

UMOWA NR
projekt

W dniu w Warszawie między:

1. Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382, oraz numer REGON 000127692, reprezentowanym przez:

dr hab. inż. Marcina Ślęzaka – Dyrektora,

- zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. _____ z siedzibą w _____, ul. _____
(__-__ _____), wpisanym do _____
pod nr _____, posiadającym nadany numer NIP _____
oraz numer REGON _____, reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

- zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 138o PZP została zawarta umowa (zwana dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;
 - 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy

internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link:
<https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>),

- zwanych dalej: „**Usługami**”.

2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Gabaryt A i B) i zagraniczne:
 - 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) z opłatą przerzuconą na adresata – przesyłki nadawane na warunkach przesyłki zwykłej ekonomicznej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1) Umowy (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym), w cenie dla danej kategorii wagowej zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 30.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
 - 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 5) za pobraniem – paczki ekonomiczne i priorytetowe, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1) i pkt. 2) Umowy, gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za paczkę, a Wykonawca doręczając paczkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przelewa ją na konto bankowe Zamawiającego.
4. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:

- 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 3) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 4) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Wymagania dotyczące Usług, zostały określone w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia 19.12.2016 r. (zwaną dalej „**Ofertą Wykonawcy**”).
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
 - 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, o ile zapisy tego regulaminu:
 - a) nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Umowie;
 - b) nie będzie ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy;
 - c) nie pozostaje w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§2 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 Umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w §2 ust. 1 Umowy w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, określonych w §3 ust. 1 Umowy.
3. Kontrola wykorzystania środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty złotych (słownie:), równej cenie Oferty Wykonawcy.
2. Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (zwanym dalej: „**Formularzem cenowym**”).
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów nedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w §4 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w §4 ust. 2 Umowy, musi spełniać następujące warunki:

- 1) placówka pocztowa powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) placówka pocztowa powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem _____ .
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:
 - a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej);
 - b) nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
 - d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
 - 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z rejestru pism wychodzących.
 - 3) W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego, w szczególności do nadania paczki pocztowej oraz przesyłki listowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
 - 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których jeden

przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór pocztowej książki nadawczej zawiera Załącznik nr 4 do Umowy);

- b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek (wzór zestawienia ilościowego przesyłek zawiera Załącznik nr 5 do Umowy).
- 6) Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
- 7) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
- 8) Czas doręczenia przesyłek pocztowych nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń (terminy doręczeń). Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - a) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 1
 - b) dla przesyłek pocztowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 4.
- 9) W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń) niż wskaźniki terminowości (terminy doręczeń) wskazane w §4 ust. 6 pkt. 8) Umowy, stosuje się postanowienia tego regulaminu.
- 10) W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
- 11) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.

- 12) Przesyłki wysyłane przez Zamawiającego będą wracały na adres siedziby Zamawiającego z pieczętką „opłata przerzucona na adresata”, jako przesyłki nierejestrowane (list zwykły). Przesyłki mogą być nadawane z każdej miejscowości na terenie Polski. Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat za przesyłki z pieczętką „opłata przerzucona na adresata” nadchodzące na adres siedziby Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Szacowana ilość w/w korespondencji jest podana w formularzu cenowym.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 16:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
 - 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 16:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - c) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych państw europejskich będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - d) Przesyłki kurierskie zagraniczne do krajów poza Europą będą doręczane adresatom w ciągu dwóch dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych (np. lokalizacją adresata lub brakiem bezpośrednich połączeń lotniczych), w ciągu czterech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
 - 4) W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki. W wypadku niedostarczenia przesyłki do adresata z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on

zobowiązany do zwrotu przesyłki do Zamawiającego w ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki.

- 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
 - 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.),
 - 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 270 z późn. zm.),
 - 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
 - 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.),
 - 5) art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
 - 6) innych analogicznych przepisach.

§5 SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane – zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwanej dalej: „**Specyfikacją**”). Specyfikacja zostanie dostarczona do Zamawiającego, na adres siedziby lub w formie elektronicznej na wskazany adres poczty e-mail.
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości

przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.

6. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Zamawiającego, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.
7. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Zamawiającemu przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
8. Płatności będą następowały w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
10. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _____.
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§6

TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody jakie powstaną w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych, które nie są zaliczane

do usług powszechnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

- 1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy;
 - 2) za utratę przesyłki z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę;
 - 3) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – w wysokości dwukrotności opłaty za usługę.
2. Strony ustalają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi w zakresie przesyłek kurierskich, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
- 1) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości czterdziestokrotności opłaty wniesionej przy jej nadaniu.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w przypadkach nie uregulowanych w §7 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §3 ust. 1 Umowy, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
6. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
7. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie) oraz z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Naliczając karę umowną Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy

– Prawo pocztowe, regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne niewykonania lub nienależyte wykonania usługi pocztowej.

9. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§8

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie podjął świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego po zawarciu Umowy;
 - 2) świadczy Usługi bez wymaganego wpisu do rejestru operatorów pocztowych;
 - 3) utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy;
 - 4) został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych;
 - 5) zaprzestał lub przerwał świadczenie Usług na rzecz Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a okres przerwy jest dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
 - 6) została wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, z powodu okoliczności określonych w §8 ust. 3 Umowy, jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie wymogów dotyczących placówek pocztowych, określonych w §4 ust. 2-4 Umowy, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli wskazane nieprawidłowości nie zostaną usunięte w terminie 2 tygodni od daty doręczenia Wykonawcy pisma, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości, że Usługi są nienależycie wykonywane, Zamawiający może na piśmie wskazać Wykonawcy nieprawidłowości. Jeżeli nieprawidłowości będą się powtarzały pomimo ich wskazania Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie Umowy w tym trybie traktowane będzie jako rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem”).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie, przed zawarciem Umowy, w wysokości 7% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie Zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie ma być ważne co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia Umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. **78 1240 6074 1111 0000 4996 2376** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – przetarg usługi pocztowe.**”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy – do chwili jej podpisania.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, przed podpisaniem Umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z umową, Zamawiający zwróci Zabezpieczenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§10 ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określają warunki tych zmian, dopuszczając możliwość zmian Umowy w zakresie wynikającym:
 - 1) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych Usług, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z obniżenia przez Wykonawcę cen określonych w cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę załączonym do Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 3 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 3) ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z Umowy, przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 4) ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług, mającej wpływ na wysokość cen brutto określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), przy czym zmiana Umowy nie spowoduje zmian cen netto zawartych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Umowy), a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §3 ust. 1 Umowy;

- 5) zmiany placówki Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, o której mowa w §4 ust. 6 Umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni _____ .
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni Pan Michał Blicharski tel. 692-833-357 ; e-mail: michal.blicharski@its.waw.pl.
3. Adres Wykonawcy do korespondencji _____ .
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §11 ust. 3 i 4 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §11 ust. 3 i 4 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.
7. Określone w formularzu cenowym, w oparciu o analizę potrzeb i świadczonych usług w latach ubiegłych, średnie 12 miesięczne ilości i rodzaje przesyłek są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że może nie korzystać ze wszystkich rodzajów przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym a liczba przesyłek rzeczywiście nadanych może być inna od podanej w SIWZ. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym. Kontrola wykorzystania środków na realizację przedmiotu zamówienia leży po stronie Zamawiającego.

§12
WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz cenowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Cennik opłat;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór pocztowej książki nadawczej;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór zestawienia ilościowego przesyłek;
 - 6) Załącznik nr 6 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.
3. Załączniki, o których mowa w §13 ust. 2 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający