

Opis przedmiotu zamówienia

I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznacz trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw>). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług (we wskazanej w umowie kwocie równej cenie ofertowej brutto Wykonawcy).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1634 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r., 2383)
- 5) art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej

oraz ochronę danych osobowych. Punkty awizacyjne powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,

3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne:
 - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryty przesyłek:

Format S to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłki minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - e) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę.

Gabaryty paczek:

Gabaryt A to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

Gabaryt B to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
 - maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
5. Przesyłki za pobraniem - przesyłki rejestrowane krajowe gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za przesyłkę tj. kwotę pobrania, a Wykonawca doręczając przesyłkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega, że liczba usług pocztowych i kurierskich, wyszczególnionych w Formularzu cenowym będącym integralną częścią Formularza ofertowego, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do korzystania z wszystkich rodzajów usług pocztowych i kurierskich, wskazanych w Formularzu ofertowym, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 60 % wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian usług pocztowych i kurierskich wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym znajdującym się w Formularzu ofertowym uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
9. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
10. W przypadku, gdy waga przesyłki pocztowej jest równa wartości granicznej podanej w przedziale wagowym przesyłki i w konsekwencji przesyłkę można zakwalifikować do dwóch przedziałów wagowych, to obowiązuje niższa cena podana w formularzu cenowym w kolumnie cena jednostkowa brutto.

II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.

1. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane datą nadania w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.

2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i najszybszej kategorii muszą być dostarczane Zamawiającemu bezpłatnie przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych

rejestrowanych według kolejności wpisów do książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zbiorczo zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów i kategorii wagowych.
9. Książki nadawcze Zamawiający będzie sporządzać i przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji „Elektroniczny Nadawca” dostępnej na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub załakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania.
 12. Wykonawca zapewni usługę polegającą na potwierdzeniu odbioru za pomocą elektronicznych metod akwizycji danych. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) musi być tożsame z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO). Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) świadczone będzie tylko dla usług pocztowych w obrocie krajowym.
 13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 t.j.).
 14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
 15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
 16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) i postanowieniami umowy.
 17. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - b) samodzielne nadanie przez Zamawiającego przesyłki w placówce pocztowej w dniu roboczym do godziny 15.00,
 - c) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
 - e) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Maksymalna waga i parametry nadawanych przesyłek kurierskich:
 - 2.1 Dla przesyłek kurierskich krajowych:
 - a) Format S – 9x40x65 (cm), do 20 kg
 - b) Format M – 20x40x65 (cm), do 20 kg
 - c) Format L – 42x40x65 (cm), do 20 kg
 - d) Format XL – 60x60x70 (cm), do 20 kg
 - e) Format XXL – $W+S+D \leq 250$ cm, do 30 kg
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 17:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00 będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe nadane bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom w następnym dniu roboczym od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca podejmuje jedną próbę doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłka jest awizowana w placówce Wykonawcy. Adresat może odebrać przesyłkę w wskazanej placówce w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia. W drugim

dniu, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia Wykonawca ponownie informuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mailem) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki.

W przypadku nie zgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki Wykonawcy w terminach, o których mowa powyżej, Wykonawca zwraca przesyłkę do nadawcy na jego koszt.

7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.

IV. Przewidywane ilości usług pocztowych i kurierskich

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
1.	2.	3.	4.
I.	PRZESYŁKI KRAJOWE		
I.1	Listy zwykłe ekonomiczne		
1	Format S	do 500 g	1800
2	Format M	do 1000 g	100
3	Format L	do 2000 g	400
I.2	Listy zwykłe priorytetowe		
1	Format S	do 500 g	800
2	Format M	do 1000 g	30
3	Format L	do 2000 g	2
I.3	Listy polecone ekonomiczne		
1	Format S	do 500 g	1500
2	Format M	do 1000 g	8000
3	Format L	do 2000 g	110
I.4	Listy polecone priorytetowe		
1	Format S	do 500 g	30
2	Format M	do 1000 g	100
3	Format L	do 2000 g	10
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		30
I.6	Paczki ekonomiczne		

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1
7	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1
8	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1
I.7	Paczki priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1
7	Gabaryt B	do 1 kg	1
8	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1
I.8	Przesyłka biznesowa (nadane z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres), nadanie bezpośrednio w urzędzie		
1	Format S	do 20 kg	320
2	Format M	do 20kg	100
3	Format L	do 20kg	40
4	Format XL	do 20kg	5
5	Format 2XL	do 30kg	1
I.9	Usługa pobranie (nadanie z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres, przelew na rachunek bankowy)		180
II.	PRZESYŁKI ZAGRANICZNE		
II.1	Listy poleczone priorytetowe		

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
1	Strefa A	do 50 g	5
2	Strefa A	50 g - 100 g	5
3	Strefa A	100 g - 350 g	5
4	Strefa A	350 g - 500 g	2
5	Strefa A	500 g - 1000 g	1
6	Strefa A	1000 g - 2000 g	1
7	Strefa B	do 50 g	1
8	Strefa B	50 g - 100 g	1
9	Strefa B	100 g - 350 g	1
10	Strefa B	350 g - 500 g	1
11	Strefa B	500 g - 1000 g	1
12	Strefa B	1000 g - 2000 g	1
II.2	Listy nierejestrowane priorytetowe		
1	Strefa A	do 50 g	5
2	Strefa A	50 g - 100 g	3
3	Strefa A	100 g - 350 g	10
4	Strefa A	350 g - 500 g	1
5	Strefa A	500 g - 1000 g	1
6	Strefa A	1000 g - 2000 g	1
7	Strefa B	do 50 g	1
8	Strefa B	50 g - 100 g	1
9	Strefa B	100 g - 350 g	1
10	Strefa B	350 g - 500 g	1
11	Strefa B	500 g - 1000 g	1
12	Strefa B	1000 g - 2000 g	1
II.3	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		1
III.	Usługi		
III.1	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym		
1	Format S	do 500 g	50

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
2	Format M	do 1000 g	50
3	Format L	do 2000 g	2
III.2	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym		
1	Format S	do 500 g	1
2	Format M	do 1000 g	1
3	Format L	do 2000 g	1
III. 3	Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym		
1	Format S	do 20 kg	1
2	Format M	do 20 kg	1
3	Format L	do 20 kg	1
4	Format XL	do 20 kg	1
5	Format 2XL	do 30 kg	1
III. 4	Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym		
1	Strefa A	do 5 kg	1
2	Strefa A	5 kg do 10 kg	1
3	Strefa A	10 kg do 20 kg	1
IV.	PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE		
1	Usługa nadanie przesyłki u kuriera		1
2	Usługa - gwarancja doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00		1
V.	PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE		
1	Strefa A	do 0,5kg	1
2	Strefa A	do 5 kg	1
3	Strefa B	do 0,5kg	1
4	Strefa B	do 5 kg	1