

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03–301 Warszawa, NIP: 5250008382, REGON: 000127692**

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**

**3. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące**

**4. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe: Cena - 100%**

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Co = \text{Comin} / \text{Cobad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Comin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cobad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

Co – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Istotne postanowienia umowne stanowią Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

**2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia ww. zakresie, który stanowić będzie załącznik do formularza ofertowego.

**7. Sposób przygotowania oferty i miejsce jej złożenia:**

Oferta powinna być przygotowana na wzorach stanowiących Załączniki nr 2\_Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 3\_Formularz cenowy do niniejszego Zapytania ofertowego, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłania na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@its.waw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@its.waw.pl). Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenia oraz uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.

**8. Termin przesłania/ złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać do dnia **17.02.2026 r. do godz. 10:00.**

**9. Ewentualne zapytania Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wykonawcy mogą składać zapytania do dnia 13.02.2026 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

**10. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Michał Blicharski, adres e-mail: [michal.blicharski@its.waw.pl](mailto:michal.blicharski@its.waw.pl)

Edyta Abczyńska, adres e-mail: [edyta.abczynska@its.waw.pl](mailto:edyta.abczynska@its.waw.pl)

**11. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór formularza ofertowego
- 3) Wzór formularza cenowego
- 4) Istotne postanowienia umowne
- 5) Wzór oświadczenia RODO
- 6) Klauzula informacyjna RODO
- 7) Wzór oświadczenia sankcyjnego

### **Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli nie podlegające odrzuceniu oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców celem wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych Ogłoszeniem o zamówieniu dokumentów, lub złożone dokumenty nie będą kompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie przepisów obowiązującego prawa,
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnienia, natomiast po terminie składania ofert Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę o przedłużenie terminu związania ofertę o określony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.

## Opis przedmiotu zamówienia

### I. Warunki ogólne świadczenia usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Instytutu Transportu Samochodowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich, zwrotów przesyłek pocztowych niedoręczonych (tylko po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia).

Przedmiotem zamówienia objęty jest również odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym Zamawiający będzie sprawdzać odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego korzystając z mapy internetowej Google (wyznac trasę pieszo - link: <https://maps.google.pl/maps?ct=reset&tab=ll&output=classic&dg=brw> ). Zamawiający wymaga w takim przypadku, aby odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego był dokonywany w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed upływem określonego powyżej terminu w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację tych usług (we wskazanej w umowie kwocie równej cenie ofertowej brutto Wykonawcy).

### **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:**

- 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550),
- 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1634 z późn. zm.),
- 3) art. 57 §5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.),
- 4) art. 12 §6 pkt. 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r., 2383)
- 5) art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 6) innych analogicznych przepisach.

**Wykonawca w całym okresie trwania umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką odbioru niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych (punktem awizacyjnym), a każdy punkt awizacyjny powinien stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich,**

gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych. Punkty awizacyjne powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Najbliższa placówka nadawcza wyznaczona do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych), będzie czynna w dni robocze, od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by placówka wyznaczona do obsługi siedziby Zamawiającego posiadała wyodrębnione stanowisko do obsługi w zakresie przyjmowania przesyłek listowych do nadania oznaczone w sposób widoczny „szyldem” z nazwą, bądź logo Wykonawcy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile ich zapisy nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach umowy zawartej z Wykonawcą, w wyniku niniejszego postępowania musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:  
Kod CPV: 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie – przedmiot główny,
3. Przez przesyłki listowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne:
  - a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) polecane ekonomiczne- przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - e) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

#### **Gabaryty przesyłek:**

Format S to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M to przesyłki: minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L to przesyłki minimum wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
  - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
  - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
  - c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - d) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
  - e) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę.

**Gabaryty paczek:**

**Gabaryt A to paczki o wymiarach:**

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm,

**Gabaryt B to paczki o wymiarach:**

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm
- maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Przesyłki za pobraniem - przesyłki rejestrowane krajowe gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za przesyłkę tj. kwotę pobrania, a Wykonawca doręczając przesyłkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, że liczba usług pocztowych i kurierskich, wyszczególnionych w Formularzu cenowym będącym integralną częścią Formularza ofertowego, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do korzystania z wszystkich rodzajów usług pocztowych i kurierskich, wskazanych w Formularzu ofertowym, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 60 % wartości brutto umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian usług pocztowych i kurierskich wskazanych

w opisie przedmiotu zamówienia (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym.

8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym znajdującym się w Formularzu ofertowym uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu, za wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie.
9. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
10. W przypadku, gdy waga przesyłki pocztowej jest równa wartości granicznej podanej w przedziale wagowym przesyłki i w konsekwencji przesyłkę można zakwalifikować do dwóch przedziałów wagowych, to obowiązuje niższa cena podana w formularzu cenowym w kolumnie cena jednostkowa brutto.

## **II. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych.**

1. Przesyłki pocztowe będą dostarczane przez Zamawiającego do najbliższej placówki nadawczej wyznaczonej przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych (przesyłek listowych i paczek pocztowych). Wskazana przez Wykonawcę placówka nadawcza nie może znajdować się w odległości większej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego. W przypadku braku posiadania takiej placówki nadawczej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o godzinie ustalonej z Zamawiającym.  
Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek pocztowych przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane datą nadania w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
2. Usługa będzie realizowana na rzecz Instytutu Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na przesyłce pocztowej danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w książce nadawczej).
4. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pocztowej nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informacji o opłacie za usługę. Wzór informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci zostanie ustalony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający w przypadku przesyłek najszybszej kategorii zobowiązany będzie do umieszczania odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”).
6. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
7. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i najszybszej kategorii muszą być dostarczane Zamawiającemu bezpłatnie przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych

- rejestrowanych według kolejności wpisów do książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zbiorczo zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów i kategorii wagowych.
9. Książki nadawcze Zamawiający będzie sporządzać i przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji „Elektroniczny Nadawca” dostępnej na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).
  10. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
  11. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania.
  12. Wykonawca zapewni usługę polegającą na potwierdzeniu odbioru za pomocą elektronicznych metod akwizycji danych. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) musi być tożsame z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO). Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) świadczone będzie tylko dla usług pocztowych w obrocie krajowym.
  13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 t.j.).
  14. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
  15. W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
  16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ) i postanowieniami umowy.
  17. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

### **III. Warunki świadczenia usług w zakresie przesyłek kurierskich.**

Przedmiotem zamówienia objęte jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia.

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
  - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
  - b) samodzielne nadanie przez Zamawiającego przesyłki w placówce pocztowej w dniu roboczym do godziny 15.00,
  - c) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
  - d) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy,
  - e) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
  - f) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Maksymalna waga i parametry nadawanych przesyłek kurierskich:
  - 2.1 Dla przesyłek kurierskich krajowych:
    - a) Format S – 9x40x65 (cm), do 20 kg
    - b) Format M – 20x40x65 (cm), do 20 kg
    - c) Format L – 42x40x65 (cm), do 20 kg
    - d) Format XL – 60x60x70 (cm), do 20 kg
    - e) Format XXL –  $W+S+D \leq 250$  cm, do 30 kg
3. Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 17:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki.
4. Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
5. Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00 będą doręczane adresatom w następujących terminach:
  - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
  - b) Przesyłki kurierskie krajowe nadane bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom w następnym dniu roboczym od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca podejmuje jedną próbę doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłka jest awizowana w placówce Wykonawcy. Adresat może

odebrać przesyłkę w wskazanej placówce w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia. W drugim dniu, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia Wykonawca ponownie informuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mailem) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki.

W przypadku nie zgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki Wykonawcy w terminach, o których mowa powyżej, Wykonawca zwraca przesyłkę do nadawcy na jego koszt.

7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.

#### IV. Przewidywane ilości usług pocztowych i kurierskich

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
1.	2.	3.	4.
<b>I.</b>	<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>		
<b>I.1</b>	<b>Listy zwykłe ekonomiczne</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	1800
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	100
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	400
<b>I.2</b>	<b>Listy zwykłe priorytetowe</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	800
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	30
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	2
<b>I.3</b>	<b>Listy polecone ekonomiczne</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	1500
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	8000
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	110
<b>I.4</b>	<b>Listy polecone priorytetowe</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	30
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	100
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	10

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		30
I.6	Paczki ekonomiczne		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1
5	Gabaryt B	do 1 kg	1
6	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1
7	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1
8	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1
I.7	Paczki priorytetowe		
1	Gabaryt A	do 1 kg	1
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1
7	Gabaryt B	do 1 kg	1
8	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1
I.8	Przesyłka biznesowa (nadane z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres), nadanie bezpośrednio w urzędzie		
1	Format S	do 20 kg	320
2	Format M	do 20kg	100
3	Format L	do 20kg	40
4	Format XL	do 20kg	5
5	Format 2XL	do 30kg	1

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
I.9	Usługa pobranie (nadanie z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres, przelew na rachunek bankowy)		180
II.	<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>		
II.1	<b>Listy polecone priorytetowe</b>		
1	<b>Strefa A</b>	do 50 g	5
2	<b>Strefa A</b>	50 g - 100 g	5
3	<b>Strefa A</b>	100 g - 350 g	5
4	<b>Strefa A</b>	350 g - 500 g	2
5	<b>Strefa A</b>	500 g - 1000 g	1
6	<b>Strefa A</b>	1000 g - 2000 g	1
7	<b>Strefa B</b>	do 50 g	1
8	<b>Strefa B</b>	50 g - 100 g	1
9	<b>Strefa B</b>	100 g - 350 g	1
10	<b>Strefa B</b>	350 g - 500 g	1
11	<b>Strefa B</b>	500 g - 1000 g	1
12	<b>Strefa B</b>	1000 g - 2000 g	1
II.2	<b>Listy nierejestrowane priorytetowe</b>		
1	<b>Strefa A</b>	do 50 g	5
2	<b>Strefa A</b>	50 g - 100 g	3
3	<b>Strefa A</b>	100 g - 350 g	10
4	<b>Strefa A</b>	350 g - 500 g	1
5	<b>Strefa A</b>	500 g - 1000 g	1
6	<b>Strefa A</b>	1000 g - 2000 g	1
7	<b>Strefa B</b>	do 50 g	1
8	<b>Strefa B</b>	50 g - 100 g	1
9	<b>Strefa B</b>	100 g - 350 g	1
10	<b>Strefa B</b>	350 g - 500 g	1
11	<b>Strefa B</b>	500 g - 1000 g	1

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
12	<b>Strefa B</b>	1000 g - 2000 g	1
<b>II.3</b>	<b>Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym</b>		1
<b>III.</b>	<b>Usługi</b>		
<b>III.1</b>	<b>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	50
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	50
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	2
<b>III.2</b>	<b>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym</b>		
1	<b>Format S</b>	do 500 g	1
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	1
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	1
<b>III. 3</b>	<b>Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym</b>		
1	<b>Format S</b>	do 20 kg	1
2	<b>Format M</b>	do 20 kg	1
3	<b>Format L</b>	do 20 kg	1
4	<b>Format XL</b>	do 20 kg	1
5	<b>Format 2XL</b>	do 30 kg	1
<b>III. 4</b>	<b>Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym</b>		
1	<b>Strefa A</b>	do 5 kg	1
2	<b>Strefa A</b>	5 kg do 10 kg	1
3	<b>Strefa A</b>	10 kg do 20 kg	1
<b>IV.</b>	<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE</b>		
1	<b>Usługa nadanie przesyłki u kuriera</b>		1
2	<b>Usługa - gwarancja doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00</b>		1

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]
<b>V.</b>	<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE</b>		
1	<b>Strefa A</b>	do 0,5kg	1
2	<b>Strefa A</b>	do 5 kg	1
3	<b>Strefa B</b>	do 0,5kg	1
4	<b>Strefa B</b>	do 5 kg	1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**INSTYTUT TRANSPORTU SAMOCHODOWEGO**

ul. Jagiellońska 80

03-301 Warszawa

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym**,  
znak sprawy: SZ-26.6.2026, składam ofertę o następującej treści:

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę .....

.....

Wykonawca/Wykonawcy (pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko Wykonawcy): .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

.....

Numer wpisu do KRS / CEIDG (wypełnić jeżeli dotyczy): .....

Numer NIP (wypełnić jeżeli dotyczy): .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ..... tel.: .....

Dane, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy wskazany powyżej): .....

.....

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,

za łączną cenę ofertową netto: ....., słownie: .....

Plus VAT w kwocie: .....,

co daje łączną cenę ofertową brutto: ....., słownie:.....\*

\* Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

<p><b>C. OŚWIADCZENIA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.</li> <li>2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres <b>30 dni</b> licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).</li> <li>3) Akceptujemy warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy.</li> <li>4) Jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany stanu faktycznego lub prawnego przedstawionego w oświadczeniach lub dokumentach złożonych wraz z ofertą lub składanych w późniejszym terminie na wezwanie Zamawiającego, mające wpływ na ich aktualność, zobowiązujemy się natychmiast poinformować o tym fakcie Zamawiającego.</li> <li>5) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.</li> </ol>	
<p><b>D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</b></p> <p>Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.</p>	
<p><b>E. SPIS TREŚCI:</b></p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) .....</li> <li>2) .....</li> <li>3) .....</li> </ol>	
<p><b>F. POUCZENIE:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, zamówienia publicznego od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;</li> <li>2) zgodnie z art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego - firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko - nie wyklucza to włączenia do firmy pseudonimu lub określeń wskazujących na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.</li> </ol>	
<p>.....</p> <p><i>pieczęć Wykonawcy</i></p>	<p>.....</p> <p><i>data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</i></p>

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>I.</b>	<b>PRZESYŁKI KRAJOWE</b>						
<b>I.1</b>	<b>Listy zwykłe ekonomiczne</b>						
1	<b>Format S</b>	do 500 g	1800				
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	100				
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	400				
<b>I.2</b>	<b>Listy zwykłe priorytetowe</b>						
1	<b>Format S</b>	do 500 g	800				
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	30				
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	2				
<b>I.3</b>	<b>Listy polecane ekonomiczne</b>						
1	<b>Format S</b>	do 500 g	1500				
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	8000				
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	110				
<b>I.4</b>	<b>Listy polecane priorytetowe</b>						
1	<b>Format S</b>	do 500 g	30				
2	<b>Format M</b>	do 1000 g	100				
3	<b>Format L</b>	do 2000 g	10				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
I.5	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		30				
I.6	Paczki ekonomiczne						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
5	Gabaryt B	do 1 kg	1				
6	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1				
7	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
8	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				
I.7	Paczki priorytetowe						
1	Gabaryt A	do 1 kg	1				
2	Gabaryt A	1 kg – 2 kg	1				
3	Gabaryt A	2 kg - 5 kg	1				
4	Gabaryt A	5 kg - 10 kg	1				
7	Gabaryt B	do 1 kg	1				
8	Gabaryt B	1 kg – 2 kg	1				
9	Gabaryt B	2 kg - 5 kg	1				
10	Gabaryt B	5 kg - 10 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
I.8	Przesyłka biznesowa (nadane z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres), nadanie bezpośrednio w urzędzie						
1	Format S	do 20 kg	320				
2	Format M	do 20kg	100				
3	Format L	do 20kg	40				
4	Format XL	do 20kg	5				
5	Format 2XL	do 30kg	1				
I.9	Usługa pobranie (nadanie z wykorzystaniem aplikacji Elektroniczny Nadawca, doręczenie pod wskazany adres, przelew na rachunek bankowy)		180				
II.	<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE</b>						
II.1	Listy polecane priorytetowe						
1	Strefa A	do 50 g	5				
2	Strefa A	50 g - 100 g	5				
3	Strefa A	100 g - 350 g	5				
4	Strefa A	350 g - 500 g	2				
5	Strefa A	500 g - 1000 g	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
6	Strefa A	1000 g - 2000 g	1				
7	Strefa B	do 50 g	1				
8	Strefa B	50 g - 100 g	1				
9	Strefa B	100 g - 350 g	1				
10	Strefa B	350 g - 500 g	1				
11	Strefa B	500 g - 1000 g	1				
12	Strefa B	1000 g - 2000 g	1				
II.2	Listy nierejestrowane priorytetowe						
1	Strefa A	do 50 g	5				
2	Strefa A	50 g - 100 g	3				
3	Strefa A	100 g - 350 g	10				
4	Strefa A	350 g - 500 g	1				
5	Strefa A	500 g - 1000 g	1				
6	Strefa A	1000 g - 2000 g	1				
7	Strefa B	do 50 g	1				
8	Strefa B	50 g - 100 g	1				
9	Strefa B	100 g - 350 g	1				
10	Strefa B	350 g - 500 g	1				
11	Strefa B	500 g - 1000 g	1				
12	Strefa B	1000 g - 2000 g	1				
II.3	Usługa zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym		1				
III.	Usługi						

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
III.1	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym						
1	Format S	do 500 g	50				
2	Format M	do 1000 g	50				
3	Format L	do 2000 g	2				
III.2	Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym						
1	Format S	do 500 g	1				
2	Format M	do 1000 g	1				
3	Format L	do 2000 g	1				
III.3	Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym						
1	Format S	do 20 kg	1				
2	Format M	do 20 kg	1				
3	Format L	do 20 kg	1				
4	Format XL	do 20 kg	1				
5	Format 2XL	do 30 kg	1				
III.4	Zwrot przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym						
1	Strefa A	do 5 kg	1				
2	Strefa A	5 kg do 10 kg	1				
3	Strefa A	10 kg do 20 kg	1				

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (kolumna 4 x kolumna 5) [zł]	Stawka podatku VAT wpisać wartość procentową lub zw. tj. zwolnione	Wartość brutto (wartość netto z kolumny 6 plus kwota podatku VAT zgodnie ze stawką z kolumny 7)
<b>IV.</b>	<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE KRAJOWE</b>						
1	Usługa nadanie przesyłki u kuriera		1				
2	Usługa - gwarancja doręczenia w następnym dniu roboczym do godz. 12:00		1				
<b>V.</b>	<b>PRZESYŁKI KURIERSKIE ZAGRANICZNE</b>						
1	<b>Strefa A</b>	do 0,5kg	1				
2	<b>Strefa A</b>	do 5 kg	1				
3	<b>Strefa B</b>	do 0,5kg	1				
4	<b>Strefa B</b>	do 5 kg	1				
<b>Razem – suma wartości netto w kolumnie 6 i suma wartości brutto w kolumnie 8</b>							

**UMOWA nr ...../2026**  
(dalej jako „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

**Instytutem Transportu Samochodowego – instytutem badawczym** z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, zarejestrowanym w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000130051, NIP: 525-00-08-382, REGON: 000127692, reprezentowanym przez:

Dyrektora – prof. dr hab. inż. Marcina Ślęzaka, dyrektora uprawnionego do reprezentacji instytutu zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, aktualną na dzień zawarcia Umowy

- zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

- zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami**, a pojedynczo – **Stroną**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zamówieniu pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, znak sprawy SZ-26..2026**, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 z późn. zm.) bez obowiązku stosowania tej ustawy - została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Zamawiającego, polegających na:
  - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich;
  - 2) zwrocie do siedziby Zamawiającego niedoręczonych do adresata przesyłek rejestrowanych – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
  - 3) doręczaniu do siedziby Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
  - 4) odbiorze przesyłek listowych i paczek pocztowych z siedziby Zamawiającego – jeżeli najbliższa placówka nadawcza Wykonawcy będzie oddalona o więcej niż 3 kilometry od siedziby Zamawiającego (przy ul. Jagiellońskiej 80 w Warszawie), przy czym odległość między najbliższą placówką nadawczą Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego będzie mierzona według mapy internetowej Google) - zwanych dalej: „Usługami”.
2. Przez przesyłki listowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g krajowe (Format S,M,L) i zagraniczne:
  - 1) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
  - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
  - 3) polecane ekonomiczne krajowe - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
  - 4) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
  - 5) polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
  - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
3. Przez paczki pocztowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki pocztowe rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o wadze do 10.000 g krajowe (Gabaryt A i B):
  - 1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
  - 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii;

- 3) za zwrotnym poświadczeniem odbioru ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru priorytetowe – paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
4. Przesyłki za pobraniem, rozumie się przesyłki krajowe gdzie Zamawiający określa kwotę jaką chce otrzymać od adresata jako zapłatę za przesyłkę tj. kwotę pobrania, a Wykonawca doręczając przesyłkę adresatowi pobiera od niego tę kwotę i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego.
5. Przez przesyłki kurierskie, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) Umowy, rozumie się przesyłki listowe krajowe lub zagraniczne będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki pocztowe, przyjmowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający:
  - 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego,
  - 2) nadanie przesyłki w placówce pocztowej w dniu roboczym do godziny 15.00,
  - 3) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
  - 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru,
  - 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Wymagania dotyczące Usług, zostały określone w Umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i pozostają zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy
7. Zamawiający zastrzega możliwość nadawania przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, z zastrzeżeniem, że łączna wartość tych przesyłek nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 .
8. Zamawiający zastrzega, że liczba usług pocztowych i kurierskich, wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych formularzu cenowym, jednak zobowiązany jest wykorzystać, co najmniej 70% wartości brutto Umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji Umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian ilości usług pocztowych i kurierskich wskazanych w formularzu cenowym (oznacza to możliwość zlecenia zwiększonych ilości przesyłek oraz dodatkowych usług kosztem zmniejszenia ilości lub niezamówienia innych). Zmiany te nie mogą powodować zmian cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty.
10. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej i posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem umowy. Aktualny wpis Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług, z należytą starannością i z zachowaniem najwyższej jakości. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz zasoby niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 366 z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) – w zakresie w jakim Zamawiający oczekiwać będzie od Wykonawcy standardu świadczonych Usług, między innymi w zakresie terminowości oraz zasad dotyczących doręczania przesyłek krajowych;
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 z późn. zm.);
  - 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy;
  - 5) regulaminem świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, o ile zapisy tego regulaminu:
    - a) nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązków nieprzewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w Umowie;
    - b) nie będzie ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania i/lub nienależytego wykonania Umowy;
    - c) nie pozostaje w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dotyczącymi przedmiotu Umowy.

## **§2**

### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Strony ustalają, że Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres następujących po sobie 24 miesięcy.
2. Umowa zaczyna obowiązywać w dniu zawarcia lub od dnia 4 marca 2026 r., w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem okresu określonego w ust. 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania przez Zamawiającego środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu Umowy, stanowiących maksymalne wynagrodzenie brutto, określone w §3 ust. 1.
4. Kontrola wykorzystania środków, o których mowa w ust. 3, należy do Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem Zamawiającego.

## **§3**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonane Usługi nie przekroczy kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100) w tym podatek VAT wynosi ..... zł (słownie:..... 00/100). Za wykonywane Usługi, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne według cen określonych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 6.
2. W okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie mogą ulec podwyższeniu z zastrzeżeniem postanowień § 12.
3. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi inne niż wskazane w Formularzu cenowym (zwanym dalej „Cennikiem opłat”), stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

#### **§ 4**

#### **WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce, z zastrzeżeniem, że paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
2. Wykonawca zapewni możliwość odbioru przez adresatów niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek pocztowych i kurierskich, w placówce pocztowej spełniającej wymagania określone w ust. 4.
3. Wykonawca w całym okresie trwania Umowy zobowiązany jest dysponować na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową, o której mowa w ust. 2.
4. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
  - 1) powinna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) powinna stanowić odrębne pomieszczenie lub wydzielone stanowisko obsługi, odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej wyznaczonej do obsługi Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych, mieszczącej się pod adresem .....
6. W zakresie przesyłek listowych i paczek pocztowych obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
  - 1) Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia w sposób trwały i czytelny na każdej nadawanej przesyłce pocztowej:

- a) danych adresata (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w książce nadawczej);
  - b) nadruku, nalepki bądź pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego;
  - c) informacji o opłacie za usługę w postaci nadruku lub pieczęci, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
  - d) odpowiedniego wyróżnika (nalepki bądź napisu „PRIORYTET”) – w przypadku przesyłki priorytetowej;
- 2) Zamawiający może umieszczać na nadawanej przesyłce pocztowej, w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne, niezbędne dla Zamawiającego oznaczenia, w szczególności numer z wewnętrznego rejestru pism wychodzących;
  - 3) W przypadku nadawania przesyłek pocztowych listowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek pocztowych Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na rewersie przesyłek oraz paczek prawidłowo wypełnionego druku.
  - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do nadania przesyłek pocztowych w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.
  - 5) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych i nadawania ich w stanie uporządkowanym (tzn. ułożenie nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych według kolejności wpisów do książki nadawczej) oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zbiorczo zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych formatów i kategorii wagowych.
  - 6) Książkę nadawczą Zamawiający będzie sporządzać i przekazywać Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji ..... dostępnej na stronie internetowej .....
  - 7) Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki pocztowej stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach pocztowych oraz na dowodzie ich nadania.
  - 9) Wykonawca zapewni usługę polegającą na potwierdzeniu odbioru za pomocą elektronicznych metod akwizycji danych. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) musi być tożsame z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO). Elektroniczne potwierdzenie odbioru świadczone będzie tylko dla usług pocztowych w obrocie krajowym.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przesyłki w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.)
  - 11) W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę uprawnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej.
  - 12) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym przez Zamawiającego adresem, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia tej przesyłki adresatowi.
7. W zakresie przesyłek kurierskich obowiązują w szczególności następujące warunki świadczenia Usług:
- 1) Odbiór przesyłek kurierskich przez kuriera będzie następował w dni robocze, nie później niż do godz. 17:00 z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, które musi być wykonane minimum dwie godziny przed planowanym odbiorem przesyłki
  - 2) Zamawiający nadając przesyłkę kurierską każdorazowo wypełni list przewozowy w sposób kompletny, czytelny i zgodny ze stanem faktycznym. Wypełnienie listu przewozowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie usługi na zasadach i warunkach określonych w regulaminie świadczenia usług Wykonawcy.
  - 3) Przesyłki kurierskie, odebrane przez Wykonawcę z wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego do godziny 17:00, będą doręczane adresatom w następujących terminach:
    - a) Przesyłki kurierskie krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 09:00 lub 12:00) będą doręczane adresatom do godziny dedykowania następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
    - b) Przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia będą doręczane adresatom następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego. Usługi doręczenia przesyłek na wskazaną godzinę będą realizowane zgodnie z wykazem relacji zamieszczonym na stronie Wykonawcy.
    - c) Usługa doręczenia przesyłek kurierskich zagranicznych realizowana będzie zgodnie z regulaminem Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca podejmuje jedną próbę doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata. W przypadku nieskutecznej próby doręczenia przesyłka jest

awizowana w placówce Wykonawcy. Adresat może odebrać przesyłkę w wskazanej placówce w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia. W drugim dniu, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia Wykonawca ponownie informuje w formie elektronicznej (SMS-em albo e-mailem) adresata o możliwości odbioru przesyłki oraz adresie placówki. W przypadku nie zgłoszenia się odbiorcy przesyłki do placówki Wykonawcy w terminach o których mowa powyżej, Wykonawca zwraca przesyłkę do nadawcy na jego koszt.

- 5) Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przesyłkę kurierską w stanie nienaruszonym. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca dostarczy przesyłkę do adresata wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenie.
8. Nadawcą wszystkich przesyłek pocztowych w ramach Umowy musi być Zamawiający. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek pocztowych. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego.
9. W ramach realizacji Usług, Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek ze skutkiem przewidzianym w:
  - 1) art. 165 §2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 z późn. zm.),
  - 2) art. 83 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.),
  - 3) art. 57 §5 pkt 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.),
  - 4) art. 12 §6 pkt 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.),
  - 5) art. 580 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 6) innych analogicznych przepisach.

## **§5**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Rozliczanie za świadczone Usługi na podstawie Umowy będzie następować z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przez Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz zwrócone Zamawiającemu przesyłki rejestrowane, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
4. Po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego Wykonawca, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tego okresu rozliczeniowego, wystawi Zamawiającemu

- Specyfikację miesięcznych nadań przesyłek pocztowych (zwanej dalej: „**Specyfikacją**”).
5. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Zamawiającego. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych Zamawiającemu. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
  6. Faktury dokumentujące realizację Umowy Wykonawca będzie wystawiał jako faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Za datę wystawienia i doręczenia faktury. Strony uznają datę jej nadania w KSeF. Specyfikacje, zestawienia oraz inne dokumenty związane z realizacją Umowy Wykonawca będzie przekazywał na adres e-mail: info@its.waw.pl.
  7. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, Strony ustalają, że Wykonawca prześle faktury w formie papierowej na adres.... lub elektronicznej (PDF) na adres .....
  8. Faktury korygujące wystawione przez Wykonawcę zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej.
  9. Płatności będą następowały w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  10. Wykonawca zobowiązany jest ponosić wszelkie koszty związane z fakturoowaniem, w tym z doręczaniem faktur Zamawiającemu.
  11. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  12. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  13. Wykonawcy, w razie nieterminowej zapłaty za prawidłowo wystawioną i dostarczoną Zamawiającemu fakturę, przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

## §6

### TAJEMNICA POCZTOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia najwyższej staranności oraz wszelkich środków natury technicznej i organizacyjnej, by uniemożliwić naruszenie tajemnicy pocztowej. W szczególności Wykonawca zapewnia magazynowanie (przechowywanie) przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu oraz ich transport środkami, które uniemożliwiają swobodny dostęp osób trzecich do przesyłek.
3. Obowiązek Wykonawcy do zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody jakie powstaną w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy pocztowej.

## **§ 7**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, iż przy przetwarzaniu danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w związku z realizacją Umowy, będzie stosować zasady obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.
2. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób odpowiedzialnych za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonaniu przedmiotu umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób odpowiedzialnych za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonaniu Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. Pkt 1) i 7) RODO, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Usług.

## **§8**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE**

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy innego niż wynikającego z oferty Wykonawcy lub zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w Umowie Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek takiego naruszenia Umowy;

2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. W przypadku niedotrzymania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim przyjmowaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, o którym mowa w § 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy dzień pracy osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, w przypadkach nieuregulowanych w ust. 1 - 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie w maksymalnej wysokości przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1, niezależnie od kar umownych z innych tytułów.
7. Kary umowne przewidziane w ustępach poprzedzających podlegają kumulacji. Łączna wysokość nałożonych na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4 nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
8. Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
9. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego numer rachunku bankowego na podstawie noty obciążeniowej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), regulujących wysokość odszkodowania za poszczególne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.
11. Wykonawca obowiązany będzie do przyjmowania i realizowania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług. Reklamacja odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Wykonawcy, o ile te przepisy wewnętrzne nie pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.

13. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

## §9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa lub innych przesłanek określonych w umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie wykonuje umowy w ustalonym terminie, bez uzasadnionych przyczyn;
  - 2) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy pomimo bezskutecznego wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień i wskazania przez Zamawiającego terminu ich usunięcia;
  - 3) w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy;
  - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) w przypadku, gdy suma naliczonych kar umownych, o których mowa w § 8 przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy ma skutek od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań, powstałych przed dniem odstąpienia lub wynikających z odstąpienia od umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, a także, gdy odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Wykonawcy. Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzystał ze świadczenia Wykonawcy.

## § 10

### ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców osób wykonujących pracę związaną z bezpośrednim przyjmowaniem i dostarczaniem przesyłek pocztowych, w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby.
2. W okresie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usług.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego przekazane w okresie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest - w terminie wskazanym w wezwaniu, który nie będzie krótszy niż 7 dni od daty przekazania wezwania - udowodnić spełnienie wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie Zamawiającemu - zgodnie z treścią wezwania:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii umowy o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), na której widnieje imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika;
  - 3) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;
  - 4) poświadczonych za zgodność z oryginałem - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę - kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego, na której widnieje imię i nazwisko pracownika.
4. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie

danych osobowych poprzez usunięcie tych danych, tj. w szczególności adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek, itp. które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu w celu wykonania postanowień Umowy, jeżeli znajdują się w treści określonego dokumentu.

5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.
6. W przypadku, gdy część przedmiotu umowy, w zakres której wchodzi czynności, o których mowa w ust. 1, powierzono podwykonawcy, przepisy niniejszego paragrafu w zakresie w jakim odnoszą się do Wykonawcy dotyczą także podwykonawcy, z tym, że za niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie.

## **§ 11**

### **PODWYKONAWCY**

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy przedmiotu umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców \* (niepotrzebne skreślić).
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania zamówienia wykonawczego przez podwykonawcę/ów. Powyższe nie stanowi zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadku powierzenia podwykonawstwa podwykonawcy niewskazanemu w ofercie, zmiany zakresu podwykonawstwa lub w przypadku zmiany podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w zgłoszeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nazwę lub imię i nazwisko proponowanego podwykonawcy, jego dane kontaktowe oraz zakres przedmiotu umowy przewidzianego do realizacji z udziałem podwykonawcy.
3. Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego

zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia warunków udziału lub wobec podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zachowania formy pisemnej, tj. Wykonawca w formie pisemnej obowiązany jest poinformować Zamawiającego o zmianach dot. podwykonawstwa oraz wykazać powyższe przesłanki – do zmiany w zakresie podwykonawstwa wymagana jest uprzednia zgoda pisemna Zamawiającego.

4. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy:
  - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

## **§12**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w szczególności w razie:
  - 1) zmiany podwykonawcy (ów) lub powierzenia realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom na zasadach przewidzianych w § 11 Umowy;
  - 2) wydłużenie terminu obowiązywania Umowy jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota zabezpieczona w Umowie, określona w § 3 ust. 1 Umowy do momentu wyczerpania tej kwoty;
  - 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający powierzył realizację Umowy, w przypadku, gdy ma zastąpić go nowy wykonawca, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wobec nowego wykonawcy, nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą

- innych istotnych zmian, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
- 4) w przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnego aneksu, w przypadkach, określonych w art. 436 ust. 4 lit b) ustawy Pzp:
    - 1) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług;
    - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
    - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46 z późn. zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  4. W celu uzyskania zgody drugiej Strony i zawarcia aneksu, na podstawie ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, wraz z uzasadnieniem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy, co powinno skutkować zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
  5. Aneks, o którym mowa w ust. 3 będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę, jeżeli będzie to termin późniejszy.
  6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zamianę zawierającego opis propozycji zmian oraz uzasadnienie zmian.
  7. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

8. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana cen materiałów i kosztów przekroczy 10% w stosunku do cen i kosztów w chwili zawarcia Umowy.
9. Maksymalną wartością zmiany ceny jednostkowej jaką dopuszcza Zamawiający, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia jest zmiana o 10 % w stosunku do ceny jednostkowej z chwili zawarcia Umowy.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 8 zmiana ceny jednostkowej zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
11. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony aneksu w tym zakresie.

### **§13**

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Strony mogą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 2 pkt 1) i 2).
2. Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy, są:
  - 1) Przedstawiciel Wykonawcy:
    - a) .....
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego:
    - a) .....
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania, ale nie jest uprawniony do wprowadzania lub akceptowania zmian w Umowie lub zaciągania zobowiązań, w tym finansowych, w imieniu strony którą reprezentuje.
4. Dane osobowe dotyczące osób reprezentujących Strony oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w treści Umowy lub przekazane w okresie jej obowiązywania, są udostępniane wzajemnie w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionych interesów Stron. Strony są odrębnymi administratorami tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

### **§14**

#### **REKLAMACJE**

Reklamacje usług pocztowych będą zgłaszane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).

## §15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Pzp, ustawy Kodeks cywilny.
4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, e-maila.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.
6. W przypadku zastrzeżenia formy pisemnej do określonych Umową czynności, Strony dopuszczają jako równoważną formie pisemnej – formę elektroniczną z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego. W przypadku wyboru formy elektronicznej z użyciem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, Strony będą wymieniały korespondencję na adresy email wskazane w Umowie z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
8. Do Umowy załączono następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
  - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
  - 3) Załącznik nr 3 – regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy
  - 4) Załącznik nr 4 – cennik opłat
  - 5) Załącznik nr 5 – aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
  - 6) Załącznik nr 6 – formularz cenowy
  - 7) Załącznik nr 7 – dokumenty potwierdzające reprezentację stron

---

Wykonawca

---

Zamawiający

.....

**miejsowość, data**

.....

**imię i nazwisko**

.....

**dane kontaktowe Wnioskodawcy**

### ***Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną***

**Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam <sup>1</sup> się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.**

.....

**podpis osoby składającej oświadczenie**

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić.

### **Klauzula informacyjna**

#### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

**1. Administrator danych**

Administratorem danych osobowych Zamawiającego oraz osób działających z jego ramienia (przedstawicieli, reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu) jest Instytut Transportu Samochodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa, Tel. (22) 43 85 400, adres e-mail: info@its.waw.pl.(dalej „ITS”). Administrator wyznaczył inspektora, z którym można się skontaktować: e-mail: iod@its.waw.pl, pocztą tradycyjną ul. Jagiellońska 80, 03-301 Warszawa lub osobiście z IOD (po wcześniejszym umówieniu)

**2. Źródło pozyskania danych**

Dane osobowe ITS otrzymał od Pana/Pani bezpośrednio lub zostały przekazane przez Wykonawcę.

**3. Kategorie odnośnych danych osobowych**

Administrator otrzymał następujące Pana/Pani dane osobowe: imię i nazwisko, nazwa i adres firmy, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko, funkcja a jeśli jest to niezbędne również informacje o kwalifikacjach zawodowych oraz inne niezbędne informacje do udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania danych.** Dane osobowe przetwarzane są przez Zamawiającego w celu:

1) Związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, co jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków ITS wynikających z prawa zamówień publicznych (na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

2) Realizacji innych obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa mających zastosowanie do działalności ITS – w tym wynikających z przepisów o działalności ITS, rachunkowych, archiwizacyjnych , gdyż jest to niezbędne do ich realizacji (na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

**5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie**

dokumentacja postępowania w oparciu o:

- przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

**6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej przez okres obowiązywania umowy oraz przez kolejne 10 lat począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).**

7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

d) Przysługuje Pani/Panu skarga do właściwego organu nadzorczego w szczególności w państwie swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Państwa dane będą ujawnione podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących:

a) serwisu i wsparcia systemów informatycznych,

b) utylizacji dokumentacji niearchiwalnej,

c) przekazywania przesyłek pocztowych,

d) doradcom administratora.

## OŚWIADCZENIE

MY NIŻEJ PODPISANI, działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.)\*

albo

Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j.)\*

..... data i podpisy osób składających oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE: Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018

r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.