

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania z Wykonawcą umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług (we wskazanej w umowie kwocie równej cenie ofertowej brutto).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.),
- 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. Punkty awizacyjne powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione

stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:

- a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
- c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
- e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- g) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej opisanej w pkt I.4 lit. a) Załącznika nr 1 do SIWZ (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem Cenowym.

Gabaryty przesyłek:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
- ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe opisane w pkt I.5 lit. a) i lit. b) Załącznika nr 1 do SIWZ, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.

Gabaryty paczek:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A, tj. przekracza wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.

- Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

Wzór pocztowej książki nadawczej oraz wzór zestawienia ilościowego przesyłek zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będą załączniki do umowy.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
7. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
12. Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii:
D + 1

- b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
13. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane powyżej, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
 14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
 15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
 16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
 17. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3b do SIWZ) ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek pocztowych przez okres ostatnich 12 miesięcy skorygowanej o szacowane zapotrzebowanie w zakresie usług pocztowych w okresie kolejnych 12 miesięcy, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach.
 18. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
 19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do oferty Wykonawcy.

III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Maksymalna waga i wymiary nadawanych przesyłek kurierskich:
 - 2.1 Dla przesyłek kurierskich krajowych:
 - a) Waga do 50 kg,
 - b) Maksymalne wymiary: nie przekraczające 150 cm w jakimkolwiek z wymiarów ani sumy wymiarów 250 cm
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego,
6. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) ilości i rodzaje przesyłek kurierskich są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie wysyłki przesyłek kurierskich przez okres ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek kurierskich w podanych ilościach.