

## ZAPYTANIE OFERTOWE

*Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł, co do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Instytut Transportu Samochodowego, ul. Jagiellońska 80, 03–301 Warszawa, NIP: 5250008382, REGON: 000127692**

**2. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy**

**5. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe:**

Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert: Cena - 100%

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny brutto. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$Co = \text{Comin} / \text{Cobad} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Comin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

Cobad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

Co – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

**6. Inne istotne warunki zamówienia:**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego\_ Wzór umowy

**7. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**8. Sposób przygotowania oferty i miejsce jej złożenia:**

Oferta powinna być przygotowana na wzorach stanowiących Załączniki nr 2\_Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 3\_Formularz asortymentowo-cenowy do niniejszego Zapytania ofertowego, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłania na adres e-mail:

**zamowieniapubliczne@its.waw.pl**. Wiadomość mailowa powinna być zatytułowana: **Zamówienie na tonery – SZ-26.56.2026.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**9. Termin przesłania/ złożenia oferty:**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **zamowieniapubliczne@its.waw.pl do dnia 08.07.2026 r. do godziny 11:00.**

**10. Ewentualne zapytania Wykonawców dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zapytania Wykonawcy mogą składać do dnia 06.07.2026 r. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

**11. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Irena Bera, e-mail: irena.bera@its.waw.pl

**12. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1\_Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2\_Wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik nr 3\_Formularz asortymentowo-cenowy
- 4) Załącznik nr 4\_Wzór oświadczenia RODO
- 5) Załącznik nr 5\_Klauzula informacyjna RODO
- 6) Załącznik nr 6\_Wzór umowy

**Postanowienia ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli nie podlegające odrzuceniu oferty, w zakresie szczegółów wykonania zamówienia oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców celem wyjaśnienia treści złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w Zapytaniu ofertowym dokumentów, lub złożone dokumenty nie będą kompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) jest nieważna na podstawie przepisów obowiązującego prawa,
  - 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

6. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnienia, natomiast po terminie składania ofert Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie,
  - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawcę o przedłużenie terminu związania ofertę o określony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie może stanowić podstawy do wysuwania roszczeń względem Zamawiającego.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia oferty.

.....  
data i podpis organizatora postępowania