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;

P_{CLZ} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;

P_{CLK} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

3. Opis kryterium „Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu”.

W zakresie kryterium „Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu” Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie przez Wykonawcę upustu jakiego Wykonawca zamierza udzielić od ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezależnie od klasy lotu oraz innych czynników i musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

$$P_U = \frac{U_o}{U_{max}} \times 30 \text{ pkt}$$



gdzie:

P_U – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu;

U_o – oferowany upust w ofercie podlegającej ocenie;

U_{max} – najwyższy oferowany upust spośród ofert podlegających ocenie;

4. Opis kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej”.

Wysokość składki ubezpieczeniowej (P_{SU}) składa się z następujących elementów:

a) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej ($SUEK$) – 7%;

b) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej ($SUPE$) – 3%;

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

1) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej:

$$P_{SUEK} = \frac{SUEK_{min}}{SUEK_o} \times 7 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{SUEK} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej;

$SUEK_{min}$ – najniższa składka ubezpieczeniowa za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej spośród ofert podlegających ocenie;

$SUEK_o$ – wysokość stawki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej w ofercie podlegającej ocenie;

2) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej:

$$P_{SUPE} = \frac{SUPE_{min}}{SUPE_o} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{SUPE} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej

$SUPE_{min}$ – najniższa składka ubezpieczeniowa za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej spośród ofert podlegających ocenie;

$SUPE_o$ – wysokość stawki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej w ofercie podlegającej ocenie;



3) liczba punktów w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_{SU} = P_{SUEK} + P_{SUPE}$$

gdzie:

P_{SU} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej”;

P_{SUEK} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej;

P_{SUPE} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej

4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_U + P_{SU}$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej;

P_C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”;

P_U – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu”;

P_{SU} – liczba punktów przyznanych w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej”.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Pzp i SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem określonym w ust. 4.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zgodnie z art. 94 Pzp.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, umowa zostanie poszerzona o postanowienia dotyczące solidarnej odpowiedzialności tych Wykonawców.

§ 18. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.

§ 20. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Pzp.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: info@its.waw.pl.
2. Adres strony internetowej: <http://www.its.waw.pl/>.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych



Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 24. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 25. Załączniki.

- 1) załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia
- 2) załącznik nr 2: wzór formularza „Oferta”;
- 3) załącznik nr 3 wzór umowy;
- 4) załącznik nr 4: wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 5) załącznik nr 5: wzór oświadczenia o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) załącznik nr 6: wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7) załącznik nr 7: wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia (znak sprawy: SZ-222-10/17).

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”. (znak sprawy: SZ-222-10/17)

Przez pojęcie jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;

Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe); Cena zakupu biletu obejmuje każdorazowo taryfę przewoźnika, opłatę agencyjną, opłatę lotniskową, opłatę za bagaż rejestrowy jeśli tak wskazuje zamówienie, podatki rządowe jeśli występują, a także wszystkie inne koszty związane z kompleksowym zabezpieczeniem podróży.

Słownik CPV:

- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych
- 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

TERMIN REALIZACJI:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w **okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

BILETY LOTNICZE:

Zamówienie dotyczy biletów w klasie business i klasie ekonomicznej.

Wykonawca powinien świadczyć usługi na przewozy lotnicze liniami rejsowymi oraz tanimi liniami lotniczymi

Zamawiający przewiduje największą ilość rezerwacji biletów lotniczych na przeloty na trasach europejskich oraz sporadyczne rezerwacje biletów na przeloty na trasach pozaeuropejskich. Liczba i kierunki zamówionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego..

Wykonawca zapewni także rezerwacje biletów lotniczych na krajowych i międzynarodowych trasach w obrębie następujących państw i między państwami: Unii Europejskiej, Norwegii, Szwajcarii, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Japonii, Brazylii, Chile, Turcji, Chin, USA, Kanady
Wyloty z Warszawy odbywać się będą z Lotniska Chopina.

KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Wykonawca zapewni sprawny kontakt drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail), w tym:



- zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego (help-desk) dostępną 7 dni w tygodniu, umożliwiającą dokonanie zmian w rezerwacji lub rezerwację biletów poza godzinami otwarcia biura;
- wskaże osoby odpowiedzialne za kontakt z Zamawiającym w dni robocze między godziną 7-17

Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany odpowiedzieć na zapytanie Zamawiającego:

- w terminie 2 godzin od złożenia zapytania jeżeli zostanie ono skierowane drogą elektroniczną lub faksem (dotyczy dni roboczych)
- w terminie 3 godzin od złożenia zapytania za pośrednictwem help-desk (dotyczy świąt i dni wolnych od pracy).

UBEZPIECZENIE:

W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:

- a) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- b) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- c) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.

Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za granicą aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce

Zamawiający żąda wskazania podmiotu (nazwy, adresu siedziby) ubezpieczyciela, z którym Wykonawca będzie współpracował przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego i załączenia ogólnych warunków ubezpieczenia podróznego obowiązujących u tego ubezpieczyciela.

Zakup przez Zamawiającego biletów lotniczych nie będzie zawsze połączony z jednoczesnym wykupieniem polisy ubezpieczeniowej. Zamówienia polis ubezpieczeniowych zlecane będą przez Zamawiającego opcjonalnie, w zależności od potrzeb danej podróży.

PROCES ZAKUPU BILETÓW:

1. ZAPYTANIE O DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie dotyczące możliwości zakupu biletu lotniczego ze **wskazaniem trasy oraz daty wylotu/ powrotu**.

Zapytanie może być złożone przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (na nr telefonu, nr faksu lub adres e-mail wskazane przez Wykonawcę). Wybór formy przekazywanych zapytań należy do Zamawiającego.

Zapytanie kierowane jest za pośrednictwem:

- a) Osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7-17 – minimum 2 osoby
- b) Całodobowej linii wsparcia telefonicznego w terminach innych niż wskazany w pkt a) powyżej.



Zapytanie zgłaszają wyłącznie osoby upoważnione działające w imieniu Zamawiającego.

W odpowiedzi na zapytanie, Wykonawca zagwarantuje możliwość wyboru najbardziej optymalnego połączenia zapewniającego możliwie najwyższego komfortu podróży pod względem ceny oraz czasu trwania podróży poprzez wyszukiwanie i przedstawienie Zamawiającemu przynajmniej **dwóch wariantów połączeń** ze wskazaniem planu podróży, cen oraz czasu trwania podróży, nazw linii lotniczych oraz informacji jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego. Wykonawca w miarę możliwości przedstawi Zamawiającemu wariant podróży najszybszy i najtańszy. Obowiązek przedstawienia wariantowych przelotów nie dotyczy sytuacji, w której dostępny jest wyłącznie jeden.

Wykonawca będzie zobowiązany odpowiedzieć na zapytanie w terminie 2 godzin od złożenia zapytania, lub 3 godzin w przypadku skierowania zapytania za pośrednictwem help-desk.

Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;

REZERWACJA

Zamawiający dokona wyboru najbardziej optymalnego wariantu podróży iłoży **dyspozycję odnośnie rezerwacji biletu**.

Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów, zawierające następujące informacje:

- o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;
- o miejscu i terminie (data i godzina) wylotu (ze wskazaniem lotniska);
- o miejscu i terminie (data i godzina) powrotu (ze wskazaniem lotniska);
- o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu; e) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- o klasie biletu oraz warunkach taryfy;
- o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w zł polskich. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień; h) o terminie wykupu biletu w określonej cenie;
- o możliwości i warunkach anulowania biletu;
- o możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
- o możliwości zmian danych dotyczących pasażera; l) o możliwości zmiany trasy podróży.

Informację o dokonanej rezerwacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.



Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;

Wykonawca zapewni możliwość bezkosztowego anulowania rezerwacji lub zmiany czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera, jeżeli zostanie to zgłoszone przed wykupieniem biletu.

Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie. (obowiązek poinformowania w dniu wykupu).

ZAKUP BILETU

W czasie trwania rezerwacji, Zamawiający może złożyć **dyspozycję wykupu biletu**.

Bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.

BILET W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie 1 godziny od złożenia zamówienia,

Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;

Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.

Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS.

Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);

BILET W WERSJI PAPIEROWEJ:

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy bilet w wersji papierowej w terminie 2 dni roboczych od dnia wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu/podróży, chyba że zamówienie będzie złożone na mniej niż 24 h przed tym terminem. W sytuacji nagłej (tj. w sytuacji gdy wykup biletu nastąpi na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu) Wykonawca dostarczy bilet Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 godzin przed planowanym terminem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletów.

Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego lub na inne wskazane adresy w miejscowościach, z których odbywał się będzie wylot. Dopuszcza się też możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku –jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.

Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.

Bilet można anulować bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym takim przypadku przed wykupieniem biletu



Zamawiający będzie mógł dokonać zwrotu biletu lotniczego, dokonać zmiany klasy/taryfy biletu, trasy, terminu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet. Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna różnicę w cenie biletu. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

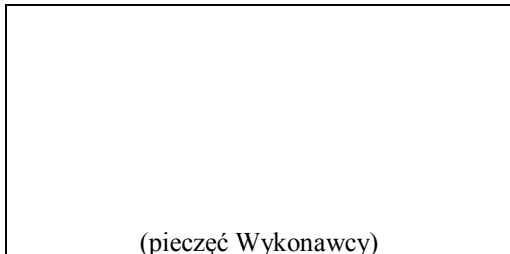
Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;

Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.



WZÓR



(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
**INSTYTUT TRANSPORTU
SAMOCHODOWEGO**
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”**. (znak sprawy: SZ-222-10/17),

„

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) niżej podpisanych)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziby Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne)

oświadczamy, co następuje:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego”**. (znak sprawy: SZ-222-10/17), zwanej dalej „SIWZ”.
2. Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego na następujących warunkach:

1) cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego:



..... zł (słownie:)
brutto,

2) cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego:

..... zł (słownie:)
brutto,

3) Wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu:

..... % (słownie:)

4) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej:

..... zł (słownie:)

5) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej:

..... zł (słownie:)

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego w terminie wskazanym w § 3 SIWZ.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazane w ust. 3 ceny brutto, wysokość upustu i wysokości składek są ostateczne oraz obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia publicznego, a także, że nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ, w tym z załącznikami do SIWZ, i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznał się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, i zobowiązuje się, w przypadku wyboru złożonej przez Wykonawcę oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca akceptuje warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

9. Wykonawca oświadcza, że jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, tzn. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca oświadcza, że części (zakresy) zamówienia publicznego wykona z udziałem podwykonawców: *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Lp.	Części (zakresy) zamówienia publicznego	Imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziby podwykonawcy
1	2	3
1.		
2.		



11. Wykonawca oświadcza, w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), że osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 3 SIWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SIWZ i uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskał niezbędne informacje do przygotowania oferty.

13. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²?

[] Tak* [] Nie*

14. Wykonawca informuje, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ... do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

15. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiące integralną część SIWZ.

16. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

1) imię i nazwisko:, 2) adres:, 3) tel.:
....., 4) faks:, 5) e-mail:

17. Ofertę składałam na stronach.

18. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1)
2)

19. Wraz z ofertą składałam następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

1)
2)

.....
(podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia r.
(miejscowość)

² **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



UMOWA NR _____

W dniu _____ w Warszawie między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382 oraz numer REGON 000127692, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

prof. nzw. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

a

_____ z siedzibą w _____,
ul. _____ (_____), wpisanym (-ą) do _____

pod numerem _____, posiadającym (-ą) nadany numer NIP _____ oraz
numer REGON _____, zwanym (-ą) dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym (-ą)
przez:

przy czym „**Zamawiający**” oraz „**Wykonawca**” zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”,
a każdy z osobna „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Zamawiającego, zwanych dalej: „**Usługami**”.
2. W ramach świadczenia Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:



- a) wyszukiwania optymalnych połączeń pod względem ceny oraz czasu trwania podróży przy zachowaniu najwyższego komfortu podróży i przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej dwóch wariantów podróży na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 2-5 Umowy;
 - b) przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy;
 - c) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie, zgodnie z §3 ust. 8 lit. b) i c) Umowy;
 - d) wystawiania i przekazywania Zamawiającemu biletów lotniczych na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 13-20 Umowy;
 - e) zapewnienia ubezpieczenia pracowników Zamawiającego podczas służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych na żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w §3 ust. 26-29 Umowy;
 - f) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, zgodnie z §3 ust. 24 Umowy.
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących sposobu realizacji Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
 5. Wykonawca oświadcza, że Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy będą spełniały standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego.

§2

PRZEDSTAWICIELE STRON I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Umowy każda ze Stron wyznacza przynajmniej dwóch przedstawicieli w osobach:

- a) Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: _____

E-mail: _____

Tel.: _____

Faks: _____

Imię i nazwisko: _____

E-mail: _____

Tel.: _____

Faks: _____

- b) Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Bartosz Szczepański



E-mail: bartosz.szczepanski@its.waw.pl
Tel.: 22 43-85-439
Faks: 22 43-85-401

Imię i nazwisko: Anna Skarbek-Żabkin
E-mail: anna.skarbek@its.waw.pl
Tel.: 22 43-85-438
Faks: 22 43-85-401

2. W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie jest zmianą istotną i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 lit. b) Umowy są upoważnieni do podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w tym w szczególności do kierowania zapytania o dostępność, zgodnie z §3 ust. 1 Umowy, składania dyspozycji rezerwacji biletu, zgodnie z §3 ust. 6 Umowy, składania dyspozycji wykupu biletu, zgodnie z §3 ust. 12 Umowy, składania dyspozycji anulowania rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 9 Umowy, składania dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 10 Umowy, składania dyspozycji anulowania biletu lub dokonania zmiany w bilecie, zgodnie z §3 ust. 21 Umowy.
4. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 lit. b) Umowy, z przedstawicielami Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 1 lit. a) Umowy, w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰.
5. Wykonawca zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego („*help-desk*”).
6. Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 4 Umowy w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰.
7. W sytuacjach nagłych, Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy w dni robocze w godzinach 17⁰⁰ – 7⁰⁰, w święta i dni wolne od pracy.
8. Strony będą podejmowały wszelkie czynności zmierzające do realizacji Umowy pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma ustna dopuszczalna jest wyłącznie przy dokonywaniu czynności zmierzających do realizacji Umowy w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.

§3

PROCEDURA ZAKUPU BILETU LOTNICZEGO I POLISY UBEZPIECZENIOWEJ

1. Zamawiający wszczyna procedurę zmierzającą do zakupu biletu przez skierowanie do Wykonawcy zapytania o dostępność, zwanego w dalszej części umowy „**Zapytaniem**”. W treści Zapytania Zamawiający wskazuje planowaną trasę podróży, datę wylotu i powrotu oraz miejsce (miejscowość) wylotu i powrotu.
2. Wykonawca, w odpowiedzi na Zapytanie, przedstawi Zamawiającemu przynajmniej dwa warianty podróży, w miarę możliwości, najszybszy i najtańszy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia dwóch wariantów podróży jeżeli tylko jeden wariant spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu. Informacja o wariantach podróży zawiera przynajmniej następujące dane:



- a) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - b) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - c) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - d) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - e) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - f) nazwę linii lotniczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 2 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 4 i ust. 8 Umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 3 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście lub promocji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
 6. Zamawiający wybierze najbardziej optymalny wariant podróży i złoży dyspozycję rezerwacji biletu.
 7. Wykonawca potwierdzi dokonanie rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji rezerwacji biletu przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonania rezerwacji zawiera następujące dane:
 - a) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - b) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - c) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - d) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniającą wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - e) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - f) nazwę linii lotniczych;
 - g) klasę biletu oraz warunki taryfy;
 - h) możliwości i warianty anulowania biletu;
 - i) możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
 - j) możliwości zmian danych dotyczących pasażera;



- k) możliwości zmiany trasy podróży.
8. W czasie trwania rezerwacji, Wykonawca jest zobowiązany do :
- a) zapewnienia możliwości bezkosztowego anulowania rezerwacji lub dokonania zmiany w rezerwacji, w tym w szczególności: czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera;
 - b) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - c) informowania Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
9. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję anulowania rezerwacji, Wykonawca potwierdzi anulowanie rezerwacji w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji. Wykonawca nie będzie pobierał opłat z tytułu anulowania rezerwacji, w tym nie przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
10. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję dokonania zmiany w rezerwacji, dotyczących w szczególności czasu, terminu, klasy/taryfy biletu oraz danych pasażera, Wykonawca potwierdzi dokonanie zmiany w rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji zmiany. Potwierdzenie dokonania zmiany w rezerwacji zawiera informacje, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
11. W przypadku złożenia dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, o której mowa w §3 ust. 10 Umowy, Zamawiający ponosi koszty związane ze zmianą ceny biletu, wynikającą ze stawek przewoźnika, natomiast nie ponosi kosztów drugiej opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
12. W czasie trwania rezerwacji Zamawiający może złożyć dyspozycję wykupu biletu. Składając dyspozycję wykupu biletu, Zamawiający informuje Wykonawcę o potrzebie wykupienia polisy ubezpieczeniowej.
13. Bilety lotnicze wystawiane będą w wersji elektronicznej (w formie e-biletów), a także na żądanie Zamawiającego, w formie papierowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji wykupu biletu.
15. Bilet w wersji elektronicznej wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
16. Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.
17. Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy).



18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu biletu zostanie złożona na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
19. Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku – jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.
20. Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.
21. Zamawiający dokonuje zmiany w bilecie, w tym w szczególności w zakresie klasy/taryfy biletu, trasy, terminu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet. Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna różnicę w cenie biletu. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu druga opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy.
22. Bilet można anulować bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy.
23. Jeżeli Zamawiający anuluje bilet, Wykonawcy nie będzie przysługiwała opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 lit. c) Umowy. Zamawiający pokryje koszty anulowania biletu w zależności od warunków taryfy oraz zwróci upust, o którym mowa w §5 ust. 4 lit. d) Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.
26. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:
 - a) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
 - b) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
 - c) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.
27. O potrzebie wykupu polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w czasie składania dyspozycji wykupu biletu, o której mowa w §3 ust. 12 Umowy.
28. Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za



granica aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce.

29. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z §3 ust. 27 Umowy, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu polisy ubezpieczeniowej zostanie złożona na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
30. Przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego Wykonawca będzie współpracował z firmą _____ z siedzibą w _____. Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego stanowią załącznik nr 3 do Umowy.

§4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie realizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, o której mowa w §5 ust. 2 Umowy.
2. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - a) za faktycznie wykupione i dostarczone Zamawiającemu bilety lotnicze na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze;
 - b) za faktycznie wystawione polisy ubezpieczeniowe dla pracowników Zamawiającego odbywających podróże służbowe.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty 200 000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy. złotych 00/100).
3. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy może być znacznie niższe od kwoty określonej w §5 ust. 2 Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dochodzenie realizacji Umowy na poziomie wyższym niżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo jako suma:
 - a) ceny biletu według taryfy przewoźnika uwzględniającej wszystkie należne podatki, opłaty obowiązkowe, dopłaty i opłaty dodatkowe;
 - b) opłaty lotniskowej;
 - c) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____) lub zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego w wysokości _____ złotych brutto, (słownie: _____), która obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane



- z realizacją Umowy, przy czym wysokość opłaty transakcyjnej jest stała w okresie obowiązywania Umowy);
- d) zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie upustu od ceny biletu według taryfy przewoźnika, o której mowa w §5 ust. 4 lit. a) Umowy, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu w wysokości ____ % (słownie: ____ procent), przy czym wysokość upustu jest stała w okresie obowiązywania Umowy.
5. Cena polisy ubezpieczeniowej będzie wyliczona na podstawie:
- a) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich w wysokości ____ złotych (słownie: ____), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania Umowy,
albo
- b) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich w wysokości ____ złotych (słownie: ____), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania Umowy;
oraz
- c) ilości dni podróży, przy czym pierwszym dniem podróży jest dzień wejścia pracownika Zamawiającego na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, a ostatnim dniem podróży jest dzień opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce.

§6 SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę oddzielnie za każdy zakupiony bilet lotniczy oraz za każdy zakupiony bilet lotniczy wraz z wystawioną polisą ubezpieczeniową.
2. Do faktury wystawionej w zakresie zakupu biletów lotniczych Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko pasażera,
 - b) trasę przelotów (oznaczenie kodowe miast),
 - c) datę wylotu/ powrotu,
 - d) cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - e) opłaty lotniskowe,
 - f) opłaty transakcyjne,
 - g) wielkość zastosowanego przez Wykonawcę upustu,
 - h) wartość biletów lotniczych obliczona zgodnie z §5 ust. 4 Umowy.
3. Do faktury wystawionej w zakresie polisy ubezpieczeniowej Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć dodatkowo następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko ubezpieczonego,
 - b) okres ubezpieczenia,
 - c) numer polisy,



- d) cenę za wykupienie polisy ubezpieczeniowej obliczoną na podstawie §5 ust. 5 Umowy.
4. Faktury korygujące zostaną wystawione przez Wykonawcę nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą składane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane na adres siedziby Zamawiającego przesyłkami poleconymi priorytetowymi - najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
 5. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z informacją, o której mowa odpowiednio w §6 ust. 2 lub ust. 3 Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
 7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: _____.
 8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych należności wynikających z faktur korygujących oraz kar umownych z bieżących płatności.
 10. W przypadku zgłoszenia reklamacji po uregulowaniu wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekty wynagrodzenia na podstawie faktury korygującej.
 11. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
 12. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wariantów podróży w terminie określonym w §3 ust. 3 lub w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi Zamawiającemu dokonania rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi dokonania zmiany w rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 10 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji elektronicznej w terminie określonym w §3 ust. 14 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;



- e) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji papierowej na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w §3 ust. 18 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w §3 ust. 29 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - g) za zawinione umieszczenie na bilecie lotniczym nieprawidłowych danych dotyczących przelotu, w szczególności: danych osobowych pasażera, niewłaściwej klasy/terminu/trasy przelotu, co uniemożliwi odbycie podróży lub spowoduje opóźnienie wylotu, bądź wydłuży czas podróży ze szkodą dla Zamawiającego lub obniży komfort podróży – w kwocie 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc).
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w §7 ust. 1 lit. c) i d) Umowy przekroczy 3 godziny lub gdy Wykonawca dostarczy bilet w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego w §3 ust. 19 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania zamówienia u innego wykonawcy oraz do obciążenia Wykonawcy wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, w tym w szczególności ceną biletu.
 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy). Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów zgodnie z Umową.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie §9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy). Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów zgodnie z Umową.
 5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy)
 6. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie).
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§8

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający określił



wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (zwanych dalej „Pracownikami”).

2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w §8 ust. 3 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.

§9

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.



2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §9 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, w przypadku uporczywego naruszania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, przez niezapewnienie możliwości kontaktu przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰;
 - b) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o obniżkach, upustach lub promocjach przy zakupie biletów lotniczych;
 - c) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 7 Umowy, przez niepotwierdzenie dokonania rezerwacji zawierającego wszystkie niezbędne dane;
 - d) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 lit. b) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - e) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 lit. c) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
4. Za uporczywe naruszanie obowiązków, Zamawiający uzna stwierdzenie przynajmniej pięciu przypadków naruszania obowiązków przez Wykonawcę, potwierdzonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), za zgodą obu Stron.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. na zmianę:
 - a) warunków lub zakresu świadczenia Usług (w tym procedury określonej w §3 Umowy), w przypadku: (i) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub (ii) zaistnienia okoliczność siły wyższej – wpływających na warunki lub zakres świadczenia Usług, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie spowoduje zmiany wysokości opłat transakcyjnych, określonych w §5 ust. 4 lit. c) Umowy, ani wysokości składki ubezpieczenia, określonej w §5 ust. 5 lit. a) i b) Umowy;
 - b) wysokości opłaty transakcyjnej określonej w §5 ust. 4 lit. c) Umowy oraz wysokości składki ubezpieczenia określonej w §5 ust. 5 lit. a) i b) Umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wpływającej na wysokość opłaty transakcyjnej / wysokość składki ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że taka zmiana Umowy będzie dotyczyła wykonania tej części Usług, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.



3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 11 SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia Umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczność siły wyższej, trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

§12 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni _____.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni _____.
3. W przypadku zmiany osób pełniących nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w §12 ust. 1 i 2 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana osób pełniących nadzór nie jest zmianą istotną i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji _____
(_____).
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa).
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §12 ust. 4 i 5 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §12 ust. 4 i 5 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.



§13 WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z Umową, w tym odnoszące się w szczególności, choć nie wyłącznie, do istnienia, ważności, rozwiązania albo wykonania Umowy, a także roszczeń Stron wynikających z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

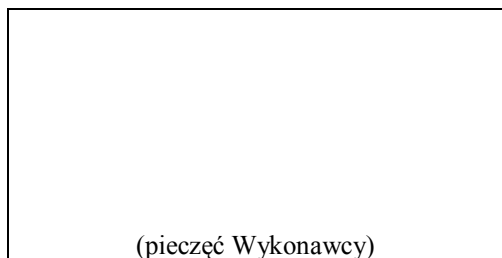
1. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje ujawnione przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności informacje na temat stanu, organizacji i interesów, nie zostaną przez drugą Stronę ujawnione, udostępnione lub upublicznione.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 – Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego.
4. Załączniki, o których mowa w §14 ust. 3 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



WZÓR



(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego**”. (znak sprawy: SZ-222-10/17), w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziby Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(imiona i nazwiska albo nazwy (firmy) oraz adresy zamieszkania albo siedziby podmiotów)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami:

.....
(imiona i nazwiska albo nazwy (firmy) oraz adresy zamieszkania albo siedziby podmiotów)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

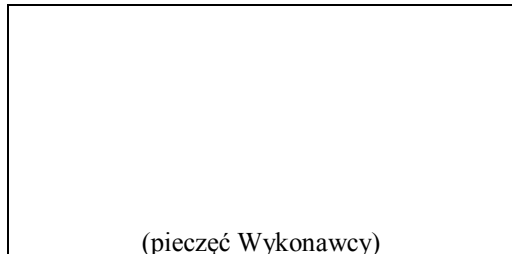


REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE BILETÓW LOTNICZYCH WRAZ Z
UBEZPIECZENIEM PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW INSTYTUTU
TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO
SZ-222-10/17

....., dnia r.
(miejscowość)



WZÓR



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego**”. (znak sprawy: SZ-222-10/17), w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziby Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia r.
(miejscowość)



WZÓR

(pieczęć Podmiotu, na zasobach którego
polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Podmiotu:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adresy zamieszkania albo siedziba Podmiotu, na zasobach którego
polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania zasobów wyżej wymienionego Podmiotu

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziba Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. „**Rezerwacja, zakup i dostarczanie
biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu
Transportu Samochodowego**”. (znak sprawy: SZ-222-10/17).

Oświadczam, że

1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby w następującym zakresie:

2) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

3) zakres udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

4) okres udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

.....
(podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)
do reprezentowania Podmiotu, na zasobach którego
polega Wykonawca)

....., dnia r.



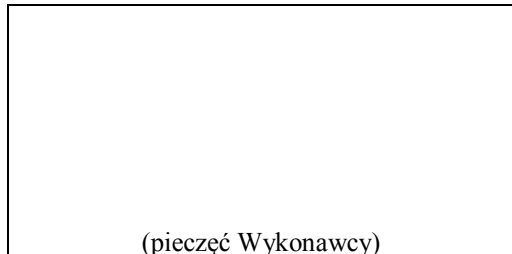
REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE BILETÓW LOTNICZYCH WRAZ Z
UBEZPIECZENIEM PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW INSTYTUTU
TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

SZ-222-10/17

(miejscowość)



WZÓR



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1
PKT 23 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164, Z PÓŹN. ZM.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników Instytutu Transportu Samochodowego**”. (znak sprawy: SZ-222-10/17).

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko albo nazwa (firma) oraz adres zamieszkania albo siedziby Wykonawcy)

informuję, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby upoważnionej (osób upoważnionych)
do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia r.
(miejscowość)

UWAGA: Oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa go każdy z Wykonawców.



WYKAZ USŁUG (wzór)

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **dokumenty potwierdzające , że te usługi zostały wykonane należycie**

	Rodzaj/zakres/przedmiot usługi	Wartość usługi (brutto)	Czas realizacji	Zleceniodawca usługi
1				
2				
3				
4				

Dołączam dokumenty potwierdzające, że usługi powyższe zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru ...)

Imię i nazwisko
(podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)