



ROK ZAŁ. 1952

# INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

## MOTOR TRANSPORT INSTITUTE

[www.its.waw.pl](http://www.its.waw.pl)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,  
którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA DRUKARKI WRAZ Z MATERIAŁAMI EKSPLOATACYJNYMI**

**Numer sprawy: SZ-222/3/9**

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

INSTYTUTU TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO

dr hab. inż. Marcin Ślęzak, prof. ITS

dnia 18 lutego 2019 r.

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia udzielanego w częściach, którego wartość oszacowana zgodnie z art. 34 ustawy Pzp nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Ogólne dane kontaktowe Zamawiającego:

Adres pocztowy:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa
Godziny pracy:	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.its.waw.pl">www.its.waw.pl</a>

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo pocztowe”, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać korespondencję w niniejszym postępowaniu numerem sprawy określonym w SIWZ oraz kierować korespondencję na następujące dane teleadresowe:

Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl">agnieszka.cichocka-marston@its.waw.pl</a>
Adres do korespondencji:	Instytut Transportu Samochodowego ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa

4. Komunikacja w sposób opisany w ust. 2 i 3 dotyczy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji z wyłączeniem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, w zakresie w jakim w rozdziale VI SIWZ określono dla nich wymaganą formę, postać lub sposób przekazywania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w ustawie Pzp. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Cichocka-Marston**.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja fabrycznie nowej drukarki wraz z zapasem materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): - 30232110-8 – drukarki laserowe
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie zrealizowane **w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp  
*/UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi osobno wykazać brak podstaw wykluczenia./*
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust 5 (w zakresie określony przez Zamawiającego) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega, że **zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp**, najpierw dokona rozpatrzenia ofert w kontekście przesłanek odrzucenia ofert oraz dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oraz dokumentów i oświadczeń złożonych na wezwanie Zamawiającego w zakresie określonym w rozdziale VI SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. **Wykonawca obowiązany jest złożyć na dzień składania ofert:**
- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności oświadczenie o:
    - a) oferowanym przedmiocie zamówienia
    - b) terminie realizacji zamówienia i warunkach płatności,
    - c) terminie związania ofertą,
    - d) akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
    - e) częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców;
  - 2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), w przypadku gdy:
    - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
    - b) Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w rozdziale V SIWZ**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia;
    - a) dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania braku istnienia wobec danego Wykonawcy podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym dany Wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) zawierające informacje o innych podmiotach, na których zasoby powołuje się Wykonawca – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu.
  - 4) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu**, sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ – **stanowiącą treść oferty**.

*/UWAGA: Dokument wskazany w pkt 4 powyżej stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie wymaganego dokumentu lub złożenie dokumentu niespełniającego wymagań określonych w SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp./*

**2. Wykonawca – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:**

- 1) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – jeżeli Wykonawca złożył oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

*/UWAGA: Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z nich./*

**3. Korzystając z dyspozycji art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp tj. brak podstaw wykluczenia.**

**4. Forma i postać oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu:**

- 1) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej (w oryginale) podpisanej własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) pełnomocnictwa składane są, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego (w zw. z art. 14 ustawy Pzp oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw), w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma;
- 3) oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
- 4) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**5. Język postępowania:**

- 1) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 2) oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Zalecenia dotyczące sposobu przygotowania oferty:**
- 1) każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta powinna być połączona z załącznikami w sposób uniemożliwiający ich samoistną dekompletację (np. zbindowana, zszyta) oraz powinna zawierać spis treści;
  - 2) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
  - 3) w przypadku składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca obowiązany jest, nie później niż w terminie ich złożenia, zastrzec, że określone informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. że:
    - a) nie zostały one ujawnione do wiadomości publicznej,
    - b) posiadają wartość gospodarczą,
    - c) podjęto niezbędne działania w celu zachowania tych informacji w poufności;przy czym przyczyny utajnienia określonych informacji muszą mieć charakter obiektywny i nie mogą polegać na przytaczaniu orzecznictwa czy cytowaniu treści obowiązujących przepisów;
  - 4) informacje, które zastrzeżono pomimo tego, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub w odniesieniu do których nie wykazano we właściwym terminie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będą jako jawne;
  - 5) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów – brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie w formie pisemnej o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone w ten sposób, zostaną otwarte przy otwieraniu oferty. Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie powiadomienia w formie pisemnej o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi zostać złożone według takich samych zasad jakie dotyczą składania

ofert, w kopercie oznaczonej napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, oferta wycofana nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania na wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania.

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium

#### VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

#### IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego** przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) – Sekretariat – do dnia **27 lutego 2019 r.**, do godziny **10:00**.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, opakowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty i oznaczone w następujący sposób:

<b>Wykonawca:</b>	<i>podać nazwę (firmę) i adres</i>
<b>Zamawiający:</b>	<b>INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa</b>
<b>Postępowanie:</b>	<b>DOSTAWA DRUKARKI WRAZ Z MATERIAŁAMI EKSPLOATACYJNYMI nr sprawy SZ-222/3/19</b>
<b>Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ...."</b>	

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Za prawidłowe oznaczenie i złożenie oferty w wyznaczonym miejscu odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe zarejestrowanie (np. jako przesyłkę zwykłą, przesyłkę przekazywaną bez otwierania do adresata, jeżeli została zaadresowana imiennie) i w związku z tym nieprzekazanie oferty do Specjalisty ds. Zamówień Publicznych w odpowiednim terminie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w którym oferta zostanie złożona, nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub będą niewłaściwie oznaczone.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, którzy je złożyli.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie (03-301) – pokój nr 17 – w dniu 27 lutego 2019 r., o godzinie 10:30
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

#### X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. W przypadku złożenia oferty przez osoby fizyczne w cenę oferty muszą być wliczone obligatoryjne obciążenia z tytułu składek ZUS i Fundusz Pracy po stronie pracownika i pracodawcy.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowymi, tj. : ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, poprzez wypełnienie odpowiedniego oświadczenia zawartego treści formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku spełniania przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.) podatnikiem dla tej części zamówienia jest Zamawiający, a kwotę podatku VAT uwzględnioną w wartości brutto danej części zamówienia należy traktować jako „VAT odwrócony”, który w łącznej cenie ofertowej uwzględniany jest jedynie na potrzeby porównania i oceny ofert.
6. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
  - 1) omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
    - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
    - b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
    - c) niewpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna **cenę jednostkową netto**;
  - 2) inne omyłki polegające w szczególności na:
    - a) błędnym opisaniu pozycji lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza służącego do określenia łącznej ceny



ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,

- b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez wykreślenie zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie.
7. Jakikolwiek zamiany polegające na dodaniu nowej pozycji lub pominięciu wyceny jakiegokolwiek z pozycji w formularzu służącym do określenia łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert:
- 1) Cena – „C”- 100%;
2. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** i przeliczona według wzoru podanego w tabeli przedstawionej w ust. 2.
4. Punktacja w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie **5 dni** od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (za

pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Instytut Transportu Samochodowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: [info@its.waw.pl](mailto:info@its.waw.pl)
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa;
- 2) poprzez e-mail: [iod@its.waw.pl](mailto:iod@its.waw.pl);
- 3) telefonicznie: (22) 43 85 400.

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- 3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

#### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi ITS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 5).

#### 7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego praw,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z UODO w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-183 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

- poprzez e-mail: Kancelaria@uodo.gov.pl;

- telefonicznie: (22) 531 03 00

#### 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

9. Zaleca się, aby uzyskali Państwo, zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zgodę osób wskazanych w ofercie do przetwarzania ich danych na potrzeby przedmiotowego postępowania oraz ewentualnie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz wypełnili wynikający z art.13 lub art.14 tego rozporządzenia obowiązek informacyjny.

### **XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy.

<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>
<b>Załącznik nr 1 do Umowy</b>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU</b>

Lp.	Sprzęt	Liczba sztuk
1.	Drukarka laserowa , czarno-biała	1
<b>Producent i Model:</b> .....		
Parametry	Wymagania Zamawiającego	Parametry oferowane (proszę podać dokładne wartości)
Technologia druku	laserowa, czarno-biała	
Format	min. A4	
Normatywne obciążenie miesięczne	20000 stron A4	
Szybkość druku jednostronnego, format A4	min. 50 str/ min	
Szybkość druku dwustronnego, format A4	min. 35 str/ min	
Czas wydrukowania pierwszej strony	max. 8 sekund	
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Vista, Windows 10 lub nowszy. Dostarczone oprogramowanie/sterowniki wraz z urządzeniem	
Podajnik papieru automatyczny	min. 500 arkuszy z możliwością rozbudowy	
Interfejsy	min.USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Base TX	
Druk dwustronny	Automatyczny	
Obsługa papieru	min. 80g/m2	
Języki opisu strony (emulacje)	min. PCL5e, PCL6, PostScript 3	
Wyposażenie dodatkowe - Finiszier	min. Zszywanie w rogu, pojemność wyjścia min. 500 arkuszy	
Zainstalowana pamięć	min. 256MB	
Procesor	min. 500 MHz	
Obsługiwana rozdzielczość drukowania	min. 600x600 dpi, 1200x1200 dpi	
Certyfikaty, zaświadczenia i inne wymagane dokumenty	Certyfikat CE lub deklaracja zgodności wystawiona przez producenta oferowanego sprzętu Instrukcje użytkownika i eksploatacyjna w języku polskim lub angielskim.	
Materiały eksploatacyjne	zapas tonera, który dopuszcza producent drukarki nie powodujący utraty gwarancji producenta, na min 200.000 stron. Toner zgodny z normą ISO/IEC 19752. nie mogą być regenerowane. Bęben, który dopuszcza producent drukarki nie powodujący utraty gwarancji producenta na min 200.000 stron z normą ISO/IEC 19752. Bęben musi być fabrycznie nowy, nie może być regenerowany. Materiały eksploatacyjne (tonery i bębny) muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż	Toner Producent..... Model.....  Bęben Producent..... Model.....

	sześć miesięcy przed terminem dostawy. Zszywki- 15tyś. sztuk Minimum 12 miesięczna gwarancja producenta materiałów eksploatacyjnych.	
Gwarancja	Minimum 36 miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu (przyjęcie zgłoszenia awarii) - 1h.	
Wsparcie techniczne	dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8:00-16:00)	
Czas naprawy	Czas naprawy do końca następnego dnia roboczego.	
Dodatkowe wymagania	Urządzenie musi być nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą dostawy	
	Instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja urządzenia w tym do pracy w sieci.	
	Miejsce instalacji: Warszawa, ul Jagiellońska 80.	
	Jeżeli urządzenie wymaga okresowych przeglądów (czas lub przebieg) do zachowania gwarancji. Koszt przeglądów powinien być uwzględniony w cenie, dla okresu gwarancji (36 miesięcy) lub przebiegu do 600 tys stron w zależności co jest wymagane przez producenta do zachowania gwarancji.	

**POUCZENIE:**

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda dokładnej wartości oferowanego parametru, a jedynie zamieści odpowiedź „TAK” , „min.” lub „max.” Zamawiający uzna, że oferowany parametr ma wartość odpowiadającą wartości minimalnej określonej przez Zamawiającego w kolumnie „Wymagania zamawiającego”. W przypadku materiałów eksploatacyjnych Zamawiający dodatkowo żąda podanie producenta oraz modelu toneru i bębna.

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

FORMULARZ OFERTOWY

Institut Transportu Samochodowego  
ul. Jagiellońska 80  
03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest **dostawa drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi (nr sprawy SZ-222/ 3/19)**, składam ofertę o następującej treści:

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba podpisująca ofertę (imię/imiiona i nazwisko): .....

Wykonawca (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy)\*: .....

Adres Wykonawcy\*: .....

Numer wpisu do KRS Wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy)\*: .....

Numer NIP/PESEL Wykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy)\*: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

1) adres poczty elektronicznej: ..... lub

2) numer faksu: .....;

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej): .....

*\* W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, należy podać nazwy/firmy, adresy, numery wpisu do KRS lub NIP/PESEL każdego z Wykonawców.*

**B. CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie drukarki producent..... model.....\* wraz z zapasem materiałów eksploatacyjnych zakresie określonym w SIWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu za

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*:

(liczbowo) .....netto PLN

(liczbowo) .....brutto PLN

\* proszę wskazać markę i model okulary,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



**C. INFORMACJA CZY WYBÓR OFERTY BĘDZIE PROWADZIĆ DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO** (Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie, stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp):

Oświadczamy, że wybór oferty **będzie/ nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

**Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, Wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku\*\*:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość netto (bez kwoty podatku od towarów i usług) w PLN	Informacja dodatkowa - kwota podatku od towarów i usług, w ramach tzw. „odwrotnego obciążenia”

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy podatnikiem dla danej części/całości zamówienia jest Zamawiający, Wykonawca winien uwzględnić kwotę należnego podatku VAT w łącznej cenie ofertowej zamówienia jako „VAT odwrócony”, na potrzeby porównania i oceny ofert.

**D. OŚWIADCZENIA:**

- zamówienie zrealizuję w **terminie 14 dni** od dnia podpisania umowy,
- oferuję gwarancję na przedmiot zamówienia zgodną z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznałem(-łam) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważam się za związanego(-ną) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie dokonana na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
- oświadczam, że wypełniłem(-łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem (-łam) w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia

**E. PODWYKONAWCY:**

Zamierzam powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia następującym podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):

Część zamówienia, która ma być powierzona podwykonawcy	Podwykonawca (nazwa/firma)

**F. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail:.....tel./faks:.....
- 3) Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres .....

**G. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**H. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Oświadczam, że (zaznaczyć odpowiednio):

- oferta nie zawiera tajemnicy przedsiębiorstwa;
- dokumenty na stronach od ..... do ..... oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co zostało wykazane w treści oświadczenia zamieszczonego na stronach od ..... do ..... oferty.

**I. INFORMACJE WYMAGANE DO CELÓW STATYSTYCZNYCH:**

Oświadczam, że Wykonawca (zaznaczyć odpowiednio):

- JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
- NIE JEST mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**J. POUCZENIE:**

- 1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego – kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
- 2) zgodnie z art. 434 Kodeksu cywilnego – firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA  
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi (nr sprawy SZ-222/3/19)**,

działając w imieniu Wykonawcy:   
(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej „ustawą Pzp”), zgodnie z aktualnym na dzień składania ofert stanem faktycznym i prawnym.

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.1 Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** – z zastrzeżeniem pkt 1.2 oświadczenia (jeżeli dotyczy).

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**1.2 Oświadczenie o występowaniu podstaw wykluczenia i zastosowanych środkach naprawczych, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp (wypełnić jeżeli dotyczy).**

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie  ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w **rozdziale V ust. 2 SIWZ** (niepotrzebne skreślić).

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... pieczęć Wykonawcy	..... data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **dostawa drukarki wraz z materiałami eksploatacyjnymi (nr sprawy SZ-222/ 3/19),**

działając w imieniu Wykonawcy:.....

*(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy)*

składam oświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej nazywanej „ustawą Pzp”) zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym

**I. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO JAKIEJKOLWIEK (ŻADNEJ) GRUPY KAPITAŁOWEJ\***.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Oświadczam, że Wykonawca **NIE NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**II. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

Oświadczam, że Wykonawca **NALEŻY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\*** z **innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj. *(podać pełną nazwę/firmę oraz adres wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej):* .....

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedstawiam dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania ze wskazanym powyżej wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj.: .....

**POUCZENIE:**

\* Pojęcie „grupa kapitałowa” należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.).

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

## UMOWA nr ...../2019

Zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Instytutem Transportu Samochodowego** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, prof. ITS

- zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ..... pod adresem ....., zarejestrowaną w....., reprezentowaną przez:

1. ....

- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca na warunkach określonych w Umowie zobowiązuje się do:
  - przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do drukarki laserowej (producent: \_\_\_\_\_; model: \_\_\_\_\_; rok produkcji \_\_\_\_\_; numer seryjny: \_\_\_\_\_) - dalej: „**Urządzenie**”, a także do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności wszelkiego dostarczonego przez Wykonawcę wraz z Urządzeniem wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych;
  - dostawy Urządzenia wraz z wyposażeniem i materiałami eksploatacyjnymi do siedziby Zamawiającego zgodnie z §3 Umowy;
  - instalacja, uruchomienie oraz konfiguracja Urządzenia;
  - świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w ramach udzielonej gwarancji (obsługa serwisowa Urządzenia) zgodnie z §7 Umowy.
- Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

## § 2

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie:
  - 1) ma właściwości oraz spełnia parametry techniczne i użytkowe, określone przez Zamawiającego przed zawarciem Umowy;
  - 2) jest fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy, nieużywane i wolne od wad fizycznych, a w szczególności nie jest dotknięte jakąkolwiek wadą zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
  - 3) jest wolne od wad prawnych, a w szczególności nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążone jakimkolwiek prawem przysługującym osobie trzeciej, które wyłącza lub ogranicza możliwość przeniesienia prawa własności Urządzenia na Zamawiającego;
  - 4) jest wysokiej jakości, charakteryzuje się trwałością oraz posiada wszelkie niezbędne dopuszczenia, pozwolenia, certyfikaty i atesty wymagane na podstawie obowiązujących przepisów, w tym deklarację zgodności CE;
  - 5) zostanie wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym.
2. Postanowienia umowne z ustępu 1 stosuje się odpowiednio do wyposażenia oraz materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wraz z Urządzeniem.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że celem Zamawiającego jest nabycie od Wykonawcy w pełni funkcjonalnego Urządzenia, zapewniającego zaspokojenie potrzeb Zamawiającego, gwarantującego stabilną pracę i pozwalającego na realizację zadań, do których jest przeznaczone, a także dysponowanie prawem własności Urządzenia i jego wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w sposób gwarantujący osiągnięcie celu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, zasoby osobowe i techniczne, wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) terminowego wykonywania przedmiotu Umowy z najwyższą profesjonalną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy;
  - 2) konsultowania na bieżąco z Zamawiającym zagadnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, udzielania Zamawiającemu na jego żądanie bieżących informacji o przebiegu prac związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy;
  - 3) niezwłocznego informowania upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o wszelkich przeszkodach mogących zagrozić terminowemu wykonywaniu przedmiotu Umowy – pod rygorem utraty możliwości powoływania się na takie przeszkody;
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania własne, w tym za działania i zaniechania swoich pracowników. W przypadku zaangażowania podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

## § 3

### DOSTAWA URZĄDZENIA

1. Dostawa Urządzenia wraz z wyposażeniem i materiałami eksploatacyjnymi obejmuje w szczególności transport do siedziby Zamawiającego, wniesienie do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, rozpakowanie, a następnie przeprowadzenie pełnej instalacji i konfiguracji Urządzenia i sprawdzenie prawidłowości jego działania zgodnie z postanowieniami poniżej (dalej: „Dostawa”).

2. Dostawa zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia \_\_\_\_\_ roku.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dniach roboczych, w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
4. Wykonawca zawiadomi upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o gotowości do Dostawy, co najmniej na 3 dni przed zaplanowanym terminem Dostawy. Po zawiadomieniu, upoważnieni przedstawiciele Stron ustalą szczegóły Dostawy, aby zapewnić niezakłócony jej przebieg.
5. Dostawa, w tym przeprowadzenie instalacji i konfiguracji oraz sprawdzenie prawidłowości działania Urządzenia, zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wszelkie koszty transportu, załadunku, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia Urządzenia na czas transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przeprowadzi instalację, uruchomienie i konfigurację Urządzenia oraz wykona niezbędne testy w celu oceny braku uszkodzeń i potwierdzenia, że Urządzenie działa prawidłowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu potwierdzenie, że Urządzenie działa prawidłowo oraz zbadanie (sprawdzenie) zgodności Urządzenia z Umową.
7. W terminie, określonym w ustępie 2, Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi Urządzenia w języku polskim lub w języku angielskim.

#### §4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 i §3 Umowy zostanie potwierdzone w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w tym przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy .
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ustępie 1, zostanie podpisany po łącznym spełnieniu następujących warunków: **(i)** zostanie przeprowadzona pełna instalacja, uruchomienie i kalibracja Urządzenia; **(ii)** zostaną przeprowadzone niezbędne testy Urządzenia, które potwierdzą brak uszkodzeń oraz prawidłowe działanie Urządzenia; **(iii)** Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymienione w §3 ust. 7 Umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Urządzenia do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 1, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia na własny koszt szkód wyrządzonych przez jego pracowników i podwykonawców podczas instalacji, uruchamiania, konfiguracji Urządzenia, wykonywania testów, o których mowa w ustępie 2.
4. W przypadku dostarczenia Urządzenia wadliwego lub niezgodnego z Umową, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację u Wykonawcy i odmówi przyjęcia (odbioru) Urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od jej złożenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Składając reklamację Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie Urządzenia wolnego od wad i zgodnego z Umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej na podstawie §7 ust. 1 pkt. 1) Umowy.



7. W przypadku, gdy Wykonawca:
- 1) odmówi uwzględnienia uzasadnionej reklamacji Zamawiającego, albo
  - 2) pomimo uwzględnienia reklamacji Zamawiającego, ponownie dostarczy Urządzenie wadliwe lub niezgodne z Umową, albo
  - 3) nie dostarczy Urządzenia wolnego od wad i zgodnego z Umową w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie ustępu 6,  
- Zamawiający, z zastrzeżeniem ustępu 8, będzie miał prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w §7 ust. 4 Umowy.
8. Prawo odstąpienia od Umowy może być zrealizowane w terminie 45 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonej w ustępie 7, stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.

## §5

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto: \_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), tj. łącznie brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie oryginału faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ustępie 2, będzie protokół odbioru, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w tym przez przedstawiciela Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana jednorazowo, przelewem na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy i obejmuje w szczególności wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu Umowy, w tym cenę za przeniesienie prawa własności do Urządzenia i wszelkiego dostarczonego przez Wykonawcę wraz z Urządzeniem wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych, wynagrodzenie za świadczenie usług w ramach udzielonej Gwarancji (obsługa serwisowa Urządzenia), koszty dostawy Urządzenia do siedziby Zamawiającego, koszty instalacji, uruchomienia, konfiguracji i przeprowadzenia testów Urządzenia, koszty opakowania, ubezpieczenia Urządzenia na czas transportu, załadunku i rozładunku Urządzenia oraz wszelkie podatki, opusty, rabaty, koszty cła i odprawy celnej.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### WARUNKI GWARANCJI I OBSŁUGI SERWISOWEJ URZĄDZENIA

1. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta na prawidłowe działanie dostarczonego Urządzenia, wyposażenia i materiałów eksploatacyjnych przez czas oraz na

warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Gwarancja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest gwarancją producenta, a Wykonawca wraz z podpisaniem protokołu odbioru zobowiązany jest przekazać dokumenty określające zasady świadczenia usług pogwarancyjnych przez autoryzowane serwisy obsługi.

2. Zamawiający lub Użytkownik może zgłosić nieprawidłowe działanie Urządzenia (awarię) w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do umowy. Zgłoszenia wad, usterek oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu, poczty elektronicznej lub listownie. Zgłoszenie dokonane telefonicznie wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wykonawca, lub stosowny serwis gwarancyjny jest zobowiązany do przyjęcia zgłoszenia awarii (czas reakcji serwisu) oraz do usunięcia awarii (czas naprawy) Urządzenia nie później niż w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
4. Naprawy będą dokonywane na warunkach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Okres trwania gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
6. W okresie gwarancji Zamawiający/Użytkownik ma prawo do:
  - 1) instalowania i wymiany w zakupionym Urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
  - 2) dokonywania przez wykwalifikowany personel zmian w konfiguracji;
  - 3) powierzania Urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji;
  - 4) przenoszenia dostarczonego Urządzenia, w następstwie zmiany siedziby;
  - 5) przekazywania dostarczonego Urządzenia do innych jednostek organizacyjnych;
  - 6) odpowiedniej konserwacji Urządzenia.
7. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie wyklucza dochodzenia w terminie późniejszym roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy.
8. Jakakolwiek usterka lub awaria, która nastąpi w okresie gwarancji będzie usunięta przez uprawniony serwis lub Wykonawcę bezpłatnie, łącznie z dojazdem serwisu, kosztami transportu, części i robocizny.
9. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Jeżeli z powodu wady prawnej Urządzenia Zamawiający będzie zmuszony wydać je osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, bez względu na inne postanowienia Umowy.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niezrealizowania dostawy w terminie ustalonym w § 3 ust. 2 umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki w naprawie lub wymianie przedmiotu zamówienia zaistniałych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy

- opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Użytkownikowi karę umowną w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia (tj. z należności wynikających z wystawionej faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę. Pozostałe kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej wraz z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania roboczych uzgodnień na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy, do nadzorowania stanu realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów odbioru, o których mowa w Umowie – są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
**Pan/Pani** \_\_\_\_\_  
numer telefonu: \_\_\_\_\_ ; adres email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
**Pan/Pani** \_\_\_\_\_  
numer telefonu: \_\_\_\_\_ ; adres email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
2. W przypadku zmiany przedstawiciela danej Strony, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. Zmiany przedstawicieli Stron nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przedstawicielom Stron, o których mowa w ustępie 1, nie przysługuje prawo do dokonywania zmian Umowy, chyba że zostanie im udzielone stosowne pełnomocnictwo przez osobę lub organ uprawniony do reprezentacji.

## § 9

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych siłą wyższą, przez czas trwania okoliczności siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenia powstałe niezależnie od woli Stron, których Strony nie przewidywały w chwili zawarcia Umowy, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek ze zobowiązań

wynikających z Umowy. W szczególności przez „siłę wyższą” należy rozumieć następujące okoliczności: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne.

3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o zaistnieniu okoliczności siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia okoliczność siły wyższej, Strony niezwłocznie przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania.

## §10

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.
2. W przypadku powstania sporu między Stronami, którego Strony nie rozwiążą w sposób określony w ustępie 1, wynikającego z postanowień Umowy lub pozostającego w związku z Umową, odnoszącego się również, choć nie wyłącznie, do istnienia, ważności, rozwiązania albo wykonania Umowy, spór taki podlega jurysdykcji sądu polskiego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego gdy nastąpi:
  - 1) w trakcie realizacji umowy wydarzenie/a noszące znamiona „siły wyższej” rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, strony umowy niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, protokolarnie ocenią skutki jakie dla wykonania umowy miała siła wyższa i poprzez sporządzenie aneksu do umowy zmienią treść umowy w zakresie w jakim wystąpienie siły wyższej wpłynęło na obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z treści umowy;
  - 2) zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji przedmiotu umowy lub obowiązki stron związane z odprowadzeniem danin publicznych, postanowienia umowy zostaną dostosowane do ww. wymagań określonych w ww. przepisach prawa w zakresie w jakim ww. wymagania są niezgodne z treścią umowy. Zmiany zostaną dokonane niezwłocznie po zmianie stanu prawnego w drodze aneksu do umowy podpisanego przez strony umowy;
3. Pozostałe zmiany umowy Zamawiający może wprowadzić, gdy nastąpi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ustawy.

## §12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może cedować na inną osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca, ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Umowie oraz w Kodeksie cywilnym.
2. Wszelka korespondencja powstała w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy powinna być doręczona drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru, pocztą kurierską, faxem lub pocztą elektroniczną (w przypadku dostarczenia pocztą elektroniczną za doręczone uznaje się potwierdzenie otrzymania informacji przez odbiorcę), pod rygorem uznania korespondencji za niedoręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W okresie obowiązywania Umowy (w tym w okresie Gwarancji), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, zawiadomić na piśmie Zamawiającego o:
  - 1) każdej zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
  - 2) każdej zmianie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
  - 3) zawieszeniu działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym Wykonawca występuje jako dłużnik;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Oferta Wykonawcy;
  - 3) Wzór protokołu odbioru końcowego
  - 4) Dokumenty potwierdzające należyłą reprezentację Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

---

**Zamawiający**

---

**Wykonawca**

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO

Warszawa, dnia .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Miejsce dokonania odbioru: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80,  
03-301 Warszawa

**Przedmiot odbioru:** .....

Data rozpoczęcia odbioru: .....

Data zakończenia odbioru: ..... w terminie/po terminie<sup>1</sup>

.....

**Osoby uczestniczące w odbiorze**

Ze strony Wykonawcy: .....

(nazwa i adres)

Pan .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80,  
03-301 Warszawa

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.

Lp.	Nazwa urządzenia, materiału eksploatacyjnego, części (marka i typ)	Ilość	Nr seryjny (o ile dotyczy)	Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim (o ile dotyczy)	Uwagi
1					
2					
3					

Potwierdzenie kompletności przedmiotu zamówienia:

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić