

UMOWA nr/2026

(dalej jako „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

Instytutem Transportu Samochodowego – instytutem badawczym z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

Dyrektora – prof. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, dyrektora uprawnionego do reprezentacji instytutu zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, aktualną na dzień zawarcia Umowy

- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

- zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**, a pojedynczo – **Stroną**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zamówieniu pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, znak sprawy SZ-26..2026**, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 z późn. zm.) bez obowiązku stosowania tej ustawy - została zawarta umowa o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;
 - 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
 - 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy internetowej Google) - zwanych dalej: „**Usługami**”.
2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Format S,M,L) i zagraniczne:
 - 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane ekonomiczne krajowe - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
 - 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
 - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 4. Przesyłki za pobraniem, rozumie się przesyłki krajowe gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za przesyłkę tj. kwotę pobrania, a Wykonawca doręczając przesyłkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego.
 5. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:

- 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
 - 2) nadanie przesyłki w placówce pocztowej w dniu roboczym do godziny 15.00,
 - 3) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
 - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Wymagania dotyczące Usług, zostały określone w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy
 7. Zamawiający zastrzega możliwość nadawania przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 .
 8. Zamawiający zastrzega, że liczba usług pocztowych i kurierskich, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych formularzu cenowym, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 70% wartości brutto Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji Umowy.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilości usług pocztowych i kurierskich wskazanych w formularzu cenowym (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem umowy. Aktualny wpis Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 366 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.);

- 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
- 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, o ile zapisy tego regulaminu:
 - a) nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Umowie;
 - b) nie będzie ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy;
 - c) nie pozostaje w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§2

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres następujących po sobie 24 miesiące.
2. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu zawarcia lub od dnia 4 marca 2026 r., w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu określonego w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, stanowiących maksymalne wynagrodzenie brutto, określone w §3 ust. 1.
4. Kontrola wykorzystania środków, o których mowa w ust. 3, należy do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie: 00/100) w tym podatek VAT wynosi zł (słownie:..... 00/100). Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6.
2. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu z zastrzeżeniem postanowień § 12.
3. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym (zwanym dalej „Cennikiem opłat”), stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem

przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.

2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych i kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w ust. 4.
3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w ust. 2.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
 - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:
 - a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w książce nadawczej);
 - b) nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
 - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
 - d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
 - 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej, w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne, niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z wewnętrznego rejestru pism wychodzących;
 - 3) W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie

nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zbiorczo zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów i kategorii wagowych.
- 6) Książkę nadawczą Zamawiający będzie sporządzać i przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji dostępnej na stronie internetowej
 - 7) Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania.
 - 9) Wykonawca zapewni usługę polegającą na potwierdzeniu odbioru za pomocą elektronicznych metod akwizycji danych. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) musi być tożsame z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO). Elektroniczne potwierdzenie odbioru świadczone będzie tylko dla usług pocztowych w obrocie krajowym.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.)
 - 11) W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
 - 12) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
 - 1) Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 17:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby

- przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki
- 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
 - 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
 - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
 - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
 - c) Usługa doręczenia przesyłek kurierskich zagranicznych realizowana będzie zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca podejmuje jedną próbę doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłka jest awizowana w placówce Wykonawcy. Adresat może odebrać przesyłkę w wskazanej placówce w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia. W drugim dniu, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia Wykonawca ponownie informuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mailem) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki. W przypadku nie zgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki Wykonawcy w terminach o których mowa powyżej, Wykonawca zwraca przesyłkę do nadawcy na jego koszt.
 - 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),

- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.),
- 5) art. 580 ust. 2 ustawy Pzp,
- 6) innych analogicznych przepisach.

§5

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwanej dalej: „**Specyfikacją**”).
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
6. Faktury dokumentujące realizację Umowy Wykonawca będzie wystawiał jako faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za datę wystawienia i doręczenia faktury. Strony uznają datę jej nadania w KSeF. Specyfikacje, zestawienia oraz inne dokumenty związane z realizacją Umowy Wykonawca będzie przekazywał na adres e-mail: info@its.waw.pl.
7. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca prześle faktury w formie papierowej na adres.... lub elektronicznej (PDF) na adres
8. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej.
9. Płatności będą następowały w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturoowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
11. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

12. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§6

TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody jakie powstaną w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

§ 7

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przy przetwarzaniu danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w związku z realizacją Umowy, będzie stosować zasady obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób odpowiedzialnych za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonaniu przedmiotu umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób odpowiedzialnych za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonaniu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.

4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. Pkt 1) i 7) RODO, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usług.

§8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy innego niż wynikającego z oferty Wykonawcy lub zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek takiego naruszenia Umowy;
2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. W przypadku niedotrzymania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim przyjmowaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, o którym mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień pracy osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w przypadkach nieuregulowanych w ust. 1 - 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
7. Kary umowne przewidziane w ustępach poprzedzających podlegają kumulacji. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4 nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.

9. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego numer rachunku bankowego na podstawie noty obciążeniowej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.
11. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile te przepisy wewnętrzne nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa lub innych przesłanek określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
 - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie wykonuje umowy w ustalonym terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia;
 - 3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy;
 - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań, powstałych przed dniem odstąpienia lub wynikających z odstąpienia od umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, a także, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.

§ 10

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących pracę związaną z bezpośrednim przyjmowaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby.
2. W okresie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usług.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest - w terminie wskazanym w wezwaniu, który nie będzie krótszy niż 7 dni od daty przekazania wezwania - udowodnić spełnienie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie Zamawiającemu - zgodnie z treścią wezwania:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), na której widnieje imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;

- 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, na której widnieje imię i nazwisko pracownika.
4. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez usunięcie tych danych, tj. w szczególności adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek, itp. które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień Umowy, jeżeli znajdują się w treści określonego dokumentu.
 5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.
 6. W przypadku, gdy część przedmiotu umowy, w zakres której wchodzi czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy niniejszego paragrafu w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy dotyczą także podwykonawcy, z tym, że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców * (niepotrzebne skreślić).
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania zamówienia wykonawczego przez podwykonawcę/ów.
Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku powierzenia podwykonawstwa podwykonawcy niewskazanemu w ofercie, zmiany zakresu podwykonawstwa lub w przypadku zmiany podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nazwę lub imię i nazwisko proponowanego podwykonawcy, jego dane kontaktowe

- oraz zakres przedmiotu umowy przewidzianego do realizacji z udziałem podwykonawcy.
3. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału lub wobec podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zachowania formy pisemnej, tj. Wykonawca w formie pisemnej obowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach dot. podwykonawstwa oraz wykazać powyższe przesłanki – do zmiany w zakresie podwykonawstwa wymagana jest uprzednia zgoda pisemna Zamawiającego.
 4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy.
 5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

§12

ZMIANA UMOWY

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w razie:
 - 1) zmiany podwykonawcy (ów) lub powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom na zasadach przewidzianych w § 11 Umowy;
 - 2) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota zabezpieczona w Umowie, określona w § 3 ust. 1 Umowy do momentu wyczerpania tej kwoty;
 - 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający powierzył realizację Umowy, w przypadku, gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia,

- połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wobec nowego wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
- 4) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, w przypadkach, określonych w art. 436 ust. 4 lit b) ustawy Pzp:
 - 1) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 4. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 5. Aneks, o którym mowa w ust. 3 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
 6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zamianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
 7. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku

do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

8. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia Umowy.
9. Maksymalną wartością zmiany ceny jednostkowej jaką dopuszcza Zamawiający, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia jest zmiana o 10 % w stosunku do ceny jednostkowej z chwili zawarcia Umowy.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 8 zmiana ceny jednostkowej zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.

§13

OSOBY UPRAWNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW

1. Strony mogą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 2 pkt 1) i 2).
2. Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy, są:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy:
 - a)
 - 2) Przedstawiciel Zamawiającego:
 - a)
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania, ale nie jest uprawniony do wprowadzania lub akceptowania zmian w Umowie lub zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu strony którą reprezentuje.
4. Dane osobowe dotyczące osób reprezentujących Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w treści Umowy lub przekazane w okresie jej obowiązywania, są udostępniane wzajemnie w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionych interesów Stron. Strony są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

§14

REKLAMACJE

Reklamacje usług pocztowych będą zgłaszane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Pzp, ustawy Kodeks cywilny.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, e-maila.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
6. W przypadku zastrzeżenia formy pisemnej do określonych Umową czynności, Strony dopuszczają jako równoważną formie pisemnej – formę elektroniczną z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. W przypadku wyboru formy elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, Strony będą wymieniały korespondencję na adresy email wskazane w Umowie z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Do Umowy załączono następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – cennik opłat
 - 5) Załącznik nr 5 – aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
 - 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy
 - 7) Załącznik nr 7 – dokumenty potwierdzające reprezentację stron

Wykonawca

Zamawiający