|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do Zapytania** |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
| **USŁUGA WSPARCIA INSTYTUTU W PRZYGOTOWANIUDO EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ MNISW ZA LATA 2017-2021** |

1. **Określenie potencjału naukowego instytucji w kontekście ewaluacji jakości działalności naukowej na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.**
   1. Analiza poprawności i kompletności danych podlegających ewaluacji MNiSW zgromadzonych przez podmiot w systemie ICI Science Evaluation:

* Informacje o pracownikach prowadzących działalność naukową podmiotu;
* Informacja o osiągnięciach naukowych podmiotów we wszystkich kryteriach podlegających ocenie.

1.2) Weryfikacja poprawności formalnej dokumentacji dotyczącej dorobku naukowego podmiotu;

1.3) Weryfikacja danych o osiągnięciach naukowych pod względem ich kompletności, spójności oraz formalnym na podstawie obowiązujących przepisów – co  pozwala zminimalizować prawdopodobieństwo pominięcia lub odrzucenia ważnych osiągnięć w procesie ewaluacji prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

1.4) Szczegółowa analiza estymacji kategorii naukowej na jaką może liczyć Instytut w reprezentowanych dyscyplinach przeprowadzonej za pomocą systemu ICI Science Evaluation, w tym:

* analiza kluczowych parametrów ewaluacji MNiSW za okres 2017-2020 (liczba N, zagrożenie sankcją „-3” (dawniej tzw. N0), zagrożenie sankcją „-6”, optymalizacja dorobku 3N podlegającego ocenie itp.);
* rekomendacje dotyczące poprawy wypełnienia ograniczenia 3N dla dyscypliny;
* przeprowadzenie badania profili publikacyjnych poszczególnych pracowników oraz przygotowanie indywidualnych rekomendacji dotyczących form i miejsc publikacji. Indywidualne rekomendacje opracowywane są m.in. w oparciu o wskazanie liczby wymaganych publikacji, liczby współautorów, punktacji całkowitej czasopisma naukowego lub wydawnictwa.

1.5) Wskazanie obszarów, w których jest możliwość szybkiego wypracowania osiągnięć mogących zwiększyć szansę na uzyskanie wyższej kategorii naukowej.

1.6) Szczegółowa analiza dorobku w kryterium II – w celu upewnienia się, że proponowane przez podmiot osiągnięcia spełniają kryteria zaliczenia do usług badawczych oraz komercjalizacji, jak również prawidłowego sprawozdania danych dotyczących realizowanych projektów, w tym w szczególności ocena ekspercka opisów pod kątem zapewnienie, że dane zdarzenia będą uwzględnione w ramach oceny II kryterium jako projekty badawcze bez limitu punktów.

1. **Analiza scenariuszy ewaluacji MNiSW 20170-2021:**

2.1) Określenie, na jaką maksymalną kategorię naukową mogłaby liczyć instytucja w uprawianych dyscyplinach przy zastosowaniu możliwych do realizacji scenariuszy rozwoju potencjału naukowego w okresie od zakończenia badania do 31 grudnia 2020 roku;

2.2) Przygotowanie wstępnych rekomendacji działań do podjęcia przez instytucję w celu realizacji scenariusza pozwalającego na uzyskanie najwyższej możliwej kategorii naukowej w uprawianej dyscyplinie;

2.3) Analizy możliwości alokacji (przypisania) poszczególnych osiągnięć do uprawianych dyscyplin w celu maksymalizacji szansy na najwyższe możliwe do osiągnięcia kategorie naukowe we wskazanych dyscyplinach;

2.4) Prezentacja opracowanych scenariuszy ewaluacji w celu ustalenia – wspólnie z kierownictwem jednostki, który scenariusz będzie skierowany do realizacji w instytucji.

1. **Opracowanie planu działań, które będą podjęte w okresie do 31 grudnia 2021 roku, mających na celu maksymalizację szansy na osiągnięcie najwyższej możliwej kategorii naukowej:**

3.1) Opracowanie szczegółowego planu działań na podstawie wybranego scenariusza;

3.2) Rekomendacje dotyczące strategii publikacyjnych w oparciu o wskazane z nazwy czasopisma naukowe oraz wydawnictwa;

3.3) Opracowane harmonogramu działań oraz zdefiniowanie celów, które mogą być następnie kaskadowane w strukturze organizacyjnej podmiotu;

3.4) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników podmiotu w zakresie indywidualnych strategii tworzenia dorobku naukowego.

1. **Wdrożenie procesu zarządzania rozwojem potencjału naukowego**

Zamawiający wymaga aby prace w tym etapie realizowane były w półrocznych okresach w następującej metodyce:

4.1) Przeprowadzenie szkolenia inicjalnego dla pracowników dotyczącego:

* Zasad ewaluacji jakości działalności naukowej MNiSW i wpływu, jaki na przyszłą kategorię naukową mogą mieć poszczególni pracownicy;
* Mierników efektywności publikacyjnej poszczególnych pracowników, w tym precyzyjnym zdefiniowaniu, jak powinien wyglądać profil osiągnięć naukowych pracownika, którego dorobek przybliży instytucję do osiągnięcia kategorii A;
* Strategii publikacyjnych, w tym w zakresie wyborów czasopism do publikowania wyników swoich badań;
* Minimum osiągnięć naukowych, jakie są niezbędne, żeby pracownik utrzymał status pracownika naukowego w rozumieniu ustawy „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.

4.2) Udostępnienie każdemu pracownikowi indywidualnego raportu dorobku publikacyjnego określającego zarówno strukturę tzw. udziałów publikacyjnych, w tym wypełnienie slotów publikacyjnych zgodnie z tzw. ograniczeniem 4N.

4.3) Omówienie celów do osiągnięcia do zakończenia okresu, za który prowadzona będzie ewaluacja jakości działalności naukowej.

4.4) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierującej rozwojem potencjału naukowego instytucji i  osób realizujących zadania z zakresu gromadzenia i przetwarzania danych o osiągnięciach naukowych – w tym w zakresu korzystania z systemu ICI Science Evaluation w bieżącej działalności naukowej.

4.5) Bieżące wsparcie specjalistów ds. ewaluacji jakości działalności naukowej.

4.6) Ciągły dostęp do help desk Wykonawcy oraz bazy wiedzy.

1. **Wsparcie realizacji przyjętych celów dotyczących rozwoju potencjału naukowego:**

5.1) Badanie postępów w realizacji przyjętego planu działania, w tym mierzenie wskaźników efektywności oraz ocena z rekomendacjami ewentualnych działań korygujących;

5.2) Monitorowanie postępów dyscypliny – raport estymacji kategorii naukowej na zakończenie każdego kwartału, odpowiednio stan na dzień 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia danego roku;

5.3) Monitorowanie postępów poszczególnych pracowników i aktualizacja indywidualnych rekomendacji – wskaźniki efektywności publikacyjnej pracowników wraz z rekomendacjami na zakończenie każdego półrocza – odpowiednio stan na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia danego roku (okres rekomendowany ze względu na długość cyklu publikacyjnego).

5.4) Prezentacja raportów analitycznych na zakończenie każdego kwartału – zarówno w formie otwartych spotkań z pracownikami naukowymi, jak i warsztatów indywidualnych z kluczowymi pracownikami (1 dzień szkoleniowy w kwartale)

5.5) Prowadzenie prezentacji wyników raportów analitycznych podsumowujących każdy okres półroczny (podsumowanie przekazywane w formie raportu);

5.6) Uczestnictwo w spotkaniach roboczych dotyczących zarządzania rozwojem potencjału naukowego instytucji (raz na kwartał).

1. **Wsparcie instytucji w komunikacji z MNiSW ora OPI w zakresie uzyskiwania korzystnych interpretacji i rozstrzygnięć.**

Po zakończeniu każdego półrocza (semestru) Wukonawca przedstawi Zamawiającemu raport estymacji kategorii naukowej MNiSW w uprawianych dyscyplinach (Raport półroczny).

1. **Kompleksowe przygotowanie opisów wpływu działalności naukowej na otoczenie w ramach oceny III kryterium, w celu zwiększenia szansy na maksymalną punktację tego kryterium:**

7.1) Analiza odziaływania nauki na otoczenie:

* Inicjujące spotkanie warsztatowe – prezentacja metodyki oraz przekazanie zadań do wykonania w celu przygotowania wstępnych opisów.
* Analiza przygotowanych propozycji oraz konstrukcja wstępnych wskaźników do mierzenia poszczególnych wektorów oddziaływania działalności naukowej na otoczenie.
* Spotkanie warsztatowe dotyczące doprecyzowania wskaźników oraz rozpoczęcie ich mierzenia.
* Redakcja opisów wpływów zgodnie z wymaganiami rozporządzenia oraz najlepszymi praktykami ze świata nauki.
* Weryfikacja dowodów wpływu przedstawionych przez podmiot – zarówno tych w postaci publikacji naukowych (weryfikacja wskaźników cytowalności w bazach wiedzy, np. Web of Science, Scopus), jak również raportów i innych dokumentów.

7.2) Poddanie przygotowanych opisów ocenie niezależnych ekspertów celem uzyskania estymacji punktacji.

7.3) Ostateczna redakcja opisów wpływu przed ich przekazaniem do oceny.

1. **Ostateczna analiza poprawności i kompletności danych, które przekazane zostaną do wskazanego repozytorium celem poddania ocenie parametrycznej i ewaluacji MNiSW.**

8.1) Wsparcie w procesie składania ankiety ewaluacyjnej lub jej odpowiednika do repozytoriów krajowych.

8.2) Końcowa weryfikacja formalna danych złożonych do ankiety.

8.3) Analiza poprawności doboru zdarzeń ewaluacyjnych podlegających ocenie przez tzw. algorytm optymalizacyjny.

1. **Doświadczenie Wykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu tylko tych Wykonawców, którzy wykażą się doświadczeniem w wykonaniu minimum 5 usług o takim samym charakterze, wykonanych na potrzeby kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych w 2017r.

Zamawiający, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie w opisanym przedmiocie zamówienia, wymaga załączenia do formularza oferty wykazu wykonanych usług o takim samym charakterze, wykonanych na potrzeby kompleksowej oceny jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych w 2017r.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do Zapytania** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**  ul. Jagiellońska 80  03-301 Warszawa  Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **USŁUGA WSPARCIA INSTYTUTU W PRZYGOTOWANIU DO EWALUACJI JAKOŚCI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ MNISW ZA LATA 2017-2021 (nr sprawy: SZ-222/35/20),** składam ofertę o następującej treści: | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę………….…………………  …………………………………………………………………………………………………………………….  Wykonawca/Wykonawcy (*pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy*): ………………...…………  …………………………………………………………………………………….……………….………………  Adres Wykonawcy:………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………….………….…………….……  Numer wpisu do KRS *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:……………………………..……………………..………….  Numer NIP *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:………………………………………………………………….…………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:………………………………………………………  Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  e-mail: …………………………………………..…………………………………………………………………  lub faks: ……………………………….……………………………….…………………….……………………  Adres do korespondencji (*jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej*):………………..……………  …………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| 1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia polegającego na świadczeniu usługi wsparcia Instytutu Transportu Samochodowego w przygotowaniu Instytutu do ewaluacji jakości działalności naukowej MNISW za lata 2017-2021 w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, za  ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*\*\*:  (liczbowo) ………………………………………………………………………………………….brutto PLN | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. w łącznej cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy; 3. zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach określonych we wzorze umowy; 6. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego. 7. oświadczamy, ze wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego | |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. **WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG** zgodnie z pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia. 2. .......................................................................................................................................................................... 3. ..........................................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| 1. **POUCZENIE:**   1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;  2) zgodnie z art. 434 Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | .................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**Zamawiający** **Wykonawca**