

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**REZERWACJA, ZAKUP I DOSTARCZANIE
BILETÓW LOTNICZYCH WRAZ
Z UBEZPIECZENIEM PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH
PRACOWNIKÓW INSTYTUTU TRANSPORTU
SAMOCHODOWEGO**

Numer sprawy: SZ-222/52/18

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

prof. nzw. dr hab. inż. Marcin Ślęzak

dnia 5 września 2018 r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Jest to zamówienie którego wartość oszacowana zgodnie z art. 34 ustawy Pzp nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	www.its.waw.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać korespondencję w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz kierować korespondencję na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl
Adres do korespondencji:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji z wyłączeniem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, w zakresie w jakim w rozdziale VI SIWZ określono dla nich wymaganą formę, postać lub sposób przekazywania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa rezerwacji i zakupu oraz dostarczania biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

2. Orientacyjne roczne zapotrzebowanie na usługi objęte postępowaniem w okresie realizacji zamówienia:

Lp.	Rodzaj biletów	Rodzaj trasy	Przewidywane najczęstsze miejsca docelowe podróży	Przewidywana liczba zakupionych biletów
1	lotnicze	zagraniczne pozaeuropejskie	Brisbane (Australia), Nowy Jork (USA), Seul (Korea Płd.), Tokio (Japonia)	20
2	lotnicze	zagraniczne europejskie	Wiedeń (Austria), Paryż (Francja), Bruksela (Belgia), Genewa (Szwajcaria), Monachium, Frankfurt, Hanower (Niemcy), Budapeszt (Węgry)	150
3	lotnicze	krajowe	Gdańsk, Kraków, Wrocław, Rzeszów	15

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne;
- 2) 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.
- 3) 60400000-2 Usługi transportu lotniczego

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) rezerwacji biletów lotniczych na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze,
 - b) anulowania rezerwacji lub dokonywanie zmiany rezerwacji na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze, polegającej w szczególności na zmianie trasy, czasu lub terminu podróży, klasy lub danych pasażera.
 - c) wystawienie polisy ubezpieczenia podróży służbowej
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu zakończenia realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w dniu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
/UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi osobno wykazać brak podstaw wykluczenia./
 - 2) spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00. PLN.
/UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełnić każdy z nich./
 - 3) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne każda o wartości minimum 150 000,00. PLN brutto,
/UWAGA: Warunek doświadczenia określony powyżej w pkt 3 podlega sumowaniu w ramach doświadczenia różnych podmiotów – co oznacza, że:
 - Wykonawca samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami może wykazać się realizacją usług opisanych w warunku lub
 - jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub kilku z nich łącznie może wykazać się realizacją usług opisanych w warunku lub
 - jeden lub kilka podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby (podwykonawców) może wykazać się realizacją usług opisanych w warunku/*/UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości różnych usług celem wykazania spełniania wymaganego warunku kwotowego. Jeżeli dana usługa, której zrealizowaniem wykazuje się Wykonawca lub inny podmiot, obejmuje szerszy zakres niż wymagany w opisie warunku, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić w wykazie usług wartość odpowiadającą zakresowi usługi określonej w warunku./*
/UWAGA: Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania powyższego warunku, wykaże zamówienia, których wartość wyrażona jest w walucie innej niż PLN, winien dokonać przeliczenia tej wartości na PLN według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych./

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust 5 (w zakresie określony przez Zamawiającego) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie: zdolności technicznych lub zawodowych – Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy);
8. Zamawiający zastrzega, że **zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp**, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego w zakresie określonym w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności oświadczenie o:
 - a) oferowanym przedmiocie zamówienia, cenie brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego, cenie brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego, wysokości upustu

określonego w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu, wysokości składki ubezpieczeniowej brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej, wysokości składki ubezpieczeniowej brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej.

- b) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
- c) terminie związania ofertą,
- d) akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
- e) częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców;

2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:

- a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia;**

- a) dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) zawierające informacje o innych podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu.

2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składając dokumenty, które określają w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. **Wykonawca – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**
- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- /UWAGA: Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z nich./*
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ;
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 2) **wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, – wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) **dowody**, o których mowa w pkt 1, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. **Korzystając z dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. brak podstaw wykluczenia.**
6. **Wykonawca jest zwolniony z obowiązku złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli wskazał, że te oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych – w takim przypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności są przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający w celu

potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Forma i postać oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu:

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) pełnomocnictwa składane są, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego (w zw. z art. 14 ustawy Pzp oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw), w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
- 3) oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
- 4) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Język postępowania:

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zalecenia dotyczące sposobu przygotowania oferty:

- 1) każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta powinna być połączona z załącznikami w sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację (np. zbindowana, zszyta) oraz powinna zawierać spis treści;
- 2) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
- 3) w przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że

określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:

- a) nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej,
- b) posiadają wartość gospodarczą,
- c) podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności;

przy czym przyczyny utajnienia określonych informacji muszą mieć charakter obiektywny i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów;

- 4) informacje, które zastrzeżono pomimo tego, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub w odniesieniu do których nie wykazano we właściwym terminie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będą jako jawne;
 - 5) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów – brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie powiadomienia w formie pisemnej o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania na wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie **2 000,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące złotych**).
- 2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **ALIOR BANK S.A. 09 2490 0005 0000 4530 3899 3920**, ze wskazaniem w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu nr **ZP-222/52/18**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (**tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wadium wnoszonego w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą w oddzielnej kopercie, a jego kopia została spięta/zszyta wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami składającymi się na ofertę.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego złożone w terminie związania ofertą.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) – **pokój nr** (Sekretariat) – do dnia **14 września 2018 r.**, do godziny **09:00**.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, opakowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty i oznaczone w następujący sposób:

Wykonawca:	<i>podać nazwę (firmę) i adres</i>
-------------------	------------------------------------

Zamawiający:	INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Postępowanie:	Rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników instytutu transportu samochodowego, nr sprawy ZP-222/52/18
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz."	

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Za prawidłowe oznaczenie i złożenie oferty w wyznaczonym miejscu odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe zarejestrowanie (np. jako przesyłkę zwykłą, przesyłkę przekazywaną bez otwierania do adresata, jeżeli została zaadresowana imiennie) i w związku z tym nieprzekazanie oferty do Specjalisty ds. Zamówień Publicznych w odpowiednim terminie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w którym oferta zostanie złożona, nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznaczone.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się **w siedzibie Zamawiającego** przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) – **pokój nr 317** – w dniu **14 września 2018 r.**, o godzinie **09:30**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca poda w części B i C Formularz ofertowego:
 - 1) cenę brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;
 - 2) cenę brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;
 - 3) wysokość upustu określonego w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu;
 - 4) wysokość składki ubezpieczeniowej brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej;
 - 5) wysokość składki ubezpieczeniowej brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej.
2. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego i cena brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności rezerwacji, wystawiania i sprzedaży biletów (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowania wariantów podróży, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

4. Cena brutto opłaty transakcyjnej oraz wysokość składki ubezpieczeniowej brutto, o których mowa w ust 1 pkt 1, 2, 4, 5. musi być wyższa niż 0 zł i musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słowie oraz musi zostać określona z dokładnością co do jednego grosza.
5. Cena brutto opłaty transakcyjnej podana w ofercie wybranej jako najkorzystniejsza zostanie wpisana do umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania tej umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie podanych w ofercie cen jednostkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia cen jednostkowych brutto ani wartości brutto umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, w związku ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości modyfikowania przez Wykonawców formularza służącego do obliczenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia i dopisywania w nim dodatkowych pozycji.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
10. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, poprzez wypełnienie odpowiedniego oświadczenia zawartego treści formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku spełniania przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) podatnikiem dla tej części zamówienia jest Zamawiający, a kwotę podatku VAT uwzględnioną w wartości brutto danej części zamówienia należy traktować jako „VAT odwrócony”, który w łącznej cenie ofertowej uwzględniany jest jedynie na potrzeby porównania i oceny ofert.
14. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) niewypisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) niewypisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna **cenę jednostkową netto**;

- 2) inne omyłki polegające w szczególności na:
 - a) błędnym opisaniu pozycji lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza służącego do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
15. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiejkolwiek z pozycji w formularzu służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą – spośród ofert niepodlegających odrzuceniu – zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Cena” – „C” – 60 %;
 - 2) „Wysokość upustu określonego w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu” – U – 30 %;
 - 3) „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej” – „S” – 10 %.
2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = PC + PU + PS$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert;

PC – punkty przyznane w kryterium „Cena”;

PU – punkty przyznane w kryterium „Wysokość upustu określonego w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu”;

PS – punkty przyznane w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej”.

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Cena opłaty transakcyjnej pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

Cena (C) składa się z następujących elementów:

- 1) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego (CLZ) – 50%;
- 2) cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego (CLK) – 10%;

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

- 3) za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego:

$$PCLZ = \frac{CLZ_{min}}{CLZ_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

PCLZ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;

CLZmin – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego spośród ofert podlegających ocenie;

CLZo – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego zawarta w ofercie podlegającej ocenie;

- 4) za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego:

$$PCLK = \frac{CLK_{min}}{CLK_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

PCLK – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

CLKmin – najniższa cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego spośród ofert podlegających ocenie;

CLKo – cena brutto opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego zawarta w ofercie podlegającej ocenie;

- 5) liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PC = PCLZ + PCLK$$

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie;

PCLZ – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego;

PCLK – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego;

4. Ocena punktowa w kryterium „Wysokość upustu określonego w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu” zostanie dokonana na podstawie procentowej wysokości upustu jakiego Wykonawca zamierza udzielić od ceny jednostkowej biletu wynikającej z taryfy przewoźnika, określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego jest stała, niezależnie od klasy lotu oraz innych czynników i musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wysokość upustu od ceny biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

$$PU = \frac{Uo}{Umax} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

PU – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość upustu określonego w % od ceny biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu;

Uo – oferowany upust w ofercie podlegającej ocenie;;

Umax – najwyższy oferowany upust spośród ofert podlegających ocenie;

5. Ocena punktowa w kryterium „**Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej**” zostanie dokonana na podstawie wysokości składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej oraz wysokości składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej (S) składa się z następujących elementów:

- 1) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej: (SEK) – 7%;
- 2) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej: (SPE) – 3%;

Każda z ofert niepodlegających odrzuceniu oceniania będzie według poniższego wzoru:

- 3) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej: (SEK):

$$PSEK = \frac{SEKmin}{SEKo} \times 7 \text{ pkt}$$

gdzie:

PSEK – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej;

SEKmin – najniższa składka ubezpieczeniowa za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej spośród ofert podlegających ocenie;

SEKo – wysokość stawki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej w ofercie podlegającej ocenie;

- 4) wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej: (SPE):

$$PSPE = \frac{SPE min}{SPEo} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

PSPE – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej;

SPEmín – najniższa składka ubezpieczeniowa za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej spośród ofert podlegających ocenie;

SPEo – wysokość stawki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej w ofercie podlegającej ocenie;

- 5) liczba punktów w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$PS = PSEK + PSPE$$

gdzie:

PS – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej”;

PSEK – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej;

PSPE – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za wysokość składki ubezpieczeniowej za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej;

6. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie w złożonych ofertach.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
--

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: info@its.waw.pl
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: iod@its.waw.pl;
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),

2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)

3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5 pkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;
 - telefonicznie: (22) 531 03 00

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązki informacyjne.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług
- 6) Załącznik nr 5 – wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Instytutu Transportu Samochodowego.

Przez pojęcie jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”;

Wykonawca zobowiązany jest do organizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe); Cena zakupu biletu obejmuje każdorazowo taryfę przewoźnika, opłatę agencyjną, opłatę lotniskową, opłatę za bagaż rejestrowy jeśli tak wskazuje zamówienie, podatki rządowe jeśli występują, a także wszystkie inne koszty związane z kompleksowym zabezpieczeniem podróży.

Słownik CPV:

- 60400000-2 Usługi transportu lotniczego
- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróżnych i pakietów wycieczkowych
- 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

TERMIN REALIZACJI:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość zakupu biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem o wartości do 200 000 złotych.

Zamawiający oszacował wartość zamówienia na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. biorąc pod uwagę łączną wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza niż określona powyżej i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

BILETY LOTNICZE:

Zamówienie dotyczy biletów w klasie business i klasie ekonomicznej.

Wykonawca powinien świadczyć usługi na przewozy lotnicze liniami rejsowymi oraz tanimi liniami lotniczymi

Zamawiający przewiduje największą ilość rezerwacji biletów lotniczych na przeloty na trasach europejskich oraz sporadyczne rezerwacje biletów na przeloty na trasach pozaeuropejskich. Liczba i kierunki zamówionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego..

Wykonawca zapewni także rezerwacje biletów lotniczych na krajowych i międzynarodowych trasach w obrębie następujących państw i między państwami: Unii Europejskiej, Norwegii, Szwajcarii, Rosji, Białorusi, Ukrainy, Japonii, Brazylii, Chile, Turcji, Chin, USA, Kanady

Wyloty z Warszawy odbywać się będą z Lotniska Chopina.

KONTAKT Z WYKONAWCĄ:

Wykonawca zapewni sprawny kontakt drogą telefoniczną i elektroniczną (e-mail), w tym:

- zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego (help-desk) dostępną 7 dni w tygodniu, umożliwiającą dokonanie zmian w rezerwacji lub rezerwację biletów poza godzinami otwarcia biura;
- wskaże osoby odpowiedzialne za kontakt z Zamawiającym w dni robocze między godziną 7-17

Wykonawca dołoży szczególnej staranności i poufności przy wykonywaniu wszystkich czynności związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany odpowiedzieć na zapytanie Zamawiającego:

- w terminie 2 godzin od złożenia zapytania jeżeli zostanie ono skierowane drogą elektroniczną lub faksem (dotyczy dni roboczych)
- w terminie 3 godzin od złożenia zapytania za pośrednictwem help-desk (dotyczy świąt i dni wolnych od pracy).

UBEZPIECZENIE:

W trakcie realizacji umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:

- a) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- b) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
- c) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.

Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za granicą aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce. Zamawiający żąda wskazania podmiotu (nazwy, adresu siedziby) ubezpieczyciela, z którym Wykonawca będzie współpracował przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego i załączenia ogólnych warunków ubezpieczenia podróznego obowiązujących u tego ubezpieczyciela.

Zakup przez Zamawiającego biletów lotniczych nie będzie zawsze połączony z jednoczesnym wykupieniem polisy ubezpieczeniowej. Zamówienia polis ubezpieczeniowych zlecane będą przez Zamawiającego opcjonalnie, w zależności od potrzeb danej podróży.

PROCES ZAKUPU BILETÓW:

1. ZAPYTANIE O DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający skieruje do Wykonawcy zapytanie dotyczące możliwości zakupu biletu lotniczego ze **wskazaniem trasy oraz daty wylotu/ powrotu.**

Zapytanie może być złożone przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (na nr telefonu, nr faksu lub adres e-mail wskazane przez Wykonawcę). Wybór formy przekazywanych zapytań należy do Zamawiającego.

Zapytanie kierowane jest za pośrednictwem:

- a) Osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 7-17 – minimum 2 osoby
- b) Całodobowej linii wsparcia telefonicznego w terminach innych niż wskazany w pkt a) powyżej.

Zapytanie zgłaszają wyłącznie osoby upoważnione działające w imieniu Zamawiającego.

W odpowiedzi na zapytanie, Wykonawca zagwarantuje możliwość wyboru najbardziej optymalnego połączenia zapewniającego możliwie najwyższego komfortu podróży pod względem ceny oraz czasu trwania podróży poprzez wyszukiwanie i przedstawienie Zamawiającemu przynajmniej **dwóch wariantów połączeń** ze wskazaniem planu podróży, cen oraz czasu trwania podróży, nazw linii lotniczych oraz informacji jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. wylot jeden dzień wcześniej/powrót jeden dzień później) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego. Wykonawca w miarę możliwości

przedstawi Zamawiającemu wariant podróży najszybszy i najtańszy. Obowiązek przedstawienia wariantowych przelotów nie dotyczy sytuacji, w której dostępny jest wyłącznie jeden.

Wykonawca będzie zobowiązany odpowiedzieć na zapytanie w terminie 2 godzin od złożenia zapytania, lub 3 godzin w przypadku skierowania zapytania za pośrednictwem help-desk.

Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuście czy promocji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego;

REZERWACJA

Zamawiający dokona wyboru najbardziej optymalnego wariantu podróży iłoży **dyspozycję odnośnie rezerwacji biletu**.

Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres, potwierdzenie dokonanych rezerwacji biletów, zawierające następujące informacje:

- o linii lotniczej (przewoźniku) świadczącej usługę przewozu;
- o miejscu i terminie (data i godzina) wylotu (ze wskazaniem lotniska);
- o miejscu i terminie (data i godzina) powrotu (ze wskazaniem lotniska);
- o czasie trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu; e) w przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek, wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
- o klasie biletu oraz warunkach taryfy;
- o cenie biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej), z uwzględnieniem nadania bagażu, w zł polskich. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi wg średniego kursu NBP na dany dzień; h) o terminie wykupu biletu w określonej cenie;
- o możliwości i warunkach anulowania biletu;
- o możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
- o możliwości zmian danych dotyczących pasażera; l) o możliwości zmiany trasy podróży.

Informację o dokonanej rezerwacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego drogą mailową o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży;

Wykonawca zapewni możliwość bezkosztowego anulowania rezerwacji lub zmiany czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera, jeżeli zostanie to zgłoszone przed wykupieniem biletu.

Wykonawca będzie informował Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie. (obowiązek poinformowania w dniu wykupu).

ZAKUP BILETU

W czasie trwania rezerwacji, Zamawiający może złożyć **dyspozycję wykupu biletu**.

Bilety lotnicze wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej, o formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.

BILET W WERSJI ELEKTRONICZNEJ:

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie 1 godziny od złożenia zamówienia,

Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego;

Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie

rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.

Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS.

Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy);

BILET W WERSJI PAPIEROWEJ:

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy bilet w wersji papierowej w terminie 2 dni roboczych od dnia wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu/podróży, chyba że zamówienie będzie złożone na mniej niż 24 h przed tym terminem. W sytuacji nagłej (tj. w sytuacji gdy wykup biletu nastąpi na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu) Wykonawca dostarczy bilet Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 godzin przed planowanym terminem podróży, której dotyczy rezerwacja i zakup biletów.

Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego lub na inne wskazane adresy w miejscowościach, z których odbywał się będzie wylot. Dopuszcza się też możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku –jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.

Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.

Bilet można anulować bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym takim przypadku przed wykupieniem biletu

Zamawiający będzie mógł dokonać zwrotu biletu lotniczego, dokonać zmiany klasy/taryfy biletu, trasy, terminu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet. Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna różnicę w cenie biletu. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych;

Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać zasady IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.

Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

FORMULARZ OFERTOWY

Instytut Transportu Samochodowego
ul. Jagiellońska 80
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników instytutu transportu samochodowego (nr sprawy ZP-222/52/18)**, składam ofertę o następującej treści:

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba podpisująca ofertę (imię/imiiona i nazwisko):

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy)*:

Adres Wykonawcy*:

Numer wpisu do KRS Wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy)*:

Numer NIP/PESEL Wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy)*:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

1) adres poczty elektronicznej: lub

2) numer faksu:;

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej):

* W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy podać nazwy/firmy, adresy, numery wpisu do KRS lub NIP/PESEL każdego z Wykonawców.

B. CENA OFERTOWA:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za następującą CENĘ OFERTOWĄ:

Cena brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego -
(liczbowo)brutto PLN

Cenę brutto za opłatę transakcyjną za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego –
(liczbowo)brutto PLN

C. UPUSTU OD CENY BILETU PRZEWOŹNIKA ORAZ SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA

Oferuję:

Upust określony w % od ceny brutto biletu lotniczego przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu w wysokości%

Składkę ubezpieczeniową brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie krajowej/europejskiej w wysokości:

(liczbowo)brutto PLN

Składkę ubezpieczeniową brutto za jeden dzień podróży służbowej jednej osoby na trasie pozaeuropejskiej w wysokości

(liczbowo)brutto PLN

D. INFORMACJA CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO *(Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp):*

Oświadczamy, że wybór oferty **będzie/ nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku**:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) w PLN	Informacja dodatkowa - kwota podatku od towarów i usług, w ramach tzw. „odwrotnego obciążenia”

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy podatnikiem dla danej części/całości zamówienia jest Zamawiający, Wykonawca winien uwzględnić kwotę należnego podatku VAT w łącznej cenie ofertowej zamówienia jako „VAT odwrócony”, na potrzeby porównania i oceny ofert.

E. OŚWIADCZENIA:

- zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy;
- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznałem(-łam) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważam się za związanego(-ną) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie dokonana na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- oświadczam, że wypełniłem(-łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-łam) w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

F. PODWYKONAWCY:

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

G. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:.....tel./faks:.....
- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem na nr lub drogą elektroniczną na adres

H. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

I. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam, że (*zaznaczyć odpowiednio*):

- ☐ oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- ☐ dokumenty na stronach od do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od do oferty.

J. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:

Oświadczam, że Wykonawca (*zaznaczyć odpowiednio*):

- ☐ JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
- ☐ NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

K. POUCZENIE:

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego – kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu cywilnego – firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników instytutu transportu samochodowego (nr sprawy ZP-222/52/18),**

działając w imieniu Wykonawcy: _____,

(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą Pzp”), zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym.

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.1 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – z zastrzeżeniem pkt 1.2 oświadczenia (jeżeli dotyczy).

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1.2 Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środkach naprawczych, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (wypełnić jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze: _____

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w **rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ** (niepotrzebne skreślić).

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA <i>(wypełnić jeżeli dotyczy; w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby więcej niż jednego podmiotu, oświadczenie należy wypełnić w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):</i>		
2.1 Informacja o braku podstaw wykluczenia dotycząca podmiotu trzeciego. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu(-tów), na którego(-rych) zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać nazwę/firmę oraz adres i NIP lub numer wpisu do KRS): nie zachodzą podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w zakresie określonym w SIWZ w odniesieniu do Wykonawcy).		
..... pieczęć Wykonawcy		 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
2.2 Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następującego(-cych) podmiotu(-tów) w poniżej wskazanym zakresie:		
<i>Podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (podać nazwę/firmę oraz adres i NIP lub numer wpisu do KRS)</i>	<i>Warunek udziału w postępowaniu spełniany przez podmiot trzeci – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (podać odpowiedni punkt SIWZ)</i>	<i>Zakres, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego (opisać zakres odpowiedni do warunku)</i>
	Rozdział V ust. pkt lit. SIWZ	
	Rozdział V ust. pkt lit. SIWZ	
..... pieczęć Wykonawcy		 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:		
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.		
..... pieczęć Wykonawcy		 data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **rezerwacja, zakup i dostarczanie biletów lotniczych wraz z ubezpieczeniem podróży służbowych pracowników instytutu transportu samochodowego (nr sprawy ZP-222/52/18),**

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej nazywanej „ustawą Pzp”) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO JAKIEJKOLWIEK (ŻADNEJ) GRUPY KAPITAŁOWEJ***.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

II. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

Oświadczam, że Wykonawca **NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. *(podać pełną nazwę/firmę oraz adres wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej):*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.:

POUCZENIE:

* Pojęcie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.).

.....
 pieczęć Wykonawcy

.....
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Nr	Zakres wymaganych informacji	Opis
1	Zakres zamówienia	Zakres zamówienia obejmował co najmniej: 1) usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne TAK / NIE*
	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa/firma i adres)	
	Wartość zamówienia brutto PLN	Wartość zrealizowanego zamówienia (lub jego części) wynosi brutto PLN.
	Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)	od/...../.....do/...../..... (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)
	Rodzaj zasobu	Zasób własny Wykonawcy / Zasób innego podmiotu*
	Dowody** określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (podać nr strony w ofercie)	strona nr.....
	Zakres wymaganych informacji	Opis
2	Zakres zamówienia	Zakres zamówienia obejmował co najmniej: 2) usługi rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne TAK / NIE*
	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane (nazwa/firma i adres)	
	Wartość zamówienia brutto PLN	Wartość zrealizowanego zamówienia (lub jego części) wynosi brutto PLN.
	Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)	od/...../.....do/...../..... (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)
	Rodzaj zasobu	Zasób własny Wykonawcy / Zasób innego podmiotu*
	Dowody** określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie (podać nr strony w ofercie)	strona nr.....
POUCZENIE: Wykonawca świadom odpowiedzialności karnej oświadcza, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.) * Niepotrzebne skreślić ** Jeżeli Wykonawca, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. *** Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.		
..... pieczęć Wykonawcy		 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA nr/2018

(dalej jako „Umowa”)

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – prof. nzw. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą wpod adresem z siedzibą w zarejestrowaną w....., reprezentowaną przez:

1.

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Zamawiającego, na potrzeby służbowych wyjazdów pracowników Zamawiającego, zwanych dalej: „Usługami”.
2. W ramach świadczenia Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyszukiwania optymalnych połączeń pod względem ceny oraz czasu trwania podróży przy zachowaniu najwyższego komfortu podróży i przedstawienia Zamawiającemu przynajmniej dwóch wariantów podróży na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 2-5 Umowy;
 - 2) przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania rezerwacji na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy;

- 3) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów oraz możliwości wykupienia biletu w niższej cenie, zgodnie z §3 ust. 8 pkt 2) i 3) Umowy;
 - 4) wystawiania i przekazywania Zamawiającemu biletów lotniczych na zasadach i w terminie określonym w §3 ust. 13-20 Umowy;
 - 5) zapewnienia ubezpieczenia pracowników Zamawiającego podczas służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych na żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w §3 ust. 26-30 Umowy;
 - 6) reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, zgodnie z §3 ust. 24 Umowy.
3. Szczegółowy opis wymagań dotyczących sposobu realizacji Usług, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy, znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
 5. Wykonawca oświadcza, że Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 Umowy będą spełniały standardy IATA Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego.

§2

PRZEDSTAWICIELE STRON I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji Umowy każda ze Stron wyznacza przynajmniej dwóch przedstawicieli w osobach:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko: _____
E-mail: _____
Tel.: _____
Faks: _____
Imię i nazwisko: _____
E-mail: _____
Tel.: _____
Faks: _____
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko: _____
E-mail: _____
Tel.: _____
Faks: _____
Imię i nazwisko: _____
E-mail: _____
Tel.: _____
Faks: _____
2. W przypadku zmiany przedstawicieli upoważnionych do bieżących kontaktów, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego

pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana przedstawicieli nie jest zmianą istotną i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2) Umowy są upoważnieni do podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w tym w szczególności do kierowania zapytania o dostępność, zgodnie z §3 ust. 1 Umowy, składania dyspozycji rezerwacji biletu, zgodnie z §3 ust. 6 Umowy, składania dyspozycji wykupu biletu, zgodnie z §3 ust. 12 Umowy, składania dyspozycji anulowania rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 9 Umowy, składania dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, zgodnie z §3 ust. 10 Umowy, składania dyspozycji anulowania biletu lub dokonania zmiany w bilecie, zgodnie z §3 ust. 21 Umowy.
4. Wykonawca zapewni możliwość kontaktu przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 2) Umowy, z przedstawicielami Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1) Umowy, w dni robocze w godzinach 7.00 – 17.00.
5. Wykonawca zapewni całodobową linię wsparcia telefonicznego („help-desk”).
6. Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 4 Umowy w dni robocze w godzinach 7.00 – 17.00.
7. W sytuacjach nagłych, Zamawiający dokonuje wszelkich czynności zmierzających do realizacji Umowy, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy w dni robocze w godzinach 17.00 – 7.00, w święta i dni wolne od pracy.
8. Strony będą podejmowały wszelkie czynności zmierzające do realizacji Umowy pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma ustna dopuszczalna jest wyłącznie przy dokonywaniu czynności zmierzających do realizacji Umowy w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.

§3

PROCEDURA ZAKUPU BILETU LOTNICZEGO I POLISY UBEZPIECZENIOWEJ

1. Zamawiający wszczyna procedurę zmierzającą do zakupu biletu przez skierowanie do Wykonawcy zapytania o dostępność, zwanego w dalszej części umowy „Zapytaniem”. W treści Zapytania Zamawiający wskazuje planowaną trasę podróży, datę wylotu i powrotu oraz miejsce (miejscowość) wylotu i powrotu.
2. Wykonawca, w odpowiedzi na Zapytanie, przedstawi Zamawiającemu przynajmniej dwa warianty podróży, w miarę możliwości, najszybszy i najtańszy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ma obowiązku przedstawienia dwóch wariantów podróży jeżeli tylko jeden wariant spełnia wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu. Informacja o wariantach podróży zawiera przynajmniej następujące dane:
 - 1) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - 2) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - 3) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;

- 4) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniając wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 1) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - 5) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - 6) nazwę linii lotniczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 2 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 4 i ust. 8 Umowy.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o wariantach podróży, o której mowa w §3 ust. 2 Umowy w terminie 3 godzin od skierowania Zapytania, w sposób określony w §2 ust. 5 Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest realizować bilety lotnicze, w pierwszej kolejności proponując sprzedaż w ramach taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźnika. O każdej obniżce, upuszczeniu lub promocji Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.
 6. Zamawiający wybierze najbardziej optymalny wariant podróży i złoży dyspozycję rezerwacji biletu.
 7. Wykonawca potwierdzi dokonanie rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji rezerwacji biletu przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonania rezerwacji zawiera następujące dane:
 - 1) plan podróży (miejsce i termin - data i godzina wylotu ze wskazaniem lotniska, oraz miejsce i termin - data i godzina powrotu ze wskazaniem lotniska);
 - 2) czas trwania lotu, a w przypadku połączeń wieloetapowych łączny czas trwania lotu;
 - 3) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek, wraz ze wskazaniem terminu (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki;
 - 4) cenę biletu według taryfy przewoźnika, uwzględniając wszelkie koszty, o których mowa w §5 ust. 4 pkt 1) Umowy. Cena biletu będzie podana w walucie PLN. W przypadku cen biletów podanych w innych walutach, przeliczenie na PLN nastąpi według średniego kursu NBP na dany dzień;
 - 5) termin wykupu biletu w określonej cenie;
 - 6) nazwę linii lotniczych;
 - 7) klasę biletu oraz warunki taryfy;
 - 8) możliwości i warianty anulowania biletu;

- 9) możliwości zmian terminu wylotu, przylotu;
 - 10) możliwości zmian danych dotyczących pasażera;
 - 11) możliwości zmiany trasy podróży.
8. W czasie trwania rezerwacji, Wykonawca jest zobowiązany do :
- 1) zapewnienia możliwości bezkosztowego anulowania rezerwacji lub dokonania zmiany w rezerwacji, w tym w szczególności: czasu, terminu, klasy podróży oraz danych pasażera;
 - 2) informowania Zamawiającego o zbliżających się terminach wykupu biletów, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - 3) informowania Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
9. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję anulowania rezerwacji, Wykonawca potwierdzi anulowanie rezerwacji w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji. Wykonawca nie będzie pobierał opłat z tytułu anulowania rezerwacji, w tym nie przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 4) Umowy.
10. Jeżeli Zamawiający, w czasie trwania rezerwacji, złoży dyspozycję dokonania zmiany w rezerwacji, dotyczących w szczególności czasu, terminu, klasy/taryfy biletu oraz danych pasażera, Wykonawca potwierdzi dokonanie zmiany w rezerwacji biletu w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji zmiany. Potwierdzenie dokonania zmiany w rezerwacji zawiera informacje, o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
11. W przypadku złożenia dyspozycji dokonania zmiany w rezerwacji, o której mowa w §3 ust. 10 Umowy, Zamawiający ponosi koszty związane ze zmianą ceny biletu, wynikającą ze stawek przewoźnika, natomiast nie ponosi kosztów drugiej opłaty transakcyjnej, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 4) Umowy.
12. W czasie trwania rezerwacji Zamawiający może złożyć dyspozycję wykupu biletu. Składając dyspozycję wykupu biletu, Zamawiający informuje Wykonawcę o potrzebie wykupienia polisy ubezpieczeniowej.
13. Bilety lotnicze wystawiane będą w wersji elektronicznej (w formie e-biletów), a także na żądanie Zamawiającego, w formie papierowej.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia biletu w wersji elektronicznej w terminie 1 godziny od złożenia dyspozycji wykupu biletu.
15. Bilet w wersji elektronicznej wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
16. Wszystkie dane zawarte na biletach elektronicznych i papierowych dostarczanych przez Wykonawcę będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu

Dystrybucji GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletów wygenerowanych za pośrednictwem stosowanego GDS.

17. Bilety elektroniczne są przekazywane na adres poczty elektronicznej określonej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę (niedopuszczalne jest przekierowywanie tych biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy).
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu biletu, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu biletu zostanie złożona na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bilet w wersji papierowej nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
19. Bilety w wersji papierowej dostarczane będą do siedziby Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość odbioru biletu w wersji papierowej na lotnisku – jeżeli Zamawiający dopuści takie rozwiązanie.
20. Wystawiony bilet lotniczy będzie zawierał wszelkie informacje o warunkach podróży oraz cenie za usługę i będzie tożsamy z przekazaną rezerwacją, za wyjątkiem sytuacji, gdy cena za bilet w trakcie oczekiwania na wystawienie ulegnie zmianie na niższą, tj. korzystniejszą dla Zamawiającego.
21. Zamawiający dokonuje zmiany w bilecie, w tym w szczególności w zakresie klasy/taryfy biletu, trasy, terminu w zależności od warunków taryfy, w której wystawiony jest bilet. Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający wyrówna różnicę w cenie biletu. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu druga opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 4) Umowy.
22. Bilet można anulować bezkosztowo w dniu wystawienia, chyba że nie jest to możliwe w przypadku danej taryfy.
23. Jeżeli Zamawiający anuluje bilet, Wykonawcy nie będzie przysługiwała opłata transakcyjna, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 4) Umowy. Zamawiający pokryje koszty anulowania biletu w zależności od warunków taryfy oraz zwróci upust, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 5) Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
25. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odprawy on-line.
26. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla pracowników Zamawiającego polisy ubezpieczeniowe na trasach:
 - 1) krajowych i europejskich na kwotę nie mniej niż 15.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;

- 2) pozaeuropejskich na kwotę nie mniej niż 30.000 Euro, koszty leczenia 2.500 Euro, NNW;
 - 3) ubezpieczenie bagażu w czasie podróży służbowej na sumę ubezpieczenia nie mniej niż 3.000 złotych.
27. O potrzebie wykupu polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w czasie składania dyspozycji wykupu biletu, o której mowa w §3 ust. 12 Umowy.
 28. Ubezpieczenie będzie obejmowało pracowników Zamawiającego od chwili wejścia na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, poprzez pobyt pracownika za granicą aż do momentu jej zakończenia, czyli opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce.
 29. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wykupu polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z §3 ust. 27 Umowy, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wylotu. Jeżeli dyspozycja wykupu polisy ubezpieczeniowej zostanie złożona na mniej niż 24 godziny przed terminem wylotu, Wykonawca dostarczy polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu nie później niż na 3 godziny przed planowanym terminem wylotu.
 30. Przy zawieraniu umów ubezpieczenia podróznego Wykonawca będzie współpracował z firmą _____ z siedzibą w _____. Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego stanowią załącznik nr 3 do Umowy.

§4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Usługa będąca przedmiotem Umowy będzie realizowana sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, o której mowa w §5 ust. 2 Umowy.
2. Rezerwacje biletów realizowane będą w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za faktycznie wykupione i dostarczone Zamawiającemu bilety lotnicze na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze;
 - 2) za faktycznie wystawione polisy ubezpieczeniowe dla pracowników Zamawiającego odbywających podróże służbowe.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonanie Umowy nie przekroczy kwoty 200 000,00 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
3. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie za wykonanie Umowy może być znacznie niższe od kwoty określonej w §5 ust. 2 Umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dochodzenie realizacji Umowy na poziomie wyższym niżeli wynika to z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Wartość biletu lotniczego określana będzie każdorazowo jako suma:

- 1) ceny biletu według taryfy przewoźnika uwzględniającej wszystkie należne podatki,
 - 2) opłaty obowiązkowe, dopłaty i opłaty dodatkowe;
 - 3) opłaty lotniskowej;
 - 4) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego w wysokości _____ złotych brutto (słownie: _____) lub zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stawki opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego krajowego w wysokości _____ złotych brutto, (słownie: _____), która obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, przy czym wysokość opłaty transakcyjnej jest stała w okresie obowiązywania Umowy);
 - 5) zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie upustu od ceny biletu według taryfy przewoźnika, o której mowa w §5 ust. 4 pkt 1) Umowy, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu w wysokości ____ % (słownie: ____ procent), przy czym wysokość upustu jest stała w okresie obowiązywania Umowy.
5. Cena polisy ubezpieczeniowej będzie wyliczona na podstawie:
- 1) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach krajowych lub europejskich w wysokości ____ złotych (słownie: _____), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania Umowy,
- albo
- 2) zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości składki ubezpieczenia za jeden dzień podróży na trasach pozaeuropejskich w wysokości ____ złotych (słownie: _____), przy czym wysokość składki ubezpieczeniowej jest stała w okresie obowiązywania Umowy;
- oraz
- 3) ilości dni podróży, przy czym pierwszym dniem podróży jest dzień wejścia pracownika Zamawiającego na pokład samolotu w miejscu rozpoczęcia podróży służbowej, a ostatnim dniem podróży jest dzień opuszczenia pokładu samolotu na lotnisku docelowym w Polsce.

§6

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę oddzielnie za każdy zakupiony bilet lotniczy oraz za każdy zakupiony bilet lotniczy wraz z wystawioną polisą ubezpieczeniową.
2. Do faktury VAT wystawionej w zakresie zakupu biletów lotniczych Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko pasażera,
 - 2) trasę przelotów (oznaczenie kodowe miast),

- 3) datę wylotu/ powrotu,
 - 4) cenę biletu wg taryfy przewoźnika,
 - 5) opłaty lotniskowe,
 - 6) opłaty transakcyjne,
 - 7) wielkość zastosowanego przez Wykonawcę upustu
 - 8) wartość biletów lotniczych obliczona zgodnie z §5 ust. 4 Umowy.
3. Do faktury VAT wystawionej w zakresie polisy ubezpieczeniowej Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo załączyć dodatkowo następujące informacje:
- 1) imię i nazwisko ubezpieczonego,
 - 2) okres ubezpieczenia,
 - 3) numer polisy,
 - 4) cenę za wykupienie polisy ubezpieczeniowej obliczoną na podstawie §5 ust. 5 Umowy.
4. Faktury korygujące zostaną wystawione przez Wykonawcę nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą składane bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub wysyłane na adres siedziby Zamawiającego przesyłkami poleconymi priorytetowymi - najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
5. Płatności będą następowały w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z informacją, o której mowa odpowiednio w §6 ust. 2 lub ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
7. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych należności wynikających z faktur korygujących oraz kar umownych z bieżących płatności.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji po uregulowaniu wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania korekty wynagrodzenia na podstawie faktury korygującej.
11. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu

faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

12. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.

§7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu wariantów podróży w terminie określonym w §3 ust. 3 lub w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi Zamawiającemu dokonania rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 7 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi dokonania zmiany w rezerwacji biletu w terminie określonym w §3 ust. 10 Umowy – w wysokości 25,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji elektronicznej w terminie określonym w §3 ust. 14 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu biletu w wersji papierowej na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w §3 ust. 18 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w §3 ust. 29 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 7) za zawinione umieszczenie na bilecie lotniczym nieprawidłowych danych dotyczących przelotu, w szczególności: danych osobowych pasażera, niewłaściwej klasy/terminu/trasy przelotu, co uniemożliwi odbycie podróży lub spowoduje opóźnienie wylotu, bądź wydłuży czas podróży ze szkodą dla Zamawiającego lub obniży komfort podróży – w kwocie 1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc);
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu oświadczenia lub dokumentów w terminie określonym w § 8 ust. 3 Umowy – w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 3) i 4) Umowy przekroczy 3 godziny lub gdy Wykonawca dostarczy bilet w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego w §3 ust. 19 Umowy, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania zamówienia u innego wykonawcy oraz do obciążenia Wykonawcy wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, w tym w szczególności ceną biletu.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy). Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów zgodnie z Umową.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie §9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy). Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych z innych tytułów zgodnie z Umową.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy)
6. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie).
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§8

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), Zamawiający określił wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (zwanym dalej „Pracownikami”).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do wglądu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przy czym oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz potwierdzać, że czynności są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w §8 ust. 3 Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 pkt 8) Umowy.

§9

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w §9 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, w przypadku uporczywego naruszania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, przez niezapewnienie możliwości kontaktu przedstawicieli Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy w dni robocze w godzinach 7.00 – 17.00;

- 2) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o obniżkach, upustach lub promocjach przy zakupie biletów lotniczych;
 - 3) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 7 Umowy, przez niepotwierdzenie dokonania rezerwacji zawierającego wszystkie niezbędne dane;
 - 4) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 pkt 2) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o terminie wykupu biletu najpóźniej w ostatnim dniu jego wykupu;
 - 5) naruszenia obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 8 pkt 3) Umowy, przez niepoinformowanie Zamawiającego o możliwości wykupienia biletu w niższej cenie.
4. Za uporczywe naruszanie obowiązków, Zamawiający uzna stwierdzenie przynajmniej pięciu przypadków naruszania obowiązków przez Wykonawcę, potwierdzonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), za zgodą obu Stron.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. na zmianę:
 - 1) warunków lub zakresu świadczenia Usług (w tym procedury określonej w §3 Umowy), w przypadku: (i) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub (ii) zaistnienia okoliczność siły wyższej – wpływających na warunki lub zakres świadczenia Usług, z zastrzeżeniem, że zmiana Umowy nie spowoduje zmiany wysokości opłat transakcyjnych, określonych w §5 ust. 4 pkt 3) Umowy, ani wysokości składki ubezpieczenia, określonej w §5 ust. 5 pkt 1 i 2 Umowy;
 - 2) wysokości opłaty transakcyjnej określonej w §5 ust. 4 pkt 4) Umowy oraz wysokości składki ubezpieczenia określonej w §5 ust. 5 pkt 1) i 2) Umowy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wpływającej na wysokość opłaty transakcyjnej / wysokość składki ubezpieczenia, z zastrzeżeniem, że taka zmiana Umowy będzie dotyczyła wykonania tej części Usług, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 11

SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.

2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia Umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczność siły wyższej, trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

§12

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełni _____.
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełni _____.
3. W przypadku zmiany osób pełniących nadzór nad realizacją Umowy, o których mowa w §12 ust. 1 i 2 Umowy, Strona dokonująca takiej zmiany zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiana osób pełniących nadzór nie jest zmianą istotną i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Adres Wykonawcy do korespondencji _____
(_____).
5. Adres Zamawiającego do korespondencji: Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa).
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w §12 ust. 4 i 5 Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w §12 ust. 4 i 5 Umowy adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§13

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Wszystkie spory mogące wynikać w związku z Umową, w tym odnoszące się w szczególności, choć nie wyłącznie, do istnienia, ważności, rozwiązania albo wykonania Umowy, a także roszczeń Stron wynikających z Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje ujawnione przez jedną ze Stron w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności informacje na temat stanu, organizacji i interesów, nie zostaną przez drugą Stronę ujawnione, udostępnione lub upublicznione.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579, z późn. zm.), a także inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Umowa powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
4. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
 - 3) Załącznik nr 3 – Ogólne warunki ubezpieczenia podróznego.
 - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron.
5. Załączniki, o których mowa w §14 ust. 3 Umowy, stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu2018 roku między:

Instytutem Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie (instytutem badawczym), ul. Jagiellońska 80 (03-301 Warszawa), wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000130051, posiadającym nadany numer NIP 525-00-08-382 oraz numer REGON 000127692, w imieniu którego działa:

Prof. nzw. dr hab. inż. Marcin Ślęzak – Dyrektor

dalej zwany „**Administratorem**”

a

.....
....., w imieniu której działa:

..... –

dalej zwaną „**Procesorem**”,

dalej zwanymi łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

*Zważywszy, że Strony zawarły w dniu pisemną Umowę, której przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczenia biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz polis ubezpieczeniowych dla pracowników Instytutu Transportu Samochodowego Do wykonania umowy konieczne jest powierzenie procesorowi przetwarzania danych osobowych na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tzw. „**RODO**”),*

Strony niniejszym przyjmują umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści:

**§ 1
Definicje umowne**

Na potrzeby niniejszej umowy przyjęto następujące definicje:

- 1) dane osobowe – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą);

- 2) Incydent – naruszenie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych;
- 3) ograniczenie przetwarzania – tymczasowy zakaz dalszego przetwarzania z wyłączeniem operacji przechowywania tych danych oraz innych operacji wykonywanych za wyraźną zgodą osoby, której dane dotyczą;
- 4) przetwarzanie – każda operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w tym gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, porządkowanie, modyfikowanie, przeglądanie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie;
- 5) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. WU. L Nr 119, str. 1 i n.);
- 6) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
- 7) Usługa – usługa realizowana na podstawie Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności RODO oraz przepisów krajowych wdrażających RODO do polskiego porządku prawnego, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, Administrator powierza Procesorowi dane osobowe do przetwarzania w zakresie i w celu określonym niniejszą Umową Powierzenia.
2. Administrator oświadcza, że jest samodzielnym administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Procesorowi w okresie obowiązywania Umowy.

§ 3

Zakres, cel i charakter przetwarzania

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) dotyczącym pracowników Administratora oraz osób wskazanych przez Administratora, w imieniu których realizuje zamówienia biletów i polis;
 - b) dotyczącym rodzaju danych osobowych: Imię i Nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, numer PESEL, numer paszportu
2. Zakres powierzenia, wskazany w ust. 1 lit. b) powyżej, może zostać rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, z zachowaniem poniższej procedury. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez zawiadomienie Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej o wszelkich zmianach dotyczących rodzaju danych osobowych (ust. 1 lit. b) powyżej) na co najmniej 30 dni przed planowanymi zmianami. Niezbędnym elementem zawiadomienia jest uzasadnienie, gdzie wskazano podstawę do zmiany zakresu powierzenia. Procesor ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu, jeżeli zmiana zakresu powierzenia nie jest wymagana przepisem prawa ani prawomocną decyzją organu publicznego bądź prawomocnego orzeczenia sądu, a w ocenie Procesora zmiana zakresu uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację Umowy. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, zmiana zakresu powierzenia wymaga aneksu do Umowy Powierzenia.
3. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wskazanych w ust. 1 powyżej wyłącznie w celu wynikającym z Umowy, tj. w celu realizacji Usługi.
4. Administrator oświadcza, że posiada podstawę prawną do powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu zgodnym z przedmiotem Umowy (w szczególności uzyskał zgodę osób, których dane dotyczą).

§ 4

Czas trwania przetwarzania

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres obowiązywania Umowy.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Procesora o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. W zawiadomieniu Administrator podaje przyczynę ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych.
3. Po ustaniu obowiązywania Umowy lub poinformowaniu Procesora o konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania, Procesor uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
 - a) przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
 - b) zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez czas trwania tego postępowania, lub
 - c) prawnie uzasadniony interes Procesora – przez czas niezbędny do realizacji tego interesu.
4. W przypadku dalszego przetwarzania na podstawie wskazanej w ust. 3 lit. a) lub c) powyżej, Procesor zobowiązany jest poinformować Administratora o dalszym przetwarzaniu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Oświadczenia i podstawowe obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz personel, niezbędne do należytego wykonania Umowy Powierzenia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z postanowień RODO.
2. Procesor oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub do organizacji międzynarodowej.
3. Procesor zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania powierzonych danych osobowych w celu określonym w § 3 ust. 3 powyżej jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania powierzonych danych osobowych wynika z Umowy lub został nałożony na Procesora przez przepis prawa. Procesor poinformuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji,
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami RODO oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce,
 - c) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru danych osobowych wprowadzone oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą urządzeń teletransmisji,
 - d) udzielenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie pracownikom, którzy łącznie:
 - ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymali pisemne upoważnienia od Procesora,
 - zobowiązali się do zachowania tajemnicy lub którzy podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - e) umożliwienia Administratorowi dostępu do powierzonych danych osobowych,

- f) informowania Administratora bez zbędnej zwłoki o przeprowadzonej przez uprawnione organy publiczne kontroli lub o wszczęciu przez te organy postępowania wyjaśniającego w przedmiocie ochrony danych osobowych,
 - g) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe zostały Procesorowi powierzone; ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Procesora zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy Powierzenia,
 - h) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin od ujawnienia, poinformowania Administratora o Incydencie podlegającym zgłoszeniu do organu nadzorczego zgodnie z art. 33 ust. 1 RODO. Wraz z informacją o Incydencie Procesor przekazuje co najmniej:
 - opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie osób i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - opis zastosowanych lub proponowanych środków podjętych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych,w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - i) poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów w przedmiocie ochrony danych osobowych,
 - j) wspierania, w miarę możliwości, Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w szczególności w celu realizacji ich praw określonych w art. 15-22 RODO. Współpraca powinna odbywać się z inicjatywy Administratora, w formie i terminie umożliwiającym realizację obowiązków Administratora, nałożonych na niego przepisami prawa, w szczególności RODO,
 - k) wspierania, w miarę możliwości i z zachowaniem tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa, Administratora w wykazaniu spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z RODO, w tym do przekazywania informacji o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach lub potencjalnych Incydentach, jakie związane są z przetwarzaniem danych przez Procesora w imieniu Administratora,
 - l) umożliwienia Administratorowi przeprowadzenie audytu lub kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, na zasadach określonych w ust. 4 poniżej.
4. Administrator upoważniony jest do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Procesora z Umową, Umową Powierzenia oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Administrator może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Procesora. Przeprowadzenie audytu:
- a) powinno zostać zgłoszone Procesorowi w formie pisemnej lub elektronicznej co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym audytem. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować na piśmie lub elektronicznie o tym fakcie Administratora wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu,
 - b) powinno zostać wykonane w dniu roboczym z uwzględnieniem rozkładu czasu pracy obowiązującym u Procesora, a czas audytu nie powinien przekraczać 3 godzin w danym dniu roboczym oraz trwać dłużej niż 2 dni, chyba że Strony postanowią inaczej,
 - c) powinno zostać wykonane wyłącznie w miejscu przetwarzania powierzonych danych osobowych, bez wnoszenia dokumentacji bądź jakichkolwiek urządzeń lub nośników z miejsca przetwarzania,

- d) powinno zostać wykonane wyłącznie przez osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora do przeprowadzenia audytu, ze wskazaniem zakresu audytu oraz podmiotu podlegającemu audytowi (Procesora),
 - e) nie może naruszać tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy przedsiębiorstwa Procesora, w szczególności nie może narażać na ujawnienie danych osobowych innych klientów Procesora. Jeżeli czynność osoby reprezentującej Administratora mogłaby stanowić naruszenie powyższych zasad, Procesor sprzeciwia się tej czynności poprzez wpisanie uzasadnionego sprzeciwu do protokołu.
5. Z przeprowadzonego audytu przedstawiciele Stron sporządzają protokół. Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z Administratorem, ustosunkować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie wskazanych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Niezależnie od możliwości przeprowadzenia audytu, Administrator ma prawo żądać od Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Powierzenia. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć w rozsądnym terminie, jednak nie później niż w terminie 30 dni, na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

§ 6

Upoważnienia pracowników

1. Administrator upoważnia Procesora do wydawania i odwoływania swoim pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
2. Procesor prowadzi ewidencję upoważnień wydanych w imieniu Administratora.

§ 7

Oświadczenia i obowiązki Administratora

1. Administrator oświadcza, że:
 - a) wszystkie powierzone Procesorowi dane osobowe zostały pozyskane zgodnie z prawem i są aktualne w chwili ich przekazania,
 - b) został zapoznany ze środkami bezpieczeństwa stosowanymi przez Procesora podczas przetwarzania powierzonych danych osobowych i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Administrator zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - b) niezwłocznego ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych, na żądanie osoby której dane dotyczą, w przypadkach określonych w art. 17 i 18 RODO,
 - c) współdziałania z Procesorem w przypadku wszczęcia postępowania przez organy publiczne lub sądy przeciwko Procesorowi w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Procesora w imieniu Administratora, w szczególności do przekazywania Procesorowi wszelkich informacji mogących przyczynić się do zakończenia prowadzonego postępowania,
 - d) niezwłocznego informowania Procesora o kontrolach lub postępowaniach toczących się przeciwko Administratorowi w przedmiocie naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących powierzonych danych.

§ 8

Dalsze powierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Procesora przetwarzania danych osobowych w zakresie usług hostingu danych na serwerach przez 3S S.A. z siedzibą

w Katowicach ul. Ligocka 103 w zakresie oraz celu zgodnym z Umową. Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Procesora danych osobowych w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Sprzeciw Administratora powinien być uzasadniony. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Administratora, Procesor nie jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych podmiotowi, którego dotyczy sprzeciw. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni poczytuje się za brak sprzeciwu.

2. Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Procesor zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Procesora określonym w Umowie Powierzenia, w szczególności postanowienia umożliwiające prawidłową realizację obowiązków Procesora określonych w § 5.

§ 9

Poufność

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych uzyskanych w związku z zawarciem bądź realizacją Umowy Powierzenia, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, w szczególności informacji stanowiących dane osobowe, informacji o stosowanych środkach organizacyjnych i technicznych służących bezpieczeństwu przetwarzania danych osobowych, wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe Administratora lub Procesora (informacje poufne).
2. Strona w szczególności zapewnia, że:
 - a) wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione jej przez drugą Stronę informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy,
 - b) uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
 - c) posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej,
 - d) będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie należytej staranności.
3. Strona zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez drugą Stronę informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla którego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Strony ujawniającej i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jej żądanie.
4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Strony, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz drugiej Strony, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Strony do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych.
5. Strona będzie zwolniona z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub

organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona obowiązana jest do:

- a) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - b) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie.

§ 10

Zawiadomienia i powiadomienia

1. Ilekroć w Umowie Powierzenia mowa jest o zawiadomieniu lub powiadomieniu w formie pisemnej lub elektronicznej, Strony uważają za spełnienie tej formy wyłącznie poprzez skierowanie korespondencji na poniższe adresy:

- a) Administratora:

korespondencja pisemna:

Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

korespondencja elektroniczna:

krystian.wilk@its.waw.pl

Inspektor Ochrony Danych

Krzysztof Wilk; email: iod@its.waw.pl

- b) Procesora:

korespondencja pisemna:

.....

korespondencja elektroniczna:

.....

Inspektor Ochrony Danych

.....

Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony zawiadomią się na piśmie lub pocztą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy Powierzenia, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu publicznego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Nieważne lub nieskuteczne postanowienia Umowy Powierzenia, zostaną zastąpione na mocy Umowy Powierzenia, postanowieniami ważnymi w świetle prawa, które zapewnią możliwie zbliżone do pierwotnych skutki prawne dla każdej ze Stron.

§ 12

Czas trwania umowy

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy i wygasa z chwilą jej wygaśnięcia.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia, lub RODO bądź innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, Administrator zawiadomi o tym Procesora w formie pisemnej lub elektronicznej wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 dni, na usunięcie tych naruszeń. Zawiadomienie jest skuteczne tylko co do wskazanych konkretnie naruszeń.
3. W przypadku, gdy Procesor nie usunie wskazanych w zawiadomieniu naruszeń, Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Powierzenia, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 21 dni od rozwiązania Umowy Powierzenia, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Procesor zobowiąże się wdrożyć. Nie zawarcie nowej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w powyższym terminie skutkuje rozwiązaniem Umowy. W tym czasie Procesor zobowiązany jest do ograniczonego przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Najpóźniej w terminie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Administratora zwrócić lub usunąć, w sposób odrębnie ustalony z Administratorem, wszelkie dane osobowe i kopie, chyba że właściwe przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Po upływie 30 dni od dnia ustania Umowy Powierzenia, w braku odrębnej dyspozycji Administratora, Procesor usunie wszelkie dane osobowe, które były przetwarzane na podstawie Umowy Powierzenia.
6. Na żądanie Administratora Procesor prześle pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania żądania.
7. W przypadku zmniejszenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Administratora, w trybie określonym w Umowie Powierzenia, postanowienia o rozwiązaniu Umowy Powierzenia stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek zmniejszenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Procesora.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy Powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy Powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Z zastrzeżeniem postanowień: § 3 ust. 2, § 5 ust. 3 lit. c), § 11 ust. 2, zmiana Umowy Powierzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem 2018
5. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Procesor